НАЦРТ

На основу члана 32. став 1. тачке 3) и 6) и 13) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), чланова 6, 7, 9. и 10. Закона о финансирању локалне самоуправе („ Сл. гласник РС“ број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013- уск. дин. износи, 125/2014- уск. дин. Изн, 95/2015 - уск. дин. изн, 83/2016, 91/2016 – уск. дин. изн. 104/2016 – др. закон, 96/2017- уск. дин. изн 89/2018- уск. дин. изн, 95/2018 - др. закон, 86/2019 – уск. дин. изн, 126/2020 – уск. дин. изн, 99/2021 – уск. дин. изн, 111/2021 - др. закон, 124/2022 – уск. дин. изн, 97/2023 – уск. дин. изн, 85/2024 – уск. дин. изн. и 115/2025 – уск. дин. изн), чланова 22. и 48. Закона о електронској управи („Сл. гласник РС“, број 27/2018 и 80/2026) и члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Беочин („Службени лист општине Беочин“, бр. 3/2019 и 12/2025), Скупштина општине Беочин је на седници одржаној дана _____ 2026. године, донела је

ОДЛУКУ
О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА И НАКНАДАМА

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

За списе и радње у управним стварима пред општинским органима, као и за друге списе и радње код општинских органа, плаћају се општинске административне таксе и накнаде по одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Административним таксама и накнадама подложни списи и радње, као и висина такси уређују се Тарифом за општинске административне таксе и накнаде која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: Тарифа).

Административна такса (у даљем тексту: такса) не може се наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

Члан 3.

Такса се плаћа у динарaима на уплатни рачун број **840-742251843-73, по моделу 97 * 30-210-08412** безготовински или готовинском уплатом код пружаоца услуга, у складу са законом.

Орган је дужна да омогући електронско плаћање таксе преко Портала еУправе, у складу са законом којим се уређује електронска управа.

Такса се може платити и коришћењем електронског или мобилног банкарства, као и платном картицом на шалтеру Општинске управе и месних канцеларија на којима је омогућен прихват картица, у складу са прописима о платним услугама.

Висина таксе не зависи од начина плаћања. Накнада пружаоца платне услуге, ако се наплаћује, није део таксе прописане овом одлуком.

Члан 4.

Орган по службеној дужности проверава извршено плаћање таксе увидом у податке доступне преко Портала еУправе, другог софтверског решења електронске управе или службене евиденције уплата на одговарајући рачун јавних прихода.

Када се плаћање може утврдити на начин из става 1. овог члана, од обвезника се не захтева прилагање доказа о уплати, његово штампање нити овера код пружаоца платне услуге.

Ако уплату није могуће поуздано повезати са предметом, орган може од обвезника затражити податке потребне за њено проналажење. Обвезник може доставити потврду о извршеном плаћању у електронском или папирном облику, чију веродостојност орган проверава у складу са законом.

Привремена недоступност система или кашњење у евидентирању уплате сами по себи нису основ за захтев да се такса поново плати. Орган предузима радње ради провере уплате, а поднесак прима и евидентира у складу са законом.

Креиран или попуњен платни налог без потврде о извршеном плаћању не представља доказ да је такса плаћена.

Члан 5.

Ако орган после провере уплате таксе утврди да такса није плаћена или није плаћена у прописаном износу, позива обвезника да у року од осам дана од пријема позива плати таксу, односно разлику од прописаног износа.

Позив садржи правни основ обавезе, тарифни број и ставку, износ за уплату, податке за плаћање и обавештење о последицама неплаћања. Позив се доставља у складу са законом.

Ако обвезник не плати таксу у остављеном року, орган доставља потребне податке и доказе надлежном органу ради наплате, у складу са законом којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Неплаћање таксе прописане овом одлуком не ослобађа орган обавезе да прими поднесак, одлучи и достави акт у законом прописаном роковима, осим ако је законом друкчије прописано.

Члан 6.

Орган обезбеђује тачне и ажурне податке за плаћање таксе: правни основ, тарифни број и ставку, износ или начин његовог обрачуна, примаоца, рачун јавних прихода, модел и позив на број одобрења, у складу са прописима о уплати јавних прихода.

Подаци и упутство за плаћање објављују се на званичној интернет презентацији општине и чине доступним на месту пријема поднеска. За плаћање преко Портала еУправе користе се подаци и идентификатори које тај систем генерише.

II ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК

Члан 7.

Таксени обвезник је лице поводом чијег се захтева поступак покреће, односно врше радње предвиђене Тарифом.

Ако за исту таксу постоји више таксених обвезника њихова обавеза је солидарна.

III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

Ако Тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1) за поднеске – у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник – када се записник састави,
2) за решења, дозволе или друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање,
3) за управне радње – у тренутку подношења захтева за извршавање тих радњи.

Члан 9.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за поједине случајеве није другачије прописано.

Члан 10.

Када се на захтев странке исправа издаје у више примерака, за други и сваки даљи примерак плаћа се такса као за препис, односно као за оверу преписа.

Такса по ставу 1. овог члана не може бити већа од таксе за један примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева странке састављају за потребе самих органа не плаћа се такса.

IV ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 11.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по коме је такса плаћена.

Члан 12.

Ако таксени обвезник који је дужан да плати таксу непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран поднесак, службено лице органа задужено за пријем поднеска упозориће обвезника да прописану таксу плати у року од три дана од дана упозорења, као и на последице неплаћања таксе и о томе сачињава белешку на спису.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран спис стигне поштом, одговорни радник органа надлежан за одлучивање о захтеву позваће таксеног обвезника опоменом да у року од три дана од дана пријема опомене плати редовну таксу и таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања таксе.

Ако таксени обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је поднесак био од почетка уредно таксиран, а у противном сматраће се да поднесак није ни поднет.

Члан 13.

Право на наплату таксе застарева три године по истеку године у којој је таксу требало платити, а право на повраћај таксе три године по истеку године у којој је такса више плаћена.

V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 14.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. државни органи, органи локалне самоуправе и организације обавезног социјалног осигурања,
2. организације Црвеног крста,

3. организације регистроване за обављање делатности у области друштвене заштите деце и омладине и социјалне заштите,
4. лица корисници социјалне помоћи Центра за социјални рад.

Члан 15.

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње које се воде по службеној дужности,
2. списе и радње у поступку за повраћај више плаћених и неправилно плаћених јавних прихода,
3. списе и радње за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,
4. пријаве за уписе у матичне књиге,
5. све врсте пријава и прилога уз њих за утврђивање јавних прихода,
6. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата,
7. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената,
8. поднеске упућене органима за представке и притужбе,
9. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу.

Члан 16.

У исправи која се издаје без плаћања таксе мора се означити у ком се циљу издаје и на основу ког прописа се такса не плаћа.

Податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су потребни за утврђивање права на ослобођење од плаћања таксе, орган прибавља по службеној дужности, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Општинска управа обезбедиће организационе услове за спровођење ове одлуке и ускладити обрасце и упутства без одлагања, а електронско плаћање преко Портала еУправе омогућиће најкасније до 31. децембра 2026. године, у складу са Законом о електронској управи.

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове одлуке престала је да важи Одлука о општинским административним таксама („Сл. лист општина Срема“, бр. 36/2008 и “Службени лист општине Беочин“, бр. 1/2010, 4/2010, 1/2016 и 16/2017).

Члан 19.

На таксене обавезе настале пре почетка примене Тарифе примењују се износи такси који су важили у време настанка таксене обавезе, независно од дана плаћања.

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се у „Службеном листу општине Беочин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Број: ПРЕДСЕДНИК:

Дана: Михајло Божић

О б р а з л о ж е њ е:

Правни основ за доношење Одлуке о локалним комуналним таксама лежу у:

- члану 32. тачка 13. Закона о локалној самоуправи којим је прописано да „Скупштина општине у складу са законом утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону“ и

- члану 7. Закона о финансирању локалне самоуправе којим је прописано да „Стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом.

Разлог за доношење Одлуке о општинским административним таксама и накнадама је усклађивање са Регистром адмнистративних поступака.

Средства за примену Одлуке о општинским администативним таксама и накнадама обезбедиће се у буџету општине Беочин.

ТАРИФА
ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ И НАКНАДА

Тарифни број 1 - ПОДНЕСЦИ

Бр.	Опис	Износ/ динара
1	За захтев, молбе, предлоге и друге поднеске ако овом одлуком није другачије одређено	100
2	За давање информације о локацији	1.200
3	За захтев странке за излазак на терен службеног лица органа	700
4	За захтев за издавање преписа из архиве, по сваком листу	100
5	За захтев за увид у архивирана акта	580
6	За захтев за откуп стана и давање у закуп стана у јавној својини	1.500
7	За захтев за исељење бесправно усељених лица	2.000

Напомена: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којим странка захтева брже поступање од законом прописаног рока, по раније поднетом захтеву, односно поднеску.

Тарифни број 2 - УВЕРЕЊА

Бр.	Опис	Износ/ динара
1	За уверење и друге исправе, документе и радње које доносе или	200

	предузимају органи из члана 1. ове одлуке, ако овом одлуком и тарифом није другачије прописано	
2	За утврђивање стања грађевинског објекта и издавање уверења о легалности и старости објекта	1.200

Напомена: Ако се издаје једно уверење или потврда по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се уверење или потврда издаје.

Тарифни број 3 - РЕШЕЊА

Бр.	Опис	Износ/ динара
1	За сва решења која доноси Општинска управа у оквиру послова из изворне надлежности за које није прописана посебна такса	850
2	За доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта	1.200
3	За доношење решења о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, по захтеву странке – јавним огласом или непосредном погодбом	2.000
4	За решење којим се издаје водопривредна сагласнсот, водопривредни услови и водопривредна дозвола за објекте локалног значаја	500
5	За закључак којим се издају водопривредни услови	500
6	За доношење решења у поступку исељења и за извршење решења без трошкова принудног извршавања	1.100

Напомена: Сматра се да је старнка поднела захтев из тачке 3. овог тарифног броја ако се пријавила на оглас за давање земљишта у закуп или отуђење и по истом закључком комисије утврђена као лице које је понудило највећи износ закупнине.
Ако се доноси једно решење по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење доставља.

Тарифни број 4

Бр.	Опис	Износ/ динара
1	За издавање одобрења за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама и то: киоска, башта, привремених објеката из трговачко-угостителjске делатности, монтажних огласно-рекламних објеката и монтажних објеката за културна збивања	850
2	За решење о потврди плана посебних делова зграде (етажирање)	850
3	За издавање локацијске дозволе: а) Издавање локацијских услова за изградњу објеката (на основу урб. пл.) – класа и категорија „А“	5.000
4	За издавање локацијске дозволе: а) Издавање локацијских услова	8.000

	за изградњу објеката (на основу урб. пл.)– класа и категорија „Б“	
5	За издавање локацијске дозволе: а) Издавање локацијских услова за изградњу објеката (на основу урб. пл.) – класа и категорија „В“ и „Г“	10.000
6	За потврђивање урбанистичког пројекта	1.500
7	За израду извештаја о стручној контроли урбанистичког пројекта од стране Комисије за планове	170.000
8	За потврђивање пројекта парцелације и препарцелације	1.000

Напомена: За тарифни број 7 прописана такса се не примењује за израду урбанистичког пројекта за изградњу породичног стамбеног објекта који је дефинисан ПГР Беочин.

Тарифни број 5

Бр.	Опис	Износ/ динара
1	За кретање возила по посебнм одобрењима	1.200
2	За акт о привременој обустави саобраћаја и решење о техничкој регулацији саобраћаја	1.500
3	За обављање ауто такси превоза – а) за издавање акта о испуњењу услова за обављање такси превоза	900
4	За обављање ауто такси превоза – б) за преглед возила	2.100
5	За обављање ауто такси превоза – в) за издавање потврде погодности моторног возила за такси превоз и њеног продужетка	1.000
6	За обављање ауто такси превоза – г) за пријаву о привременом прекиду обављања такси превоза	500
7	За обављање ауто такси превоза – д) за одјаву обављања ауто такси превоза	500
8	За решење о резервисању паркинг места	1.000
9	За акт којим се одобрава заузимање и раскопавање јавних површина у циљу извођења грађевинских радова	4.500

Напомена: У вези издавања акта о испуњености услова за обављање такси превоза превозник сноси стварне трошкове издавања такси дозволе, идентификационе картице, картона, ветробранске налепнице и кровне ознаке са грбом општине.

Тарифни број 6

Бр.	Опис	Износ/ динара
1	За захтев за закључење брака у службеним просторијама - у време радног времена	1.000

2	За захтев за закључење брака у службеним просторијама – ван радног времена	2.000
3	За захтев за закључење брака у ван службених просторија – у време радног времена	4.000
4	За захтев за закључење брака ван службених просторија – ван радног времена	7.000

Тарифни број 7

Бр.	Опис	Износ/ динара
1	За одобрење за извођење музичког програма	1.200
2	За издавање одобрења за уклањање дрврћа из дрвореда, парка или са друге јавне површине	1.000
3	За обележавање категорије соба, апартмана и кућа за издавање и сеоског туристичког домаћинства - налепница	700

Тарифни број 8

Бр.	Опис	Износ/ динара
1	За уношење грба општине Беочин у пословно име	2.000
2	За захтев за утврђивање примене мера у области заштите од буке: а) за физичка лица	500
3	За захтев за утврђивање примене мера у области заштите од буке: б) за правна лица	1.000
4	За захтев за обавештавање јавности о поднетом захтеву за утврђивање потребе процене утицаја пројекта на животну средину	30.000
5	За захтев за обавештавање о донетом решењу по поднетом захтеву за утврђивање потребе процене утицаја пројекта на животну средину	30.000
6	За захтев за обавештавање о донетом решењу о утврђивању обима и садржаја Студије о процени утицаја пројекта на животну средину	30.000
7	Затев за обавештавање јавности о поднетом тахтеву за давање сагласнсоти на Студију процене утицаја на животну средину	30.000
8	За азхтев за обавештавањ ејавности о донетом решењу о давању сагласнсоти на Студију процене утицаја на животну средину	30.000

Тарифни број 9 - ЖАЛБА

Бр.	Опис	Износ/ динара

1	За жалбе које се улажу на акта из Тарифног броја 1, ако су дозвољене, ако овом одлуком и Тарифом није другачије прописано	400