

ОПШТИНА БЕОЧИН
Светосавска 25
21300 БЕОЧИН
www.beocin.rs

КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – СУЗБИЈАЊА КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ БЕОЧИН**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2014

фебруар, 2014. године

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 10/2014 број 01-011-41 од 18.02.2014 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.10/2014, 01-011-41/2 од 19.02.2014 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - услуга сузбијања комараца на територији
општине Беочин**

ЈН бр. 10/2014

Конкурсна документација садржи:

РЕД. БР.	САДРЖАЈ	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3.
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4.
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	5.
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6.
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12.
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	19.
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	22.
8.	МОДЕЛ УГОВОРА	24.
9.	ОБРАСЦИ ОБРАЗАЦ 1- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ОБРАЗАЦ 2- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ОБРАЗАЦ 3- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-а ОБРАЗАЦ 4- СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА-СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	28.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Општина Беоцин, Општинска управа, Светосавска 25 21300 Беоцин
Интернет страница наручиоца	www.beocin.rs
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга - сузбијања комараца на територији општине Беоцин
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Секула Петровић 021/870-260

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
Потребно је урадити биолошки и хемијски третман ларви комараца као и хемијски третман одраслих комараца са земље и из ваздуха, и механичко кошење или санацију терена.
Назив и ознака из Општег речника набавке
90921000- Услуге дезинфекције и уништавања штеточина 60441000- Услуге запрашивања из ваздуха
Предмет јавне набавке није обликован по партијама

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Сузбијање комараца на територији Општине Беочин потребно је извршити са следећим третманима:

Биолошки третман ларви комараца са земље – ручном прскалицом, грануле из ваздуха, Таблете БТИ за домаћинствима;

Механичко кошење или санација терена;

Хемијски третман ларви комараца ручном прскалица са земље;

Хемијски третман одраслих комараца УЛВ уређајем са земље, уређајем микронер из ваздуха;

Врста и колична планираних услуга је оквирна и иста се може мењати зависно од временских услова и популације комараца, а у оквиру предвиђених буџетских средстава.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, • Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, • Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника • У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих • У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) • <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	<p><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде привредног <u>и</u> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p><u>- ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p><u>-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) • <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>

4.	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u> • У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) • <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима</p>	<p>Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације</p>

<p>6.</p>	<p>- да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом:</u></p> <p>1.. да у претходне три обрачунске године (2010.2011 и 2012 године) није исказао губитак у пословању</p> <p>- да располаже <u>неопходним пословним капацитетом:</u></p> <p>1. да понуђач има сертификат SRPS ISO 9001 , 14001 и 18001....</p>	<p>• <u>Биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године (2010,2011 и 2012 година)</u></p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.</p> <p><u>1) копије важећих сертификата...</u></p> <p>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</p>
<p>7.</p>	<p>- да располаже <u>довољним техничким капацитетом:</u></p> <p>1.- минимум 15 радних возила – аутомобила са ГПС уређајем</p> <p>2.-минимум 10 возила на којима је монтиран УЛВ уређај са дометом 50 м и 2 возила на којима је монтиран УЛВ уређај са дометом 100 м (пречник честице 10-30 микрона)</p> <p>3. – минимум 8 моторних леђних прскалица са атомизером за прскање ларви комараца на неприступачним местима</p> <p>4. – минимум 8 ручних леђних прскалица</p> <p>5.- минимум 5 моторних косачица</p> <p>6.- минимум 5 тримера за кошење</p> <p>7.- минимум 15 ГПС уређаја ручних</p>	<p>1.,2.,3.- Доказује се фотокопијом собраћајне дозволе или уговором о закупу или сл.</p> <p>Услов од тачке 4. до. Тачке 11.- доказује се фотокопијом пописне листе основних средстава понуђача за наведену опрему ако понуђач нема у власништву наведену опрему доставља се уговор о закупу .</p> <p>Услов од тачке 12. до тачке 13. доказује се уверењем о регистрацији ваздухоплова</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</p>

	<p>8.- минимум 1 уређај за прецизну навигацију, праћење количине</p> <p>9. – минимум три пловна објекта са димним генератором за третман комараца</p> <p>10. – минимум 25 ком. ЦО2 клопки за контролу бројности одраслих комаца</p> <p>11. – да располаже опремом за производњу, смештај и транспорт ледених гранула, сувих гранула и таблета за сузбијање ларви на бази БТИ</p> <p>12. - минимум 2 авиона са опремом за навигацију и уређајем за гранулирање и микронирање, за третман одраслих комараца</p> <p>13.- минимум 1 хеликоптер са опремом за апликацију гранула за уништавање ларви са опремом за навигацију и уређајем за третман одраслих комараца.</p>	
9.	<p>- да располаже <u>ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ</u>:односно да има следеће кадрове у радном односу или ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду),најмање за период извршења уговора:</p> <p>1.) да понуђач има минимум једног доктора биолошких наука,</p> <p>2.) три радника ВСС (Пољопривредни или Природноматематички факултет)</p>	<p>1.)Списак кадрова који ће бити ангажовани за извршење предметних услуга</p> <p>2.) Фотокопија М / МАобразаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених <u>и диплома</u></p> <p>3.) Фотокопија М /МАобразаца пријаве на обавезно осигурање запослених (за лица која су у радном односу) или фотокопију уговора о ангажовању (за лица која нису у радном односу)</p> <p>4.) фотокопија диплома (за лица са ВСС , доктора наука, епидемиолога)</p> <p>5.) фотокопија сертификата за обављање ддд послова за раднике са ССС.</p>

	3.) једног специјалисту епидемиологије 4.) минимум петнаест радника ССС обучених за д.д.д послове 5.) једног струковно санитарно- еколошког инжењера	
--	---	--

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 9. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Извод из регистра Агенције за привредне регистре је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре и није га потребно достављати.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 1)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 9. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик

5.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: НАРУЧИЛАЦ: ОПШТИНА БЕОЧИН, ОПШТИНСКА УПРАВА, Светосавска 25, 21300 Беоцин, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга сузбијања комараца, ЈН бр 10/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да

пored такве исправке стави потпис особе или особa које су потписале образац понуде и печат понуђача.

5.3. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5.4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: НАРУЧИЛАЦ:

ОПШТИНА БЕОЧИН, ОПШТИНСКА УПРАВА, Светосавска 25, 21300 Беоцин

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку услуга – сузбијање комараца на територији општине Беоцин ЈН бр.10/2014“

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку услуга – сузбијање комараца на територији општине Беоцин, ЈН бр.10/2014

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку услуга - сузбијање комараца на територији општине Беоцин, ЈН бр.10/2014

5.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

5.6. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за

извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
 4. понуђачу који ће издати рачун;
 5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 6. обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

5.8. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин плаћања:

Према достављеној фаktури.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писменој форми обавести понуђача. У случају да се смањи уговорени обим услуга на захтев Наручиоца, плаћање изведених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

Рок плаћања:

Најкасније у року од 45 дана од дана достављања фактуре.

5.9. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена је фиксна и не може се мењати. Изузетно цена се може мењати само за износ номиналног пораста индекса потрошачких цена на основу података објављених од Републичког завода за статистику.

5.11. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) **Писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са истим.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 3.12 (писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а), достави **писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у **висини од 15%** вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у **року од 7 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро

извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка услуга сузбијања комараца на територији општине Беоцин, ЈН бр.10/2014, у поступку јавне набавке мале вредности“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона.

5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријуми за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**.

Елементи критеријума и број пондера који носе, како следи:

Р.бр.	Елемент критеријума	Број
-------	---------------------	------

		пондера
1.	Понуђена цена - Ц	55
2.	Обим услуга - ОУ	25
3	Еколошке предности - ЕП	20

Економски најповољнија понуда је она понуда која има највећи укупан број пондера на основу збира пондера одређених за елемент критеријума. Укупан број пондера (УБП) израчунава се:

$$\text{УБП}=\text{Ц}+\text{ОУ}+\text{ЕП}$$

Понуђена цена (Ц) 55 пондера

Код оцењивања понуда, најнижа понуђена цена добија максимални број пондера, а свака следећа понуђена цена добија за 2 пондера мање.

Ако је нека од понуђених цена неуобичајено ниска, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама затражиће се писмено образложење од таквог понуђача. У случају да извршена анализа датог образложења не потврди понуђене цене, предметна понуда биће одбијена.

Обим услуга (ОУ) 25 пондера

Код обима услуга максималан број пондера је: 25

Максималан број пондера добија понуда са највећим вредностима извршених услуга у претходне три године (2011, 2012, 2013).

Понуде се у оквиру овог елемента критеријума оцењују на основу података наведених у списку извршених услуга и потврдама ранијих корисника услуга, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица корисника услуга, у којима се наводе подаци о извршеним услугама, ранијем кориснику услуга, датуму закључења уговора и вредности извршених услуга.:

$$\text{ОУ}=\text{a/б} * 25$$

а- вредност извршених услуга

б-највећа вредност извршених услуга

Еколошке предности (ЕП) 20 пондера

Код еколошке предности , понуђач који је вршио услуге сузбијања ларви комараца еколошким препаратом (биолошким) у претходне три године на површинама:

- Од 0 – 5.000 ха = 10 пондера
- Од 5.000 ха -10.000 ха = 15 пондера
- Више од 10.000 ха = 20 пондера

Понуде се у оквиру овог елемента критеријума оцењују на основу података наведених у списку извршених услуга и потврда ранијих корисника услуга, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица корисника услуга, у којима се наводе подаци о извршеним услугама,

ранијем кориснику услуга, датуму закључења уговора и површини извршених услуга. Предмет оцене ће бити само референце за које су достављене потврде на наведени начин.

Елемент критеријума на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:

У случају да две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену.

5.18. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

- Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио нижу цену.

5.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на на обрасцу бр. 5.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о

отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

5.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга сузбијања комараца на територији општине Беоцин ЈН бр. 10/2014.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	

Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој	

	понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Укупна цена без ПДВ-а (колона 6. у обрасцу Структуре цене) динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	
Важност понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре понуђене цене за јавну набавку сузбијања комараца у поступку јавне набавке мале вредности бр. 10/2014

а) Образац структуре понуђене цене

Предмет јавне набавке	Јединица мере	површина/ оквирне количине	Цена по јединици (без ПДВ а)	Цена по јединици (са ПДВ ом)	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ ом
1	2	3	4	5	6	7
Биолошки третман ларви комараца	ха					
ручном прскалицом (са земље)	ха	15				
Грануле(из ваздуха)	ха	240				
Таблете БТИ (за домаћинствима)	пак.	200				

Механичко кошење или санација терена	м2	50.500				
Хемијски третман ларви комараца						
Ручном прскалица (са земље)	ха	80				
Хемијски третман одраслих комараца						
УЛВ уређајем (са земље)	ха	3.000				
Уређајем микронер (из ваздуха)	ха	820				
СВЕ УКУПНО:						

Рок извршења услуге: _____

Вредност набавке без ПДВ а: _____

Вредност набавке са обрачунатим ПДВ ом: _____

Опција понуде: _____

8. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О јавној набавци НАБАВКА УСЛУГЕ СУЗБИЈАЊА КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕОЧИН ЈН 10/2014

Закључен дана _____ 2014. године, у Беочину, између:

- Општине Беочин, Светосавска 25, 21300 Беочин, Матични број 08028168, ПИБ 101616742, текући рачун бр. 840-2737740-92 (у даљем тексту: Наручилац) кога заступа Председник општине Богдан Цвејић, и
- _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, ПИБ _____,
(у даљем тексту: _____), ког заступа _____
(у даљем тексту: Добављач).

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) и на основу јавног позива за набавку услуге - сузбијања комараца на територији Општине Беочин, објављеног на порталу јавних набавки од _____. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр 10/2014;

- да понуда Понуђача број _____ од _____ године, у потпуности одговара спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

Попуњава добављач који наступа самостално, добављач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.

Добављач ће део уговорених испорука извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____.

_ Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.

_ Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____.

☐ *Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.*

Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је сузбијање комараца на територији Општине Беоцин, у свему према понуди Понуђача са спецификацијом број: _____ од _____ године, предмету и конкурсној документацији који чини саставни део уговора.

Члан 3.

Уговор се закључује за 2014. годину.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из члана 2. овог уговора не може прећи износ од _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, (словима: _____) односно _____ динара (_____) са урачунатим порезом на додату вредности, у складу са јединичним ценама из понуде Понуђача за извршавање услуга у 2014. години.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да за сваку наредну годину донесу Годишњи Програм систематског сузбијања комараца за 2014. годину.

Врста и количина услуга из Годишњег Програма систематског сузбијања комараца за 2014. годину су оријентациони, те се исти могу мењати зависно од временских услова и популације комараца а у оквиру буџетских средстава.

Члан 6.

Вредност услуга је фиксна и не може се мењати.

Уговорне стране су сагласне да су врста и количина планираних радова из конкурсне документације и понуде оријентациони, те да се исти могу мењати због хидроклиматских услова и популације комараца, а у оквиру средстава из буџета.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Почетак вршења активности према уговору је одмах после увођења Понуђача у посао (по потписивању уговора).

Завршетак радова у зависности од хидроклиматских услова који утичу на популацију комараца а крајњи рок извршења је месец октобар текуће године.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 8.

Понуђач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши квалитетно уз уважавање препоруке стручне установе за мониторинг, а у складу са понудом и важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Наручилац и Понуђач су сагласни да Понуђач ангажује независну стручну установу за услугу мониторинга комараца на територији Општине Беочин.

Понуђач се обавезује да за вршење предметних услуга користи регистроване препарате код надлежних органа за употребу у комуналној хигијени.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу доставља следеће:

- Приказ планирања третирања
- Извештаје мониторинга након сваког третмана
- Годишњи извештај о вршењу предметних услуга на територији Општине Беочин, у року од 30 дана од дана извршења услуга.

Члан 9.

Понуђач се обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених услуга.

Понуђач је обавезан да писмено радним налогом обавести Наручиоца за сваки третман најкасније 24 часа пре извођења, осим третмана одраслих комараца из ваздуха који се најављује у складу са Законом о сточарству.

Члан 10.

У случају да у извршењу предметних услуга учествује група понуђача сви Понуђачи су солидарни и појединачно одговорни према Наручиоцу за извршење комплетног уговора у складу са његовим условима из понуде.

Члан 11.

Понуђач се обавезује да услуге изврши квалитетно уз примену и врсту препарата према опису из Понуде, која чини саставни део уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да по потписивању уговора писмено обавести Понуђача о одговорној особи надлежној за пријем писмених обавештења о термину почетка услуга и току вршења сваке услуге и одреди лице за надзор у току трајања услуга по овом Уговору.

Члан 13.

Извршене услуге Наручилац ће плаћати Понуђачу путем фактуре са обрачунатим вредностима услуга најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део фактуре исплати у наведеном року.

Наручилац ће извршити уплату на рачун Понуђача, број: _____ код _____ банке.

Члан 14.

Наручилац и Понуђач споразумели су се да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобно договором, уколико се спор не реши споразумно, решаваће га надлежни суд у Новом Саду.

Члан 15

Уговор је сачињен у четири (четири) истоветна примерака од којих се 2 (два) примерка налазе код Понуђача, и 2 (два) код Наручиоца.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

9. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 3- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈН-а

ОБРАЗАЦ 4- СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА-СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Образац 1

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године
у поступку јавне набавке сузбијања комараца на територији општине Беочин
ЈН бр. 10/2014.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
Укупно		

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

Образац 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Образац 3

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести
назив и адресу понуђача)

дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М. П.

Образац 4

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ
РЕФЕРЕНЦЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Ред. бр.	Наручилац предметних услуга	Вредност услуга	Предмет услуга и површине у ха	Место где су вршене услуге
1				
2				
3				
4				

5				
6				
7				
8				
9				
10				
Укупна вредност испоручених УСЛУГА без ПДВ-а				

Као доказ доставити потврде наручилаца, које треба да садрже следеће податке:

- предмет услуга, место где су исте извршене и површине које су третиране у ха;
- вредност уговора о извршеним услугама без ПДВ-а;
- оцена наручиоца о квалитету изведених услуга.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.