



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга – **ИЗРАДА ГЛАВНОГ
ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ
ТАНЦОШ** ЈН - 6/2019
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Рок за

ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН
Светосавска 25, 21300 Беоцин,
Телефон: +381 (21) 870 260
www.beocin.rs

подношење понуда: 22. 02.2019 до 11.00 часова

Отварање понуда: 22. 02.2019 у 12.00 часова

Беоцин, фебруар 2019.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга- ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ ТАНЦОШ ЈН - 6 /2019 број 01-404-17/3 од 12.02.2019. године и Решења о именовању комисије број: 01-404-17/4 од 12.02.2019. године и Сагласности председника општине број 01-404-17 од 08.02.2019. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - услуга
ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ ТАНЦОШ ЈН-6 /2019

ОРН-71000000 Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспек. услуге

71242000- Израда пројеката и нацрта;

71320000- Услуге техничког пројектовања.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавна набавка се покреће на основу члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга-ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ ТАНЦОШ ЈН - 6 /2019 , а за потребе Наручиоца.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Општинска управа Беоцин, са седиштем у Беоцину, Светосавска 25, адреса интернет странице www.beocin.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка за набавку услуга спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности. Наручилац спроводи јавну набавку ради закључења уговора о јавној набавци.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга је израде техничке документације и обухвата следеће пројектне задатке: - ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ ТАНЦОШ ЈН -6 /2019

Јавна набавка означена је у Општем речнику набавки као:

71000000 Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспек. услуге

71242000- Израда пројеката и нацрта;

71320000-Услуге техничког пројектовања

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђачу су на располагању поред Конкурсне документације, све информације којима Наручилац располаже, као и Пројектни задатак.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови и начин доказивања обавезних услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**

Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

- Важећа дозвола надлежног органа за вршење **геодетских услуга**

Доказ: Фотокопија лиценце или Решења Републичког геодетског завода за вршење геодетских услуга.

- Важећа дозвола надлежног органа за вршење **геомеханичких услуга**
Сертификат о акредитацији издат од АТС-а са обимом акредитације.

Доказ: Фотокопија сертификата издата од АТС са обимом акредитације за следеће опите:

- Одређивање влажности узорак тла SRPS.U.B1.012 или SRPS CEN ISO/TS 17892-1;
- Одређивање запреминске масе материјала тла са порама методом са цилиндром познате запремине SRPS.U.B1.013 или SRPS CEN ISO/TS 17892-2
- Одређивање гранулометријског састава SRPS.U.B1.018 или SRPS CEN ISO/TS 17892-4;
- Одређивање конзистенције тла – Атербергове границе SRPS.U.B1.020 или SRPS CEN ISO/TS 17892-12;
- Одређивање односа влажности и суве запреминске масе тла SRPS.U.B1.038 или SRPS CEN EN 13286-2;
- Лабораторијско одређивање Калифорнијског индекса носивости SRPS.U.B1.042 или SRPS EN 13286-47
- Узимање узорак тла SRPS U.B1.010;
- Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС У.Б1.043:1997 или АСТМ Д4429-09а;

- Геотехничко испитивање и истраживање, Лабораторијско испитивање тла – део 5: Едометарско испитивање степенастих оптерећењем SRPS CEN ISO/TS 17892-5:2017;
- Геотехничко испитивање и истраживање, Лабораторијско испитивање тла – део 10: Испитивање директног смицања SRPS CEN ISO/TS 17892-10:2011;
- Одређивање модула деформације динамичком методом ASTM E 2835-11:2015;
- Одређивање модула стишљивости методом кружне плоче СРПСУ.Б1.046;

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Напомена 1: У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама Понуђач није дужан да доставља ове доказе ако се налази у регистру понуђача који се води код АПР, већ само да упути Наручиоца на тачну интернет адресу на којој то може сам да утврди (изјава дата у слободној форми);

Напомена 2: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова од 1 до 3, а доказ о испуњености тачке 4 (посебна дозвола) за део набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80.ЗЈН).

Напомена 3: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове од 1 до 3, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови које понуђач мора да испуњава за учешће у поступку јавне набавке су:

Понуђач треба да располаже неопходним **финансијским капацитетом**.

Понуђач треба да располаже неопходним **пословним капацитетом**.

Понуђач треба да располаже неопходним **кадровским капацитетом**.

Понуђач треба да располаже неопходним **техничким капацитетом**.

1. Финансијски капацитет

1.1. У периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку није био неликвидан ни један дан.

Доказ: Потврда о неликвидности издата од НБС-а

1.2. Да је у претходне две (2016, 2017) године имао приход од најмање 7.700.000,00 динара.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре којим доказује да је за наведене две године имао укупан приход најмање у наведеном износу, или биланс стања и биланс успеха за тражене године са мишљењем ревизора ако подлеже ревизији.

2. Пословни капацитет:

Да је понуђач у периоду 2014,2015,2016,2017 и 2018. године израдио следеће пројекте:

- Минимум 4 (четири) пројекта рекултивације
- Минимум 1(један) пројекат изградње рециклажног дворишта
- Минимум 2 (два) пројекта саобраћајница
- Минимум 2 (два) пројекта хидротехничких инсталација

Доказ:

- Списак најважнијих извршених услуга пројектовања
- Потврде наручилаца тј. инвеститора за пројекте који су наведени у референц листи, или Уговори, или рачуни,окончане ситуације.

Потврде наручилаца могу се односити на Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење.

Потврде могу бити на обрасцу Наручиоца или обрасцу понуђача с тим да морају садржати све податке које захтева наручиоц на свом обрасцу.

3. Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом** тј да има запослене или ангажоване:

- **минимум 1 (један)** одговорни пројектант саобраћајница са важећом лиценцом **315 или 312**

- **минимум 1 (један)** одговорна пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са важећом лиценцом **313 или 314**

- **минимум 1 (један)** одговорни пројектант објекта грађевинске геотехнике са важећом лиценцом **316/391**

- **најмање 1 (један)** координатор за безбедност и здравље на раду у току израде пројектне документације.

Доказ: За све пројектанте копија лиценце и потврда о важности лиценце од инжењерске коморе, копија М образаца или уговор о раду.

Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге раднике који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образаца, за координатора доставити уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта

4. Услови и докази који се односе на технички капацитет

4.1 Софтвер

- Софтвер Platea (за пројектовање саобраћајница) или софтвер сличних карактеристика

Доказ:

Потврда о поседовању, или рачун/предрачун о купљеном софтверу и изјава на меморандуму понуђача о коришћењу.

4.2 Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) следећом техничком опремом:

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:
са најмање једном тоталном станицом са уверењем о еталонирању

Доказ:

б) рачун или уговор о куповини;

Обавезно доставити уверење о еталонирању издато од акредитоване лабораторије за еталонирање.

Препоручује се да Понуђач посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима извођења радова, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета локације потенцијалних понуђача биће организована дана 19.02.2019. године у времену од 9,00 до 13,00 часова, и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније (радни дан). Посета ће бити евидентирана овером Образаца бр.18.

Напомена: Посета локације није обавезна!

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то: податке о регистрацији понуђача (извод из регистра Агенције за привредне регистре), који су доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs), и податак да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади (који је доступан на интернет страни Народне банке Србије <http://nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>), као и податак о томе да понуђач није пословао са губитком, који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

5. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на **српском** језику. Поступак се води на српском језику.

6.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине **Образац понуде, сви приложени докази тражени конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени печатом сви обрасци из конкурсне документације и то:**

- | | |
|--|-----------|
| - Образац понуде са структуром цене | ОБРАЗАЦ 1 |
| - Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ 2 |
| - Изјава понуђача о самосталном наступању | ОБРАЗАЦ 3 |
| - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ 4 |

| | |
|---|----------------|
| - Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ 5 |
| - Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ 6 |
| - Бланко соло меницу за озбиљност понуде | ОБРАЗАЦ 7 |
| - Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла и обезбеђење аванса | ОБРАЗАЦ 8, 8/1 |
| - Модел уговора | ОБРАЗАЦ 9 |
| - Изјава о независној понуди | ОБРАЗАЦ 10 |
| - Изјава о кадровском капацитету | ОБРАЗАЦ 11 |
| - Изјава о техничкој опремљености | ОБРАЗАЦ 12 |
| - Потврда за референце | ОБРАЗАЦ 13 |
| - Списак најважнијих извршених услуга | ОБРАЗАЦ 14 |
| - Образац трошкова припреме понуде | ОБРАЗАЦ 15 |
| - Изјава о испуњавању обавезних услова | ОБРАЗАЦ 16 |
| - Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2. | ОБРАЗАЦ 17 |
| - Образац о обиласку локације | ОБРАЗАЦ 18 |

Понуде се достављају на адресу Наручиоца, Општина Беочин, Општинска управа, Беочин, Светосавска 25. Отварање понуда ће се обавити на назначеној адреси.

6.3. Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом. Докази и прилози могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан Конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

6.4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5. Самостално подношење понуда

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6.6. Услови за подизвођаче

Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не

може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

6.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Све додатне услове из конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

6.8. Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да тражи аванс , у висини до највише 50% .

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати вредност уговорене услуге по испостављеним фактурама, односно авансним фактурама у законом утврђеном року.

6.9. Валута и цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, **са и без ПДВ-а и мора бити фиксна**. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима.

6.10. Средства финансијског обезбеђења

- Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БЕОЧИН, Светосавска 25, Беоцин, достави средство финансијског обезбеђења **Меницу за озбиљност понуде** у висини 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана од дана отварања понуда. Меница за озбиљност понуде мора бити безусловна и платива на први позив.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 8)** којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји пројекта, с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.
- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за аванс (ОБРАЗАЦ 8/1) „Бланко соло меницу** регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ траженог аванса , као гаранцију за уплаћени аванс са роком важења 30 дана дужим од рока истека аванса. Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.“

6.11. Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

- Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним пописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.12. Додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или разјашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

6.13. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.14. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

6.15. Рок за закључење уговора

Оквирни рок у ком ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац може уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем.

6.16. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана она понуда која предвиђа краћи рок извршења услуге.

6.17. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у корист Буџета Републике Србије.

6.18. Измене конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су сачињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.19. Измене, допуне или опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку ЈН - 6 /2018.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

6.20. Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.21. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

6.22.Додатне информације

Особе за контакт које ће пружати додатне информације су Љубица Цесарец и Бранислава Милојевић, е-mail – sobeocin@eunet.rs телефон 021/870 260. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем е-mail или факсом (021/870 260) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН 6/2019“.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

| |
|---|
| Назив понуђача - скраћено пословно име: |
| Седиште понуђача: |
| Пуно пословно име: |
| Матични број: |
| Шифра делатности: |
| Опис делатности: |
| ПИБ: |
| Број телефона: |

| | |
|--|---------------------------|
| Рок важења понуде: | дана (најмање 60 дана) |
| Рок извршења услуге: | дана (а највише 90 дана) |
| Проценат вредности и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача: | |

| |
|---------------------------------|
| Укупна цена пројекта без ПДВ-а: |
| Укупна цена пројекта са ПДВ-ом: |

АВАНС : _____ **/до 50%/**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ И

РЕКУЛТИВАЦИЈУ СТАРЕ КОМУНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ ТАНЦОШ У БЕОЧИНУ

УВОД

Депонија комуналног отпада у општини Беоцин лоцирана је у југозападном делу истоименог насеља, на катастарским парцелама бр. 1226/3, 1218, 1211, 1210/2, 1213, 1214, 1354/2, 1349, 1348, 1212, 1215, 1216/1, 1217/1, 1217/2, 1350, 1351, 1352, 1353, 1345/1, и 1345/2 КО Беоцин. Депонија је од центра насеља на удаљености од око 1,2 km.

Сметлиште је формирано као несанитарно на неуређеном грађевинском подручју и окружено је највећим делом пољопривредним земљиштем.

Укупна површина под отпадом износи око 2.02 ha. На сметлишту се одлаже чврст комунални отпад, неопасан индустријски отпад и инертни материјал.

До улаза на депонију води асфалтирана саобраћајница са јужне стране депоније. Унутрашњу мрежу путева чине саобраћајнице формиране по маси отпада у циљу депоновања. Стање путне мреже унутар граница сметлишта није на задовољавајућем нивоу, формиране су стихијски и слабо су одржаване.

Сметлиште је несанитарног типа и не постоји никаква вештачка изолација дна депоније, нити систем за дегазацију тела депоније. Процедне воде се сакупљају на контакту подине сметлишта и отпадне масе и избијају на најнижим деловима сметлишта.

У циљу тачнијег дефинисања услова санације и рекултивације постојеће депоније, и заштите подземних вода од загађења, потребно је извести следеће радове:

1. Геодетске радове;
2. Геотехничке и хидрогеолошке истражне радове;
3. Израду пројектне документације за санацију и рекултивацију депоније.

1. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ

За потребе пројекта потребно је припремити геодетске подлоге са вертикалном и хоризонталном представом терена увезане у државни координатни систем за шире подручје локације сметлишта. Графички подаци треба да буду у размери 1:1000 доступни у .DWG дигиталном формату. Снимљене тачке обезбедити и у TXT формату.

На геодетским плановима неопходно је приказати све објекте, путеве, електроводе, цевне водове (вода, канализација, природни гас и сл.), депресије, узвишења, канале за одводњавање, истражно-пијезметарске бушотине, површине под растињем и друге карактеристичне детаље. Постојеће сметлиште приказати са уцртаним границама депонованог отпада, интерним путевима и означавајући карактеристичне зоне (зоне различитих врста отпада, тока отпадних вода, забарења, итд.).

Површина подручја које је потребно снимити износи око 2,5 ha. Овим је обухваћен простор у појасу од 20 m према околним површинама под ораницама, као и снимање приступног пута у зони сметлишта.

На сметлишту успоставити мрежу профила на растојању 25 m, као и на карактеристичним местима на терену (улаз, укрсне тачке и сл.). Обавеза извођача геодетских радова је да сваку снимљену тачку дефинише координатама у државном координатном систему.

Поред топографије терена депоније потребно је обезбедити катастарску подлогу за све парцеле у зони геодетског снимка. Катастарске парцеле треба да буду означене у дигиталном облику у .DWG формату.

2. ГЕОТЕХНИЧКИ И ХИДРОГЕОЛОШКИ ИСТРАЖНИ РАДОВИ

Анализа постојеће документације

У оквиру припремне фазе потребно је анализирати сву доступно општу геолошку документацију ширег простора као и резултате раније изведених истраживања на локацији сметлишта и њеног блиског окружења. Податке добијене претходним истраживањима потребно је критички анализирати, реинтерпретирати и укључити у израду Елабората геотехничких истражних радова.

Истражни радови

Геолошким истраживањима дефинисати геотехничке и хидрогеолошке карактеристике терена на коме је формирана депонија, како би се добили неопходни подаци за израду одговарајућег техничког решења за санацију, а у циљу заштите животне средине ширег окружења.

На подручју истраживања потребно је дефинисати литолошко-структурни састав терена и то теренском проспекцијом, инжењерско-геолошким и хидрогеолошким картирањем терена, истражним бушењем, раскопима, као и његове геомеханичке карактеристике испитивањем физичко-механичких и отпорно-деформабилних својстава на узетим узорцима тла на терену.

Детаљно инжењерско геолошко картирање терена треба да обухвати шири простор постојећег сметлишта. Картирање спровести на топографској подлози одговарајуће размере.

Резултате детаљног картирања приказати на инжењерскогеолошкој карти и геотехничким пресецима терена.

Такође је потребно поставити пијезометарске конструкције за праћење нивоа подземне воде и за узорковање подземне воде и процедурних вода из сметлишта ради испитивања хемијског састава и степена загађења. Узорке воде узети и испитати из зоне прихрањивања тела сметлишта.

Према захтеву пројектанта и условима на терену урадити следећа испитивања:

- Одређивање влажности узорака тла SRPS.U.B1.012 или SRPS CEN ISO/TS 17892-1;
- Одређивање запреминске масе материјала тла са порама методом са цилиндром познате запремине SRPS.U.B1.013 или SRPS CEN ISO/TS 17892-2
- Одређивање гранулометријског састава SRPS.U.B1.018 или SRPS CEN ISO/TS 17892-4;
- Одређивање конзистенције тла – Атербергове границе SRPS.U.B1.020 или SRPS CEN ISO/TS 17892-12;
- Одређивање односа влажности и суве запреминске масе тла SRPS.U.B1.038 или SRPS CEN EN 13286-2;
- Лабораторијско одређивање Калифорнијског индекса носивости SRPS.U.B1.042 или SRPS EN 13286-47
- Узимање узорака тла SRPS U.B1.010;
- Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС У.Б1.043:1997 или АСТМ Д4429-09а;
- Геотехничко испитивање и истраживање, Лабораторијско испитивање тла – део 5: Едометарско испитивање степенастим оптерећењем SRPS CEN ISO/TS 17892-5:2017;
- Геотехничко испитивање и истраживање, Лабораторијско испитивање тла – део 10: Испитивање директног смицања SRPS CEN ISO/TS 17892-10:2011;
- Одређивање модула деформације динамичком методом АСТМ Е 2835-11:2015;
- Одређивање модула стишљивости методом кружне плоче СРПСУ.Б1.046;

Израда Елабората геотехничких истражних радова

На основу изведених истраживања урадити одговарајући елаборат, са приказом изведених радова, анализом резултата изведених истраживања, потребним прорачунима и закључцима у оквиру којих ће се недвосмислено дати неопходне препоруке и услови пројектанту како би се израдило оптимално техно-економско решење санације са максималном заштитом животне средине.

Акценат ставити на приказ геолошко-геотехничких и хидрогеолошких карактеристика терена. Посебну пажњу треба посветити дефинисању дебљине депонованог отпада на предметној локацији, као и одабиру меродавних физичко-

механичких параметара тла у подлози, који ће бити коришћени за геостатичке прорачуне. У посебном поглављу дати препоруке о начину санирања постојећг сметлишта.

Графички део Елабората треба да садржи, између осталог, геодетску ситуацију, инжењерскогеолошку ситуацију размере 1:1000, карактеристичне геотехничке пресеке терена, профиле истражних бушотина и други прикупљени документациони материјал.

3. ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА САНАЦИЈУ, ЗАТВАРАЊЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈУ СМЕТЛИШТА

Општи услови за пројектовање

Пројектном документацијом за санацију и рекултивацију депоније потребно је предвидети мере којима се умањују негативни утицаји на животну средину на локацији и у зони око сметлишта. Пројектант треба да дефинише техничко решење за рационално уређење простора а према захтевима дефинисаним домаћом регулативом и издатим условима за пројектовање.

Санација је ургентна потреба како са становишта заштите животне средине, тако и са становишта даљег одлагања отпада на овој локацији до успостављања система регионалног управљања отпадом. Регионални систем за управљање отпадом мора бити успостављен у догледно време, стога решење санације и даљег одлагања отпада на сметлишту у општини Беочин треба временски прилагодити динамици успостављања регионалног система.

Пројектну документацију за санацију, затварање и рекултивацију припремити у складу са следећом регулативом:

1. Уредбом о одлагању отпада на депоније ("Сл. гласник РС", бр. 92/2010);
2. Правилником о методологији за израду пројекта санације и ремедијације ("Сл. гласник РС", бр. 74/2015);
3. Законом о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016);
4. Законом о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016);
5. Осталим законима и правилницима од значаја за пројекте санације, затварања и рекултивације.

Као подлоге за реализацију пројекта Инвеститор је у обавези да прибави:

- Мишљење РХМЗ-а;
 - Информацију о локацији (издаје надлежни орган Општине Тител);
 - Мишљење у поступку издавања водопривредних услова (издаје надлежно водопривредно предузеће);
 - Решење о водним условима (издаје надлежно министарство);
- Остале потребне услове и мишљења (Водовод, Електропривреда, ...).

Пројектант је у обавези да пројектно решење санације и даљег одлагања усклади са потребама корисника. Потребан период за наставак одлагања отпада на сметлишту одредиће представник Инвеститора, а према процењеној динамици успостављања регионалног система управљања отпадом. Инвеститора и корисник сметлишта дају сагласност на пројектно решење санације, затварања и рекултивације.

Пројектну документацију за санацију и рекултивацију депоније у општини Беочин урадити у складу са:

- Резултатима претходних испитивања и геотехничких истражних радова;
- Елаборатом геодетских радова;
- Елаборатом геотехничких и хидрогеолошких истражних радова;
- Условима за пројектовање издатим од надлежних институција;
- Важећим законским прописима, стандардима и нормативима.

Пројектну документацију припремити у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи као Идејни пројекат (ИДП) санације и рекултивације старе комуналне депоније Танцош у Беочину на основу кога ће бити издате све неопходне дозволе.

Приликом припреме пројектне документације за санацију, затварање и рекултивацију сметлишта придржавати се Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017).

Идејни пројекат санације и рекултивације депоније

Као прву меру санације постојећег сметлишта потребно је предвидети радове на обликовању отпадне масе, како би били испоштовани дозвољени нагиби косина и удаљеност масе отпада од дефинисаних граница сметлишта. Обликовањем отпадне масе одредити коте планума за даље депоновање отпада, као и коте затварања санираног сметлишта.

При дефинисању облика тела санираног сметлишта водити рачуна да се радови на премештању отпада сведу на најмању меру.

Пројектом је потребно предвидети начин затварања (изолације) обликованог тела саниране депоније, дефинисањем потребних слојева, према домаћој регулативи.

За дефинисани облик санираног сметлишта и пројектоване садржаје предвидети саобраћајнице за приступ свим битним површинама. Изоловањем сметлишта прописаним слојевима умањити могућност настајања процедурних вода, и предвидети мере за спречавање дотицаја загађених површинских вода на саниране површине.

Чисте површинске воде са затворених изолованих површина санираног сметлишта прикупити ободним каналима. Спровести хидраулички прорачун пројектоване каналске мреже.

На основу постојеће геодезије и на основу геолошких истражних радова проценити количину депонованог отпада. На основу процењене количине, и на основу генерисаних количина отпада, срачунати продукцију депонијског гаса.

Систем дегазације дефинисати у складу са срачунатим количинама депонијског гаса и могућностима Инвеститора.

Мониторинг на депонији предвидети према Уредби о одлагању отпада на депоније (Сл. Гласник РС", бр 92/2010) . Прописати врсте мониторинга које је потребно вршити, као и начин и временске интервале мониторинга.

Простор санираног сметлишта потребно је оградити и спречити нелегалан приступ. Предвидети заштитни зелени коридор и пејзажно уређење простора. Технологију извођења радова на санацији описати детаљно, како би се радови могли извести правилно и без недоумица.

Детаљно описати технологију одлагања отпада у будућем периоду и етапну изградњу тела сметлишта. Приказати шеме рада механизације и описати начин формирања ћелија отпада. Дати биланс земљаних маса који обухвата преглед расположивих и потребних количина инертног материјала, на основу кога ће оператер планирати радове на прекривању отпада.

Садржај пројектне документације

Пројектна документација за санацију и рекултивацију депоније у општини Беочин треба да садржи:

Главну свеску, која обавезно садржи:

- Основни садржај главне свеске
- Одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране Инвеститора,
- Изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта,
- Изјаве овлашћених лица, која су израдила пратеће елаборате,
- Сажети технички опис постојећег и предвиђеног стања објекта, инсталација и опреме, потписан и оверен печатом од стране главног пројектанта,
- Пројектни задатак

Све *потребне пројекте*, зависно од врсте радова који се изводе, а обавезно пројекат којим се одређује објекат у простору. Сваки од делова пројекта садржи:

Општу документацију, која обухвата:

- Опште податке,
- Решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта,
- Изјаву одговорног пројектанта о усклађености са локацијским условима, прописима, мерама за испуњење основних захтева.

Текстуалну документацију, која обухвата:

- Технички опис са општим подацима о објекту, врсти радова, избор и опис предвиђених материјала, инсталација и опреме, попис предвиђених радова и др,
- Техничке услове за извођење радова , са детаљним описом извођења радова за посебне услове изградње, конструкције и захтевом за квалитет материјала, технологијом извођења, као и контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.

Нумеричку документацију, која обухвата:

- Прорачуне количина отпада, стабилности депоније, хидраулике каналске мреже, инсталација и опреме,
- Процена количина процедурних вода,
- Процена количина депонијског гаса,
- Табеларни прикази количина материјала и површина објекта,
- Предмер и предрачун радова.
- Графичку документацију, која обухвата све потребне цртеже у одговарајућим размерама.

Испорука пројектне документације

1. Пројектну документацију испоручити у 3 (три) штампана примерака.
2. Пројектну документацију испоручити и у дигиталној форми на CD-и (2 ком).
 - Технички опис и прорачун у WORD, формат DOC;
 - Предмер и предрачун у Excel, формат XLS;
 - Графички прилози и ситуације у Auto CAD, формат DWG;
3. Испоручити примерак пројектне документације дигитално потписане и оверене.

Садржај пројекта мора бити урађен по Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", бр. 72/2018)

ОБРАЗАЦ 2**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

| | |
|--|--|
| Назив понуђача - скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Седиште понуђача: | |
| Пуно пословно име: | |
| Седиште: | |
| Матични број: | |
| Шифра делатности: | |
| Опис делатности: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Број телефона: | |
| Е-mail адреса: | |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: | |
| Датум подношења понуде: | |
| Дел.број понуде: | |
| Јединствен матични број грађана – ЈМБГ (попунити за предузетника): | |

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица**ОБРАЗАЦ 3**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку услуга- ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ
ДЕПОНИЈЕ ТАНЦОШ ЈН-6 /2019 ,

изјављујемо да наступамо **самостално, без подизвођача.**

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку услуга- ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ ТАНЦОШ ЈН-6 /2019 , изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

а) подизвођачем

б) подизвођачима

| Ре д. бр. | Назив и адреса подизвођача | Врста добара/услуге које ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима | Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене |
|-----------------|-------------------------------|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

МП

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

*Образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима
(заокружити (а) или (б))*

По потреби образац се може фотокопирати

*За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе доказе о
испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ачка 1) до 3) Закона о јавним
набавкама.*

ОБРАЗАЦ 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---|--|
| Назив понуђача - скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Седиште понуђача: | |
| Пуно пословно име: | |
| Седиште: | |
| Матични број: | |
| Шифра делатности: | |
| Опис делатности: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Број телефона: | |
| Е-mail адреса: | |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: | |
| Датум подношења понуде: | |
| Дел.број понуде: | |
| Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника): | |

М.П.

Место и датум_____
Потпис овлашћеног лица

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.
Образац копирату и у потребном броју примерака.
Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем.*

ОБРАЗАЦ 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

| | |
|---|--|
| Назив понуђача - скраћено пословно име: | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Правни облик: | |
| Седиште понуђача: | |
| Пуно пословно име: | |
| Седиште: | |
| Матични број: | |
| Шифра делатности: | |
| Опис делатности: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Број телефона: | |
| Е-mail адреса: | |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: | |
| Датум подношења понуде: | |
| Дел.број понуде: | |
| Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника): | |

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац копирату и у потребном броју примерака. Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.

ОБРАЗАЦ 7

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ-

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН, Светосавска 25, Беоцин.

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије _____, и овлашћујемо Општинску управу Беоцин, Светосавска 25, Беоцин, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ у висини 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за озбиљност понуде за Јавну набавку за набавку услуга- **ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ ТАНЦОШ ЈН-6 /2019**

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац меница

(пун назив, адреса, овера)

М.П

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку услуга **ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И**

РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ДЕПЕНИЈЕ ТАНЦОШ ЈН-6 /2019 , на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 8/1

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА УПЛАЋЕНИ АВАНС

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку услуга- ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И

Конкурсна документација за јавну набавку бр.6/2019

РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ДЕПЕНИЈЕ ТАНЦОШ ЈН-6 /2019 , на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за уплаћени аванс, регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ траженог аванса , као гаранцију за уплаћени аванс са роком важења 30 дана дужим од рока истека аванса.Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 9

МОДЕЛ УГОВОРА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга – ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ
ДЕПЕНИЈЕ ТАНЦОШ ЈН-6 /2019 ,**

Закључен дана _____ 2019. године, у Беочину, између уговорних страна:

1. **ОПШТИНЕ БЕОЧИН**, Светосавска бр.25, Беоцин, ПИБ-101619734 , коју заступа председник општине Митар Милинковић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____ ул.

_____ бр. _____ ПИБ- _____ кога заступа

_____ (у даљем тексту: Извршилац).

Наручилац и Извршилац су се договорили и уговорили следеће:

Члан 1.

Предмет уговора је ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ ТАНЦОШ ЈН-6 /2019 , а у свему према захтевима из конкурсне документације и према понуди број _____ од _____ 2019. године, односно спецификацији из Обрасца 1, обрасца понуде из Конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да изведе неопходне радње из пројектног задатка и на основу њих изради и Наручиоцу достави пројект за санацију и рекултивацију старе комуналне депоније Танцош, а све према пројектном задатку добијеном од Наручиоца који је дат у конкурсној документацији.

Извршилац се такође обавезује и да о свом трошку прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе изради и испоручи Пројекат, уколико је потребно.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац дао у понуди број _____ од _____ 20__ . године, која је саставни део овог уговора.

Вредност уговорених услуга је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорена цена је фиксна.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години по овом Уговору ће бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити опредељена за исту намену.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се Наручилац обавезује да Извршиоцу исплати вредност уговорених услуга по испостављеним фактурама, односно фактури, као и авансној фактури у случају да тражи аванс.

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби

Члан 5.

Извршилац гарантује да ће извршити уговорене услуге и у договореном року од _____ дана/највише 90 дана/

Извршилац гарантује да ће Пројектну документацију испоручити у 3 (три) штампана примерка, у дигиталној форми на CD-и (2 ком), Технички опис и прорачун у WORD, формат DOC, Предмер и предрачун у Excel, формат XLS и Графички прилози и ситуације у Auto CAD, формат DWG. Извршилац ће такође испоручити један примерак пројектне документације дигитално потписане и оверене.

У складу са ставом 1. овог члана, Извршилац прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења меницу за озбиљност понуде, а за добро извршење уговора, регистроване бланко меницу са меничним писмом, као и регистровано бланко соло меницу са меничним писмом ради обезбеђења за уплаћени аванс.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Ако Извршилац прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 2,0% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 8.

Ако је Наручилац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 9.

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Извршиоца, а 4 (четири) код Наручиоца.

За Извршиоца

За Наручиоца

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за Јавну набавку за набавку услуга – ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ ТАНЦОШ ЈН-6 /2019 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 11

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача по било ком основу утврђеном Законом о раду:

| Редни број | Име и презиме | Занимање/функција | Стручна спрема | Број лиценце | Бр.год. радног искуства на истим или сл. пословима |
|------------|---------------|-------------------|----------------|--------------|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати.

М.П.

Понуђач:

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 12

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

| РБ | Назив и опис | Напомена |
|----|--------------|----------|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Место и датум: _____

Понуђач: _____
овлашћеног лица:

Потпис

м.п.

ОБРАЗАЦ 13

| | |
|-----------------------|--|
| Назив наручиоца/купца | |
| Седиште | |
| Улица и број | |
| Телефон | |
| Матични број | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| ПИБ | |
| Место и датум издавања потврде | |

У вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као наручилац/купац издајем

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

да је испоручилац/добављач

(назив и седиште испоручиоца/добављача)

за Наручиоца _____ израдио следеће

пројекте и то у периоду 2014,2015,2016,2017 и 2018. године израдио следеће пројекте:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Потврда се издаје на захтев

испоручиоца/добављача _____

ради учешћа у поступку доделе уговора поводом спровођења Јавне набавке услуга број 6/2019, за потребе Општинске управе Беочин,Беочин, Светосавска 25, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник:

Напомена: Образац потврде фотокопирати и доставити за све наручиоце / купце

Уз ОБРАЗАЦ 13 доставити Списак најважнијих извршених услуга везаних за предмет ове набавке - Потврде наручилаца тј. инвеститора за документацију који су наведени у референц листи, или Уговори, или рачуни,окончане ситуације.

Потврде не морају бити на овом обрасцу!

ОБРАЗАЦ 14

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
(РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА)**

Понуђач: _____

| Р.бр | Наручилац услуга | Вредност уговора без пдв-а | Предмет уговора | Година закључења уговора |
|------|------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |

Потпис: _____
 године _____
 (потписује одговорно лице понуђача)

Датум: _____ 2019.

М.П.

Напомена: На овом обрасцу исказати збирно податке са обрасца 13, где је потврђено да су израђени тражени пројекти.

ОБРАЗАЦ 15

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

| Редн и број | Опис трошка | Јединица мере | количина | Трошак у дин. | Укупна вредност са свим зависним трошковима |
|-------------|-------------|---------------|----------|---------------|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

| | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ 16

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75 став 2. и 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга - ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ ТАНЦОШ ЈН-6 /2019 , испуњава све услове из члана 75 став 1 тачка1 - 3 и ст.2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. важећа дозвола надлежног органа за вршење **геодетских услуга** и важећа дозвола надлежног органа за вршење **геомеханичких услуга**

Понуђач прихвата све услове предметне конкурсне документације.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 17

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА члан 75 став 2.

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у јавној набавци мале вредности за набавку услуга - ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ ТАНЦОШ ЈН-6 /2019 , поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Изјављујемо и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Сл.гласник РС“ број 68/2015).

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

ОБРАЗАЦ 18

Број: _____

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив и седиште понуђача _____

Место _____

Изјављујем да сам дана _____ извршио увид и обишао локацију за коју ће се радити главни пројекат и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за услуге - ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ ТАНЦОШ ЈН-6 /2019

Такође, изјављујем да сам упознат са свим условима извршења посла, и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник понуђача који је извршио увид:

Представник наручиоца:

(име и презиме)

(име и презиме)

(потпис)

(потпис)

М.П.

М.П.