

---

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

---

За јавну набавку радова –  
Уређење новог трга Центар 1  
у отвореном поступку

---

ОПШТИНА БЕОЧИН

Светосавска 25, 21300 Беоцин,  
Телефон: +381 (21) 870 260  
[www.beocin.rs](http://www.beocin.rs)

---

Рок за достављање понуда: 16.05.2014 године до 12.00 часова

Отварање понуда: 16.05.2014 године у 13.00 часова

Беоцин, април 2014.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке набавка радова- уређење новог трга Центар 1 број 01-011-144 од 02.04.2014.године и Решења о именовању комисије 01-011-144/2 03.04.2014.године, припремљена је следећа:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку радова – Уређење новог трга Центар 1**  
**ЈН 12/2014**  
**отворени поступак**  
**(ОРН – 45000000 Грађевински радови**  
**45211360 Грађевински радови урбанистичког уређења)**

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 12/2014*

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Беоцин  
Адреса: Светосавска бр.25, 21300 Беоцин  
Интернет страница: [www.beocin.rs](http://www.beocin.rs)

### **1.2. Врста поступка јавне набавке**

- Јавна набавка за набавку радова- УРЕЂЕЊЕ НОВОГ ТРГА ЦЕНТАР 1, бр. ЈН 12/2014  
спроводи се у отвореном поступку.

### **1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет ове јавне набавке јесте набавка радова- УРЕЂЕЊЕ НОВОГ ТРГА ЦЕНТАР 1, бр. ЈН 12/2014 ,односно пејзажно архитектонско уређење дела Центар 1 у Беочину и реконструкција постојећег Трга младости

### **1.4. Циљ спровођења поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. Није у питању резервисана јавна набавка.**

### **1.6. У овом поступку не спроводи се електронска лицитација.**

### **1.7. Контакт особа, члан комисије: Небојша Тунгуз , [sobeocin@eunet.rs](mailto:sobeocin@eunet.rs), телефон/факс 021/870-260.**

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке радова- УРЕЂЕЊЕ НОВОГ ТРГА ЦЕНТАР 1, бр. ЈН 12/2014 је пејзажно архитектонско уређење дела Центар 1 у Беочину и реконструкција постојећег Трга младости а у свему према спецификацији из конкурсне документације.

Јавна набавка означена је у ОРН као 45000000 – Грађевински радови, 45211360- Грађевински радови урбанистичког уређења.

### **2.2. Јавна набавка није обликована по партијама.**

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

**3.1.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Спецификација обухвата све радове који су предмет набавке а која су исказана у Обрасцу Понуде - **Образац 2.**

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

- Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре-отпремнице коју испоставља понуђач, а којом је потврђено да су радови извршени. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс.**

**Захтев у погледу рока за извођење радова**

- Максимални рок за извођење радова је **30 дана** од дана закључења уговора.

**Захтев у погледу рока важења понуде**

- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА**

У овом поступку јавне набавке није потребно.

# **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

## **А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки су следећи:**

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине.

### **Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки су следећи:**

1. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке су финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет Понуђача (детално одређено доле у тексту)

## **Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације;

### **1. Финансијски капацитет се доказује достављањем следеће документације:**

\*Извештај о бонитету, који издаје АПР или Потврду о регистрацији редовног Годишњег финансијског извештаја за 2010, 2011 и 2012. годину, који издаје АПР

- Извештај НБС о блокади рачуна понуђача, са подацима који су тражени под тачком 1.

Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР мора садржати извештај о блокади, податке о ревизији рачуноводствених извештаја, мишљење независног ревизора, биланс стања и успеха за последње три године и показатеље за оцену бонитета.

Ако се финансијски капацитет доказује обрасцима из Годишњих рачуна за 2010, 2011. и 2012. годину, обрасци Биланс стања, Биланс успеха и Анекс морају бити оверени од стране Народне банке Србије (фотокопије образаца).

Извештај НБС о блокади рачуна за последњих 6 месеци од објављивања Позива где се види да понуђач није био у блокади непрекидно више од 30 дана у траженом периоду.

\*Укупни приход у последње две године (2011. и 2012.) не може бити мањи од 15.000.000 динара (за сваку годину) и

### 1.Пословни капацитет - (референца), се доказује достављањем следеће документације:

У погледу стечених референци понуђача на раније завршеним пословима: да понуђач има одговарајући списак **РЕФЕРЕНТНИХ** послова, кумулативно не мањи од прописаног минимума, а из области која је предмет ове јавне набавке, **у последње 3 (три) године**, исте или веће сложености и вредности, (тј. обима), и да то документује на одговарајући начин, (како је то надале у тексту назначено). Референтни посао-објекат је прецизно дефинисан и само ако карактеристике референтног објекта задовољавају прописани критеријум, он ће бити као такав признат на референц листи понуђача. Референц листа, (испуњен, потписан и оверен образац бр.16), кумулативно мора задовољити минимум у погледу укупне вредности од **минимум 15.000.000 динара са ПДВ-ом истих или сличних радова**.

Успешно завршен референтни посао: подразумева да су радови завршени у уговореном року, без кашњења - прекорачења уговореног рока, технички прегледани и примљени од стране Комисије за технички преглед, предати на употребу - експлоатацију надлежном предузећу, (крајњи корисник и инвеститор дају Изјаву и Потврду), и да није било хаварија и интервенција, због скривених мана и пропуста у изградњи, у току гарантног рока.

Документује се, за сваки од референтних послова, прилогом:

1. фотокопија ситуације-**сви листови**, или
2. фотокопија употребне дозволе или фотокопија Записника о примопредаји изведених радова крајњем кориснику или инвеститору;
3. Образац бр. 18- Изјава коју оверава инвеститор објекта и
4. Образац бр. 19, Потврда коју оверава крајњи корисник објекта.

Референтни посао завршен у последње 3 године је: посао - објекат за који је датум издавања Решења о употребној дозволи или датум Записника о примопредаји изведених радова документ који је издат у периоду од 01. 01 2011. године до 31.12.2013. год.

Сложеност референтних објекта, (који морају имати исте или сличне техничке карактеристике као објекат који је предмет јавне набавке и доделе уговора за извођење радова).

Референц листа коју понуђач достави у понуди може имати за предлог произвољан број објеката од којих за сваки мора бити испуњен бар један од прописаних услова. За све наведене објекте са Референц листе обавезно је на одговарајући начин доказати тражене карактеристике прилагањем наведене пратеће документације (да је одговарајуће сложености, да је посао завршен, да је успешан, да је изведен у последње 3 год.).

Да би коначно била призната Референц листа, односно да би понуђач задовољио постављени минимум, осим што сви предложени објекти са листе морају бити прихваћени, листа мора задовољити услов у погледу укупне вредности од минимум 15.000.000 динара и услове неведене под тачкама 4.), 5.).

### 3.Кадровски капацитет се доказује достављањем следеће документације:

**Кадровски капацитети** и квалификациона структура односи се на број и структуру стручних лица и радне снаге која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Да би понуђач доказао да испуњава бар минимум прописаних капацитета, за евентуалну реализацију предметне јавне набавке, потребно је да попуни, овери и потпише табелу бр.1 из прилога и да уз тако испуњену табелу приложи доказе о сталном радном односу или радном односу на одређено време наведене кадровске структуре из табеле бр.1 (Уговоре о раду и фотокопију радне књижице). Нарочито се скреће пажња понуђачима да потписана и оверена табела бр.1 значи ГАРАНЦИЈУ понуђача да ће наведена кадровска структура и број бити стварно ангажована на реализацији предметне јавне набавке у случају доделе уговора.

Осим наведеног минимума кадровских капацитета одговарајуће квалификационе структуре, понуђач мора у понуди да достави доказ о ангажовању одговорних руководиоца радова са важећим лиценцама. Изјава - образац бр.14, из прилога конкурсне документације, потписана оверена и печатирана, представља доказ о ангажовању лица која поседују личне лиценце број 410 или 412 или 474. Уз овај образац обавезно треба приложити фотокопије личних лиценци које морају бити читко потписане и печатирани личним печатом и уз све лиценце приложити потврде о важењу истих (фотокопије).

#### **4. Технички капацитет се доказује достављањем следеће документације:**

У смислу техничке опремљености одговарајућом механизацијом и опремом, подразумева се да понуђач располаже бар минимумом потребне и расположиве механизације и опреме за обављање радова из предмета јавне набавке.

Прихватљив је списак опремљености понуђача који није мањи од прописаног минималног (види садржај обрасца бр. 15. из Конкурсне документације). Нарочито се скреће пажња Понуђачу да потписана и оверена табела бр.2 - списак механизације и опреме, значи ГАРАНЦИЈУ Понуђача да ће наведена механизација и опрема бити стварно ангажована на реализацији претметне јавне набавке. Уз испуњену табелу бр.2 - обавезно је приложити за сва возила и механизацију, која подлежу редовној годишњој регистрацији, фотокопију важеће саобраћајне дозволе и полису осигурања, (без обзира да ли су она у власништву понуђача или су изнајмљена). За осталу опрему доставити последњу пописну инвентарску листу, или слични доказ, (уговор, предуговор о изнајмљивању механизације или опреме коју евентуално понуђач не поседује у свом власништву).

Наручилац ће се по потреби, обратити свим понуђачима са захтевом да се Комисији за јавне набавке омогући приступ и увид на место где се наведена механизација и опрема налази.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али мора да наведе који су то докази.

**Неопходно је да Понуђач посети локацију** која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима извођења радова, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета локације потенцијалних понуђача биће организована **06.05.2014 и 07.05.2014 у времену од 9,00 до 11,00 часова**, и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније. Посета ће бити евидентирана овером Обрасца бр. 12.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **6.2. Подаци о обавезној садржини понуде**

Обавезну садржину понуде чине ***Образац понуде, сви приложени докази тражени конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени печатом сви обрасци из конкурсне документације и то:***

- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона ОБРАЗАЦ 1
- Образац понуде са структуром цене – Спецификација радова ОБРАЗАЦ 2
- Општи подаци о понуђачу ОБРАЗАЦ 3
- Изјава понуђача о самосталном наступању ОБРАЗАЦ 4
- Изјава понуђача о ангажовању подизвођача ОБРАЗАЦ 5
- Општи подаци о подизвођачу ОБРАЗАЦ 6
- Општи подаци о члану групе понуђача ОБРАЗАЦ 7
- Менично овлашћење за озбиљност понуде ОБРАЗАЦ бр. 8
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла ОБРАЗАЦ 9
- Модел уговора ОБРАЗАЦ 10
- Изјава о независној понуди ОБРАЗАЦ 11
- Изјава о обиласку локације ОБРАЗАЦ 12
- Кадровска опремљеност ОБРАЗАЦ 13
- Кадровска оспособљеност, лиценца за одговорног извођача радова ОБРАЗАЦ 14
- Критеријуми за оцену кадровске оспособљености ОБРАЗАЦ бр.15
- Кадровска оспособљеност понуђача- Табела бр. 1
- Критеријуми за оцену техничке опремљености ОБРАЗАЦ бр. 16
- Опремљеност понуђача- Табела бр. 2
- Списак референци ОБРАЗАЦ бр. 17
- Рекапитулација окончане ситуације ОБРАЗАЦ бр. 18
- Изјава инвеститора ОБРАЗАЦ бр. 19
- Потврда крајњег корисника ОБРАЗАЦ бр.20
- Образац трошкова припреме понуде ОБРАЗАЦ 21
- Изјава о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ОБРАЗАЦ 22
- Овлашћење за представника понуђа ОБРАЗАЦ 23

### **ПРИЛОЗИ:**

- Извод из АПР односно регистра надлежног органа;
- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда да Понуђач односно његов законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и извод из евиденције Посебног одељења (за органзовани криминал) Вишег суда у Београду да није осуђиван за неко од

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 12/2014*



кривичних дела као члан организоване криминалне групе, као и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника;

- Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;
- Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. Затим, уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Напомена:** У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама **Понуђач није дужан да доставља горе наведене доказе ако се налази у регистру понуђача који се води код АПР.**

- Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора из којих се виде укупни пословни приходи за претходне три године;
- Доказ о располагању радном снагом која ће за понуђача обављати радове који су предмет ове јавне набавке
- Потврда наручилаца посла као и фотокопија уговора или фактуре из којих се недвосмислено може утврдити да је посао извршен;
- Доказ о расположивости доставних возила, уз фотокопију саобраћајне дозволе за свако возило.
- Потписана и печатом оверена изјава о поштовању обавеза из чл.75 ст.2.

#### **Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази и прилози могу се достављати **у неоввереним копијама**. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, стим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

#### **6.3. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

#### **6.4. Понуда са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Беоцин, Светосавска бр.25,21300 Беоцин, са назнаком: „**Измена /Допуна/ Опозив понуде за Јавна набавка радова – УРЕЂЕЊЕ НОВОГ ТРГА ЦЕНТАР 1, бр. ЈН 12/2014- НЕ ОТВАРАТИ**” На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6.6. Самостално подношење понуда**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

#### **6.7. Услови за подизвођаче**

Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

#### **6.8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1., тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Све додатне услове из конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

#### **6.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и други услови од којих зависи прихватљивост понуде**

#### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 12/2014*

- Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре-отпремнице/окончане ситуације, по привременим ситуацијама коју испоставља понуђач, и доказа да су радови извршени (овера од стране надзорног органа и наручиоца). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача - Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс**.

#### **Захтев у погледу рока извођења радова**

- Максимални рок извођења је **30 дана** од дана потписивања уговора.
- Понуђач је дужан да у понуди назначи рок извођења радова.

#### **Захтев у погледу рока важења понуде**

- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

#### **6.10. Валута и цена**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, **са и без ПДВ-а и мора бити фиксна**. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са трошковима испоруке радова.

**6.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

У овој набавци није предвиђено.

#### **6.12. Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави:

- Потписан и оверен образац Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде (ОБРАЗАЦ 8) којом гарантује да је понуда озбиљна и да ће, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, прихватити и извршити посао у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације. Заједно са Изјавом, понуђач доставља наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до окончања поступка јавне набавке, односно до потписивања уговора.
- Потписан и оверен образац Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла којом гарантује да ће на дан закључења

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 12/2014*

уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји радова, с тим да евентуални продужетак рока испоруке радова има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

#### **6.13. Поверљиви подаци**

У овој јавној набавци није примењиво.

#### **6.14. Додатне информације и појашњења**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или разјашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

#### **6.15. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

#### **6.16. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

#### **6.17. Исправка грешке у поднетој понуди**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.18. Критеријум за избор најповољније понуде**

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 12/2014*

**6.19. Уколико две или више понуда имају исту цену,** као најповољнија биће изабрана она понуда која има краћи рок извођења радова.

**6.20. Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

#### **6.21. Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57 у корист Буџета Републике Србије.

#### **6.22. Рок за закључење уговора**

Оквирни рок у ком ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно у року од 25 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац може уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем.

#### **6.23. Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама. Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 12/2014*

могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

#### **6.24. Додатне информације**

Особа за контакт је Тунгуз Небојша е-mail – [sobeocin@eunet.rs](mailto:sobeocin@eunet.rs) , телефон/факс 021/870 260. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем е-mail или факсом (021/870 260) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН 12/2014“.

**ОБРАЗАЦ 1**

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 12/2014*

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и стим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Образац Понуде са структуром цене- СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Изјава понуђача о самосталном наступању	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Меница и менично овлашћење - писмо за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро изврш. посла	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Изјава о обиласку локације	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Кадровска опремљеност	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Кадровска оспособљеност, лиценца за одговорног извођача радова	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Критеријуми за оцену кадровске оспособљености	да	не
ТАБЕЛА 1	Кадровска оспособљеност понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 16	Критеријуми за оцену техничке опремљености	да	не
ТАБЕЛА 2	Опремљеност понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 17	Списак референци	да	не
ОБРАЗАЦ 18	Рекапитулација окончане ситуације	да	не
ОБРАЗАЦ 19	Изјава инвеститора	да	не
ОБРАЗАЦ 20	Потврда крајњег корисника	да	не
ОБРАЗАЦ 21	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 22	Овлашћење за представника понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 23	Овлашћење за представника понуђача	да	не

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе у супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити.

Изузетак члан 78, став 5 Закона о јавним набавкама.

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 12/2014*

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача - скраћено пословно име:
Седиште понуђача:
Пуно пословно име:
Матични број:
Шифра делатности:
Опис делатности:
ПИБ:
Број телефона:

**СТРУКТУРА ЦЕНА**

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 12/2014*



**СПЕЦИФИКАЦИЈА****ПРЕДМЕР РАДОВА****ПЕЈЗАЖНО АРХИТЕКТОНСКО УРЕЂЕЊЕ ДЕЛА ЦЕНТАР 1 У БЕОЧИЈУ И  
РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ ТРГА МЛАДОСТИ**

р.б.	опис	ј.м.	количина	јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
<b>I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
1.	Геодетско обележавање нових стаза, платоа и других елемената - преношење пројекта на терен. (према ситуационом плану лист 4.). Обележавају се ивице платоа, стаза, тачака прелома платоа у нивоу плато и стаза. Укупна површина под засторима 571 m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	571		
<b>Померање металне оgrade</b> Радови обухватају : померање постојеће металне оgrade, ископ и бетонажу нових темеља за стубове носаче, као и фарбање оgrade заштитном бојом. Тењељи: 35x35x50 cm. = 0,06 m <sup>3</sup> Фарбање оrade заштитном бојом . Укупна дужина оgrade 163 metra x 2 m = 326 m <sup>2</sup> оgrade.					
2.	Демонтажа постојеће оgrade, уз ослобађање стубова и металних стопа од бетона; Обрачун по m <sup>2</sup> демонтиране оgrade	m <sup>2</sup>	326		
3.	Обележавање нове трасе оgrade према распонима демонтиране, ручни ископ рупа за бетонске стопе стубова ( 80 комада по 0.06 m <sup>3</sup> = 5,6 m <sup>3</sup> )	m <sup>3</sup>	5,6		
4.	Монтажа демонтиране оgrade у ископане рупе комплетирање, центрирање по правцу и висини. Обрачун по m <sup>2</sup> оgrade.	m <sup>2</sup>	326		
5.	Бетонирање монтиране бетонске оgrade, бетоном МВ25, предвидети и потребне оплате. Обрачун по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	6		
6.	Ручно чшћење постојеће оgrade. Премаз антикорозивном заштитом, основним премазом за метал и завршним премазом на уљној бази у тону и боји по захтеву инвеститора и пројектанта. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	326		
<b>Укупно I припремни радови (без ПДВ-а)</b>					

р.б.	опис	ј.м.	количина	јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
<b>II. ИЗРАДА ГЛАВНИХ СТАЗА-БЕХАТОН БЕТОНСКЕ КОЦКЕ</b>					
1.	Радови обухватају: Ископ површинског слоја дебљине 30 цм. Набијање и ваљање постелице, израда тампона подлоге од туцаника за застор. Наспијање подлоге и машинско набијање. Набавка и уградња бехатон елемената у подлогу од песка. Бехатон елементи треба да су димезија 250mm x 250mm x 80 mm, издржљиви на притисак терета, отпорне на екстремне атосферске прилике (мраз, снег, киша у случају потребе да се лако подижу и поново постављају. Потребно је обавезно да имају сертификат/потврду о квалитету производа. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	276		
2.	Израда ивичњака. Вибропресовани бетонски ивичњаци (1000x80x240 mm) постављање у бетонски темељ. Врх ивичњака се нивелише у равни поплочавања стазе. Обрачун по m' уграђеног ивичњака.	m'	334		
<b>Укупно II израда главних стаза-бехатон бетонске коцке (без ПДВ-а)</b>					

р.б.	опис	ј.м.	количина	јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
<b>III. ИЗРАДА ПЛАТОА-ЛОМЉЕНИ КАМЕН</b>					
1.	Платои се израђују према детаљу, од ломљеног камена а у две боје са фугнама дебљине 10 цм-такође од ломљеног камена метал сиве боје. Израда обухвата: Израда бетонске подлоге дебљине 10 цм са арматурном мрежом Q-188, након тога се уграђују плоче ломљеног камена према детаљу са поставком у лепак за керамику „цересит“ CM-16. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	190		
<b>Укупно III израда платоа од ломљеног камена (без ПДВ-а)</b>					

р.б.	опис	ј.м.	количина	јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
<b>IV. ИЗРАДА ПАРКИНГА</b>					
1.	Изградња паркинг простора и поплочавање бехатон елементима, обухвата: Ископ површинског слоја дебљине 30 цм; набијање и ваљање постељице, израда тампона подлоге од туцаника за застор, насипање подлоге и машинско набијање; постављање бехатон елемената за 5 паркинг места са обележавањем. Бехатон елементи треба да су димеизија 250mm x 250mm x 80 mm, издржљиви на притисак терета, отпорне на екстремне атмосферске прилике (мраз, снег, киша) у случају потребе да се лако подижу и поново постављају. Потребно је обавезно да имају сертификат/потврду о квалитету производа.  5 паркинг места димензија 3m x 5m Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	71		
2.	Израда ивичњака за паркинг. Урачунати све потребне трошкове. Обрачун по m	m	27,5		
<b>Укупно IV израда паркинга (без ПДВ-а)</b>					

р.б.	опис	ј.м.	количина	јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
<b>V. НАБАВКА И УГРАДЊА ПАРКОВСКОГ МОБИЛИЈАРА</b>					
1.	<b>КЛУПА СА НАСЛОНОМ:</b> Набавка и постављање димензије 200x 45 cm; Поцинковани челик, дрвене летвице премазане тамно браон заштитном бојом; Уградња: припрема терена за бетонирање,бетонирање анкера у подлогу ,причвршћивање клупе за подлогу; Обрачун по комаду.	ком.	26		
2.	<b>КАНТА ЗА ОТПАТКЕ :</b> комбинација метала и дрвета тамно браон боје Обрачун по комаду.	ком.	15		
3.	<b>КАНДЕЛАБРИ- ВИСОКО ОСВЕТЉЕЊЕ:</b> набавка високог осветљења висине 3м, ливени расветни стуб са једном светиљком. Обрачун по комаду.	ком.	8		
4.	<b>БАРИЈЕРА ЗА ПРАКИРАЊЕ :</b> набавка, испорука и уградња металне рампе димензија 40/40/46 цм са катанцем Обрачун по комаду.	ком.	2		
<b>Укупно V набавка и уградња парковског мобилијара (без ПДВ-а)</b>					

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 12/2014

р.б.	опис	ј.м.	количина	јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
<b>VI. РАДОВИ НА ОЗЕЛЕЊАВАЊУ</b>					
1.	Радови на озелењавању подразумевају фино грабуљање и равнање земљишта, уклањање камења и отпада, као и заосталог отпада и шута након попличавања. Уклањање сувих и оштећених грана на постојећем зеленилу. Набавка и довоз хумусне земље са правилним распоређивањем у слоју од 20 цм. На приближно 50% укупне површине. Обрачун m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	320		
2.	САДЊА САДНИЦА-Садња школованих садница високих четинара. Потребне особине садница и висине (од 1,5-2 m) Подразумева обележавање места садње, припрему садне јаме, набавку, транспорт, садњу биљака, анкеровање и заливање. Приликом садње уклонити оштећене делове корена. Приликом постављања садница, врши се анкеровање саднице (учвршћивање) дрвеним колчевима. Користе се 3 кочића. Формира се "чанак" за задржавање воде око кореновог врата засађене саднице. Садњу обавити према Плану зеленила, као и према детаљима садње. Након садње треба обавити обилно заливање саднице. Количина воде зависи од временских услова. За средње суво земљиште се препоручује око 40 литара по m <sup>2</sup> . Уколико је садња пролећна треба заливати обилно првих дана након садње, као и током целог лета. Cedrus deodara –Кедар	ком.	3		
3.	Садња школованих садница дрвећа лишћара. Потребне особине садница и висине (од 1,8-3 m) Подразумева набавку, транспорт, обележавање позиције садње, припрему садне јаме (величине око 80x80cm до 120x120cm, зависно од величине саднице и бусена), садњу биљака, анкеровање и заливање. Приликом садње уклонити оштећене делове корена. Приликом постављања садница, врши се анкеровање саднице (учвршћивање) дрвеним колчевима дужине 2,2 до 2,8m. Користе се 2 коца код свих већих садница. Садњу обавити према Плану зеленила. Формира се "чанак" за задржавање воде око кореновог врата засађене саднице. Након садње треба обавити резивање крошње ради смањења транспирационе површине. Редукује се 1/3 до 1/2 дужине грана. Вршну грану не треба резивати код оних врста које имају гранање са једном граном водиљом. Након садње треба обавити обилно заливање саднице. Количина воде зависи од	ком.	16		

	временских услова. За средње суво земљиште се препоручује 40-45 l по m <sup>2</sup> . Врсте: Липа- <i>Tilia argentea</i> , Јасен- <i>Fraxinus angustifolia</i> , Бреза- <i>Betula pendula</i> , Дивља трешња- <i>Prunus pisadii</i> ;				
4.	<b>Садња шибља.</b> Подразумева набавку, транспорт, обележавање позиције садње, припрему садне јаме (величине око 50x50cm), садњу биљака и заливање. Приликом садње уклонити оштећене делове корена и грана. За садњу се користе биљке са бусеном, размак садње -1,5 метар. Полегла клека- <i>Juniperus horizontalis</i> .	ком.	118		
5.	<b>Садња перена</b> и сезонског цвећа у леју платоа бр.5 , обухвата: ископ земље постављање геотекстила од 8m <sup>2</sup> , исецање за садњу биљака и посипање слојем свеже земље.	ком.	200		
<b>Укупно VI</b> радови на озелењавању (без ПДВ-а)					

р.б.	опис	ј.м.	количина	јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
<b>VII. РЕКОНСТРУКЦИЈА ДРВЕНЕ ПЕРГОЛЕ</b>					
1.	На Тргу Младости налазе се 12 пергола, распоређених у полукруг. Перголе садрже подужне греде које су биле надкривене плексигласом попут надстрешнице. Како се тај материјал показао као неадекватан на том простору,предлог је да се допуне недостајуће подужне греде, и замене поједине постојеће, које при поставци нису биле довољно суве те су попримиле закривљен изглед. Након попуњавања попречних да се направе праве перголе постављањем попречних греда са испустом од 10 цм. Димензије перголе су 4м пута 3м, на њима се налазе попречне греде 12/8/400 цм које треба да се употпуне са уздужним 12/8/320 цм. Греде треба да су чамове, суве столарске, равне, премазане заштитном бојом за дрво.  Набавка, испорука и уградња греда: -димензија: 12/8/4000 22 ком. - 0,85 m <sup>3</sup> -димензија: 12/8/320 48 ком. – 1,47 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	2,32		
2.	Премаз заштитном бојом, обухвата премаз грађе два пута, нове грађе приближно 40 м <sup>2</sup> , старе грађе 80м <sup>2</sup> , као и постојеће клупе 57м <sup>2</sup> . Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	180		
<b>Укупно VII</b> реконструкција дрвене перголе (без ПДВ-а)					

р.б.	опис	ј.м.	количина	јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
<b>VIII. РЕКОНСТРУКЦИЈА ФОНТАНЕ</b>					
1.	Набавка, испорука и уградња пумпе типа: Есо-Х2 2000.	ком.	2		
2.	Набавка, испорука и уградња млазница Single jet Ø8 mm.	ком.	20		
3.	Набавка, испорука и уградња рефлектора UWL 12100, 50 W са носачима и дисковима.	ком.	4		
4.	Набавка, испорука и уградња рефлектора UWL 12100, 100 W са носачима и дисковима.	ком.	1		
5.	Набавка, испорука и уградња подводне кутије шестоделне.	ком.	2		
6.	Скидање дотрајале дрвене облоге по ободу фонтане, набавка, испорука и уградња облоге од штампаног бетона па ободу фонтане (фонтана је кружног облика пречника 400 цм, ширина штампаног бетона 50 цм).	м²	7,5		
7.	Скидање старе фарбе, припрема и фарбање бетонских елемената фонтане, бојом адекватном за фонтане у боји по жељи инвеститора и пројектанта.	м²	21,0		
<b>Укупно VIII реконструкција фонтане (без ПДВ-а)</b>					

## **РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

<b>I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>	
<b>II. ИЗРАДА ГЛАВНИХ СТАЗА- БЕХАТОН БЕТОНСКЕ КОЦКЕ</b>	
<b>III. ИЗРАДА ПЛАТОА-ЛОМЉЕНИ КАМЕН</b>	
<b>IV. ИЗРАДА ПАРКИНГА</b>	
<b>V. НАБАВКА И УГРАДЊА ПАРКОВСКОГ МОБИЛИЈАРА</b>	
<b>VI. РАДОВИ НА ОЗЕЛЕЊАВАЊУ</b>	
<b>VII. РЕКОНСТРУКЦИЈА ДРВЕНЕ ПЕРГОЛЕ</b>	
<b>VIII. РЕКОНСТРУКЦИЈА ФОНТАНЕ</b>	

<b>Укупно без ПДВ-а</b>	
<b>ПДВ 20%</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом</b>	

Рок извођења радова: \_\_\_\_\_ дана (максимално 30)

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (најмање 60 дана од отварања понуда)

Услови плаћања:

(заокружити 1 или 2, за понуду обележену под 1 навести број дана)

1. по привременим ситуацијама у року од \_\_\_\_\_ дана од дана овере приврем. ситуације од стране надзорног органа и наручиоца
2. по завршетку радова у року од 45 дана од дана овере окончане ситуације од стране надзорног органа и наручиоца

М.П.

Место и датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ (попунити за предузетника):	

М.П.

---

Место и датум

---

Потпис овлашћеног лица

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 12/2014*



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ**

У вези са јавним позивом за подношење понуда за Јавну набавку радова-  
УРЕЂЕЊЕ НОВОГ ТРГА ЦЕНТАР 1, бр. ЈН 12/2014 изјављујемо да наступамо самостално,  
без подизвођача.

М.П.

---

Место и датум

---

Потпис овлашћеног лица

*\*Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.*

**ОБРАЗАЦ 5****ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку радова- УРЕЂЕЊЕ НОВОГ ТРГА ЦЕНТАР 1, бр. ЈН 12/2014

изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

а) подизвођачем

б) подизвођачима

Ре д. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста добара/услуге/радова које ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене
1.			
2.			
3.			
4.			

МП

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

*\*Образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима (заокружити (а) или (б)) По потреби образац се може фотокопирати за све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач*

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 12/2014*

мора да поднесе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

## ОБРАЗАЦ 6

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
E-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попуњити за предузетника):	

М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*\*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача. Образац копирати и у потребном броју примерака. Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем.*

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 12/2014*

**ОБРАЗАЦ 7****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ (попунити за предузетника):	

М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*\*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац копирату и у потребном броју примерака. Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.*

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 12/2014*

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) ОПШТИНА БЕОЧИН, Светосавска 25, Беоцин.

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије \_\_\_\_\_, и овлашћујемо Општину Беоцин, Светосавска 25, Беоцин, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за озбиљност понуде за Јавну набавку за набавку радова- УРЕЂЕЊЕ НОВОГ ТРГА ЦЕНТАР 1, бр. ЈН 12/2014.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

М.П

Дужник-издавалац меница

(пун назив, адреса, овера)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 12/2014*

**ИЗЈАВА**  
**О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку радова- УРЕЂЕЊЕ НОВОГ ТРГА ЦЕНТАР 1, бр. ЈН 12/2014, на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*\*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова- УРЕЂЕЊЕ НОВОГ ТРГА ЦЕНТАР 1, бр. ЈН 12/2014**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2014. године, у Беочину, између уговорних страна:

1. **ОПШТИНЕ БЕОЧИН**, Светосавска бр.25, Беочин, ПИБ-101619742 , когу заступа председник општине Богдан Цвејић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ- \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач).

Наручилац и Извођач су се договорили и уговорили следеће:

**Члан 1.**

Предмет уговора је извођење радова на уређењу новог трга Центар 1 у свему према понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, број који је понуди доделио Наручилац \_\_\_\_\_; односно спецификацији из Обрасца 2, обрасца понуде из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Извођач се обавезује да ће извршити радове који у целини одговарају понуди, а све према налогу добијеном од Наручиоца.

Извођач се такође обавезује и да прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе извршењу радова.

**Члан 3.**

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач дао у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године, односно број понуде заведене код Наручиоца \_\_\_\_\_ која је саставни део овог уговора.

Вредност уговорених радова износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ).

Вредност уговорених радова износи \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом).

Уговорена цена је фиксна.

**Члан 4.**

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 12/2014*

Извођач је дужан да:

- Изврши радове у року од \_\_\_\_\_ дана а најкасније у року од 30 дана од потписивања уговора,

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се Наручилац обавезује да Извођачу исплати вредност уговорених радова по привременим ситуацијама у року од \_\_\_\_\_ дана од сваке ситуације (оверене и потписане од стране наручиоца и надзора), односно по завршетку радова највише **45 дана**, по пријему комплетне документације о извршеним радовима који су предмет овог уговора и достављене окончане ситуације.

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

#### **Члан 6.**

Извођач гарантује да ће извршити уговорене радове, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Извођач прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења за добро извршење уговора, регистровану бланко меницу са меничним писмом.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка објективних околности, анексом уговора регулисати могуће измене у вези са обимом посла.

#### **Члан 8.**

Ако Извођач прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 20% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

#### **Члан 9.**

Ако је Наручилац због кашњења извођења радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.



**Члан 10.**

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих се 3 (три) примерка налазе код Извођача, а 5 (пет) код Наручиоца.

За Извођача

\_\_\_\_\_

За Наручиоца

\_\_\_\_\_

ПАРАФ И ПЕЧАТ ИЗВОЂАЧА \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за Јавну набавку за набавку радова- УРЕЂЕЊЕ НОВОГ ТРГА ЦЕНТАР 1, бр. ЈН 12/2014 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Број:

Датум:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив и седиште понуђача \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

Изјављујем да сам дана \_\_\_\_\_ извршио увид и обишао локацију на којој ће се изводити радови и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за извођење радова на: **УРЕЂЕЊУ НОВОГ ТРГА ЦЕНТАР 1, бр. ЈН 12/2014.**

Такође, изјављујем да сам упознат са свим условима извршења посла, и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник понуђача који је извршио увид:

Представник наручиоца:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 12/2014*

М.П.

М.П.

**ОБРАЗАЦ 13**

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача:

Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Занимање и стручна спрема	Функција у фирми	Бр.год. радног искуства на истим или сл. Пословима
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

*\*НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати.*

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

---

потпис овлашћеног лица

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 12/2014*

**КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ  
ЛИЦЕНЦА ЗА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

<b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 12/2014</b>		
<b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА</b>		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Струка и степен стручне спреме	Бр. лич. лиценце
1.		
Лични печат одговорног Извођача радова и потпис		
2.		
Лични печат одговорног извођача радова и потпис		
<p>Наведени одговорни извођачи радова ће бити Решењима именовани од стране Понуђача и ангажовани до завршетка свих уговорених радова. Уколико дође до промене, биће ангажован други одговорни извођач радова, који има исту лиценцу. (О чему ће наручилац бити обавезно писменим путем упознат).</p>		
Датум:		Потпис одговорног лица понуђача:
<p>Печат понуђача:</p>		

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 12/2014*

НАПОМЕНА: овај прилог се може умножавати фотокопирањем преузетог обрасца

*Образац бр. 15*

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ КАДРОВСКЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА**

Минимални број запослених

р.бр.	СТРУЧНА СПРЕМА или ЗВАЊЕ са минималним радним искуством на истим или сличним пословима	МИНИМАЛНИ БРОЈ запослених
1.	КВ руковаоц грађевинских машина ; 3 год	1
2.	Грађевинска струка, средња стручна спрема, КВ зидар; 3 год	1
3.	Грађевинска струка, средња стручна спрема, КВ тесар; 3 год	1
4.	Возач "Ц" категорије	1
5.	Грађевинска струка, КВ бравар	1
6.	НК радник	2

НАПОМЕНА: Приликом попуњавања табеле бр. 1 (доле у тексту) - кадровска оспособљеност понуђача, уписати стручну спрему и радно искуство за занимања која су наведена у обрасцу бр. 13

**Табела бр. 1.**

**КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА**

р.бр.	Име и презиме	СТРУЧНА СПРЕМА или ЗВАЊЕ са радним искуством на истим или сличним пословима	стално запослен	запослен на одређено време
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

НАПОМЕНА: према потреби ова табела се може умножавати фотокопирањем преузетог обрасца.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
ПОТПИС

**Образац бр. 16****Критеријум за оцену техничке опремљености понуђача  
МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА**

р.бр.	минимум МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ са кључним карактеристикама	минимални БРОЈ ком..
6.	Мини багер точкаш (од 3т до 5т), ровокопач (или комбиновани)	1 ком
8.	Камион, (носивости не мање 6 т), запремина коша не мања од 3м <sup>3</sup>	1 ком
11.	Виброплоча,вибро набијач,,жаба"ширинегазиштадо 40цм, средње тежине	1 ком
15.	Мешалица за справљање бетона	1 ком
18.	Компресор за разбијање бетона или хидраулички чекић	1 ком
19.	Електроорман са мерним местом за градилишни прикључак струје или агрегат	1 ком
20.	Геодетски инструмент за висинско позиционирање трасе	1 ком

**\*подаци унети у заградама нису искључиви за понуђача**



Табела бр. 2

**ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА**

<b>р.бр</b>	<b>МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА</b> врста, марка, год. производње, инстал.додатна опрема	<b>број ком.</b>	<b>Кључне карактеристике и остале напомене</b>	<b>РЕГИСТАР- СКИ БРОЈ ВОЗИЛА</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

**НАПОМЕНА:** према потреби овај прилог се може умножавати фотокопирањем презетог обрасца.

За кључне карактеристике које се уносе, види начин на који је описана механизација и опрема

**НАПОМЕНА:** уз испуњену и оверену ову табелу бр.2 додати прилоге (фотокопирати важеће саобраћајне дозволе са полисом осигурања или последње пописне инв. листе и остало).

Датум:

М.П.

---

**Образац бр. 17****СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО СУПОНУЂАЧА**

Р.б.	Назив објекта Скраћени назив и локација	Инвеститор и лице за контакт уписати и телефонски број
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

НАПОМЕНА: Изјаве Инвеститора, Потврде крајњег корисника , (Образац бр.19 и бр.20), и Употребне дозволе или Записнике о примопредаји приложити за све објекте са списка.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА ЗА ОБЈЕКТЕ СА СПИСКА  
РЕФЕРЕНЦИ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ:			
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА ЗА СВЕ ОБЈЕКТЕ СА РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ - образац бр. 16</b>			
Ред. бр. из Образаца 16	Заводни број и датум ситуације	Назив објекта	Вредност окончане ситуације са ПДВ-ом (дин.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО дин.:			
Словима:			
Датум:		Потпис:	Име и презиме овлашћеног лица
Печат понуђача:			

\*Фотокопије наведених окончаних ситуација доставити у прилогу овог обрасца

**ИЗЈАВА  
ИНВЕСТИТОРА**

**Инвеститор** \_\_\_\_\_

Изјављује да је објекат

\_\_\_\_\_  
(уписати назив објекта из Обрасца број 18)

извело предузеће \_\_\_\_\_

Сви радови су изведени успешно, у оквирима уговореног квалитета и уговореног рока, те није било реализације уговорених казни по било ком основу, или другог спора по овом уговору.

Ова Изјава се даје ради подношења понуде као потврда референце понуђача и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: према потреби овај прилог се може умножавати фотокопирањем преузетог обрасца.

За Инвеститора:

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис одговорне особе

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА ОБЈЕКТА СА РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ**

**Крајњи корисник**

Изјављује да је објекат

\_\_\_\_\_

(уписати назив објекта из Обрасца број 17)

извело предузеће \_\_\_\_\_

у експлоатацији и употреби од..... (уписати датум), и у протеклом периоду није било проблема због начињених пропуста у изградњи нити поправки и интервенција од стране извођача у гарантном року.

Ова Потврда се даје ради подношења понуде Понуђача као потврда референце понуђача и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: према потреби овај прилог се може умножавати фотокопирањем преузетог обрасца

М.П.

За крајњег корисника: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 21****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА**

Ред. број	Опис трошка	Јед. мере	количина	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
1.					
2.					
3.					
4.					

\*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

---

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у отвореном поступку Јавне набавке за набавку радова- УРЕЂЕЊЕ НОВОГ ТРГА ЦЕНТАР 1, бр. ЈН 12/2014, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*\* НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача*

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**  
**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_

**овлашћује се да у име и за рачун**

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

**може учествовати у поступку јавне набавке радова- УРЕЂЕЊЕ НОВОГ ТРГА ЦЕНТАР 1,  
бр. ЈН 12/2014, наручоца Општине Беочин.**

Представник понуђача има овлашћења да у име и за рачун понуђача преузима све радње у поступку, и то да може присуствовати отварању понуда, потписати записник о отварању понуда, стављати примедбе на записник, потврдити исправку рачунске контроле и или неке друге грешке која не утиче на исправност понуде.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћење дао

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)