



ОПШТИНА БЕОЧИН  
СВЕТОСАВСКА 25  
21300 БЕОЧИН

[www.beocin.rs](http://www.beocin.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ

**УСЛУГА ИЗРАДЕ СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ**

**ИМОВИНОМ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА ПО**

**ПРОЈЕКТУ „EXCHANGE 4“**

**ЈН бр. 16/2014**

Рок за подношење понуда: 24.04.2014 до 12.00 часова  
Отварање понуда: 24.04.2014 у 13.00 часова

Беоцин, април 2014

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

I - Подаци о предмету јавне набавке

II - Опис предмета набавке (спецификација захтева и образац за унос понуђених цена - структура цена)

III - Услови за учешће понуђача

IV- Упутство понуђачу како да сачини понуду

V - Образац понуде и Образац подаци о понуђачу (подизвођачу-учеснику у заједничкој понуди)

VI - Модел уговора

VII- Образац трошкови припреме понуде

**ПРИЛОЗИ**

## **I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке: је израда софтвера за управљање имовином локалних самоуправа по пројекту „Exchange 4“ а у свему према Спецификацији предмета набавке у конкурсној документацији. Ознака и назив из општег речника набавки: 72212600, Услуге израде софтвера за базе података и апликативног софтвера.

**II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАХТЕВА И ОБРАЗАЦ ЗА  
УНОС ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА - СТРУКТУРА ЦЕНЕ)**

НАЗИВ	Јед. мере	Кол	Цена по јединици	Вредност без ПДВ-а
<p><b>ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК:</b></p> <p>Креирање апликативног софтвера за евидентирање, чување и ажурирање свих података и информација о свакој појединачној имовини.</p> <p><b>I. АПЛИКАЦИЈА</b></p> <p>1.1. Одређивање параметара приступа за кориснике (читање података Базе, извештаји) и администраторе (активан приступ подацима, унос и брисање).</p> <p>1.2. Дефинисање изгледа и садржаја главне апликације, физички изглед и садржај апликационог прозора и дефинисање и контрола облика унетих података са контролом исправности. Апликација треба да је приступачна и лака за коришћење (user friendly)</p> <p>1.3. Елементи корисничке апликације:          - Апликација мора бити изведена као WEB апликација (HTML 5 компатибилна);          - Апликација треба да садржи форме корз које се омогућава уношење свих неопходних параметара од стране корисника, а према правима приступа истих;          - Потребно је да одређени корисник путем форми, а у зависности од нивоа приступа могу да уносе све релевантне податке, како административне, тако и техничке;          - Дефинисање форми претрага и извештаја са Наручиоцем и имплементација тих извештаја у дефинисану форму.          Формирање посебне опције за издвајање оформљених, унапред дефинисаних група параметара за сваку категорију засебно;          - Потребно је оставити могућност да корисник може да интегрише и неки други електронски документ, уколико се укаже потреба (BLOB);          - Дефинисање одговарајућих нивоа комуникационе форме у зависности од нивоа захтева корисника (читање, унос или измена података);          - Неопходно је омогућити табеларни приказ и штампање дефинисаних извештаја односно НЕП образаца.          - Приликом израде апликације треба се у потпуности придржавати „Методологије пописа и уписа имовине јединица локалне самоуправе“, поменути методологију можете преузети са интернета са следеће веб адресе:  <a href="http://beocin.rs/download/Metodologija_popisa_i_upisa_imovine_za_sajt.zip">http://beocin.rs/download/Metodologija_popisa_i_upisa_imovine_za_sajt.zip</a></p> <p>1.4. Апликација која се потражује треба да функционално и потпуно одговори на све постављене техничке захтеве.</p> <p><b>2. Дефинисање платформи:</b>          - Платформа треба да је Open Source (приграми отвореног кода);</p>				

- Сервери базе података: MySQL, PostgreSQL, Firebird и сл.;
- Open Source Апликативни сервер: Linux Server: CentOS, OpenSUSE, Ubuntu и сл.;
- Open Source Apache HTTP Server и сл.,
- Open Source програмски језик;
- Програм треба да буде урађен као Web апликација.

3. Документацију за софтвер који је предмет набавке треба предати Наручиоцу заједно са делом изворног кода и потпуно функционалном демо верзијом. Наручилац део изворног кода може користити само интерно, без права уступања или продаје трећим лицима.

Функционалност демо верзије са делом изворног кода оцењиваће се у склопу Извештаја о стручној оцени понуда.

4. Рок за имплементацију израђеног софтвера на серверу је 3 дана, од дана потписивања уговора.

5. Обавеза понуђача је обука корисника (30 корисника) у трајању од 9 школских часова. Обука ће се вршити у оквиру радног семинара који ће се одржати на територији општине Беоцин (Андревље).

Обавеза понуђача је обука администратора базе (3 администратора –у местима Шид, Сремски Карловци и Беоцин) у трајању од 3 школска часа.

6. Израда адекватног Корисничког упутства са прилозима и детаљним објашњењима намењеним корисницима и администраторима базе. Упутство дефинише начин употребе и коришћења базе на свим корисничким нивоима (штампани и електронски примерак) и прилагођен је ефикасној употреби од стране Наручиоца.

7. Одржавање:

- Одржавање се састоји од редовног и интервентног одржавања;

- Редовно одржавање се изводи на сваких 3 месеца прве године и по позиву у случају додатних захтева (могућност надоградње уговорене верзије софтвера) и уходавања корисника (преферирано је даљинско одржавање путем WEB-а са свим сигурносним протоколима). Редовно одржавање подразумева оптимизацију процедура и упита, анализу грешака, њихово отклањање, бекап базе и софтвера;

- Интервентно одржавање се односи на решавање критичних проблема у функционисању система. Време одзива за интервентно одржавање је 1 сат (даљинским приступом) или 3 сата (физичким приступом);

- У периоду од најмање 12 месеци од имплементације и пуштању апликације у рад одржавање софтвера је бесплатно.

- Редовно и интервентно одржавање подразумева места инсталације сервера, то јест у општинама Шид, Сремски Карловци и Беоцин.

### III- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА (чл. 75. и 76 ЗЈН)

#### III.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. ЗЈН)

Понуђач мора да испуни следеће обавезне услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник, односно физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Редни број	Услов	Доказ о испуњености услова
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Решење или Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (ЗАМЕЊУЈЕ ИЗЈАВА- ПРИЛОГ БРОЈ 5).
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре Уколико понуђач има више законских заступника потребно је да наведене доказе достави за сваког од њих. <b>(Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)</b> (ЗАМЕЊУЈЕ ИЗЈАВА- ПРИЛОГ БРОЈ 5).
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности <b>(Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)</b> (ЗАМЕЊУЈЕ ИЗЈАВА- ПРИЛОГ БРОЈ 5).
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверења: -Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе -надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>(Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)</b> (ЗАМЕЊУЈЕ ИЗЈАВА- ПРИЛОГ БРОЈ 5).

Испуњеност обавезних услова (тачке 1 до 4) понуђач доказује писаном Изјавом (Прилог број 5) датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, а Наручилац може тражити од Понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да у року од 5 (пет) дана од пријема писаног позива достави на увид оригинале или оверене фотокопије тражених доказа.

Горе наведене доказе видно означити редним бројевима из табеле и приложити уз овај образац редом којим су они наведени у табели.

Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку могу бити достављени као неоверене копије.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да достави доказе о испуњености обавезних услова, већ испуњеност доказује достављањем копије странице регистра понуђача из које се јасно и недвосмислено види да је понуђач уписан у регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће проверити испуњеност оваквих услова.

Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда, сви подизвођачи, односно учесници у заједничкој понуди морају да испуњавају обавезне услове, а испуњеност обавезних услова доказују на исти начин као и понуђач.

**НАПОМЕНА:** Понуда понуђача, који не поднесе све тражене доказе, сматраће се непотпуном и као таква, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

#### IV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

##### ОПШТИ УСЛОВИ:

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију. Пропуст у достављању било којег документа или податка који се овим захтевом тражи представљаће ризик за понуђача и може довести до одбијања његове понуде.

1. Понуда мора да буде достављена на српском језику. Поједини делови понуде могу бити достављени и на неком старном језику и ти делови ће бити посебно напоменути, а обавезно је доставити и превод на српски језик. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.
2. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима. Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима ручно, писаћом машином или на рачунару.

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

Сваку страну и документ који чине понуду Понуђач треба да нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

За потпуну и исправну понуду понуђач доставља све доказе тражене претходним поглављем главом УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА, као и следеће попуњене и оверене обрасце са припадајућим захтеваним доказима:

- Опис предмета набавке (спецификација захтева и образац за унос понуђених цена - структура цена);
  - Образац понуде;
  - Образац подаци о понуђачу (подизвођачу, учеснику у заједничкој понуди ако постоје);
  - Модел уговора;
  - Образац трошкова припреме понуде (уколико се тражи накнада трошкова у складу са ЗЈН);
- Бланко сопствену соло меницу за озбиљност понуде, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице, копијом депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а).
- Меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и потврду о регистрацији менице као додатно обезбеђење за озбиљност понуде уколико предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу у висини од 15% од вредности понуде (без ПДВ-а)-САМО ПОНУЂАЧИ КОЈИ СУ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ;
- Прилог број 1 - Изјава понуђача о независној понуди;
- Прилог број 2 - Изјава понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације;
- Прилог број 3 - Изјава понуђача о достављању средства обезбеђења за извршење уговорне обавезе и повраћај аванса, ако понуђач тражи аванс;
- Прилог број 4 - Изјава понуђача о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине и интелектуалној својини.
  - Прилог број 5 - Изјава понуђача да испуњава све услове из чл.75. ЗЈН.
  - Остали прилози тражени документацијом.

**Рок за подношење понуда је 24.04.2014 године до 12.00 часова.** Благовременим се сматрају понуде које су примљене до наведеног рока .

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком "Понуда за набавку услуге израде софтвера за управљање имовином локалних самоуправа по пројекту „Exchange 4“ број јавне набавке 16/2014" и напоменом "не отварати", путем поште или лично на адресу: Општина Беочин, Светосавска 25, 21300 Беочин

Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе назив, адресу и



предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле после наведеног рока, неће бити разматране.

Поступак отварања понуда ће се спровести у просторијама наручиоца у Беочину, Светосавска 25, Беоцин.

3. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена и допуна понуде се врше на исти начин и под истим условима који важе за предају понуде, уз истовремено обавештавање наручиоца да је извршена измена, односно допуна понуде. Опозив понуде се врши писменим захтевом према Наручиоцу за опозив понуде;
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
5. Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора у својој понуди да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац ће све доспеле обавезе преносити искључиво понуђачу, осим уколико понуђач изричито писмено не захтева да Наручилац део доспелих обавеза пренесе Подизвођачу;
6. Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;
7. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и евентуалне друге околности од којих зависи прихватљивост понуде су наведени у Обрасцу понуде;
8. Цена се исказује јединствено у динарима, бројчано и словима, и мора бити фиксна тј. не може се мењати до коначног испуњења уговора.  
Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са чланом 92. ЗЈН.
9. Називи државних органа или организација, односно органа или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. су наведени у претходном поглављу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА.
10. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови средстава обезбеђења испуњења појединих обавеза понуђача су наведени у овом Упутству, Обрасцу понуде и прилозима., уколико исто наручилац захтева;
11. Наручилац чува као поверљиве све податке о понуђачима, подизвођачима и учесницима у заједничкој понуди, као и податке из саме понуде које је, као такве, понуђач видно означио ;
12. Понуђач може, у писаном облику, да затражи додатне информације и потребна појашњења захтева из конкурсне документације у вези са припремањем конкурсне документације, најкасније пет дана пре истека рока за њено подношење. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН.  
**НАПОМЕНА: ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА ТЕЛЕФОНОМ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО.**
12. Понуђач који је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, уколико буде изабран као најповољнији, обавезан је да као средство додатног обезбеђења за извршења уговорне обавезе достави меницу са потврдом пословне банке о регистрацији менице, картоном депонованих потписа и овлашћењем да се меница може попунити до 15% од понуђене вредности (без ПДВ-а);
13. Врста критеријума за оцену понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**
14. Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму. Уколико два или више понуђача поднесу понуду са истом, најповољнијом ценом предност при додели уговора ће имати понуђач са краћим роком испоруке
15. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач
16. Свако лице које има правни интерес да закључи уговор има право да током целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца покрене Захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда.  
Након доношења одлуке Наручиоца по предметној јавној набавци рок за достављање Захтева за заштиту права је пет дана, од дана пријема одлуке. Захтев за заштиту права понуђача подноси се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију Захтева подносилац доставља Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса за набавку 39/13 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

## V. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив и адреса: _____
Телефон и факс: _____
Име и презиме особе за контакт: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

**Предмет: Понуда за јавну набавку мале вредности- УСЛУГА ИЗРАДЕ СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА ПО ПРОЈЕКТУ „EXCHANGE 4“ ЈН бр. 16/2014**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 16/2014 спремни смо да извршимо услугу:

НАЗИВ	Јед.мере	Кол	Цена по јединици	Вредност без ПДВ-а
ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК:  Креирање апликативног софтвера за евидентирање, чување и ажурирање свих података и информација о свакој појединачној имовини.  I. АПЛИКАЦИЈА  1.1.Одређивање параметара приступа за кориснике (читање података Базе, извештаји) и администраторе (активан приступ подацима, унос и брисање).  1.2.Дефинисање изгледа и садржаја главне апликације, физички изглед и садржај апликационог прозора и дефинисање и контрола облика унетих података са контролом исправности. Апликација треба да је приступачна и лака за коришћење (user friendly)  1.3.Елементи корисничке апликације: -Апликација мора бити изведена као WEB апликација (HTML 5 компатибилна); -Апликација треба да садржи форме корз које се омогућава уношење свих неопходних параметара од стране корисника, а према правима приступа истих; -Потребно је да одређени корисник путем форми, а у зависности од нивоа приступа могу да уносе све релевантне податке, како административне, тако и техничке; -Дефинисање форми претрага и извештаја са Наручиоцем и имплементација тих извештаја у дефинисану форму. Формирање посебне опције за издвајање оформљених, унапред дефинисаних група параметара за сваку категорију засебно; -Потребно је оставити могућност да корисник може да интегрише и неки други електронски документ, уколико се укаже потреба (BLOB); -Дефинисање одговарајућих нивоа комуникационе форме у зависности од нивоа захтева корисника (читање, унос или измена података); -Неопходно је омогућити табеларни приказ и штампање дефинисаних извештаја односно НЕП образаца. -Приликом израде апликације треба се у потпуности				

придржавати „Методологије пописа и уписа имовине јединица локалне самоуправе“, поменути методологију можете преузети са интернета са следеће веб адресе:  
[http://beocin.rs/download/Metodologija\\_popisa\\_i\\_upisa\\_imovine\\_za\\_sajt.zip](http://beocin.rs/download/Metodologija_popisa_i_upisa_imovine_za_sajt.zip)

1.4. Апликација која се потражује треба да функционално и потпуно одговори на све постављене техничке захтеве.

2. Дефинисање платформи:

- Платформа треба да је Open Source (приграми отвореног кода);
- Сервери базе података: MySQL, PostgreSQL, Firebird и сл.;
- Open Source Апликативни сервер: Linux Server: CentOS, OpenSUSE, Ubuntu и сл.;
- Open Source Apache HTTP Server и сл.,
- Open Source програмски језик;
- Програм треба да буде урађен као Web апликација.

3. Документацију за софтвер који је предмет набавке треба предати Наручиоцу заједно са делом изворног кода и потпуно функционалном демо верзијом. Наручилац део изворног кода може користити само интерно, без права уступања или продаје трећим лицима.

Функционалност демо верзије са делом изворног кода оцењиваће се у склопу Извештаја о стручној оцени понуда.

4. Рок за имплементацију израђеног софтвера на серверу је 3 дана, од дана потписивања уговора.

5. Обавеза понуђача је обука корисника (30 корисника) у трајању од 9 школских часова. Обука ће се вршити у оквиру радног семинара који ће се одржати на територији општине Беочин (Андревље).

Обавеза понуђача је обука администратора базе (3 администратора –у местима Шид, Сремски Карловци и Беочин) у трајању од 3 школска часа.

6. Израда адекватног Корисничког упутства са прилозима и детаљним објашњењима намењеним корисницима и администраторима базе. Упутство дефинише начин употребе и коришћења базе на свим корисничким нивоима (штампани и електронски примерак) и прилагођен је ефикасној употреби од стране Наручиоца.

7. Одржавање:

- Одржавање се састоји од редовног и интервентног одржавања;
- Редовно одржавање се изводи на сваких 3 месеца прве године и по позиву у случају додатних захтева (могућност надоградње уговорене верзије софтвера) и уходавања корисника (преферирано је даљинско одржавање путем WEB-а са свим сигурносним протоколима). Редовно одржавање подразумева оптимизацију процедура и упита, анализу грешака, њихово отклањање, бекап базе и софтвера;
- Интервентно одржавање се односи на решавање критичних проблема у функционисању система. Време одзива за интервентно одржавање је 1 сат (даљинским приступом) или 3 сата (физичким приступом);
- У периоду од најмање 12 месеци од имплементације и пуштању апликације у рад одржавање софтвера је бесплатно.

- Редовно и интерветно одржавање подразумева места инсталације сервера, то јест у општинама Шид, Сремски Карловци и Беочин.				
---	--	--	--	--

Понуду дајем:

- а) самостално
- б) у групи понуђача
- в) са подизвођачем.

Рок важења (опција) понуде је \_\_\_\_\_ дана (најмање 60 дана од дана отварања понуда).

Рок и начин плаћања: \_\_\_\_\_ дана од достављања рачуна (а најдуже 45 дана)

Рок извршења услуге: 3 дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок: \_\_\_\_\_ (најмање 12 месеци по имплементацији и пуштању апликација у рад. Гарантни рок подразумева и бесплатно одржавање.)

**НАПОМЕНА: ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ (ПОДИЗВОЂАЧУ, УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ) У СЛЕДЕЋИМ ОБРАСЦИМА**

**Напомена: у случају да је извршилац услуге у систему ПДВ-а, дужан је да пре почетка извршења услуге изда предрачун, како би се наручилац у складу са Законом ослободио ПДВ-а.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

МП

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## V/1 - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора у јавној набавци **УСЛУГА ИЗРАДЕ СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА ПО ПРОЈЕКТУ „EXCHANGE 4“** ЈН бр. 16/2014 дајемо следеће податке:

1. Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. Регистарски број: \_\_\_\_\_
5. ПИБ: \_\_\_\_\_
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_
11. Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_ МП (потпис овлашћеног лица) \_\_\_\_\_

**V/2 - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ  
ПОНУДИ (ЗАОКРУЖИТИ)**

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора у јавној набавци **УСЛУГА ИЗРАДЕ  
СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА ПО ПРОЈЕКТУ „EXCHANGE 4“  
ЈН бр. 16/2014** дајем следеће податке:

1. Пун назив : \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. Регистарски број: \_\_\_\_\_
5. ПИБ: \_\_\_\_\_
6. Овлашћено лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс \_\_\_\_\_
10. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_
11. Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П. Потпис и печат овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: УКОЛИКО СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ОВАЈ ОБРАЗАЦ СЕ НЕ МОРА  
ПРИЛАГАТИ.**

Уколико се понуда подноси као понуда са подизвођачима или заједничка понуда овај образац ископирати за сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача и попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача-учесника у заједничкој понуди приложити уз понуду уз заокруживање у наслову ПОДИЗВОЂАЧ, односно УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да буде подизвођач или учесник у заједничкој понуди.

Уз понуду учесници у заједничкој понуди су дужни да доставе споразум којим се дефинишу међусобне обавезе у вези извршења уговора, у складу са чланом 81. ЗЈН.

## VIII. МОДЕЛ УГОВОРА

у јавној набавци **УСЛУГА ИЗРАДЕ СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ  
ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА ПО ПРОЈЕКТУ „EXCHANGE 4“** ЈН бр. 16/2014

Закључен дана \_\_\_\_\_ године у Беочину између уговорних страна:

ОПШТИНА БЕОЧИН, СВЕТОСАВСКА 25, БЕОЧИН, Матични број 08028168, ПИБ 101619742,  
кога заступа Председник Општине **мр Цвејић Богдан** (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ)

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности **УСЛУГА ИЗРАДЕ СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА ПО ПРОЈЕКТУ „EXCHANGE 4“** ЈН бр. 16/2014 објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Општине Беоцин, спровео поступак јавне набавке услуга број 16/2014,
- да је Испоручилац \_\_. \_\_.2014. године (НЕ ПОПУЊАВАТИ), доставио понуду за **ЈН бр. 16/2014** заведену под бројем \_\_\_\_\_ (НЕ ПОПУЊАВАТИ), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,
- да понуда Испоручиоца у потпуности, тј. по свим позицијама, одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Испоручиоца и Извештаја Комисије за јавну набавку изабрао Испоручиоца за предметну набавку.

### Члан 2

Предмет уговора је набавка апликативног софтвера (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према конкурсној документацији и понуди.

### Члан 3

Цена предмета набавке из члана 2. став 1. уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Цена је фиксна, утврђена понудом, садржи све зависне трошкове и важи до окончања уговора..

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу платити предмет набавке у року до \_\_\_\_\_ дана након испоруке, записничке примопредаје предмета набавке и испостављеног рачуна.

### Члан 5

Приликом потписивања уговора, а најкасније три дана по потписивању уговора, Испоручилац даје Наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и меничног овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока испоруке, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе .  
Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Испоручиоца.

### Члан 6.

Нарушавање сигурности уговора од стране Испоручиоца довешће до активирања средства финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе од стране Наручиоца.

Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Испоручиоца.

Испоручилац је нарушио сигурност уговора у случају да:

- прекорачи уговорене рокове за испоруку предмета набавке из разлога који се не могу приписати вишој сили;

- не испуњава у потпуности све уговорне одредбе,

- у другим случајевима предвиђеним конкурсном документацијом.

Под вишом силом се подразумевају околности које могу настати током извршења уговора, а које у време закључења уговора уговорне стране нису могле предвидети, нити их у тренутку наступања могу отклонити сопственим снагама, као нпр. елементарне непогоде, пожар, земљотрес и сл.

#### **Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да ће предмет набавке овог уговора испоручити у року од 3 дана од дана потписивања овог уговора франко Општина Беоцин, Светосавска 25, Беоцин.

#### **Члан 8.**

Испоручилац се обавезује да ће по захтеву Наручиоца, а у складу са конкурсном документацијом извршити обуку корисника и обуку администратора.

#### **Члан 9.**

Испоручилац се обавезује да:

- испоручи предмет набавке описан у члану 2. овог уговора;
- испоручи предмет набавке у роковима наведеним у члану 7. овог уговора, које квалитетом и карактеристикама одговара техничким условима из конкурсне документације и понуде испоручиоца;
- испоручи сву неопходну техничку документацију;
- преда средства финансијског обезбеђења из члана 5. овог уговора,
- изврши основну обуку особља наручиоца за исправно управљање (руковање) предметом набавке;

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди пријем предмета набавке на одговарајућу локацију;
- плати цену Испоручиоцу за испоручени предмет набавке.

#### **Члан 11.**

Испоручилац се обавезује да у гарантном року од 12 месеци обезбеди сервисирање и поправку предмета набавке по рекламацији коју сачињавају овлашћени представници наручиоца.

Ако се у гарантном року записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету и очигледне грешке, испоручилац мора исте да отклони у примереном року утврђеном у записнику о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста или слична грешка понови три пута, Наручилац може активирати инструменте финансијског обезбеђења из члана 5. овог уговора.

#### **Члан 12**

Ако Испоручилац касни са испуњењем уговорних обавеза, дужан је да у писменој форми обавести Наручиоца и детаљно наведе разлоге и планирани период кашњења и обавезује се да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2% (2 промила) од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а) за сваки дан кашњења, а највише до 5% (пет посто) од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а).

Уколико је предмет набавке сачињен од независних функционалних целина Наручилац може да обрачуна уговорену казну само за укупну вредност дела предмета набавке (без ПДВ-а) са којим Испоручилац касни са испоруком.

Уколико укупна казна из става 1. овог члана достигне износ од 5% (пет посто) од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а) из уговора, Наручилац, поред наплате казне из става 1. овог члана, може раскинути уговор и реализовати инструмент за обезбеђење извршења уговорне обавезе.



### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Извршиоца и Наручиоца не буду решени споразумно, признаје се надлежност суда у Новом Саду.

### **Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити само анексом, потписаним од стране овлашћених лица .

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за обе уговорне стране.

У БЕОЧИНУ, \_\_\_\_\_ 2014. године.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
Име и презиме

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Председник Општине

**НАПОМЕНА: ПОПУНИТИ СВА ПРАЗНА МЕСТА (ЛИНИЈЕ), ОВЕРИТИ И ПОТПИСАТИ СВАКУ СТРАНУ УГОВОРА.**

**УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА, НАЗИВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, ОДНОСНО ПОДИЗВОЂАЧА ДОПИСАТИ ИСПОД ОВОГ ТЕКСТА, А МОДЕЛ УГОВОРА (И УГОВОР ЗА ИЗАБРАНУ ПОНУДУ) ПОТПИСУЈЕ НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ-ПОНУЂАЧ.**

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013) достављамо образац са структуром трошкова припремања понуде у јавној набавци: **УСЛУГА ИЗРАДЕ СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА ПО ПРОЈЕКТУ „EXCHANGE 4“** ЈН бр. 16/2014

За припремања понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Редни број.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			

Напомена: На основу одредбе чл. 88 Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.

Место и датум:

За понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Место и адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

### **Изјава о независној понуди**

Овим неопозиво, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду у јавној набавци мале вредности **УСЛУГА ИЗРАДЕ СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА ПО ПРОЈЕКТУ „EXCHANGE 4“ ЈН бр. 16/2014** поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

(МП)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Прилог 2.**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Место и адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**Изјава да понуђач прихвата услове из јавног  
позива и конкурсне документације**

Овим неопозиво изјављујемо да у потпуности прихватамо све услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и сајту Општине Беоцин и конкурсне документације у јавној набавци мале вредности **УСЛУГА ИЗРАДЕ СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА ПО ПРОЈЕКТУ „EXCHANGE 4“** **ЈН бр. 16/2014**

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године (МП)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Место и адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

**Изјава о достављању средстава обезбеђења извршења уговорне обавезе**

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани за најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке **УСЛУГА ИЗРАДЕ СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА ПО ПРОЈЕКТУ „EXCHANGE 4“ ЈН бр. 16/2014** приликом закључења уговора, а најкасније у року од три дана доставити наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и меничног овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности посла као средство финансијског обезбеђења уговора, за извршење уговорне обавезе.

У Беочину

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
(назив и седиште) (име и презиме)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

### ИЗЈАВУ

**Понуђач овом изјавом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.**

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

м.п.

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
(назив и седиште) (име и презиме)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава следеће обавезне услове из чл.75 и додатне услове из чл.76 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности за набавку **УСЛУГА ИЗРАДЕ СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА ПО ПРОЈЕКТУ „EXCHANGE 4“ ЈН бр. 16/2014 :**

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац. Наручилац задржава право да од понуђача захтева достављање доказа о испуњености наведених услова.

У случају потребе исти копирати.

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_