

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БЕОЧИН
ОПШТИНСКА УПРАВА
Беоцин, Светосавска 25
www.beocin.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН-38/2019
за јавну набавку услуга – дезинсекција**

Рок за подношење понуда: 05.06.2019 до 12,00 часова
Отварање понуда: 05.06.2019 у 13,00 часова

Мај 2019. године

Јавна набавка услуге комунална услуга -ДЕЗИНСЕКЦИЈА
ЈН -38/2019

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/15), Сагласности председника општине број: 01-404 - 151 од 12.04.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 38/2019 број: 01-404-151/3/2019 од 20.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 38/2019 број: 01-404-151/4/2019 од 20.05.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – дезинсекција
поступак јавне набавке мале вредности- ЈН 38/2019

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци
II	Техничка спецификација
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Општина Беоцин – Општинска управа

Адреса Наручиоца: Беоцин, Светосавска 25

Интернет страница Наручиоца: www.beocin.rs

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: услуге

Резервисана набавка: Не

Лице за контакт: Бранислава Милојевић, e-mail: nabavke@beocin.rs

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су услуге дезинсекција, на период до 31.12.2019. године

Назив и ознака из општег речника набавке:

90920000 – Санитарне услуге у објектима

90922000 - Услуге сузбијања штеточина

1) Предмет јавне набавке није обликован по партијама

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Дезинсекција објеката и површина од јавног значаја на територији Општине Беочин

1.Зграда општине Беочин

2.Зграда Услужног центра

3.Канцеларије месних заједница Општине Беочин :

-МЗ Раковац

-МЗ Беочин Град

-МЗ Беочин Село

-МЗ Бразилија

-МЗ Черевих

-МЗ Баноштор

-МЗ Свилош

-МЗ Грабово

-МЗ Сусек

-МЗ Луг

-Депоније

-Верски објекти

-Ромско насеље

-Школе

-Предшколске установе

-Пијаце

-Дечија игралишта

-Гробља

Планирани број третмана: 4 обавезна третмана за дезинсекцију и интервентни изласци (по позиву) Наручиоца током године као и обавезне контроле присуства и бројности инсеката у објектима након сваке извршене услуге.

Опис захтеваних услуга

Дезинсекција се врши применом инсектицида прскањем или применом инсектицида у облику гела. Изабрани понуђач мора поставити клопке за гамижуће инсекте у објектима како би накнадно могао вршити контролу присуства и бројност инсеката.

Уз понуду обавезно доставити важећа Решења за употребу препарата и СДС листе

Термин вршења услуга: све врсте услуга се морају вршити у терминима који неће ометати Наручиоца у раду (после радног времена, после подне, викендом,)

Рок извршења: до 31.12.2019. године.

Решавање рекламације: у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга Понуђач је дужан да отклони исте у року од 7 дана од дана пријема примедби Наручиоца без посебне накнаде.

За 4 планирана третмана дезинсекције Понуђач се обавезује да ће најмање три дана пре планираног почетка третмана обавестити Наручиоца о времену, обиму и начину спровођења појединачних третмана

Место, количине и динамика реализације услуге:

Реализација интервентних третмана се врши на основу писменог налога Наручиоца за сваки појединачни третман, у року од 24 часа од налога Наручиоца.

Даваоц услуге ће услугу дезинсекције извршити у свему према спецификацији локација предвиђених за третман и налозима Општине Беоцин стручно и квалитетно, према правилима струке и са пажњом доброг привредника, уз поштовање свих важећих прописа Републике Србије, као и важећим нормама и стандардима за врсту услуге која је предмет уговора

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Понуђач треба да докаже да испуњава обавезне и додатне услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН и достави доле наведене доказе из члана 77. ЗЈН.

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач ако:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
(чл. 75. став тачка 1. ЗЈН)

1.1) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода регистра надлежног привредног суда

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за Правна лица:

2.1) Извод из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

2.3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за Предузетнике и физичка лица:

2.4) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

3. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште у страној држави;

Доказ:

3.1.) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2.) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

4.) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

4.1.) Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача (Образац 5) или подизвођача (Образац) које су саставни део конкурсне документације.

5.Понуђач треба да поседује важећу дозволу/решење за рад за послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације

1. Решење министарства здравља о испуњавању прописаних услова за обављање послова ДДД (Закон о заштити становништва од заразних болести ("Сл.гласник РС" бр. 15/16)

Доказ:

5.1) Фотокопија решења Министарства здравља Републике Србије за обављање послова дезинфекције,дезинсекције и дератизације

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова, осим обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у овом Упутству под тачком од 1.- 4.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сходно члану 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из члана 75. став 1.од тачке 1) до 4) доказује достављањем Извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако располаже следећим неопходним пословним, кадровским и техничким капацитетом:

2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке:

1. Да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

1.1. Да понуђач поседује сертифициване стандарде пословања ISO 9001, ISO 14001 , ISO 18001 и EN 16636 за област примене пружање услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Доказ:

1.1.1. копије важећих сертификата захтеваних стандарда

1.1.2. Пословни рачун понуђача не сме, у периоду од 01.01.2019. године до дана објављивања позива за подношење понуде бити у блокади дуже од 15 дана.

Доказ:

1.1.3 потврда из НБС

2. Да Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, и то:

Понуђач мора да има запослено или ангажовано у складу са Законом о раду:

2.1. Најмање 2 лица са ВСС – лекара специјалисту епидемиологије или хигијене са важећом лиценцом лекарске коморе Србије

Доказ:

2.1.1) фотокопија М/МА обрасца, као доказ о радном статусу за наведеног лекара специјалисту епидемиологије или хигијене који је код понуђача запослен, односно за оног који није запослен код Понуђача: уговор – фотокопију уговора о радном ангажовању у складу са законом о раду ,

2.1.2) фотокопија дипломе лекара специјалисте епидемиологије или хигијене

2.1.3) фотокопија важеће Лиценце лекарске коморе

2.2 Најмање 2 лице, санитарно- еколошки инжењер

Доказ:

2.2.1) фотокопија М/МА обрасца, као доказ о радном статусу

који су код понуђача запослени,

односно за оне који нису запослени код Понуђача: уговор – фотокопију уговора о радном

Доказ:

2.4.1) фотокопија М/МА обрасца, као доказ о радном статусу за наведене раднике обучене за ДДД послове који су код понуђача запослени, односно за оне који нису запослени код Понуђача: уговор – фотокопију уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду,

2.3.3) фотокопија важећег сертификата за обављање ДДД послова издатог од стране референтних установа (Завод за биоциде и медицинску екологију или факултет ветеринарске медицине или ВМА)

2.3. Најмање 3 лица санитарно –еколошки техничар ССС

2.3.1) фотокопија М/МА обрасца, као доказ о радном статусу

који су код понуђача запослени

односно за оне који нису запослени код Понуђача: уговор – фотокопију уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду

2.3.2) фотокопија дипломе о завршеном образовању

2.3.3) фотокопија важећег сертификата за обављање ДДД послова издатог од стране референтних установа (Завод за биоциде и медицинску екологију или Факултет ветеринарске медицине или ВМА

2.4.Најмање 10 лица извршиоца за ДДД послове

Доказ:

2.4.1) фотокопија М/МА обрасца, као доказ о радном статусу за наведене раднике

обучене за ДДД послове који су код понуђача запослени, односно за оне који нису запослени код Понуђача: уговор – фотокопију уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду,

2.3.3) фотокопија важећег сертификата за обављање ДДД послова издатог од стране референтних установа (Завод за биоциде и медицинску екологију или факултет ветеринарске медицине или ВМА

4. Да Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, и то:

3.1. Да располаже са најмање 8 возила за делатност (у свом власништву или унајмљеним, закупљеним, узетим на лизинг)

Доказ:

3.1.1. Изводи из читача саобраћајних дозвола и уговори о закупу, најму, односно лизингу, уколико возило нису у власништву понуђача

3.1.2. Копије полисе обавезног осигурања за возило

3.1.3.Копија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. год. са потписима чланова комисије, тражена опрема да се обележи маркером ,копије уговора о закупу ,најму

3.2. Да поседује најмање 10 моторних леђних прскалица

Доказ:

3.2.1

Копија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. год. са потписима чланова комисије, тражена опрема да се обележи маркером ,копије уговора о закупу ,најму

3.3. Да поседује најмање 10 ручних прскалица

Доказ:

3.3.1. Извод из пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. год. са потписима чланова комисије, тражена опрема да се обележи маркером ,копије уговора о закупу ,најму

3.4. Да располаже са најмање 10 ручних GPS уређаја

Доказ:

3.4.1 Копија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. год. са потписима чланова комисије, тражена опрема да се обележи маркером ,копије уговора о закупу ,најму

3.5 Обилазак локација /објекта

Потврду о извршеном увиду у локације / објекте Наручиоца потписане од стране Наручиоца

3.6. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Сходно члану 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из члана 75. став 1. од тачке 1) до 4) доказује достављањем Извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР:

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума „најнижа понуђена цена“.

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине:

Образац број 1 - Образац понуде

Образац бр 2 - Структура цене

Образац број 3 - Образац трошкова припреме понуде

Образац број 4 - Образац изјаве о независној понуди

Образац број 5 - Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку

- Образац број 6 -Образац изјаве да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац бр 7 -Потврда о обиласку локација Наручиоца
- Образац бр. 8 -Модел уговора
- Образац бр.9 – Изјава да ће предати средство обезбеђења за добро извршење посла

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА УСЛУГУ – ДЕЗИНСЕКЦИЈА**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –дезинсекција
(понуђач уписује свој деловодни број)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Део предмета набавке који ће извршити		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Део предмета набавке који ће извршити		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Део предмета набавке који ће извршити		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

П О Н У Д А – бр. _____ (Понуђач уписује свој евиденциони број)

ЗА УСЛУГУ- ДЕЗИНСЕКЦИЈА
све у складу са техничком спецификацијом

Укупна цена без ПДВ-а	_____ РСД
ПДВ	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ РСД
Услови плаћања:	Плаћање ће се вршити сукцесивно, вирмански, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца, након извршене појединачне услуге, која ће се записнички констатовати у погледу обима извршености и квалитета уговорене услуге, а што ће потписом потврдити овлашћено лице Наручиоца и Извршиоца услуге.
Начин плаћања:	вирмански
Рок важења понуде:	_____ дана (Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Рок за реализацију уговора:	До 31.12. 2019.године. Предузеће се обавезује да најмање три дана пре планираног почетка третмана обавести Наручиоца о времену, обиму и начину спровођења појединачног третмана.
Проценат вредности набавке који ће вршити подизвођач:	_____ % (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)
Решавање рекламација:	У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга Понуђач је дужан да отклони исте у року од 7 дана од дана пријема примедби Наручиоца без посебне накнаде.

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
 - Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)
- део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- у случају да има више члана групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка.
- Понуђач се мора придржавати сви елемената из обрасца понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Услуга	Јед.мер е	Бр објеката	Бр.третма на	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
Дезинсекција зграде општине Беоцин	третман	1	4				
Дезинсекција зграде услужног центра	третман	1	4				
Дезинсекција канцеларија МЗ општине Беоцин	третман	10	4				
Дезинсекција депоније	третман	1	4				
Дезинсекција верских објеката	третман	14	4				
Детинсекција објеката предшколске установе	третман	7	4				
Дезинсекција школских објеката	третман	6	4				
Дезинсекција Ромских насеља	третман	3	4				
Дезинсекција пијаца	третман	4	4				
Дезинсекција гробља	третман	12	4				
Дезинсекција дечијих игралишта	третман	25	4				
УКУПНО							

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену ставку услуге

у колони 6 . уписати укупну цену (3x4x5)

у колони 7.уписати ПДВ

У колони 8. уписати укупну цену са ПДВ (7+8)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум и место

М.П.

***Потпис овлашћеног
лица понуђач***

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака. Сваки члан групе понуђача мора приложити потписану изјаву од стране овлашћеног лица и оверену изјаву

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **понуђача** _____ из
улица _____ бр. _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку **услуга –дезинсекција ЈН -38/2019**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печ

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.

ЗЈН

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **подизвођача** _____ из
улица _____ бр. _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку услуга у ЈН – 38/2019 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица
подизвођача**

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и ове

ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив и седиште понуђача _____

Место _____

Изјављујем да сам дана _____ извршио увид и обишао локације које су предмет јавне набавке и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку

УСЛУГА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ У ОПШТИНИ БЕОЧИН

Такође, изјављујем да сам упознат са свим условима извршења посла, и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Напомена:

Обилазак локације је препорука за сваког понуђача који жели да учествује у поступку јавне набавке, што ће Наручилац потврдити овим Обрасцем.

Обилазак је пожељно урадити радним данима у времену од 08 - 13 часова, а најкасније дан пре истека рока за подношење понуда.

Представник понуђача који ће извршити увид у локације Наручиоца мора имати посебно писмено овлашћење, оверено потписом и печатом овлашћеног лица.

Лице за контакт: Бранислава Милојевић тел. 021/870260

Представник понуђача који је извршио увид:

Представник Наручиоца:

(име и презиме)

(име и презиме)

(потпис)

(потпис)

10. МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци услуга дезинсекције - ЈН 38/2019

Закључен у _____, дана _____ године, између:

1. ОПШТИНА БЕОЧИН, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, Беоцин, Светосавска бр.25, ПИБ 101619734, матични број 08439940, коју заступа председник општине Митар Милинковић, (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН 38/2019 чији је предмет набавка услуга дезинсекције, на период до 31.12.2019;

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора;

- реализација уговорене вредности у 2019. години ће се вршити највише до износа средстава предвиђеног Годишњим планом јавних набавки за 2019. годину, а евентуални остатак неискоришћене уговорене вредности у 2020. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом Општинске управе Беоцин.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга дезинсекције (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Опис и цена услуга из става 1. овог члана исказане су у понуди Добављача број: _____ од _____, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена исказана у понуди је фиксна за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за извршене услуге из члана 1. овог уговора је утврђена у понуди Додављача и износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години по овом Уговору ће бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу бити опредељена за исту намену.

Члан 3.

Додављач се обавезује да врши услуге из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места извршења, а у терминима који неће ометати Наручиоца у раду (после радног времена, викендом).

Понуђач је у обавези да изврши четири планирана третмана дезинсекције, уз најаву од најмање три дана пре почетка планираног третмана о времену, обиму и начину спровођења појединачних третмана.

Реализација интервентних третмана се врши на основу писменог налога Наручиоца за сваки појединачни третман, у року од 24 сата од налога Наручиоца.

Члан 4.

Додављач се обавезује да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Истовремено предајом поменути менице Додављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дужи од истека рока важења уговора.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе.

Наручилац се обавезује да Додављач, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Додављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплаћује накнаду за извршене услуге по извршеном третману, у року од 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

Општина Беочин, Општинска управа ПИБ: 101619734, са напоменом: у складу са уговором број _____.

Члан 6.

Квалитативну контролу по извршеној услузи вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Додављача. Овлашћено лице Наручиоца је дужно да изврши квалитативну контролу извршених услуга на уобичајен начин и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику понуђача, као и да их, у року од два дана достави понуђачу и у писаној форми.

У случају из става 1. овог члана, Наручилац има право да захтева од понуђача да поново изврши предметну услугу. Понуђач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од 7 дана од пријема захтева.

Уколико понуђач не отклони недостатке у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од понуђача.

У случају да се постојање недостатака утврди више од три пута у периоду важења уговора, као и у случају неблаговременог вршења услуга, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока и да захтева накнаду штете.

Члан 7.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време, на период до 31.12.2019. године, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 9.

На све што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

за Наручиоца

М.П.

за Добављача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА
у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 38/2019**

Понуђач: _____
Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. ЗЈН, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подносе на српском језику. У случају да неки докуменат издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Беоцин ,Светосвска 25 ,21 300 Беоцин , са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга дезинсекције ЈН бр- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се може и лично предати на наведеној адреси

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани јемствеником, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

3. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је 05. 06.2019 . године до 12,00 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније **до 05.06. 2019 године до 12,00 часова** без обзира на начин достављања.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда почеће истог дана, дана **05. 06. 2019. године** у просторијама Наручиоца, у , са почетком у 13,00 часова.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована

У поступку отварања понуда активно могу учествовати лица која пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - дезинсекција ЈН **38/2019- НЕ ОТВАРАТИ**”

“Опозив понуде за јавну набавку услуге - дезинсекција ЈН 38/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге- дезинсекција ЈН 38/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу II конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, вирмански, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца, након извршене појединачне услуге, која ће се записнички констатовати у погледу обима извршености и квалитета уговорене услуге, а што ће потписом потврдити овлашћено лице Наручиоца и Вршиоца услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

У периоду од дана закључења уговора до 31. 12. 2019. године.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додатну вредност.

Цена по јединици мере је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач је, у случају да му се додели уговор (САМО ОН), обавезан да пре потписивања уговора достави: Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење (У ДВА ОРИГИНАЛНА ПРИМЕРКА) да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, **за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке** са роком важности најмање 5 дана дуже од истека уговореног рока извршења услуге.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница. Наручилац ће уновчити меницу за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити Министарство пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – услуга дезинсекције - ЈН 38/2019

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима е-маилом на адресу [nabavke @ beocin.rs](mailto:nabavke@beocin.rs) у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је примљен.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације е-маилом на адресу радним данима након истека радног времена наручиоца, тј. након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације е-маилом на адресу [nabavke @ beocin.rs](mailto:nabavke@beocin.rs) данима када наручилац не ради (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (За Понуђача Образац 5) или (За подизвођача Образац 6)

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: nabavke@beosin.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: nabavke@beosin.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Беоцин ; јавна набавка број 38/2019.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

Уколико заинтересовано лице упуту захтев за заштиту права радним данима е-маилом на адресу nabavke@beocin.rs у току трајања радног времена наручиоцу од 07,00 до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је примљен.

Уколико заинтересовано лице упуту захтев за заштиту права радним данима е-маилом на адресу nabavke@beocin.rs радним данима након истека радног времена наручиоца, тј. Након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упуту захтев за заштиту права радним данима е-маилом на адресу nabavke@beocin.rs данима када наручилац не ради (викендом или данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену из претходног става.

21. ПОВЕРЉИВОСТ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

22. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања свих елемената понуде Наручилац може тражити од понуђача додатно објашњење одређених одредби понуде. Захтеви за појашњење биће прослеђени у писменој форми. Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави Комисији свој одговор у писаној форми.

техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију на следеће начине:

- на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs

- на Порталу наручиоца: www.beocin.rs

21. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

22. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, нарочито Закона о јавним набавкама и подзаконских аката за ову област.

23. ТУМАЧЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања Конкурсне документације, понуђач може тражити од Наручиоца појашњење одређених одредби Конкурсне документације. Захтеве за појашњење и одговори биће објављени у складу са чланом 63. ЗЈН.

24. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или

није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

25. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, нарочито Закона о јавним набавкама и подзаконских аката за ову област.

26. ТУМАЧЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања Конкурсне документације, понуђач може тражити од Наручиоца појашњење одређених одредби Конкурсне документације. Захтеве за појашњење и одговори биће објављени у складу са чланом 63. ЗЈН.

27. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

6) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

7) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

8) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

9) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

10) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

28. УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Уколико Извршилац не поштује уговорене рокове, и својом кривицом касни са извршењем посла, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% дневно, од укупне вредности уговорених услуга за сваки дан закашњења, а највише 10% од уговорене вредности услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Даваоца услуге, умањењем рачуна.

Уговорена казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Давалац услуге проузрокује Наручиоцу.

29. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације (обавезне и додатне) и ако уз тражене доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова поднесе и следеће обрасце, попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица потписане:

Образац 1 – Понуда

Образац 2 – Структура цене

Образац 3 – Трошкови припреме понуде (није обавезно)

Образац 4 – Изјава о независној понуди

Образац 5 - Изјава о поштовању обавеза из члан 75. став 2. ЗЈН

Образац 6 - Изјава о поштовању обавеза из члан 75. став 2. ЗЈН за подизвођача

Образац 7 – Потврда о обиласку локације

Образац 8-Модел уговора

Образац 9 - Изјаву да ће предати средство обезбеђења

- Ако је подносилац понуде група понуђача дужан је да поред горе наведених докумената доставе споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – на начин предвиђен у конкурсној документацији

Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део Конкурсне документације морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача, за лакше попуњавање образаца, дозвољено је копирање истих, са истим садржајем.

30. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, нарочито Закона о јавним набавкама и подзаконских аката за ову област.

31. ТУМАЧЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања Конкурсне документације, понуђач може тражити од Наручиоца појашњење одређених одредби Конкурсне документације. Захтеве за појашњење и одговори биће објављени у складу са чланом 63. ЗЈН.

32. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 11) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 12) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 13) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 14) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 15) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама