



**ОПШТИНА БЕОЧИН  
СВЕТОСАВСКА 25  
21300 БЕОЧИН**

[www.beocin.rs](http://www.beocin.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА СМЕШТАЈА, ИСХРАНЕ И ОСТАЛИХ УСЛУГА НА  
САВЕТОВАЊИМА НА ЗЛАТИБОРУ И ОПШТИНИ БЕОЧИН**

**Број: 14/2014**

*Рок за подношење понуда: 28.03.2014 до 10.00 часова  
Отварање понуда: 28.03.2014 у 11.00 часова*

**март 2014. године**

## ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ бр.1- Образац за оцену испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ бр.2- Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ бр. 2/А“-Подаци о подизвођачу

ОБРАЗАЦ бр. 2/Б“-Подаци о учеснику у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ бр.3-Изјава понуђача о учешћу подизвођача

ОБРАЗАЦ бр.4- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

ОБРАЗАЦ бр.5-Изјава о испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ бр.6-Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ бр.7-Изјава о поштовању прописа из области заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине

ОБРАЗАЦ бр.8-Образац трошкова припремања понуде

ОБРАЗАЦ бр.9- Понуда

ОБРАЗАЦ бр.10-МОДЕЛ УГОВОРА( Понуђач попуњава модел уговора, а последњу страну оверава печатом и потписом овлашћеног лица).

ОБРАЗАЦ бр.11– Потврда корисника услуга са референц листе

ОБРАЗАЦ бр.12- Изјава о кључном техничком особљу

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

## 1.УВОД

Предмет јавне набавке је УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА СМЕШТАЈА, ИСХРАНЕ И ОСТАЛИХ УСЛУГА НА САВЕТОВАЊИМА НА ЗЛАТИБОРУ И ОПШТИНИ БЕОЧИН - шифра из општег речника набавки- 55100000 Хотелске услуге.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их оверава печатом и доставља их са потребним доказима. Понуду потписује лице које је овлашћено да потпише понуду.

Обавезно се мора попунити комплетан образац понуде, у противном ће се понуда сматрати неприхватљивом.

Понуђачи могу поднети само једну понуду и не могу је мењати.

У поступку оцењивања понуда разматраће се и оцењивати само прихватљиве понуде и понуде које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, у супротном понуде ће бити одбијене.

## 2.ЈЕЗИК

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

## 3.НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да достави понуду у запечаћеној коверти уредно адресираној, поштом на адресу: ОПШТИНА БЕОЧИН, СВЕТОСАВСКА 25, 21300 БЕОЧИН са назнаком «Понуда за јавну набавку - УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА СМЕШТАЈА, ИСХРАНЕ И ОСТАЛИХ УСЛУГА НА САВЕТОВАЊИМА НА ЗЛАТИБОРУ И ОПШТИНИ БЕОЧИН број 14/2014 „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице за контакт Секула Петровић 021/870-260.

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача и број телефона контакт особе.

## 4.ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу ОПШТИНЕ БЕОЧИН, СВЕТОСАВСКА 25, 21300 БЕОЧИН најкасније до **28.03.2014.године до 10.00 часова.**

Свака понуда која стигне наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може поднети само једну понуду.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

## 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **7. ФОРМА ПОНУДЕ**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и доставља их са потребним доказима.

Понуђач не може попунити и доставити своје обрасце-документе, уместо истих који су преузети а саставни део су конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити.

У случају потребе за исправком, исправка мора бити оверена иницијалима особе која је потписала понуду и оверена печатом.

Понуда мора бити оверена печатом и потписана од стране лица понуђача које је овлашћено да потпише понуду.

## **8. ИЗМЕНЕ ПОНУДЕ**

Измена и допуна понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде и то у запечаћеним ковертама препорученом поштом на адресу: ОПШТИНА БЕОЧИН, Светосавска 25, 21300 Беоцин или лично на писарници, са назнаком «Измене и допуне понуде за јавну набавку -УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА СМЕШТАЈА, ИСХРАНЕ И ОСТАЛИХ УСЛУГА НА САВЕТОВАЊИМА НА ЗЛАТИБОРУ И ОПШТИНИ БЕОЧИН, број 14/2014 НЕ ОТВАРАТИ».

Достављене понуде не могу се изменити нити се могу повући по истеку рока за достављање понуде.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача који се обавезују на заједничко извршење набавке. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач 1 до 4 Закона о јавним набавкама (који су наведени у овој конкурсној документацији) а додатне услове испуњавају заједнички. Сви услови, како обавезни тако и додатни наведени су у образцу „ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА“

Учесници у заједничкој понуди су у обавези да уз понуду доставе и споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење јавне набавке. Наведени споразум је саставни део заједничке понуде и уколико га учесници у заједничкој понуди не доставе заједно са понудом, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **10. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив свих подизвођача, као и проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% као и који део предмета набавке ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача који иступа са подизвођачем буде закључен, подизвођач ће бити наведен у

уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1-4 Закона о јавним набавкама а доказ о испуњености услова из чл.75 став 1 тачка 5 Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Сви услови, како обавезни тако и додатни наведени су у обрасцу „ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА“

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другом понуђачу.

#### **11. ОБАВЕШТЕЊЕ ШТА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

#### **12. ПЛАЋАЊЕ**

Плаћање је динарско и вршиће се по достављеној фактури најкасније у року од 45 дана.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву.

#### **13. ВАЛУТА**

Вредности у понуди исказују се у динарима без ПДВ и са ПДВ-ом.

Оцењиваће се вредности у понуди исказане у динарима без ПДВ.

#### **14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда:

- бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока испоруке.

Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

#### **15. ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података. Податке које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак набавке.
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може у писаном облику на адресу наручиоца Општина Беоцин, Светосавска 25, 21300 Беоцин са назнаком „Питање за комисију за јавну набавку 14/2014“ тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА** после отварања понуда

Ради прегледа, оцена и упоређивања понуда може се тражити од понуђача да објасни своју понуду а може се тражити и увид, контрола код понуђача односно подизвођача.

## **18. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам и мање дана пре рока за достављање понуда дужан је да продужи рок за достављање понуда.

Сви понуђачи који су примили конкурсну документацију биће обавештени о таквој исправци писменим путем.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми. Све измене или допуне представљају саставни део конкурсне документације.

## **19. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Уколико понуда понуђача који има негативну референцу коју није добио за истоврсни предмет набавке, буде изабрана као најповољнија, такав понуђач је у обавези да као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза приликом закључења уговора наручиоцу преда једну бланко меницу регистровану код НБС коју наручилац може попунити на вредност од 15% од вредности уговора, уколико такав понуђач не испуни неку од уговорних обавеза.

## **20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

У поступку избора најповољније понуде примениће се критеријум најниже цене. У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а који не може бити дужи од 45 дана.

## **21. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда извршиће се на дан истека рока за достављање понуда односно дана **28.03.2014. године у 11.00 часова.**

За активно учествовање у поступку отварања понуда, представници понуђача изузев директора фирми, власника радње, односно предузетника, у обавези су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке предају уредно пуномоћје за активно учешће у поступку отварања понуда.

Записник о отварању понуда доставиће се понуђачима у року од 3 дана од дана отварања понуда, а може се уручити и непосредно после отварања понуда.

## **22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не сме бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

## **23. ОЦЕНА ПОНУДА**

Комисија за јавну набавку ће након завршеног поступка отварања понуда приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже друге неправилности одбиће се као неисправне.

Оцењиваће се и бодовати цене без ПДВ-а, без обзира што понуђач мора унети податке о ПДВ-у.

**24.** Понуђач је дужан да приликом састављања своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

## **25. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

-поступао супротно забрани из чл.23 и 25 овог закона

-учинио повреду конкуренције

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен

-одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

-није испуњавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. овог члана може бити:

1)правоснажна судска одлука или коначна одлука неког другог органа

2)исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,

3)исправа о наплаћеној уговорној казни

4)рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.

7)доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

## **28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 148-159. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС», број 124/2012) против сваке радње наручиоца у току целог поступка јавне набавке осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје Наручиоцу Општина Беочин, Светосавска 25, 21300 Беочин у року од 5 дана, непосредно на писарници или поштом препоручено са повратницом на адресу Наручиоца. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

## **29. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредном периоду од 6 месеци.

## **30. ДОДЕЛА УГОВОРА**

Наручилац закључује Уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.



## **УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУЊАВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач мора испуњавати услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и услове ове конкурсне документације.

**I УСЛОВИ** - Право на учешће у поступку има понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебних прописом

# ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Редни број	Услов	Доказ о испуњености услова
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Решење или Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре Уколико понуђач има више законских заступника потребно је да наведене доказе достави за сваког од њих. <b>(Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)</b>
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистреда код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности <b>(Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)</b>
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној	Уверења: -Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе -надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>(Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)</b>

	територији;	
5.	Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебних прописом.	
	<b><u>ДОДАТНИ УСЛОВИ:</u></b>	
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b> 1) Да у претходне три године (2011,2012 и 2013) остварио приход у укупном износу од минимално 10.000.000,00 динара	Извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре којим доказује да је за наведене три године имао укупан приход у наведеном износу
2.	<b>РЕФЕРЕНТА ЛИСТА</b> Да у претходне три године (2011,2012 и 2013) има потписане уговоре чији је предмет истоветан или сличан са предметом јавне набавке са најмање 10 корисника, чија је укупна вредност минимално 3.000.000,00	Копије уговора или рачуна, копија извода где се види да су плаћене услуге, попуњен образац бр: 11
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b> Чланство у YUTI –;	Потврда од YUTE да је понуђач члан овог удружења
4.	Чланство у привредној комори Србије	Потврда Привредне коморе Србије
5.	Чланство у међународној асоцијацији ИССА (Међународна асоцијација конгресних агенција и објеката)	-сертификат
6.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b> Да понуђач у сталном радном односу има 10 запослених на пословима који су предмет јавне набавке –	доказ доставити копије уговора о раду или радних књижица запослених, копију М образаца(пријава на осигурање) и листу запослених образац бр:12

--	--	--

**Испуњеност наведених услова( осим услова- додатни услови- под редним бројем 1-6), понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама.(Образац бр.5 који је саставни део конкурсне документације).**

**ПОНУЂАЧ:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОНУЂАЧ:

М.П.

---

( Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ 2/А**  
**Подаци о подизвођачу**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОДИЗВОЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** - Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати и поступити на исти начин.

**ОБРАЗАЦ бр.2/Б**

**Подаци о понуђачу-  
члану у заједничкој понуди**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ЧЛАНУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**НАПОМЕНА:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду у ком случају је потребно да се наведени образац копира за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди и поступи на исти начин.

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ бр.3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОВЕРИО ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

**За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:**

Редни број	Назив подизвођача	НАЗИВ И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум : \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац се не попуњава.



**ОБРАЗАЦ бр.4****СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА  
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Чланови групе су се споразумели да у јавној набавци УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА СМЕШТАЈА, ИСХРАНЕ И ОСТАЛИХ УСЛУГА НА САВЕТОВАЊИМА НА ЗЛАТИБОРУ И ОПШТИНИ БЕОЧИН број 14/2014 носилац посла буде члан\_\_\_\_\_.

Носилац посла ће у име групе поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор са Наручиоцем, у име групе дати средство обезбеђења и издати рачун за извршену услугу.

Чланови групе су се споразумели да наручилац изврши плаћање за извршену услугу на следећи рачун:\_\_\_\_\_ код банке\_\_\_\_\_

Пун назив и седиште члана групе:	Назив и опис дела предмета набавке који ће извршити члан групе	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.

Датум:\_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац се не попуњава

Понуђач \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
(назив и седиште) (име и презиме)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава следеће обавезне услове из чл.75 и додатне услове из чл.76 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности за набавку услуга организовања смештаја, исхране и осталих услуга на саветовањима на Златибору и општини Беочин ЈН 14/2014:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која предмет набавке, ако јем таква предвиђена посебним прописом.

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева достављање доказа о испуњености наведених услова.

У случају потребе исти копирати.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

(М.П.)

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ бр.6**

Понуђач \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
(назив и седиште) (име и презиме)  
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ:**

**(М.П.)**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**ОБРАЗАЦ бр.7**

Понуђач \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
(назив и седиште) (име и презиме)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач овом изјавом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.**

**Напомена:**

**Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.**

У случају потребе исти копирати.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ:**

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ бр.8****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013) достављамо образац са структуром трошкова припремања понуде у јавној набавци: **УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА СМЕШТАЈА, ИСХРАНЕ И ОСТАЛИХ УСЛУГА НА САВЕТОВАЊИМА НА ЗЛАТИБОРУ И ОПШТИНИ БЕОЧИН бр. 14/2014.**

За припремања понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Редни број.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			

Напомена: На основу одредбе чл. 88 Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:  
Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.

Место и датум:

За понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ бр.9**

Назив и адреса: _____ Телефон и факс: _____ Име и презиме особе за контакт: _____ Матични број: _____ ПИБ: _____ Број понуде: _____ дана _____ 2014.године
---

**Предмет: Понуда за јавну набавку мале вредности- УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА СМЕШТАЈА, ИСХРАНЕ И ОСТАЛИХ УСЛУГА НА САВЕТОВАЊИМА НА ЗЛАТИБОРУ И ОПШТИНИ БЕОЧИН 14/2014**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 14/2014 спремни смо да извршимо следеће услуге:

Опис услуга	Јединица мере (дан/ број услуга)	Број учесника	Укупно	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Златибор, 09-12.04.2014	1	2	3 3=1*2	4	5 5=3*4	6
1.Златибор, 09-12.04.2014.(хотел 4. категорије) Пун пансион у 1/1 соби(исхрана на бази шведског стола) Кафе пауза (кафа, вода, сок)-две паузе дневно Пиће уз ручак Пиће уз вечеру Вода у сали за рад Сала за рад(најмање 30 места) Презентациона опрема (видео бим,пројектор, лап топ-2 ком) Представник агенције	3	21	63			

Опис услуга	Јединица мере (дан/ број услуга)	Бр. уче сни ка	Уку пно	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупн а цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Хотел на територији општине Беочин	1	2	3 3=1*2	4	5 5=3*4	6
2. Хотел на територији општине Беочин, 28.05-31.05.2014. Пун пансион у 1/1 соби(исхрана на бази шведског стола) Кафе пауза (кафа, вода, сок)-две паузе дневно Пиће уз ручак Пиће уз вечеру Вода у сали за рад Сала за рад(најмање 40 места) Презентациона опрема (видео бим, пројектор, лап топ-2 ком) Представник агенције	3	30	90			

Услови плаћања:	Плаћање се врши након извршене услуге. (Напомена: у случају да је извршилац услуге у систему ПДВ-а, дужан је да пре почетка извршења услуге изда предрачун, како би се наручилац у складу са Законом ослободио ПДВ-а)
Рок за достављање рачуна :	5 дана од извршене услуге.
Рок плаћања: ( минимум 15 -максимум 45 календарских дана)	_____ дана од дана пријема рачуна а најкасније у року од 45 дана. (од дана испоруке услуге наведене под 1 и 2)
Рок важења понуде(минимум 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.

Понуду дајем:

- а) самостално  
б) у групи понуђача  
в) са подизвођачем.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014.г.

За понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ бр.10**

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

### ***УГОВОР***

Закључен дана \_\_\_\_\_ године у Беочину између уговорних страна:

ОПШТИНА БЕОЧИН, СВЕТОСАВСКА 25, БЕОЧИН, Матични број 08028168, ПИБ  
101619742, кога заступа Председник Општине мр Цвејић Богдан (у даљем тексту  
НАРУЧИЛАЦ)

\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ)

#### **ЧЛАН 1.**

Предмет овог Уговора је услуга УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА СМЕШТАЈА,  
ИСХРАНЕ И ОСТАЛИХ УСЛУГА НА САВЕТОВАЊИМА НА ЗЛАТИБОРУ И ОПШТИНИ  
БЕОЧИН а све према понуди у оквиру јавне набавке мале вредности- број 14/2014  
извршиоца понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

#### **ЧЛАН 2.**

Основна цена услуге је у укупном износу \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.,  
односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

#### **ЧЛАН 3.**

Извршилац се обавезује да изврши слање фактуре у року од 5 дана од извршене  
услуге, а Наручилац се обавезује да изврши плаћање по испостављеној фактуру року од \_\_\_\_\_  
дана (а најкасније у року од 45 дана) од дана пријема фактуре. Наручилац се обавезује да ће се  
пре плаћања ослободити Пдв-код Пореске управе (уколико је извршилац у систему ПДВ-а) у  
складу са Уговором број 2013/336-511 између Делегације Европске уније у Републици  
Србији и Града / Општине Беоцин у оквиру програма EXCHANGE 4.

#### **ЧЛАН 4.**

Уговорне стране су обавезне да све податке техничке, пословне и комерцијалне  
природе који су им саопштени или на било који други начин сазнају у вези са реализацијом  
овог Уговора чувају као пословну тајну.

#### **ЧЛАН 5.**

Обавезе Уговорних страна регулисане у члану 4., остају и после истека важности  
Уговора, и трају неограничено.



#### ЧЛАН 6.

На сва питања која нису регулисана одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

#### ЧЛАН 7.

Све евентуалне спорове који настану у примени овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико у томе не успеју, спор ће решавати стварно надлежни Суд у Новом Саду.

#### ЧЛАН 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања, а примењиваће се до извршења свих услуга наведених у конкурсној документацији за ЈН 14/2014.

#### ЧЛАН 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3(три) задржава свака уговорна страна за своје потребе.

У БЕОЧИНУ, \_\_\_\_\_2014. године.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
Име и презиме

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Председник Општине

**ПОТВРДА КОРИСНИКА УСЛУГА СА РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ**

Крајњи корисник: \_\_\_\_\_, адреса, \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_ овлашћено лице \_\_\_\_\_

Изјављује да је услуга

\_\_\_\_\_  
(уписати назив услуге-и кратак опис услуге)

извело предузеће \_\_\_\_\_

.

Ова Поврда се даје ради подношења понуде Понуђача као потврда референце понуђача и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: према потреби овај прилог се може умножавати фотокопирањем преузетог обрасца.

М.П.

За крајњег корисника:

**ОБРАЗАЦ 12****ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача:

Редни број	Име и презиме	Занимање/функција	Стручна спрема	Број лиценце	Бр.год. радног искуства на истим или сл. пословима
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

*НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати.*

М.П.

Понуђач:

Место и датум:

---

---

Потпис овлашћеног лица