
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку радова –
ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ И ФАСАДЕРСКИ
РАДОВИ НА ИЗРАДИ ФАСАДЕ И КРЕЧЕЊУ ЗГРАДЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БЕОЧИН
у јавној набавци применом поступка јавне набавке
мале вредности ЈН 43/2019

ОПШТИНА БЕОЧИН
ОПШТИНСКА УПРАВА
Светосавска 25 21300 Беоцин

Рок за достављање понуда: 07.05.2019. године до 10.00 часова

Отварање понуда: 07.05.2019. године у 11.00 часова

Беоцин, април 2019.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Сагласности председника општине Беоцин за покретање поступка број 01-404-165 од 22.04.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број број 01-404-165/3 од 23.04.2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-404-165/4 од 23.04.2019.године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова – Грађевинско-занатски и фасадерски радови на изради фасаде и кречењу зграде општинске управе Беоцин
поступак јавне набавке мале вредности

ОРН – 45443000-фасадни радови

45442100 –бојадерски радови

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Беоцин

Адреса: Светосавска бр.25, 21300 Беоцин

Интернет страница: www.beocin.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

- Јавна набавка за набавку радова- **Грађевинско-занатски и фасадерски радови на изради фасаде и кречењу зграде општинске управе Беоцин** спроводи се поступак **јавне набавке мале вредности**

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет ове јавне набавке јесте набавка радова- **Грађевинско-занатски и фасадерски радови на изради фасаде и кречењу зграде општинске управе Беоцин**
ОРН– 45443000-фасадни радови

45442100 –бојадерски радови

1.4. Циљ спровођења поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Није у питању резервисана јавна набавка.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 43/2019

1.6. У овом поступку не спроводи се електронска лицитација.

1.7. Контакт особа: Стеван Марункић , nabavke@beocin.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке радова- **Грађевинско-занатски и фасадерски радови на изради фасаде и кречењу зграде општинске управе Беоцин**

Јавна набавка означена је у ОРН – **45443000-фасадни радови**
45442100 –бојадерски радови

2.2. Јавна набавка није обликована по партијама.

3.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре-отпремнице коју испоставља понуђач, а којом је потврђено да су радови извршени, односно по испостављеним привременим и по завршетку радова коначној ситуацији.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- Обавезан аванс од 30% уз достављање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у износу вредности аванса..

Захтев у погледу рока за извођење радова

- Максимални рок за извођење радова је 50 радних дана од дана увођења извођача радова у посао.

Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У овом поступку јавне набавке није потребно.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки су следећи:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки су следећи:

1. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке су финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет Понуђача (детаљно одређено доле у тексту)

Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови: Понуђач доказује испуњеност обавезних услова уз достављање извода из регистра и попуњену изјаву која се налази у делу са обрасцима у овој конкурсној документацији.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације;

1. Финансијски капацитет се доказује достављањем следеће документације:

Укупни остварени приход у претходне две године не може бити мањи од 8.000.000,00 динара, као и да није био неликвидан у периоду од 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда а што се доказује достављањем

- Биланса стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора (ако подлеже ревизији) за последње две године и Потврде НБС- одељење принудне наплате о броју дана неликвидности чији датум издавања не може бити пре дана објављивања позива за подношење понуда.

2. Пословни капацитет - (референца), се доказује достављањем следеће документације:

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 43/2019

Да је у **2018 години** извео фасадерске радове у вредности минималне површине 500м²

Документује се прилогом:

1. фотокопија окончане ситуације-и **потврда Инвеститора-Наручиоца,**

3.Кадровски капацитет се доказује достављањем следеће документације:

Кадровски капацитети и квалификациона структура односи се на број и структуру стручних лица и радне снаге која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Да би понуђач доказао да испуњава бар минимум прописаних капацитета:

Минимални број запослених

р.бр.	СТРУЧНА СПРЕМА или ЗВАЊЕ са минималним радним искуством на истим или сличним пословима	МИНИМАЛНИ БРОЈ запослених
1.	КВ молер – доказ М образац	3
2.	Зидаро-фасадер- доказ М образац и Уверење о положеном стручном испиту за зидаро-фасадера	1
3.	Дипломирани грађевински инжењер – одговорни извођач радова са лиценцом 410 или 411	1
4.	Грађевински техничар	1

Доказ: М образац за све запослене раднике,а у случају да у М обрасцу не стоји наведено КВ занимање понуђач је дужан да достави Уверење надлежне установе да је наведени радник стекао тражено занимање.За зидаро фасадера уз М образац доставити и Уверење о положеном стручном испиту.

Лица са лиценцама:

Осим наведеног минимума кадровских капацитета одговарајуће квалификационе структуре, понуђач мора у понуди да достави доказ о ангажовању одговорних руководиоца радова са важећим лиценцама. Изјава - образац бр.14, из прилога конкурсне документације, потписана оверена и печатирана,представља доказ о ангажовању лица која поседују личне лиценце број 410 или 411. Уз овај образац обавезно треба приложити фотокопије личних лиценци које морају бити читко потписане и печатиране личним печатом и уз све лиценце приложити потврде о важењу истих (фотокопије).Не признаје се ангажовање одговорног извођача радова Уговором о делу (Правна пракса комисије за заштиту права)

4.Технички капацитет се доказује достављањем следеће документације:

У смислу техничке опремљености одговарајућом механизацијом и опремом, подразумева се да понуђач располаже бар минимумом потребне и расположиве механизације и опреме за обављање радова из предмета јавне набавке.

Минимум техничке опремљености:

МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА

р.бр.	минимум МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ са кључним карактеристикама	Минимални БРОЈ ком..
1.	Камион минималне носивости 1т	1 ком
2.	Већа дизалица за дизање материјала – кран	1 ком
3.	Цеваста скела – 3000 м2 минимално	-

Доказ. Пописна листа са 31.12.2018. године, а за камион фотокопије саобраћајне и важеће полисе осигурања.

Уговор о закупу возила се признаје само ако у истом стоји да ће бити доступан у току целог трајања ове јавне набавке.

Наручилац ће се по потреби, обратити свим понуђачима са захтевом да се Комисији за јавне набавке омогући приступ и увид на место где се наведена механизација и опрема налази.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али мора да наведе који су то докази.

Препоручује се да потенцијални понуђач посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима извођења радова, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета локације потенцијалних понуђача биће омогућена на захтев понуђача и евидентирана овером Обрасца бр.10.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

6.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине *Образац понуде, сви приложени докази тражени конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени печатом сви обрасци из конкурсне документације и то:*

- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона ОБРАЗАЦ 1
- Образац понуде са структуром цене – Спецификација радова ОБРАЗАЦ 2
- Општи подаци о понуђачу ОБРАЗАЦ 3
- Изјава понуђача о самосталном наступању ОБРАЗАЦ 4
- Изјава понуђача о ангажовању подизвођача ОБРАЗАЦ 5
- Општи подаци о подизвођачу ОБРАЗАЦ 6
- Општи подаци о члану групе понуђача ОБРАЗАЦ 7
- банкарска гаранција за озбиљност понуде у вредности од 400.000,00 динара са роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда
- Обавезујућа писма о намери банке за издавање банкарских гаранција за добро и благовремено извршење посла, повраћај аванса и отклањање недостатака у гарантном року
- Модел уговора ОБРАЗАЦ 8
- Изјава о независној понуди ОБРАЗАЦ 9
- Изјава о обиласку локације ОБРАЗАЦ 10
- Кадровска опремљеност ОБРАЗАЦ 11
- Кадровска оспособљеност, лиценца за одговорног извођача радова ОБРАЗАЦ 12
- Техничка опремљеност ОБРАЗАЦ бр.13
- Списак референци ОБРАЗАЦ бр. 14
- Образац трошкова припреме понуде ОБРАЗАЦ 15
- Изјава о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ОБРАЗАЦ 16
- Овлашћење за представника понуђа ОБРАЗАЦ 17

ПРИЛОЗИ:

- Извод из АПР односно регистра надлежног органа;
- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда да Понуђач односно његов законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и извод из евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, као и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника;

- Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;
- Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. Затим, уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Напомена: У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама **Понуђач није дужан да доставља горе наведене доказе ако се налази у регистру понуђача који се води код АПР.**

- биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора из којих се виде укупни пословни приходи за претходне три године;
- Доказ о располагању радном снагом која ће за понуђача обављати радове који су предмет ове јавне набавке
- Потврда наручилаца посла као и фотокопија уговора или фактуре из којих се недвосмислено може утврдити да је посао извршен;
- Доказ о расположивости возила, уз фотокопију саобраћајне дозволе за свако возило.
- Потписана и печатом оверена изјава о поштовању обавеза из чл.75 ст.2.

Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази и прилози могу се достављати **у неоввереним копијама**. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, стим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

6.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6.4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Беочин, Светосавска бр.25,21300 Беочин, са назнаком: **„Измена /Допуна/ Опозив понуде за јавну набавку радова – Грађевинско-занатски и фасадерски радови на изради фасаде и кречењу зграде општинске управе Беочин НЕ ОТВАРАТИ”**

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 43/2019

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6. Самостално подношење понуда

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6.7. Услови за подизвођаче

Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1., тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Све додатне услове из конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

6.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и други услови од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре, односно привремених/оверене ситуације и доказа да су радови извршени (овера од стране надзорног органа и наручиоца). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача – Обавезан аванс у износу од 30% уз достављање банкарске гаранције за повраћај аванса.

Захтев у погледу рока извођења радова

- Максимални рок извођења је **50 радних дана** од дана увођења извођача радова у посао.

- Понуђач је дужан да у понуди назначи рок извођења радова.

Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

6.10. Валута и цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, **са и без ПДВ-а и мора бити фиксна**. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са трошковима извођења радова.

6.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У овој набавци није предвиђено.

6.12. 10. Финансијско обезбеђење

Наручилац је предвидео обавезу достављања:

- банкарске гаранције за озбиљност понуде, у висини од 400.000,00 динара, са клаузулама неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора и са роком важности најкраће 60 дана од дана отварања понуда

- банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса, у року од 10 дана од дана закључења уговора, у висини аванса са ПДВ-ом, са клаузулама неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора и са роком важности најкраће до правдања аванса;

- банкарске гаранције за добро извршење посла, у року од 10 дана од дана увођења у посао, у висини од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, са роком важности гаранције који је 30 дана дужи од уговореног рока за извођење радова.

- банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, на дан достављања окончане ситуације, у висини од 5% од вредности уговорених радова без ПДВ-а, са роком важности гаранције који је 30 дана дужи од гарантног рока.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ:

- **Оригинал** банкарску гаранцију за озбиљност понуде, у висини од 400.000,00 динара, са клаузулама неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора и са роком важности најкраће 60 дана од дана отварања понуда.

- **Оригинал писмо о намерама банке**, да ће у случају да добије посао, најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за повраћај аванса**, у висини аванса са ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса,

- **Оригинал писмо о намерама банке**, да ће у случају да добије посао, најкасније у року од 10 дана од дана увођења у посао, издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, и

- **Оригинал писмо о намерама банке**, да ће у случају да добије посао, на дан достављања окончане ситуације, издати банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока. Сва писма о намерама морају бити обавезујућег карактера за банку, и без било каквих додатних услова.

Уколико понуђач не достави тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.13. Поверљиви подаци

У овој јавној набавци није примењиво.

6.14. Додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или разјашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

6.15. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

6.16. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.17. Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.18. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

6.19. Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана она понуда која има краћи рок извођења радова.

6.20. Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 и 4 члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проурукује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

6.22. Рок за закључење уговора

Оквирни рок у ком ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац може уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем.

6.23. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

6.24. Додатне информације

Особа за контакт је Стеван Марункић е-mail – nabavke@beocin.rs , телефон/факс 021/870 260. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем е-mail или факсом (021/870 260) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН 43/2019“.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **Грађевинско-занатски и фасадерски радови на изради фасаде и кречењу зграде општинске управе Беочин** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **Грађевинско-занатски и фасадерски радови на изради фасаде и кречењу зграде општинске управе Беоцин** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача - скраћено пословно име:
Седиште понуђача:
Пуно пословно име:
Матични број:
Шифра делатности:
Опис делатности:
ПИБ:
Број телефона:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ НА ИЗРАДИ ФАСАДЕ И КРЕЧЕЊУ ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БЕОЧИН

I РАДОВИ НА ЗГРАДИ ОПШТИНЕ

А) Припремни и радови на рушењу и демонтажи

1. Монтажа и демонтажа фасадне скеле (наплаћује се 90% приликом монтаже скеле и 10% окончаном ситуацијом)

м2 1.400,00 х =

2. Стругање дотрајале подкорушене боје са фасаде и делимично обијање малтера

м2 1.400,00 х =

3. Стругање масне боје са опшивке стрехе од чамовог дрвета

м2 240,00 х =

4. Крпљење дела фасаде мрежицом и лепком ,са глетовањем зидова

м2 200,00 х =

УКУПНО А

Б) Радови на фасади

1. Бојење фасаде, фасадном силикатном бојом у постојећим бојама са претходним неопходним припремним радовима за квалитетну израду исте

м2 1.400,00 х =

2. Бојење стрехе сандолином са воском у постојећем

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 43/2019

тону са комплетним припремним радовима
м2 240,00 х =

3. Обрада пиластера округлих стубова, припрема лепком
и мрежицом (или на други адекватни начин у договору са
Наручиоцем) и завршно бојење декоративним бојама
м2 80,00
УКУПНО Б

УКУПНО I

I I ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ И ОГРАДА

1 . Припремање зидова помоћног објекта за бојење
м2 145,00 х =

2. Припремам зидова, пропуста и стубова оgrade
за бојење
м2 740,00 х =

3. Бојење зидова фасаде помоћног објекта са претходним
наношењем подлоге у тоновима који су постојали
м2 140,00 х =

4. Бојење оgrade и бетонског парапета бојама и
тоновима који су постојали
м2 748,00 х =

УКУПНО II

III НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

1. Непредвиђени радови , узима се 10% комплетних
позиција I i II
ком 0.1 х (I+II) =

УКУПНО III

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I РАДОВИ НА ЗГРАДИ ОПШТИНЕ

I I ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ И ОГРАДА

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 43/2019

III НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

УКУПНО (I+II+III)

ПДВ 20%:

СВЕГА са ПДВ-ом:

Рок извођења радова: _____ дана (максимално 50 радних дана од дана
увођења у посао)

Рок важења понуде: _____ дана (најмање 60 дана од отварања понуда)

Услови плаћања: по авансној, привременим ситуацијама и по завршетку радова у
року од 45 дана од дана овере окончане ситуације од стране надзорног органа и
наручиоца

М.П.

Место и датум:

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**ОБРАЗАЦ 3**

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ	

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за подношење понуда за Јавну набавку радова-
**Грађевинско-занатски и фасадерски радови на изради фасаде и кречењу зграде
општинске управе Беочин** изјављујемо да наступамо самостално, без подизвођача.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

**Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.*

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за подношење понуда за - Јавну набавку за набавку радова-
**Грађевинско-занатски и фасадерски радови на изradi фасаде и кречењу зграде
општинске управе Беоцин**

изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

- а) подизвођачем
- б) подизвођачима

Ре д. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста радова које ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене
1.			
2.			
3.			
4.			

МП

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 43/2019

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

**Образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима (заокружити (а) или (б)) По потреби образац се може фотокопирати за све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.*

ОБРАЗАЦ 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

М.П.

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана –	

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

**Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача. Образац копирају и у потребном броју примерака. Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем.*

ОБРАЗАЦ 7

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ	

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

**Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац копирати и у потребном броју примерака. Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.*

ОБРАЗАЦ 8

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова – Грађевинско-занатски и фасадерски радови на изради фасаде и кречењу зграде општинске управе Беоцин

Закључен дана _____ 2019. године, у Беоцину, између уговорних страна:

1. **ОПШТИНА БЕОЦИН**, Светосавска бр.25, Беоцин, ПИБ 101619734 , МБ 08439940 коју заступа председник општине Митар Миљковић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ ПИБ- _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Наручилац и Извођач радова су се договорили и уговорили следеће:

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на **Грађевинско-занатски и фасадерски радови на изради фасаде и кречењу зграде општинске управе Беоцин** у свему према понуди Извођача број _____ од _____ 2019. године, број који је понуди доделио Наручилац _____; односно спецификацији из Обрасца 2, обрасца понуде из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да ће извршити радове који у целини одговарају понуди, а све према налогу добијеном од Наручиоца.

Извођач радова се такође обавезује и да прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе извршењу радова.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач радова дао у понуди број _____ од _____ 2019. године, односно број понуде заведене код Наручиоца _____ која је саставни део овог уговора.

Вредност уговорених радова износи _____ динара (без ПДВ).
Вредност уговорених радова износи _____ динара (са ПДВ-ом).
Уговорена цена је фиксна.

Члан 4.

Извођач радова је дужан да:

- Изврши радове у року од _____ дана а најкасније у року од 50 радних дана од дана увођења извођача радова у посао.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац, Извођачу радова исплати вредност уговорених радова на основу авансне, привремених и по обављеним радовима, окончане ситуације оверене од стране наручиоца, извођача и надзора, највише до износа наведеног у члану 3 овог Уговора.

Исплата из претходног става ће се извршити најдуже 45 дана по достављању привремених, као и окончане ситуације по завршетку радова, односно по пријему комплетне документације о извршеним радовима који су предмет овог уговора.

Наручилац је овлашћен да приговори факури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Члан 6.

Извођач радова гарантује да ће извршити уговорене радове, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Извођач радова прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења за добро извршење уговора, регистровану бланко меницу са меничним писмом.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка објективних околности, анексом уговора регулисати могуће измене у вези са обимом посла.

Члан 8.

Ако Извођач радова прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 20% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 9.

Ако је Наручилац због кашњења извођења радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Понуђач је дужан да у року од 10 дана о дана потписивања уговора достави следећа средства финансијског обезбеђења:

- банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса, у року од 10 дана од дана закључења уговора, у висини аванса са ПДВ-ом, са клаузулама неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора и са роком важности најкраће до правдања аванса;
- банкарску гаранцију за добро извршење посла, у року од 10 дана од дана увођења у посао, у висини од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а, са роком важности гаранције који је 30 дана дужи од уговореног рока за извођење радова.

а по извршеној техничкој примопредаји радова у року од 10 дана:

- банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, на дан достављања окончане ситуације, у висини од 5% од вредности уговорених радова без ПДВ-а, са роком важности гаранције који је 30 дана дужи од гарантног рока.

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Извођача, а 4 (четири) код Наручиоца.

За Извођача

За Наручиоца

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за Јавну набавку за набавку радова, **Грађевинско-занатски и фасадерски радови на изради фасаде и кречењу зграде општинске управе Беоцин** поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 10

Број: _____

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив и седиште понуђача _____

Место _____

Изјављујем да сам дана _____ извршио увид и обишао локацију на којој ће се изводити радови и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за извођење радова на **Грађевинско-занатски и фасадерски радови на изради фасаде и кречењу зграде општинске управе Беоцин**

Такође, изјављујем да сам упознат са свим условима извршења посла, и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник понуђача који је извршио увид:

Представник наручиоца:

(име и презиме)

(име и презиме)

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 43/2019

(ПОТПИС)

М.П.

(ПОТПИС)

М.П.

ОБРАЗАЦ 11

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача:

Р.бр.	Име и презиме	ЈМБГ	Занимање и стручна спрема	Функција у фирми	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

**НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати*

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 12**КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ
ЛИЦЕНЦА ЗА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 43/2019		
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Струка и степен стручне спреме	Бр. лич. Лиценце
1.		
Лични печат одговорног Извођача радова и потпис		
Наведени одговорни извођачи радова ће бити Решењима именовани од стране Понуђача и ангажовани до завршетка свих уговорених радова. Уколико дође до промене, биће ангажован други одговорни извођач радова, који има исту лиценцу. (О чему ће наручилац бити обавезно писменим путем упознат).		
Датум:	Потпис одговорног лица понуђача:	
Печат понуђача:		

НАПОМЕНА: овај прилог се може умножавати фотокопирањем преузетог обрасца

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 43/2019

ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

р.бр	МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА врста, марка, год. производње, инстал.додатна опрема	број ком.	Кључне карактеристике и остале напомене	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ВОЗИЛА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

НАПОМЕНА: према потреби овај прилог се може умножавати фотокопирањем преузетог обрасца.

За кључне карактеристике које се уносе, види начин на који је описана механизација и опрема

НАПОМЕНА: уз испуњену и оверену овај Образац додати прилоге (фотокопирати важеће саобраћајне дозволе, последње пописне инв. листе и остало).

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 43/2019

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица: _____

СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО СУПОНУЂАЧА

Р.б.	Назив објекта Скраћени назив и локација	Инвеститор и лице за контакт уписати и телефонски број
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

НАПОМЕНА: Потврде крајњег корисника и Окончане ситуације

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Ред. број	Опис трошка	Јед. мере	количина	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
1.					
2.					
3.					
4.					

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у поступку Јавне набавке мале вредности за набавку радова- **Грађевинско-занатски и фасадерски радови на изради фасаде и кречењу зграде општинске управе Беоцин**, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да немам забрану обављања делатности у време подношења понуде.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

** НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача*

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име и за рачун

(назив и адреса понуђача)

може учествовати у поступку јавне набавке радова – Грађевинско-занатски и фасадерски радови на изради фасаде и кречењу зграде општинске управе Беоцин

Представник понуђача има овлашћења да у име и за рачун понуђача преузима све радње у поступку, и то да може присуствовати отварању понуда, потписати записник о отварању понуда, стављати примедбе на записник, потврдити исправку рачунске контроле и или неке друге грешке која не утиче на исправност понуде.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

М.П.

Овлашћење дао

(потпис овлашћеног лица)