|  |  |
| --- | --- |
| На основу чл. 4. и 133. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016) и члана 3. став 3 и члана 35. Уредбе о оцењивању службеника („Службени гласник РС“, број 2/2019), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доноси | |
|  |  |
| **Р Е Ш Е Њ Е** |  |
|  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** начелнику/заменику начелника/службенику у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, распоређеном на радно место, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које је разврстано у звању \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за период оцењивања од 01. јануара до 31. децембра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године, одређује се оцена:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ПОВЕРЉИВО  Република Србија | |
| Општина / Град / Градска општина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“– (0,00)**

**О б р а з л о ж е њ е**

Чланом 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (даље: Закон) прописано је да за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине, односно руководилац који руководи службом или организацијом.

Чланом 133. Закона пропсиано је да службеника оцењује лице из члана 4. овог закона које одлучује о његовим правима, обавезама и одговорностима. Ставом 3. наведеног горе наведеног члана, прописано је да начелника управе и заменика начелника управе оцењује градоначелник, односно председник општине или председник градске општине.

Чланом 3. став 3. Уредебе о оцењивању службеника (даље: Уредба) прописано је да лице које одлучује које одлучује о правима, обавезам и одговрностима службеника доноси, најкасније до краја фебруара текуће године, решење којим одређује оцену службенику за период за оцењивање.

Чланом 35. Уредбе прописано је лице из члана 3. став 3. Уредбе, пошто од јединице за управљање људским ресурсима прими правилно припремљен извештај о оцењивању, доноси решење којим службенику одређује оцену.

Предлог решења којим се службенику одређује оцена припрема јединица за управљање људским ресурсима.

Истеком периода за оцењивање оцењивач је припремио извештај о оцењивању \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, распоређеног на радно место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разврстано у звање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и доставио је позив за разговор. По обављеном разговору дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године извештај о оцењивању су потписали службеник који није имао коментар/који је изнео следећи коментар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и оцењивач. АКО ИМА КОНТРОЛОРА: Извештај је даље достављен контролору који га је потписао и није имао коментаре / изнео следећи коментар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Службенику за управљање људским ресурсима је достављен извештај о оцењивању именованог службеника, који је правилно припремљен. На основу овог извештаја сачињен је предлог решења, који је достављен руководиоцу.

Уредбом о оцењивању службеник, прописано је, између осталог: да се службеник у органима, службама и организацијама аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе оцењује за период од 1. јануара до 31. децембра, с тим што се резултати постигнути у извршењу послова радног места и постављених циљева вреднују квартално (члан 3. став 2); да лице које одлучује о правима, обавезама и одговрностима службеника доноси решење којим одређује оцену службенику, најкасније до краја фебруара, за претходни период за оцењивање (члан 3. став 2); да се решење лица које одлучује о правима, обавезама и одговрностима службеника заснива на извештају о оцењивању који припрема лице које је непосредно претпостављено службенику (члан 3. став 6.) да на решење о оцењивању лице које је непосредно претпостављено оцењивачу ставља контролни потпис (члан 3. став 7.); да извештај о оцењивању садржи предлог оцене службенику и податке значајне за предлог оцене (члан 24. став 3); да се предлог оцене одређује тако што се најпре, према мерилу за оцењивање „постигнути резултати“, државни службеник оцени оценама од 1 до 4 („не задовољава“, „задовољава“, „добар“, „истиче се“), за сваки квартал периода за оцењивање, при чему се води рачуна о појединачном значају сваког утврђеног радног циља, а потом се израчунава просечна оцена за цео период за оцењивање (члан 26. став 1); да се према сваком преосталом мерилу појединачно („самосталност“, „стваралачка способност“, „предузимљивост“, „прецизност и савесност“, „квалитет сарадње“ и ако постоје „додатна мерила за оцењивање“), државни службеник оцени оценама од 1 до 4 („не задовољава“, „задовољава“, „добар“, „истиче се“), за цео период за оцењивање, па се израчунава његова просечна оцена према свим тим мерилима заједно (члан 26. став 2); да се просечна оцена добијена применом мерила „постигнути резултати“ сабира са просечном оценом добијеном применом свих преосталих мерила за оцењивање, тако добијени број се дели с бројем два, па се на основу добијеног резултата, предлог оцене одређује на следећи начин: резултат од 3,77 до 4,00 – предлог оцене је „истиче се“; резултат од 2,77 до 3,76 – предлог оцене је „добар“; резултат од 1,65 до 2,76 – предлог оцене је „задовољава“; резултат испод 1,65 – предлог оцене је „не задовољава“ (члан 26. став 3); да руководилац државног органа, пошто од јединице за кадрове прими правилно припремљен извештај о оцењивању, доноси решење којим државном службенику одређује оцену (члан 35. став 1).

Увидом у припремљени извештај о оцењивању, утврђено је да именовани/а према мерилу за оцењивање „постигнути резултати“ оцењен просечном оценом \_\_ ; према ''осталим мерилима за оцењивање'' оцењен/а је просечном оценом \_\_\_ , тако да му је применом члана 26. став 3. Уредбе о оцењивању службеника одређена оцена „**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_ .**

На основу свега наведеног, имајући у виду утврђено чињенично стање, одлучено је као у диспозитиву решења.

*УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:*

*Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од 8 дана од дана достављања решења.*

*Решење доставити:*

*- начелнику/заменику начелника/службенику/намештенику*

*- кадровској евиденцији*

*-организационој јединици за финансије*

*- архиви*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*