

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕОЧИН
ОПШТИНСКА УПРАВА
НАЧЕЛНИК
Број:01-111-5
Дана: 12.10.2021. године

Датум оглашавања: 12.10.2021. године
Датум истека рока за пријављивање: 27.10.2021. године

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017- други закон) и члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/2016), начелник Општинске управе Беоцин доноси

ЈАВНИ КОНКУРС **за попуњавање извршилачких радних места у** **Општинској управи Беоцин**

I Орган у коме се радно место попуњава:

ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН, Светосавска број 25, Беоцин

II Место рада:

ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН, Светосавска број 25, Беоцин

III Радно место које се попуњава:

ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ, ПОСЛОВИ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ И
ЈАВНИХ НАБАВКИ..... 1 извршилац

Опис послова: Ради послове везано за вођење евиденција о непокретностима које користи Општина и јавна предузећа и установе чији је оснивач Општина и евиденцију терета на непокретностима; прикупља документацију за упис општинске имовине у одговарајуће јавне регистре, води јединствени регистар непокретности у јавној својини Општине и врши његово ажурирање у посебном софтверу за евиденцију о имовини; даје податке из евиденције имовине у својини јединице локалне самоуправе; прати прописе из области становања и комуналних делатности; израђује нацрте аката из стамбене и комуналне делатности; води управне поступке по захтеву странака и израђује решења из комунално-стамбене области; израђује решења о иселењу из стана бесправно усељених лица по захтеву корисника стана; врши административно-технички послови везане за издавање у закуп станова са којима располаже Општина и остале послове везане за државну својину, води посебне евиденције и издаје уверења у предметима вануправног поступка, ради на уговорима у вези државне својине, води поступак административног преноса непокретности у државној својини и поступак накнаде, решава захтеве за конверзију земљишта, доноси решења о додели земљишта за редовну употребу објекта. Води првостепене управне предмете у стамбеној области, прати прописе из области пореске администрације, обрађује документацију и води поступак принудне наплате, учествује у раду Одсека локалне пореске администрације, спроводи поступке јавних набавки; води прописане евиденције и извештаје; учествује у изради годишњег плана јавних набавки; врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови за рад на радном месту:

Поред општих услова, прописаних чланом 80. Закона о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове:

Високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, правног смера, положен стручни испит за рад у државним органима и најмање 3 година радног искуства у струци.

Посебни услови: Сертификат за јавне набавке

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

- познавање Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019 и 144/2020), Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број 104/2016) и Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) - непосредно, кроз разговор са кандидатима,
- вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима,
- знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару.

IV Рок за подношење пријаве на конкурс:

Јавни конкурс обављаје се на интернет презентацији општине Беочин www.beocin.rs, на огласној табли Општинске управе Беочин, а у дневним новинама “Дневник” објављује се обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је обављен конкурс. Рок за подношење пријава на конкурс је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама “Дневник”.

V Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријава се подноси начелнику Општинске управе на адресу Општина Беочин Општинска управа Беочин, Светосавска број 25, 21300 Беочин, са назнаком “за Јавни конкурс за попуњавање радног места Имовинско-правни послови, послови локалне пореске администрације и јавних набавки”.

VI Лице задужено за давање информација о Интерном конкурс:

Јелена Пашћан, број телефона – 021/870-260, локал 121.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у труци (потврде, решења и други акти из који се на несумњив начин може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (пријаву може поднети и кандидат који нема положен државни стручни испит, с тим што је исти дужан да, у случају заснивања радног односа положи испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе
- Уверење о држављанству (не старије од 6 месеци),
- Извод из матичне књиге рођених,
- Уверење Полицијске управе да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послове у државним органима,

- доказ о познавању рада на рачунару_ Образац 1- изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити умсто њих.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1) којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац 1 може се преузети на интернет презентацији општине Беоцин у оквиру обавештења о Јавном конкурс. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

За учеснике Јавног конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве кандидата уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

VIII Трајање радног односа

Радни однос се заснива на неодређено.

Сходно члану 72. и 73. закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

IX Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази, провера наведених познавања, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку обавиће се у просторијама Општинске управе Беоцин, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама или путем мејла на e-mail адресе.

НАЧЕЛНИК:
Секула Петровић, дипл.правник