



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Година VIII - Број 13

Беоцин, 12. 10. 2017.

примерак 300,00 динара

## Скупштина општине Беоцин

155

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016) и члана 14. став 1. тачка 6. и члана 34. став 1. тачка 6. Статута општине Беоцин ("Службени лист општине Беоцин", бр. 7/2011 – пречишћен текст, 11/2012 и 8/2015), Скупштина општине Беоцин, на седници одржаној 12. 10. 2017. године, донела је

### ОДЛУКУ О КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Беоцин.

Под кућним редом у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања у стамбеним и стамбено-пословним зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, свим станарима неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

##### Члан 2.

Сви термини у овој одлуци употребљени у мушком роду подразумевају се и у женском роду и обрнуто.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана;

2. стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора;

3. посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс;

4. заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно зграде као целине, као што су: заједнички простори (степенице, улазни простор и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бициклана, сушионица за веш, заједничка тереса и друге

просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде) заједнички грађевински елементи ( темељи, носећи зидови и стубови, међусpratне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, подстанице, разводни ормари, лифт, громобранске инсталације, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу;

5. самостални делови зграде су просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска);

6. стан је посебан део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за становање и по правилу има засебан улаз;

7. пословни простор је део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за обављање делатности и има засебан улаз;

8. помоћни простор јесте простор који се налази изван стана или пословног простора и у функцији је тих посебних делова зграде (подрум или таван, шупа, тоалет и сл.);

9. земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катарска парцела;

10. стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде;

11. управљање зградом, у смислу ове одлуке, јесу сви организациони послови и активности које континуирано обавља изабрано или постављено лице (управник или професионални управник), односно орган управљања, у сврху руковођења зградом, а што подразумева одговорно предузимање мера ради организовања одржавања зграде, одлучивања о коришћењу финансијских средстава и обезбеђивања коришћења зграде, односно њених делова у складу са њеном наменом, као и друга питања од значаја за управљање зградом;

12. орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања;

13. станар, у смислу ове одлуке, је власник, купац посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану), лица која су запослена у пословним просторима, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу;

14. одржавање зграде јесу све активности којима се обезбеђује очување функција и својстава зграде у складу са њеном наменом, а нарочито у циљу редовног коришћења и функционисања зграде;

15. текуће одржавање је извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно свих радова којима се обезбеђује одржавање зграда на задовољавајућем нивоу употребљивости, а радови на текућем одржавању стана или пословног простора јесу кречење, фарбање, замена облога, замена санитарија, радијатора и други слични радови;

16. инвестиционо одржавање јесте извођење грађевинско-занатских, односно других радова у зависности од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења зграде у току експлоатације.

#### Члан 3.

О кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

#### Члан 4.

Станари су дужни да посебне, заједничке делове зграде и земљиште за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

#### Члан 5.

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Власник и купац посебног дела зграде одговоран је и за понашање малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредбе ове Одлуке.

#### Члан 6.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или орган управљања, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно, учинити прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би предузела мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

## II ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И МИРА

#### Члан 7.

Радним данима у времену од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 08,00 часова суботом и 10,00 часова недељом, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Временски период од 16,00 часова 31. децембра до 4,00 часа 01. јануара се не сматра временом за одмор.

#### Члан 8.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивача и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, TV пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради, у време одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и слично).

Бука у затвореним просторима зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 30 ДБ, док на отвореном простору, у време одмора, бука не сме прећи границу вредности од 45 ДБ у стамбеној згради и 50 ДБ у стамбено-пословним зградама.

У случају породичних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 час после поноћи.

#### Члан 9.

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

На терасама, лођама и балконима забрањено је припремање хране (кување, припрема роштиља, печење паприке и сл.).

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, посипати воду, трести постељину, столњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграде из става 1. овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

#### Члан 10.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце, али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

#### Члан 11.

Привредна делатност чије обављање у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради је дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да се поштује дозвољени ниво буке и не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука који се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и урађени тако да не ометају становање и здравље станара.

У току ноћног одмора није дозвољено обављање делатности.

#### Члан 12.

Угоститељска делатност се може обављати само у приземним деловима стамбених зграда уз дозвољени ниво буке прописан чланом 8. ове одлуке.

Угоститељска делатност се може обављати и за време ноћног одмора, према радном времену прописаном посебном одлуком, с тим што се у току ноћног одмора мора обезбедити мир.

#### Члан 13.

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да предходно о томе обавести орган управљања зградом и прикаже му одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

Радови из става 1. овог члана осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

### III КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

#### Члан 14.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара потребама станара и потребама чланова његовог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

#### Члан 15.

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтирању инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

#### Члан 16.

Улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 6,00 часова наредног дана лети, и од 22,00 до 6,00 часова наредног дана зими.

У зградама у којим постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на скупштини

стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата у зграду буду стално закључана.

#### Члан 17.

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,
- време одмора,
- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,
- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких простора и просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и кабловска),
- обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
- упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и
- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове Одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

#### Члан 18.

Заједнички простори у згради (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бициклана, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

#### Члан 19.

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу задуженом за његово чување.

#### Члан 20.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких простора неоправдано не повећавају укупне трошкове (светла, без потребе отварање прозора у зимском период итд.).

#### Члан 21.

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацање предмета и смећа и просипање воде или друге течности на степеништима, у ходницима и другим заједничким просторијама, као и кроз прозоре и са тераса и балкона.

Забрањено је пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Кућно смеће и други отпад избацују се у посуде или на места која су за то одређена.

Простори и посуде за смеће се морају одржавати уредно и чисто.

Станари су дужни да спрече претерано ширење непријатних мириса и мириса од хране из својих посебних делова зграде.

#### Члан 22.

Станари су дужни да одржавају чистоћу на улазу зграде, степеништима, у заједничким и помоћним просторијама, самосталним деловима зграде и на земљишту које служи за употребу зграде, као и да обезбеде несметан и слободан пролаз кроз ове просторије и земљиште које служи за употребу зграде.

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати друге (бицикле, дечија колица, саксије са цвећем, намештај и слично).

#### Члан 23.

На степеништима, у ходницима и другим заједничким пролазима не могу се остављати било какве ствари осим отирача испред улаза у стан или пословну просторију.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико су степениште и ходник довољно пространи, може се држати цвеће у одговарајућим посудама.

#### Члан 24.

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата, о чему се стара орган управљања.

#### Члан 25.

Натписе и рекламе на вратима и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

По иселењу, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

#### Члан 26.

Станови морају бити обележени бројевима о чему се стара орган управљања, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

#### Члан 27.

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима, подрумима и на другим местима која за то нису одређена.

#### Члан 28.

Орган управљања се стара да улазна врата у подрум и на таван буду стално закључана, а кључ доступан станарима згрде.

У подруму и на тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

#### Члан 29.

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена, уређаја и инсталација, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена, уређаја и инсталација, не сме се оштетити кров као ни други заједнички део зграде.

#### Члан 30.

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

#### Члан 31.

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно-техничком документацијом зграде.

Одлуком скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајених, заједничких потреба станара.

#### Члан 32.

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде и редовно поправља и замењује оштећене делове оградe, чисти, коси траву, резује живу ограду и друго растиње, уклања коров, одржава бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклања снег и лед са прилазних стаза и степеништа, уклања грађевински и други отпад и предузима и друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцеле и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

#### Члан 33.

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеди да прозори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторима зграде буду затворени.

Орган управљања зградом се стара о уклањању снега и леда са заједничких делова зграде.

Орган управљања зградом се стара о чишћењу и уклањању снега и леда са прилазних стаза и степеништа испред улаза у зграду.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграде, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

### IV КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА

#### Члан 34.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

#### Члан 35.

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабове, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

Станари су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и пуцања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан у зимском периоду обезбедити предузимање мера заштите од смрзавања и пуцања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

#### Члан 36.

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руковати само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде, с тим што не може одредити да грејна сезона и грејни дан трају дуже нити да температура у просторијама буде виша од посебним актом прописане.

#### Члан 37.

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истакне упутство за употребу лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање лифта, о чему се стара орган управљања.

#### Члан 38.

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобранских и електричних инсталација.

Послове сервисирања, испитивања и отклањања кварова громобранских и електричних инсталација и мера заштите од електричног удара могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом, о чему се стара орган управљања.

#### Члан 39.

Станари су дужни да воде рачуна о исправности и чувају од оштећења опрему, уређаје и средства за гашење пожара, као и да предузимају друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

#### Члан 40.

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедносноу расвету.

#### Члан 41.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности, о чему се стара орган управљања.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

1. редовно сервисирање лифтова;
2. поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго;
3. редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања), инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде и других инсталација и уређаја.

### ВНАДЗОР

#### Члан 42.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа Беоцин.

#### Члан 43.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунална инспекција.

Надзор над применом одредби ове одлуке које се односе на заштиту од буке врши инспекција за заштиту животне средине.

За прекршаје прописане овом Одлуком надлежни инспектор издаје прекршајни налог.

**VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 44.**

Новчаном казном у износу од 5.000 динара казниће се физичко лице уколико:

1. поступа супротно одредбама члана 4.;
2. не поштује време одмора у складу са чланом 7.;
3. поступа супротно одредбама члана 8.;
4. поступа супротно одредбама члана 9.;
5. кућне љубимце држи супротно одредбама члана 10.;
6. не поступа у складу са чланом 13.;
7. поступа супротно одредбама члана 14.;
8. у заједничким деловима зграде изводи радове на постављању и демонтажу инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице, сходно члану 15.;
9. не закључава улазна врата у складу са чланом 16.;
10. не поступа у складу са чланом 18.;
11. после употребе заједничких просторија исте не очисти и доведе у ред, а кључ од ових просторија врати лицу задуженом за његово чување, у складу са чланом 19. став 2.;
12. не поступа у складу са чланом 20.;
13. не поступа у складу са чланом 21.;
14. не поступа у складу са чланом 22.;
15. не поступа у складу са чланом 23.;
16. не поступа у складу са чланом 25.;
17. не поступа у складу са чланом 26.;
18. не поступа у складу са чланом 27.;
19. не придржава се забране из члана 28. став 2.;
20. поступа супротно одредбама члана 29.;
21. не поступа у складу са чланом 30.;
22. не поступа у складу са чланом 32. став 2., 3. и 4.;
23. снег и лед са прозора, тераса, балкона и лођа уклања на начин супротан члану 33. став 4.;
24. поступа супротно одредбама члана 34.;
25. поступа супротно одредбама члана 35. став 1., 2. и 3.;
26. поступа супротно одредбама члана 36. став 1.;
27. поступа супротно одредбама члана 39. и
28. поступа супротно одредбама члана 40. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 30.000,00 динара.

**Члан 45.**

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се правно лице уколико:

1. обавља привредну делатност у згради противно одредбама члана 11.
2. обавља угоститељску делатност у згради противно одредбама члана 12.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

**Члан 46.**

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се орган управљања зградом уколико:

1. поступа супротно одредбама члана 17.;
2. поступа супротно одредбама члана 19. став 1.;
3. поступа супротно одредбама члана 24.;
4. не обележи станове бројевима у складу са чланом 26.;
5. не обезбеди да улазна врата у подрум и на таван буду стално закључана, а кључ доступан свим станарима зграде у складу са чланом 28. став 1.;
6. не поступа у складу са чланом 32. став 1.;
7. не обезбеди да за време кише, снега и других временских непогода прозори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким проторима зграде буду затворени у складу са чланом 33. став 1.
8. не обезбеди уклањање снега и леда са заједничких делова зграде у складу са чланом 33. став 2.;
9. не обезбеди чишћење и уклањање снега и леда са прилазних стаза и степеништа испред улаза у зграду, у складу са чланом 33. став 3.;
10. не поступа у складу са чланом 35. став 4.;
11. не поступа у складу са чланом 36. став 2.;
12. не поступа у складу са чланом 37.;
13. не поступа у складу са чланом 38. и
14. не поступа у складу са чланом 41. ове Одлуке.

**VII ПРИМЕНА ПРОПИСА****Члан 47.**

На питања о кућном реду која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016).

**VIII ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 48.**

Власници посебних делова зграде могу своје међусобне односе, права и обавезе уредити и правилима о међусобним односима власника посебних делова зграде.

Кућни ред прописан правилима о међусобним односима власника посебних делова у стамбеној заједници, мора бити у складу са општим правилима кућног реда прописаним овом Одлуком.

**Члан 49.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука окупног реду у стамбеним зградама ("Службени лист општина Срема", бр. 15/2001)

**Члан 50.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Беоцин.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број:01-011-178

Дана:12.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СО

Зоран Стокућа, с.р.

**156**

На основу члана 9. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011) и члана 34. став 1. тачка 6. и члана 120. Статута општине Беоцин („Службени лист општине