



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга – Стручни надзор над
извођењем радова на Рехабилитацији саобраћајнице
Беоцин-Бешеново К.О.Беоцин и К.О. Бешеново – прва
фаза ЈН 33/2020
Јавна набавка мале вредности

ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН
Светосавска 25, 21300 Беоцин,
Телефон: +381 (21) 870 260
www.beocin.rs

Рок за
понуда:
до 11.00 часова
Отварање понуда: 22.05.2020 у 12.00 часова

подношење
22.05.2020.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга - Стручни надзор над извођењем радова на Рехабилитацији саобраћајнице Беоцин-Бешеново К.О.Беоцин и К.О. Бешеново – прва фаза ЈН 33/2020 број 01-404-129/3/2020 од 12.05.2020. године и Решења о именовању комисије број: 01-404-129/4/2020 од 12.05.2020.године и Сагласности председника општине број 01-404-129/20 од 12.05.2020. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге – Стручни надзор над извођењем радова на Рехабилитацији саобраћајнице Беоцин-Бешеново К.О.Беоцин и К.О. Бешеново – прва фаза ЈН 33/2020

ОПШТИ РЕЧНИК ЈАВНИХ НАБАВКИ – ОРН- 71247000 – надзор грађевинских радова

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавна набавка се покреће на основу члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке Стручни надзор над извођењем радова на Рехабилитацији саобраћајнице Беочин-Бешеново К.О.Беочин и К.О. Бешеново – прва фаза ЈН 33/2020 број: 01-404-129/3/2020 од 12.05.2020, а за потребе Наручиоца.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Општинска управа Беочин, са седиштем у Беочину, Светосавска 25, адреса интернет странице www.beocin.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка за набавку услуга спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности. Наручилац спроводи јавну набавку ради закључења уговора о јавној набавци.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга:

Стручни надзор над извођењем радова на Рехабилитацији саобраћајнице Беочин-Бешеново К.О.Беочин и К.О. Бешеново – прва фаза ЈН 33/2020 по Уговору о извођењу радова на рехабилитацији пута Беочин-Бешеново број 01-404-101/10/2020

Јавна набавка означена је у Општем речнику набавки као:

71247000 – надзор грађевинских радова

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђачу су на располагању поред Конкурсне документације, све информације којима Наручилац располаже, као и Техничка спецификација.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови и начин доказивања обавезних услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-

Уверење првостепеног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), већ их доказује достављањем Изјаве у обрасцу број 16, али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, као и да доставе **Решење за регистар понуђача са Изјавом на меморандуму Понуђача на којој је наведена интернет адреса са подацима у АПР-у. Тачку 4. у обавези су да испуне Понуђачи којима је поверено извршење тог дела набавке.**

Додатни услови које понуђач мора да испуњава за учешће у поступку јавне набавке су:

Понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом**.

Понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом**.

1. Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом** тј да има запослене или ангажоване по било ком основу утврђеном Законом о раду

-најмање 1 стално запослено лице са високом стручном спремом грађевинске струке са лиценцом 311,411 или 315, 415

Доказ: диплома о стеченом образовању тражене струке, доказ о радном ангажовању у складу са Законом о раду

2. Технички капацитет се доказује достављањем следеће документације:

У смислу техничке опремљености одговарајућом механизације, подразумева се да понуђач располаже бар минимумом потребне и расположиве механизације и опреме за обављање радова из предмета јавне набавке.

р.бр.	МЕХАНИЗАЦИЈА	број ком.
1.	Путничко возило	1 ком

Доказ:фотокопија важеће саобраћајне дозволе, последње пописне инв. листе или Уговор о закупу за возила.

5. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на **српском** језику. Поступак се води на српском језику.

6.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине **Образац понуде, сви приложени докази тражени конкурсном документацијом и попуњени и потписани сви обрасци из конкурсне документације и то:**

- Образац понуде	ОБРАЗАЦ 1
- Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ 2
- Изјава понуђача о самосталном наступању	ОБРАЗАЦ 3
- Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ 4
- Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ 5
- Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ 6
-Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ 7
- Модел уговора	ОБРАЗАЦ 8
- Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ 9
- Изјава о кључном техничком особљу	ОБРАЗАЦ 10
- Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ 11
- Изјава о испуњавању обавезних услова	ОБРАЗАЦ 12
- Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2.	ОБРАЗАЦ 13
- Образац техничког капацитета	ОБРАЗАЦ 14

6.3. Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом. Докази и прилози могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан Конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

6.4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5. Самостално подношење понуда

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6.6. Услови за подизвођаче

Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

6.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Све додатне услове из конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

6.8. Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у законском року од 45 дана.

6.9. Валута и цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, **са и без ПДВ-а и мора бити фиксна**. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима.

6.10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави:

- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 7)** којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне

вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји робе, с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

6.11. Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

- Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним пописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.12. Додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или разјашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

6.13. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.14. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

6.15. Рок за закључење уговора

Оквирни рок у ком ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац може уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем.

6.16. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана она понуда која предвиђа краћи рок извршења услуге.

6.17. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у корист Буџета Републике Србије.

6.18. Измене конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су сачињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.19. Измене, допуне или опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку ЈН 33/2020.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

6.20. Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.21. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

6.22. Додатне информације

Особа за контакт које ће пружати додатне информације је Бранислава Милојевић, e-mail – ***nabavke@beocin.rs*** телефон 021/870 -260. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем e-mail или факсом (021/870 260) са ознаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН 33/2020“.

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача - скраћено пословно име:
Седиште понуђача:
Пуно пословно име:
Матични број:
Шифра делатности:
Опис делатности:
ПИБ:
Број телефона:

Рок важења понуде:	дана (најмање 60 дана)
Рок извршења : за све време док трају уговорени радови, по Уговору о извођењу радова на рехабилитацији пута Беочин – Бешеново број 01-404-101/10/2020, уговорени рок извођења радова је 300 календарских дана од дана увођења понуђача у посао	
Проценат вредности и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Укупна цена без ПДВ-а:
Укупна цена са ПДВ-ом:

OPIS USLUGE I OBAVEZE NADZORNOG ORGANA KOJI VRŠI STRUČNI NADZOR

Davalac usluge stručnog nadzora vrši kontrolu ispunjenja ugovornih obaveza izvođača radova, a obuhvata:

- Kontrolu da li se gradnja vrši prema projektnoj dokumentaciji
- Kontrolu i proveru kvaliteta izvođenja radova i primenu propisa, standarda i tehničkih normativa
- Kontrolu i overa količina izvedenih radova
- Proveru da li postoje dokazi o kvalitetu materijala, opreme i instalacijakoji se ugrađuje
- Davanje uputstva izvođaču radova
- Saradnja sa projektantom radi obezbeđenjadetalja tehnoloških i organizacionoih rešenja za izvođenje radova i
- Rešavanje drugih pitanja koja se pojave u toku izvođenja radova

U okviru sadržaja rada definisanog predhodnim stavom Nadzorni organ je dužan naročito da kontoliše rad izvođača na izvođenju radova u smislu sprovođenja tehničke koncepcije iz tehničke dokumentacije, da snima i vrši obračun izvedenih radova zajedno sa Izvođačem radova, kao i da obavlja sve ostale poslove koji su u nadležnosti stručnog nadzora.

Nadzorni organ svojim potpisom na dokumentaciji koja se vodi i kontoliše na gradilištu, overava da su radovi izvedeni u skladu sa tehničkom dokumentacijom, standardim, tehničkim propisima i Ugovorom o građenju.

Nadzorni organ je dužan da blagovremeno i detaljno prouči tehničku dokumentaciju Glavnog projekta na osnovu koje se izvode radovi i od predstavnika naručioca pravovremeno zatraži objašnjenja o nedeovoljno jasnim pojedinostima. Takođe je dužan da pravovremeno zatraži kopmpletiranje tehničke dokumentacije u slučaju da je nepotpuna. Takođe je dužan da pravovremeno zatraži kompletiranje tehničke dokumentacije u slučaju da je nepotpuna.

Nadzorni organ je dužan da prouči Ugovor o izvođenju radova koji su zaključili Naručilac i Izvođač radova na gradnji objekta i da se stara o njegovom izvršenju.

Pod dužnostima Nadzornog organa koji će vršiti stručni nadzor podrazumeva se i izvršenje sledećih poslova:

- da obavlja stručni nadzor u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji "Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09-ispravka, 64/10 odluka US, 24/11, 121/12, 42/13–odluka US, 50/2013–odluka US, 98/2013–odluka US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 i 37/19 – dr zakon), Pravilnikom o sadržini i načinu vođenja stručnog nadzora („Službeni glasnikRS, broj 22/15 i 24/17) i ostalim pozitivnim propisima koji regulišu predmetnu oblast;
- svakodnevno vrši kontrolu izvođenja radova od pripremnih radova do završetka gradnje i obuhvata sve faze građenja;
- vrši kontrolu i proveru da li Izvođač radova ugrađuje opremu i materijal predviđen tehničkom dokumentacijom, tehničkim standardima i ugovornom dokumentacijom;
- da proverava kvalitet ugrađenog materijala, i da li su isti snabdeveni potrebnim atestima, sertifikatima i drugom dokumentacijom kojom se dokazuje kvalitet;
- ukoliko pri izgradnji nastane potreba da Izvođač radova izvrši viškove, nepredviđene ili naknadne radove po zahtevu Naručioca, Nadzorni organ je u obavezi da ispita neophodnost tih radova kao i da proveri količine i pregleda analizu cena za naknadne i nepredviđene radove i dostavi svoj predlog radi konačnog usvajanja od strane predstavnika Naručioca. Izvršilac će ih priznati Izvođaču radova ako je prethodno pribavio saglasnost predstavnika Naručioca;
- kontroliše i overava građevinski dnevnik i građevinsku knjigu;
- bez odlaganja pregleda radove koji se kasnije ne mogu kontrolisati u pogledu količina i kvaliteta, a podatke o odobrenim predmetnim radovima unosi u građevinski dnevnik i građevinsku knjigu;
- pregleda i daje svoje mišljenje na dinamički plan izvođenja radova, radi njegovog usvajanja od strane Naručioca.
- odgovara Izvođaču radova po njegovim podnetim zahtevima, a uz saglasnost predstavnika Naručioca ukoliko zahtevi Izvođača radova imaju uticaja na ugovorenu cenu ili rok;

- kontroliše i overava situacije Izvođača radova i dostavlja ih predstavniku Naručioca na odobrenje;
- nakon završetka izvođenja svih radova, učestvuje u radu komisije za primopredaju i konačan obračun radova;
- u toku garantnog perioda dužan je da najmanje dva puta godišnje obiđe objekat u cilju utvrđivanja eventualnih nedostataka i sastavlja izveštaj o pregledu koji dostavlja krajnjem korisniku. Pre isteka garantnog roka, obavezan je sa predstavnikom Naručioca i Izvođačem radova obići objekat i sačiniti izveštaj o stanju objekta;
- po završetku izvođenja radova obaveza je Izvršioca da izvrši predaju dokumentacije o izvršenim kontrolnim ispitivanjima i drugu dokumentaciju predstavniku Naručioca;
- prema ukazanoj potrebi, a na osnovu saglasnosti predstavnika Naručioca vršilac stručnog nadzora je ovlašćen da obustavi radove kada utvrdi nepravilnosti čije otklanjanje ne trpi odlaganje, odnosno kada bi nastavak radova ozbiljno ugrozio stabilnost ili funkcionalnost objekta, izazvao opasnost po susedne objekte, radnike i prolaznike;
- da obavlja proveru primene propisa, standarda i tehničkih propisa;
- da vrši kontrolu primene mera zaštite životne sredine i kontrolu primene mera zaštite na radu i bezbednosti saobraćaja.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ (попунити за предузетника):	

 Место и датум

 Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова на Рехабилитацији саобраћајнице Бечин-Бешеново К.О.Бечин и К.О. Бешеново – прва фаза ЈН 33/2020 изјављујемо да наступамо **самостално, без подизвођача.**

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку услуга -Стручни надзор над извођењем радова на Рехабилитацији саобраћајнице Беочин-Бешеново К.О.Беочин и К.О. Бешеново – прва фаза ЈН 33/2020

изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

- а) подизвођачем
- б) подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста добара/услуге које ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене
1.			
2.			
3.			
4.			

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима (заокружити (а) или (б))

По потреби образац се може фотокопирати

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача. Образац копирату и у потребном броју примерака.

Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	

Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

*Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.
Образац копирати и у потребном броју примерака.
Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.*

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку услуга-Стручни надзор над извођењем радова на Рехабилитацији саобраћајнице Беочин-Бешеново К.О.Беочин и К.О. Бешеново – прва фаза ЈН 33/2020 на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без

протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 8

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга –Стручни надзор над извођењем радова на Рехабилитацији саобраћајнице Беочин-Бешеново К.О.Беочин и К.О. Бешеново – прва фаза ЈН 33/2020

Закључен дана _____ 2020. године, у Беочину, између уговорних страна:

1. **ОПШТИНЕ БЕОЧИН**, Светосавска бр.25, Беочин, ПИБ-101619734 , коју заступа председник општине Митар Милинковић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____ ул. _____

Конкурсна документација за јавну набавку бр.33/2020

_____ бр. _____ ПИБ- _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац).

Наручилац и Извршилац су се договорили и уговорили следеће:

Члан 1.

Наручилац посла уступа, а Извршилац посла преузима посао, који се састоји у следећем: Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на Рехабилитацији саобраћајнице Беочин-Бешеново К.О.Беочин и К.О. Бешеново – прва фаза за време док трају наведени радови.

Члан 2.

Извршилац посла се обавезује да посао из члана 1. овог Уговора врши у времену док трају уговорени радови, односно све време трајања Уговора о јавној набавци радова на Рехабилитацији саобраћајнице Беочин-Бешеново К.О.Беочин и К.О. Бешеново – прва фаза, број 01-404-101/10/2020. .

Члан 3.

Извршиоц ће послове техничког надзора вршити у складу са правилима струке, а према техничким нормативима и стандардима предвиђеним за ову врсту послова.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изврши надзор и контролише Извођача радова у складу са захтевима Наручиоца и свим материјално правним прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, запошљавање и услове рада, заштиту животне средине и друге прописе који регулишу ову област.

Извршилац посла је дужан да изврши надзор над свим извршеним радовима од стране извођача радова на Рехабилитацији пута Беочин-Бешеново, те уколико исте потврђује и са истим је сагласан да су урађени у складу са закљученим уговором и овереном понудом овери фактуру која се доставља Наручиоцу услуге.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу пре дана одређеног за почетак послова стручног надзора у складу са овим уговором достави техничку и другу документацију неопходну за вршење стручног надзора.

Члан 6.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац дао у понуди број _____ од _____ 2020. године, која је саставни део овог уговора.

Вредност уговорених послова је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорена цена је фиксна.

Члан 7.

Све послове овог Уговора стручни надзор којег одреди Извршилац ће обављати за време док трају радови.

Члан 8.

Уговор се може мењати или допуњавати само уз обострану сагласност уговарача.

Члан 9.

У случају спора по овом уговору уколико уговорне стране спор не реше споразумно надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор се закључује у 4/четири/ истоветна примерка, по 2 /два/ за сваку страну.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Извршилац

Наручилац
Општина Беоцин
Председник Општине

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за Јавну набавку за набавку услуга –Стручни надзор над извођењем радова на Рехабилитацији саобраћајнице Беоцин-Бешеново К.О.Беоцин и К.О. Бешеново – прва фаза ЈН 33/2020 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача:

Редни број	Име и презиме	Занимање/функција	Стручна спрема	Број лиценце	Напомена
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати.

Место и датум:

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 11

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Редни број	Опис трошка	Јединица мере	количина	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
1.					
2.					
3.					
4.					

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

ОБРАЗАЦ 12

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75 став 2. и 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – Стручни надзор над извођењем радова на Рехабилитацији саобраћајнице Беочин-Бешеново К.О.Беочин и К.О. Бешеново – прва фаза ЈН 33/2020, испуњава све услове из члана 75 став1 тачка1 - 3 и ст.2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Конкурсна документација за јавну набавку бр.33/2020

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач прихвата све услове предметне конкурсне документације.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 13

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА члан 75 став 2.

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у јавној набавци мале вредности за набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова на Рехабилитацији саобраћајнице Беочин-Бешеново К.О.Беочин и К.О. Бешеново – прва фаза ЈН 33/2020, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Изјављујемо и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

ОБРАЗАЦ бр. 14

ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

р.бр	МЕХАНИЗАЦИЈА	број ком.	Кључне карактеристике и остале напомене	РЕГИСТАРСКИ број ВОЗИЛА
1.				
2.				
3.				

4.				
----	--	--	--	--

НАПОМЕНА: према потреби овај прилог се може умножавати фотокопирањем преузетог обрасца.

НАПОМЕНА: уз испуњен и оверен овај Образац додати прилоге (фотокопирати важеће саобраћајне дозволе , последње пописне инв. листе или Уговор о закупу возила).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
