



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БЕОЧИН
ОПШТИНСКА УПРАВА
www.beocin.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ У НАСЕЉУ БАНОШТОР
БР. ЈН 30/2019**

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца	12.08.2019. године
Рок за подношење понуда, без обзира на начин достављања	до 12.09.2019. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	12.09.2019. године у 11,00 часова

август, 2019. година

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), Правилника о ближе уређивању поступка јавних набавки Наручиоца број: 01-031-20/2 од 11.10.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 01-404-134/3/2019 од 30.05.2019 године и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке број 01-404-134/4/2019 од 30.05.2019 године, бр. набавке 30/2019, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ У НАСЕЉУ БАНОШТОР**

БР. ЈН 30/2019

ОРН – 45232410 - радови на канализационој мрежи

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	
III	Техничка документација и планови	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
V	Критеријуми за доделу уговора	
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	
VII	Модел уговора	
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Општина Беочин

Адреса: Светосавска 25

Интернет страница: www.beocin.rs

ПИБ: 101619734

Матични број: 08439940

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 30/2019 су радови – Изградња канализације у насељу Баноштор.

Назив и ознака из Општег речника јавне набавке: радови на канализационој мрежи, ОРН - 45232410.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. Предметни поступак се спроводи: ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Бранислава Милојевић, Рада Матић е-mail nabavke@beocin.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Општина Беочин, Беочин, Светосавска 25 или путем електронске поште: е-mail nabavke@beocin.rs. Додатне информације и појашњење путем телефона није дозвољено.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста радова

Изградња канализације у насељу Баноштор

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у поглављу VI - Образац структуре цене – Образац 2, који садржи спецификацију радова, јединицу мере, количину радова коју је потребно извршити, уградњу материјала и сл.

У одељку „Техничка документација и планови“ (поглавље III), наведен је назив пројекта за предметне радове из ове јавне набавке.

3. Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од **50** календарских дана, који почиње да тече даном увођења у посао Извођача радова од стране Надзорног органа, када се стекну услови, што се записнички констатује.

4. Место извођења радова

Место извођења радова је Баноштор, улица Светозара Марковића.

5. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију је посебан захтев Наручиоца

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације и изврши увид у техничку документацију.

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће заинтересованим лицима омогућити обилазак локације на којој ће се изводити радови за предметну јавну набавку, као и увид у пројектно техничку документацију, уз претходну најаву од 2 дана, пре намераваног обиласка локације.

Заинтересована лица, дужна су да своје пријаве доставе на e-mail адресу Наручиоца: nabavke@beocin.rs.

Пријава би требала бити на меморандуму заинтересованог лица, потписана и оверена од стране овлашћеног лица истог, и мора садржати: податке о лицу које ће са уредним овлашћењем извршити наведени обилазак и увид, као и жељени дан обиласка и увида.

Обилазак и увид могуће је извршити најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, уз предходну писмену најаву од 2 дана, (како је то наведено), радним даном у времену 09.00-14.00 часова.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду, морају да изврше обилазак локације и изврше увид у пројектно техничку документацију, што ће Наручилац евидентирати путем потписивања Обрасца - изјаве о обиласку локације и извршеном увиду у пројектно техничку документацију, образац бр. 3 конкурсне документације, од стране овлашћеног лица потенцијалног понуђача и представника Наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор о јавној набавци, у року од 5 дана од када је исти примио на потписивање, или у року од 3 дана од када је примио обавештење да приступи потписивању уговора у службеним просторијама Наручиоца, на адреси: Општина Беоцин 21300 Беоцин Светосавска 25.

Уколико изабрани понуђач не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће поступити сагласно члану 113. став 3. ЗЈН, а из приложене гаранције за озбиљност понуде, ће наплатити штету коју трпи.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА НА ОСНОВУ КОЈЕ СЕ ИЗВОДЕ РАДОВИ:

Наручилац поседује Техничку документацију и то:

- Главни пројекат канализације насеља и система за пречишћавање отпадних вода насеља Баноштор из 2009. године – деоница цевовода С-1 од км 0+226,20 км до 0+932,97 улица Светозара Марковића
- Предмер и предрачун радова за деоницу цевовода С-1 од км 0+226,20 км до 0+932,97 улица Светозара Марковића

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту

		<p>пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона) што је Понуђач дужан да изричито наведе при састављању понуде .</p>	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из конкурсне документације).</p>

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом и то:

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p data-bbox="199 416 571 450">ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p data-bbox="105 602 667 752">- Понуђач треба да докаже да је у протекле три обрачунске године (2016, 2017 и 2018.година) остварио пословни приход у укупном износу од најмање: 16.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p data-bbox="105 1368 667 1487">- Понуђач треба да докаже да је у последњих 6 месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда, није био у блокади</p>	<p data-bbox="691 416 1273 450">Уколико је Понуђач правно лице, доставља:</p> <p data-bbox="691 479 1326 568">Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за три обрачунске године, и то за 2016. 2017. и 2018. годину.</p> <p data-bbox="691 602 1326 721">Уколико је Понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:</p> <p data-bbox="691 725 1326 1055">Биланс стања и биланс успеха са извештајем овлашћеног ревизора, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. годину); потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године 2016, 2017. и 2018. годину ;</p> <p data-bbox="691 1059 1326 1364">Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за тражени временски период, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у периоду од 6 месеци пре објављивања јавног позива, који предходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, прилагањем и Потврде Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.</p> <p data-bbox="691 1397 1326 1487">- Понуђач доставља Потврду Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Крагујевац о "броју дана неликвидности".</p> <p data-bbox="691 1520 858 1547">НАПОМЕНА:</p> <p data-bbox="691 1552 1326 1671">Наведене доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници АПР-а и Народне банке Србије.</p> <p data-bbox="691 1675 1326 1765">У наведеном случају понуђач доставља интернет страницу на којој се тражени подаци налазе и фотокопију странице.</p> <p data-bbox="691 1769 1326 1856">У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.</p> <p data-bbox="691 1861 1326 1980">Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је понуђач дужан да сам испуни задати услов.</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОКАЗ:

	<p>- Понуђач треба да докаже да је у протекле 3 (три) године, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда на Поратлу јавних набавки, извео радове који чине предмет ове јавне набавке, или сличне њима, укупном износу од најмање: 8.000.000,00 динара, без ПДВ-а.</p>	<p>Попуњен, оверен и потписан писан, од стране одговорног лица понуђача - Образац Референтне листе, из Поглавља VI ове конкурсне документације.</p> <p>Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу VI Конкурсне документације, копије уговора и прву и последњу страну окончаних ситуација за уговоре наведене у референтној листи.</p> <p>Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адресу наручиоца, - назив и седиште понуђача, - облик наступања за радове за које се издаје Потврда - изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року, - врста и опис радова, - број и датум уговора, - изјава да се Потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити, - контакт особа наручиоца и телефон, - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.
3.	<p>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Понуђач треба да докаже да у време подношења понуде, као и да ће за све време извршења уговора имати, запослена или радно ангажована 25 лица, сагласно Закону о раду (Сл. Гласик РС бр. 24/05,61/05,54/09, 32/13 и 75/14), одговорајуће струке, у вези са предметом јавне набавке, од тога најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 извршилац - Одговорни извођач радова; - 1 извршилац - дипломирани инжењера хидрограђевине, са личном лиценцом 413 или 414; - 1 извршиоца – грађевински техничар - 2 извршиоца - возача камиона; - 4 извршиоца - водоинсталатера; - 4 извршиоца - зидара; - 8 извршиоца - НК радника 	<p>ДОКАЗ:</p> <p>- Понуђач мора доставити списак запослених лица, у складу са задатим условом са наведеним:</p> <ul style="list-style-type: none"> • именима и презименима • стручном спремом • радним местом • основом ангажовања <p>Списак мора бити дат са напоменом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника у заједничкој понуди. У списку се наводе и лица са захтеваним лиценцама.</p> <p>Такође, тражена струка мора бити јасно назначена у Уговору о раду или радном ангажовању или М обрасцу.</p> <p>М образац, уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу или уговор о допунском раду за једног дипломираног хидрограђевинског инжењера са личном лиценцом 413 или 414</p> <p>Напомена Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду не могу бити са одложеним правним</p>

		<p>дејством, односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да понуђач закључи уговор са наручиоцем, лице ће извести радове....“ или сличног описа Понуђач у моменту подношења понуде мора имати радно ангажована лица.</p>
	<p>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом односно да располаже следећом техничком опремом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комбинована радна машина ЈСВ - најмање једна; - Багер „ОК“ – окретни - најмање 1; - Камион носивости преко 10 тона - најмање два; - Камион носивости 10 тона - најмање један; - Игло филтерски систем; - Вибро плоча - најмање једна; - Подграда – најмање 300 м2; - Машина за сечење асфалта - најмање једна; - Агрегат за струју минималне снаге 10 киловата – најмање 5 ком. - финишер – најмање једна - самоходни ваљак за асфалт гума – гума тежине преко 13 т – најмање једна - путарски компресор – најмање једна - самоходна машина за стругање асфалта – најмање једна 	<p>ДОКАЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За комбиновану радну машину ЈСВ, (најмање једна), - саобраћајна дозвола и испис читача саобраћајне дозволе <u>или</u> важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа са пописном листом основних средстава на дан 31.12.2018. г.; - За Багер „ОК“ - окретни, (најмање 1), Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2018. г., саобраћајна дозвола и испис из читача саобраћајне дозволе и важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа; - За Камион носивости преко 10 тона, (најмање два), доставља се саобраћајна дозвола и испис из читача саобраћајне дозволе; - За Камион носивости 10 тона, (најмање један), доставља се саобраћајна дозвола и испис из читача саобраћајне дозволе; - За Игло филтерски систем - Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2018. г.; - За вибро плочу, (најмање једна), Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2018. г. и важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа; - За Подграду, (најмање 300 м2), Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2018. г.; - За Машину за сечење асфалта, (најмање једна), Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2018. г., - За Агрегат за струју минималне снаге 10 киловата, (најмање 5 ком.), Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2018. г.; - За Финишер (најмање један) потврда о исправности радне машине, Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2018. г., - За Самоходни ваљак за асфалт гума – гума тежине преко 13 т – (најмање један) потврда о исправности радне машине, Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2018. г., - За Путарски компресор – (најмање један) потврда о исправности радне машине, Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2018. г.,

		<p>- За Самоходну машину за стругање асфалта – (најмање једна) потврда о исправности радне машине, Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2018. г.,</p> <p>- За сву технику опрему коју је понуђач стекао после 31.12.2018. године, достављају се горе наведени докази, али уместо "пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. године", доставља се копија плаћене фактуре од стране власника.</p> <p>- За сву техничку опрему која није у власништву понуђача, доставља се:</p> <p>- За возила која се региструју, уговор о зајму или закупу или лизингу, са саобраћајном дозволом и исписом читача саобраћајне дозволе на име закуподавца/зајмодавца или даваоца лизинга и пописна листа основних средстава зајмодавца/ закуподавца или даваоца лизинга на дан 31.12.2018. године;</p> <p>- За техничку опрему која се не региструје, уговор о зајму или закупу или лизингу са пописном листом основних средстава на дан 31.12.2018.г. зајмодавца/закуподавца, или даваоца лизинга на дан 31.12.2018.г. и важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издат од овлашћеног предузећа.</p>
--	--	--

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно .

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

На основу члана 79. став 10. ЗЈН, ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН, чини саставни део ове Конкурсне документације.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Члстав 4. Закона)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок извођења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде, (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене - предмер и предрачун радова, (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде, (Образац 3);
- 4) Образац – изјава понуђача о обиласку локације и извршеном увиду у пројектно техничку Документацију, (Образац 4);
- 5) Образац референтне листе, (Образац 5);
- 6) Образац – Потврда о реализацији раније закључених уговора, (Образац 6);
- 7) Образац - Изјава на основу члана 79. став 10. ЗЈН, (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о независној понуди, (Образац 8);
- 9) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, (Образац 9);

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке радова: Изградња канализације у насељу Баноштор, број ЈН- 30 / 2019

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none"> - Аванс у износу од 50% од уговорене вредности радова у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног авансног предрачуна; - Остатак по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене/окончане ситуације, при чему износ окончане ситуације не може бити мањи од 10% од уговорене вредности радова.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда)
Рок за извршење уговора	_____ календарских дана (не може бити дужи од 50 календарских дана од дана увођења извођача у посао)
Гарантни рок	_____ година (не може бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова, за уграђену опрему важи гарантни рок произвођача и почиње тећи од дана примопредаје радова.)

Место и датум

М. П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

- Образац понуде Понуђач мора да попуни, потпише и овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу понуде.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Ред. бр.	ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	Количина		Јединична цена дин.	Укупно динара
	А. РАДОВИ НА ИЗРАДИ ЦЕВОВОДА					
1.	<u>1. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ</u> Обележавање трасе канализације и снимање изведеног стања Обрачун се врши по м' обележеног и снимљеног цевовода. Деоница Ц-1 од км 0+266,2 до км 0+932,97	м'	666,77			
	<u>ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ УКУПНО 1:</u>					
1.	<u>2. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</u> Шлицовање на местима укрштања са постојећим инсталацијама-пшрема ситуацији на терену. Обрачун се врши по комаду ископаног "шлица" за сав рад и материјал.	ком	20,00			
2.	Скидање хумуса По траси цевовода на местима где је земља извршити скидање хумуса у слоју од 20 цм ширина рова је 1.0 м. Обрачун се врши по м³	м³	3,40			
	<u>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ УКУПНО 2:</u>					
1.	<u>3. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</u> Машински ископ рова за полагање канализационих цеви Ширина рова б01.0 м, машински ископ вршити директним утоваром ископаног материјала у возило, на деоницама на којима је предвиђено враћање земље хумус исти депоновати на 1.0 м од ивице рова. Обрачун се врши по м³ ископаног материјала	м³	1.616,52			
2.	Деоница Ц-1 од км 0+266,2 до км 0+932,97 Ручни ископ рова за полагање канализационих цеви цевовода Ширина рова б=1.0 м и 0.8 м за кућне прикључке са директним утоваром ископаног материјала у возило. Обрачун се врши по м³ ископаног материјала. Деоница Ц-1 од км 0+266,2 до км 0+932,97	м³	404,13			

Ред. бр.	ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	Количина	Јединична цена дин.	Укупно динара
----------	----------	---------------	----------	---------------------	---------------

3.	Планирање и набијање дна рова по траси канализације Планирање и набијање дна рова по траси главних цевовода. Обрачун се врши по м ² испланираног и набијеног дна рова. Деоница Ц-1 од км 0+266,2 до км 0+932,97	м ²	111,85		
4.	Израда постељице од песка дебљине 15 цм Ширина рова је 1.0 м. Обрачун се врши по м ³ готовог посла за сав рад и материјал. Деоница Ц-1 од км 0+266,2 до км 0+932,97	м ³	104,81		
5.	Затрпавање рова песком Ширина рова је 1.00 м. Обрачун се врши по м ³ затрпаног рова у сабијеном стању за сав рад и материјал. Деоница Ц-1 од км 0+266,2 до км 0+932,97	м ³	358,23		
6.	Затрпавање рова земљом из ископа Ширина рова је 1.0 м. Обрачун се врши по м ³ затрпаног рова у сабијеном стању за сав рад и материјал. Деоница Ц-1 од км 0+266,2 до км 0+932,97	м ³	1.557,61		
7.	Транспорт вишка земље из ископа до депоније одређене од стране инвеститора и надзорног органа, транспортна даљина је 10 км: Обрачун изведених радова врши се по м ³ транспортованог материјала. Деоница Ц-1 од км 0+266,2 до км 0+932,97	м ³	463,04		
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО 3:					
1.	4. ТЕСАРСКИ РАДОВИ Разупирање рова дрвеном грађом Просечна дубина рова је 2,32 м. Обрачун се врши по м ² подграђених површина за сав рад и материјал. Дубина рова 0-5,5 м, просечна 2,32 односно 1,8 Деоница Ц-1 од км 0+266,2 до км 0+932,97	м ²	1.546,90		
ТЕСАРСКИ РАДОВИ УКУПНО 4:					
1.	5. ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ Набавка, транспорт и монтажа канализационих цеви од тврдог ПВЦ-а са заптивним прстеновима. Обрачун по м' постављеног цевовода за сав рад и материјал према типу цеви ПВЦ цев класе С-20 пречник Ø 250 мм	м'	666,77		

Ред. бр.	ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	Количина	Јединична цена дин.	Укупно динара
2.	Набавка, транспорт и монтажа кратких канализационих цеви од тврдог ПВЦ-а са заптивним прстеновима. Обрачун по комаду набављене и монтиране цеви за сав рад и материјал према типу цеви. ПВЦ цев класе С-20 пречник Ø 250 мм	ком.	60,00		
3.	Набавка, транспорт и монтажа ПВЦ уложка за шахт (КГФ) Обрачун по комаду набављеног и уграђеног уложка за сав рад и материјал. Пречник Ø 250 мм	ком	60,00		

	ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО 5:				
	6. БЕТОНСКИ РАДОВИ				
1.	Израда ревизионих шахтова Ф 1000 мм од армираног водонепропусног бетона МБ 30. Просечна висина шахтова је 2,56 м. Обрачун по комаду готовог шахта за сав рад и потребан материјал. Поклопац шахта са рамом Ф 630 мм носивости 400 kN. Бетон и префабриковани бетонски елементи ф 1000 мм	ком ком	30,00 30,00		
	БЕТОНСКИ РАДОВИ УКУПНО 6:				
	8. ОСТАЛИ РАДОВИ				
1.	Снимање новоизграђене канализационе мреже специјалном камером за снимање канализације Обрачун се врши по м' снимљеног цевовода за сав рад и материјал	м'	666,77		
2.	Обезбеђивање градилишта током извођења радова Обрачун се врши по м' рова	м'	666,77		
4.	Раскопавање постојећих саобраћајних површина Ширина раскопавања је већа од ширине рова за 20 цм. Обрачун по м² раскопане површине Дужина Л=666,77 Саобраћајница од асфалта д=35 цм	м²	233,40		
5.	Довођење саобраћајних површина у технички исправно стање Ширина раскопавања је већа од ширине рова за 20 цм. Обрачун по м² раскопане површине. Саобраћајница од асфалта д=35 цм	м²	233,40		

Ред. бр.	ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	Количина	Јединична цена дин.	Укупно динара
8.	Постављање привремених пешачких прелаза Обрачун по комаду постављеног пешачког прелаза за сав рад и материјал	ком	10,00		
9.	Постављање саобраћајне сигнализације Обрачун се врши по м' цевовода уз који се поставља сигнализација, за сав рад и материјал	м'	666,77		
10.	Одржавање саобраћајне сигнализације Обрачун се врши по м' цевовода уз који се поставља сигнализација, за сав рад и метеријал	м'	666,77		
12.	Снижење нивоа подземне воде иглофилтрима Обрачун се врши према часу рада за сав рад и материјал	м'	666,77		
13.	Препумпавање замуљене и отпадне воде муљном пумпом Обрачун се врши према часу рада за сав рад и материјал.	час	720,00		
14.	Заштита постојећих инсталација у отвореном рову Обрачун по комаду заштићене инсталације	час	168,00		
14.	Израда пројекта изведеног стања Обрачун изведених радова врши се паушално за комплетан пројекат изведеног стања предметног				

21.	објекта	ком	20,00		
		паушал	1,00		
	ОСТАЛИ РАДОВИ УКУПНО 8:				

А. РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА ИЗРАДИ ЦЕВОВОДА

Ред. бр.	П О З И Ц И Ј А	Укупно динара
1.	ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ	
2.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
3.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
4.	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
5.	ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
6.	БЕТОНСКИ РАДОВИ	
7.	ОСТАЛИ РАДОВИ	
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а 1-7:	
	ПДВ:	
	УКУПНО СА ПДВ-ом 1-7:	

Место и датум _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Опис посла	Укупно понуђена цена у динарима, без урачунатог ПДВ-а	Укупно понуђена цена у динарима, са урачунатим ПДВ- ом
РАДОВИ - Изградња канализације у насељу Баноштор -деоница цевовода Ц-1 од км 0+266,20 км до 0+932,97 улица Светозара Марковића		
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 90 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	

Место и датум _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

- Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.
- Укупна цена извођења радова, у динарима без пореза на додату вредност, служиће Наручиоцу и за рангирање понуда.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 3

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [уписује понуђач пословно име], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке радова- Изградња канализације у насељу Баноштор, бр. ЈН - 30 /2019, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Овлашћеног лица понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. није обавезно.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ

изјављује да је обишао локацију која је предмет јавне набавке, извршио увид «на лицу места» у пројектно техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку радова - Изградња канализације у насељу Баноштор, бр. ЈН - 30 /2019

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Потпис представника Понуђача

(М. П.)

Потпис представника Наручиоца

(М. П.)

Напомена:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од три године, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Ред бр	Број, датум и назив уговора	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Кратак опис изведених радова

Напомена:

- У случају потребе копирати овај образац
- Приложити фотокопије наведених уговора или прве и последње стране окончаних ситуација за наведене уговоре .

ПОНУЂАЧ

М.П

Потпис овлашћеног лица

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ПИБ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама Инвеститор _____ (навести назив Инвеститора) издаје

ПОТВРДУ

да је Понуђач _____ (навести назив Понуђача)

за потребе Инвеститора _____ (навести назив Инвеститора),

квалитетно и у уговореном року извео радове, (навести врсту радова):

_____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а, на основу Уговора број: _____ од _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке радова - ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ У НАСЕЉУ БАНОШТОР, БР. ЈН. 30/2019, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци наведени у Потврди тачни својим потписом потврђује:

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена:

- Образац копирати у потребном броју примерака, за све радове наведене у Обрасцу бр. 5.
- Свака злоупотреба и подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност.
- Ова потврда се прилаже уз понуду, зајено са Обрасцем - референтне листе - Образац бр. 5.

ОБРАЗАЦ 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као Понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

да се у држави _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом - јавним бележником - другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду у поступку јавне набавке радова - Изградња канализације у насељу Баноштор, бр. ЈН - 30 /2019

Упознат сам са могућношћу Наручиоца по овашћењу да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве, односно да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена:

Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој Понуђач има седиште.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - **Изградња канализације у насељу Баноштор, бр. ЈН - 30 /2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ

(навести назив Понуђача) је приликом сачињавања понуде за јавну набавку радова - **Изградња канализације у насељу Баноштор ЈН 30/2019**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место и датум _____

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

У случају да понуду подноси група понуђача, образац ове изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У НАСЕЉУ БАНОШТОР

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: ОПШТИНЕ БЕОЧИН, БЕОЧИН Светосавска 25 Матични број: 08439940 ПИБ: 101619734 коју заступа председник општине Митар Миљинковић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО

_____ (назив Понуђача)
са седиштем у _____
(седиште, поштански број, општина, улица и број)
ПИБ: _____, Матични број _____
Број рачуна _____, Назив банке _____
Телефон: _____, Телефакс: _____
кога заступа _____ (Име, презиме и функција)
(у даљем тексту: Извођач)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

_____ (назив Понуђача)
са седиштем у _____
(седиште, поштански број, општина, улица и број)
ПИБ: _____, Матични број _____
Број рачуна _____, Назив банке _____
Телефон: _____, Телефакс: _____
кога заступа _____ (Име, презиме и функција)
(у даљем тексту: Извођач)

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. _____,
(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од _____ 2019. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора

_____ (назив Понуђача)
са седиштем у _____
(седиште, поштански број, општина, улица и број)
ПИБ: _____, Матични број _____
Број рачуна _____, Назив банке _____
Телефон: _____, Телефакс: _____

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

(Име, презиме и функција)

2. _____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ), као члан групе, кога заступа _____ (члан групе понуђача).

(Име, презиме и функција)

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке радова - Изградња канализације у насељу Баноштор, бр. ЈН - 30 /2019

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова - Изградња канализације у насељу Баноштор, бр. ЈН - 30 /2019

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1 овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима, у свему према техничкој спецификацији, обрасцем структуре цена и прихваћеном Понудом Извођача број _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора и са њим чине недељиву целину.

Извођач је дужан да Уговор који му Наручилац достави на потпис, потпише и врати у року од 3 (три) дана од дана пријема.

Уколико Извођач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од Понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а Наручилац ће поступици у складу са чланом 113. став 3 ЗЈН и активирати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Извођача)

Члан 2.

Извођач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши радове из члана 1. овог Уговора.

У случају да Извођач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извођач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извођач ће реализацију Уговора делимично поверити

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извођач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача),
и то за послове -делове понуде

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност радова из члана 1. став 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог пореза на додату вредност, словима, _____, односно _____ динара, са урачунатим порезом на додату вредност, словима _____.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање за изведене радове извршити на следећи начин:

- 50% од вредности овог Уговора, исплатиће се након испостављања уредног предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса и након достављања гаранције пословне банке за повраћај аванса у износу уговореног аванса без пореза на додату вредност и гаранције пословне банке за добро извршење посла у складу са одредбама овог Уговора, најкасније у року од 45 дана од дана испостављања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).
Исплаћени аванс правдаће се исплатом по привременим ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је Извођач у обавези да у целоставрши обрачун преосталог примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације;
- До 40% од вредности овог Уговора, исплатиће се на основу испостављених привремених ситуација, на основу оверених листова грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене понуде, оверених и потписаних од стране Надзорног органа, најкасније у року од 45 дана од дана испостављања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017);
- Најмање 10% од вредности овог Уговора, исплатиће се на основу испостављене окончане ситуације на основу оверених листова грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене понуде, оверених и потписаних од стране Надзорног органа, најкасније у року од 45 дана од дана испостављања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) а након достављања гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и након потписаног Записника о окончаном обрачуну.

Извођач је дужан да у испостављеним рачунима и ситуацијама наведе број Уговора.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу припремених и окончане ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, по потреби и другу документацију) достави лицу које врши стручни надзор – Надзорном органу.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши уплатом на рачун Извођача бр. _____ * ____, код _____ * _____ банке. (*Попуњава понуђач)

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је рок за извођење радова _____ календарских дана (не може бити дужи од 50 календарских дана).

Рок за извођење радова почиње да тече даном увођења Извођача у посао од стране Наручиоца и Надзорног органа.

Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране Извођача и Надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа.

Извођач радова има право на продужетак рока извршења уговора у следећим ситуацијама:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- због лоших временских услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора;
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
- било које обуставе радова које нису последице пропуста Извођача.

Извођач ће одмах, без одлагања, усмено и у писаној, што обухвата и електронску форму, обавестити Наручиоца о настанку околности због којих радови могу да касне или да буду прекинати, најкасније 2 (два) дана пре истека рока из става 1 овог члана.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида и захтев за продужење рока извођења радова.

Надзорни орган кога именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење.

Наручилац ће писменим путем, без одлагања, обавестити Извођача о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеклу рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорени начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу, као и у случајевима када је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 6.

Стручни надзор над извођењем грађевинских радова, вршиће лице које именује Наручилац (у тексту: Надзорни орган).

Надзорни орган врши стручни надзор у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи објеката Републике Србије и важећим Правилником о садржини и начину вршења стручног надзора, а на основу решења које доноси Наручилац, а нарочито:

- да уписом у грађевински дневник уведе Извођача у посао по достављању гаранције банке за добро извршење посла од стране Извођача,
- врши контролу квалитета свих радова који се изводе;
- оверава динамички план реализације радова;
- врши контролу усклађености радова из Понуде Извођача с радовима који се изводе и предузима потребне мере када постоје одступања, која су резултат оправданих разлога;
- врши контролу и оверу финансијске документације, коју прими од Извођача радова;
- оверава обрачунски лист у грађевинској књизи;
- обавља целокупну стручну комуникацију за Извођачем преко грађевинског дневника;
- констатује завршетак уговореног посла, на последњој страни грађевинског дневника и тиме даје сагласност за интерни технички преглед и примопредају посла;

Примедбе и предлози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима Надзорног органа Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извођач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, преда Наручиоцу:

1. Гаранцију банке за повраћај аванса, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини уговореног аванса од **50%** од укупно уговорене цене без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора;
2. Гаранцију банке за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини од **10%** од укупно уговорене цене без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

Наведене гаранције, не могу саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Гаранције морају гласити у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, Извођач радова је обавезан да продужи важење банкарских гаранција из става 1. овог члана.

Висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања се може смањити сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

Наручилац ће наплатити банкарске гаранције, уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 8.

Извођач радова је обавезан да приликом предаје изведених радова Наручиоцу преда гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини од **10%** од вредности Уговора, без пореза на додатну вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

Наведена гаранција банке не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Гаранције морају гласити у корист Наручиоца.

Члан 9.

Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период важења Уговора.

Извођач радова је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период важења Уговора, у свему према важећим законским прописима.

Извођач радова је такође дужан да у року од 7 (седам) од закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој уговорној страни, односно трећем лицу, приликом реализације Уговора, оригинал или оверену копију, у складу са важећим прописима.

Измене услова осигурања не могу се вршити без претходног одобрења Наручиоца.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач радова је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1., 2. и 3. овог члана, са новим периодом важења истих.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове и материјал по овом Уговору износи 2 (две) године рачунајући од дана завршетка посла што ће се записнички констатовати.

Гарантни рок за уграђену опрему по гаранцији прозвођача, рачунајући од дана примопредаје - коначног извршења уговора.

У гарантном року Извођач је обавезан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Извођача отклоне утврђене недостатке ангажовањем другог Извођача.

Члан 11.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако се Извођач радова не одазове и не приступи извршењу наведене обавезе (из претходног става овог члана), по пријему писменог позива од стране Наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема, и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има одговарајуће атесте и доказе о квалитету који се захтевају према важећим прописима у складу са техничком документацијом.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета, уколико за тим постоји оправдана потреба.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну, у висини до 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да наплати од Извођача уговорну казну од 3‰ (три промила) од укупне вредности Уговора без ПДВ, за сваки дан кањења, а највише до 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

Члан 14.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 15.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Сл. гласник РС" бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97),

- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

Члан 16.

Преглед и пријем изведених радова вршиће Надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити и потписати Записник о коначном обрачуну изведених радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 17.

Обавезе Извођача везано за извођење радова су да:

- 1) изведени радови буду одговарајућег квалитета, сходно важећим законима, техничким и другим прописима Републике Србије, те у складу са техничким описом, спецификацијом опреме и материјала, међународним стандардима и нормама произвођача опреме, правилима струке и упутствима Наручиоца;
- 2) изведе радове у роковима из овог Уговора и по одобреном гантограму активности а у случају продужења рока, обавезан је да достави ревидовани гантограм активности, на које Наручилац даје сагласност;
- 3) по потписивању овог Уговора, а најкасније 3 (три) дана пре почетка радова, достави Наручиоцу решење о именовању одговорног извођача радова, који испуњава законом предвиђене услове за обављање те дужности;
- 4) омогући Наручиоцу несметано вршење стручног надзора ;
- 5) обавезно доставља Надзорном органу планове и извештаје о напредовању уговорених радова по захтеву Надзорног органа;
- 6) предходно затражи писану сагласност Наручиоца за сва евентуална одступања;
- 7) о свом трошку обезбеди потребну струју, воду и сл.;
- 8) заштити постојећу опрему и инсталације у складу са захтевима Наручиоца;
- 9) током извршења уговора поштује и примени све мере безбедности и заштите здравља на раду и примени начела безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, да правилно обележи градилиште, као и да се упозна са процедурама и упутствима која се тичу услова за безбедно извођење радова;
- 10) предузме мере за сигурност објекта, радова, опреме, материјала, радника, трећих лица и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца;
- 11) да осигура безбедност свих лица на градилишту као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- 12) писменим путем извести Наручиоца о завршетку радова, достави тражену техничку документацију и учествује у интерном техничком прегледу и пријему радова;
- 13) обезбеди да сва опрема односно материјал који се уграђује мора поседовати атесте произвођача и да атесте достави Наручиоцу приликом предаје радова;
- 14) током целокупног периода извођења предметних радова ажурно и уредно води сву документацију, која је предвиђена важећим прописима Републике Србије;
- 15) за потребе извршења овог Уговора исходuje све неопходне пријаве и сагласности надлежних органа, као и да плати потребне таксе и накнаде у вези са истим;
- 16) сноси све транспортне трошкове, у вези са предметом овог Уговора;
- 17) по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање;
- 18) уколико дође до раскида Уговора повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, да обезбеди и заштити објекат од пропадања;
- 19) сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора;
- 20) изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора;

Члан 18.

Извођач се обавезује да одреди одговорног извођача радова и да о томе писмено обавести Наручиоца одмах након потписивања овог Уговора.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник свакодневно и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од стране одговорног извођача радова и оверени од стране Надзорног органа.

Члан 19.

Извођач је дужан да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица.

Извођач је дужан да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони сву штету коју нанесе Наручиоцу, као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извођења радова који су предмет овог Уговора.

Члан 20.

Извођач је дужан да током целокупног периода извршења радова омогући Наручиоцу извршење надзора над извођењем радова, контроле њиховог извођења, а нарочито у погледу врсте, количине, квалитета радова, материјала, инсталација и опреме која се уграђује и рокова предвиђених за обављање радова.

Уколико Извођач предметне радове не изводи у складу са документацијом, прописима, стандардима и правилима струке, Наручилац има право да захтева обуставу радова. У случају да Надзорни орган утврди да је квалитет радова недовољан, Наручилац има право да захтева од Извођача да прекине изведене радове и да поново, о свом трошку, изведе нове радове, у складу са правилима струке.

Члан 21.

Извођач је дужан да током целокупног периода извођења радова уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник, у којим ће оверу вршити Надзорни орган, као и да обезбеди књигу инспекције, сагласно важећим прописима Републике Србије. Извођач је одговоран Наручиоцу и Надзорном органу и са њим комуницира преко грађевинског дневника.

Извођач према Наручиоцу у потпуности одговара за извршење уговорене обавезе.

Члан 22.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју проузрокује Наручиоцу и/или трећим лицима извршењем и/или неуредним, непажљивим, нестручним извршењем или неизвршењем посла из члана 1 овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да су обавезе Наручиоца у вези са извођењем радова следеће:

- Да Извођачу преда градилиште,
- Да именује Надзорни орган који ће вршити стручни надзор над извођењем радова;
- Да писменим путем обавести Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова;
- Да налоге Надзорног органа, даје у писаној форми, потврђене и евидентирани у грађевинском дневнику;
- Да све евентуално уочене недостатке приликом извођења радова, мере које је предузео Надзорни орган или налози који су дати од стране Надзорног органа упише у грађевински дневник;
- Изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да ће преглед и пријем изведених радова вршити Надзорни орган након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, на основу чега ће Комисија за коначни обрачун сачинити Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, и то у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у грађевинском дневнику.

Уговорне стране су сагласне да је Надзорни орган дужан да без одлагања, по пријему обавештења, изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему се сачињава записник о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова односно коначном обрачуну који потписује Комисија, састављена од представника Наручиоца, Надзорног органа и представника Извођача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 25.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни, у следећим случајевима:

- ако је Извођач одустао од Уговора;
- ако је Извођач неоправдано пропустио да започне радове, или задржава напредовање радова 15 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да радове започне или настави;
- ако Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у уговореном року;
- уколико без оправдања прекине са извођењем радова;
- ако Извођач у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или Надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са овим Уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом Уговору;
- ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи некавалитетно;

- ако је Извођач извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет;
 - у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором;
- Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1 алинеја 1-9, Извођач нема право на накнаду штете.

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Уговорне стране су сагласне, да је пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да се под примереним роком сматра време које по редовном току ствари и околностима конкретнoг случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

Уговорне стране су сагласне да у случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 27.

Извођач подноси Надзорном органу Наручиоца писмени извештај о завршетку уговорених радова, уз потврду наведеног у грађевинском дневнику, те и у писменој форми обавештава Наручиоца да је спреман за интерни технички пријем одбјекта, а потом и за примпоредају предметног посла.

Извођач је дужан да организује интерни технички пријем изведених радова.

Извођач је обавезан да за интерни технички пријем комплетира (припреми) потребну атестно техничку документацију и извештаје о извршеним испитивањима добијеним овлашћених кућа као и комплетну документацију (грађевински дневник, обрачунске листове грађевинске књиге и друго), која се предаје Наручиоцу.

Уговорне стране сагласно констатују да се неће извршити примопредаја посла без достављања атеста и одговарајућих извештаја о испитивању од акредитованих лабораторија.

У случају да током спровођења активности интерног техничког пријема предметних радова буду утврђене одређене неправилности,Извођач је дужан, у датом року, отклони све евентуалне недостатке констатоване током интерног техничког пријема, и о тим радовима подноси извештај Наручиоцу да су примедбе отклоњене, са уписом истих и у грађевински дневник.

Све уочене неправилности ће бити отклоњене о трошку Извођача.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може извршити измене током трајања овог Уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да је, у случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора, Наручилац дужан сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 29.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 30.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Наручиоца и стручни надзор.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке о вишковима радова, нити о питањима везаним за додатна плаћања, продужетак рока или измени материјала, без претходне писмене сагласности Наручиоца.

Наручилац неће платити испостављену ситуацију за цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, сагласно члану 115. ЗЈН, пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Након закључења Анекса уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, из члана 7. овог Уговора на вредност радова који се уговарају Анексом.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 31.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове). Закључивањем уговора о извођењу додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида овог Уговора, као и да ће се на сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Уговорне стране су дужне да једна другу обавештавају о свакој промени која може бити важна за реализацију Уговора. Сва обавештења једне уговорне стране дата другој уговорној страни, а која су у вези са овим Уговором, од дана закључења овог Уговора биће достављана у писаној форми – писмом или путем електронске поште.

Члан 33.

Уговорне стране сагласно констатују да се за праћење утрошка финансијских средстава и реализацију овог Уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за инвестиције путем лица које ће бити именована за вршење стручног надзора- Надзорног органа.

Члан 34.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, Извођач радова 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Беочин, 21300 Беочин, Светосавска бр. 25, са назнаком: „**Понуда за отворени поступак јавне набавке радова - Изградња канализације у насељу Баноштор, бр. ЈН - 30 /2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **12.09.2019. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверене и потписане следеће прилоге:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона;
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом у складу са упутством за попуњавање;
- Образац структуре понуђене цене, (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације и извршеном увиду у пројектно техничку документацију, (Образац 4), попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац Референтне листе, (образац 4) попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац Потврда о реализацији раније закључених уговора, (Образац 6) попуњен, потписан и оверене печатом;
- Образац Изјава на основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама, (Образац 7, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац Изјаве о независној понуди, (Образац 8), попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом - из Поглавља VII;
- Гаранцију пословне банке за озбиљност понуде;
- Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса, обавезујућег карактера за банку;
- Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку;
- Оригинал писмо о намерама банке, за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача

може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Беочин, 21300 Беочин, Светосавска 25, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку Понуда за јавну набавку радова: Изградња канализације у насељу Баноштар ЈН-30/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку Понуда за јавну набавку радова: Изградња канализације у насељу Баноштар ЈН-30/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”- или

„Опозив понуде за јавну набавку Понуда за јавну набавку радова: Изградња канализације у насељу Баноштар ЈН-30/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку Понуда за јавну набавку радова: Изградња канализације у насељу Баноштар ЈН-30/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у конкурсnoj документацији, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова;

Сви чланови групе, у заједничкој понуди Понуђача, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу рока и начина плаћања:

- **Аванс у износу од 50 % од вредности уговора**, по закључењу уговора, у року до 45 дана од дана пријема исправног авансног предрачуна, изјаве о наменском коришћењу аванса, банкарске гаранције за повраћај аванса и банкарске гаранције за добро извршење посла. Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова. Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавњу окончане ситуације;

- **до 40 % од вредности уговора**, по привременим месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца;

- **остатак у износу од најмање 10% од вредности уговора**, по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, оверене окончане ситуације, потписаног записника о примопредаји радова и коначног обрачуна.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решавати кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

Рок плаћања је до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), од дана пријема исправне фактуре коју испоставља Извођач са спецификацијом изведених радова, потврђеном од стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове је 2 године, рачунајући од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за уграђени материјал је према гаранцији произвођача и почиње да тече од примопредаје радова.

Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од **50** календарских дана, који почиње да тече даном увођења у посао Извођача радова од стране Надзорног органа и Наручиоца, када се стекну услови, што се записнички констатује.

Место извођења радова

Место извођења радова је: Баноштор, улица Светозара Марковића

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну, у висини до 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да наплати од Извођача уговорну казну од 3‰ (три промила) од укупне вредности Уговора без ПДВ, за сваки дан кашњења, а највише до 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити са клаузулом: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у износу **од 5% од** укупне понуђене цене из понуде без обрачуног ПДВ-а, и мора да важи најмање колико и важи и понуда. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са одредбама закљученог уговора.

2. Обавезујуће оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал обавезујуће писмо о намерама банке, за издавање: безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив, банкарске гаранције за повраћај аванса, у износу од уговореног аванса **од 50% од** вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужи од уговореног рока за извршење уговора, уколико Наручилац понуђачу додели уговор.

3. Обавезујуће оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал обавезујуће писмо о намерама банке, за издавање: безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив, банкарске гаранције за добро извршење посла у износу **од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важења најмање 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговора, уколико Наручилац понуђачу додели уговор.

4. Обавезујуће оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал обавезујуће писмо о намерама банке, за издавање: безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив, банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу **од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важења најмање 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, уколико Наручилац понуђачу додели уговор.

Рок важења свих наведених писама о намерама банке, мора бити најмање, као и рок важења понуде.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу:

1. Банкарску гаранцију за повраћај аванса, у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај аванса, издаје се у износу **од 50% од вредности уговора без ПДВ-а** и роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговора. Сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом и закљученим уговором.

Банкарска гаранција за повраћај аванса, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац не може исплатити аванс пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће уновчити гаранцију за повраћај аванса, уколико Извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла, издаје се у износу **од 10% од вредности уговора без ПДВ-а** и роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговора. Сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом и закљученим уговором.

Банкарска гаранција за добро извршење посла, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла, уколико Извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

3. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора - извршења уговора, што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у износу **од 10% од вредности уговора без ПДВ-а** и роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, уколико Извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци, у гарантном року.

Понуђач може поднети гаранције стране банке, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција, која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У одељку III, наведен је Пројекат за извођење, као и начин и термини када и како може да се изврши увид у описани пројекат.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail nabavke@beosin.rs или факсом на број:

021/870-260 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 30/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцено понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail nabavke@beocin.rs факсом на 021/870-260 или препорученом поштом са повратницом, на адресу Општина Беоцин, 21300 Беоцин Светосавска 25

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење

захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу Наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - **120.000,00 динара**;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Беоцин, Светосавска 25 ; јавна набавка бр. 30/2019 ;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских

средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код пословне банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама и Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1. прекид радова који трају дуже од 2 (два) дана, а нису изазван кривицом Извођача радова;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
3. временски услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора;
4. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
5. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;
6. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
7. било које обуставе радова које нису последице пропуста, нити кривице Извођача.

Извођач ће одмах, без одлагања, усмено и у писаној, што обухвата и електронску форму, обавестити Наручиоца о настанку околности због којих радови могу да касне или да буду прекинути, најкасније 2 (два) дана пре истека рока за извођење радова

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида и захтев за продужење рока извођења радова.

Надзорни орган кога именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење.

Наручилац ће писменим путем, без одлагања, обавестити Извођача о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН.

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеклу рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорени начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу, као и у случајевима када је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.