



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга – ИЗРАДА ИЗРАДА
ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ОПШТИНЕ БЕОЧИН ЈН 25/2018

ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН
Светосавска 25, 21300 Беоцин,
Телефон: +381 (21) 870 260
www.beocin.rs

Рок за
понуда:
до 10.00 часова
Отварање понуда: 07.06.2018. у 11.00 часова

подношење
07.06.2018.

Обилазак локације: 01.06.2018. од 9,00 до 13,00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга- ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ БЕОЧИН ЈН 25/2018 број 01-404-158/3 од 23.05.2018. године и Решења о именовању број: 01-404-158/4 од 23.05.2018.године и Сагласности председника општине број 01-404-158 од 21.05.2018. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – **ИЗРАДА ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ БЕОЧИН ЈН 25/2018**

ОРН-71000000 Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспек. услуге

71510000- Услуге испитивања терена ;

71242000- Израда пројеката и нацрта;

71320000- Услуге техничког пројектовања.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавна набавка се покреће на основу члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга - ИЗРАДА ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ БЕОЧИН ЈН 25/2018 број: 01-404-158/3/2018 од 23.05.2018, а за потребе Наручиоца.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Општинска управа Беоцин, са седиштем у Беоцину, Светосавска 25, адреса интернет странице www.beocin.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка за набавку услуга спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности. Наручилац спроводи јавну набавку ради закључења уговора о јавној набавци.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга је израде техничке документације и обухвата следеће пројектне задатке:

1. Унапређење енергетске ефикасности зграде општине у Беоцину

2. Појачано одржавање коловоза дела Фрушкогорске улице у Беоцину, дужина саобраћајнице Л = 330 м

Јавна набавка означена је у Општем речнику набавки као:

71000000 Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспек. услуге

71510000- Услуге испитивања терена

71242000- Израда пројеката и нацрта

71320000-Услуге техничког пројектовања

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђачу су на располагању поред Конкурсне документације, све информације којима Наручилац располаже, као и Пројектни задаци.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови и начин доказивања обавезних услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – прилог уз Изјаву бр. 16 из конкурсне документације

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уверење првостепеног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - прилог уз Изјаву бр. 16 из конкурсне документације

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

- Важећа дозвола надлежног органа за вршење геомеханичких услуга
Сертификат о акредитацији издат од АТС-а са обимом акредитације.

Доказ: Потврда о акредитацији издата од АТС са обимом акредитације за следеће опите:

- одређивање влажности тла СРПС.У.Б1.012;
- одређивање запреминске масе СРПС.У.Б1.013;
- одређивање гранулометриског састава СРПС.У.Б1.018;
- одређивање Аттеберг-ових граница конистенције СРПС.У.Б1.020;
- одређивање оптималне влажности по Прокторовом опиту СРПС.У.Б1.038;
- одређивање лабораторијског ЦБР-а СРПС У. Б1.042
- узимање узорак асфалтних мешавина за коловозе и масе за заливање састава СРПС У М3:090:1961
- одређивање запреминске масе узорак из застора и носећих слојева СРПС У М8.092:1966
- мерење дефлексије флексибилних коловоза СРПС У Е8.016

Напомена: У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама Понуђач није дужан да доставља ове доказе ако се налази у регистру понуђача који се води код АПР, већ само да упути Наручиоца на тачну интернет адресу на којој то може сам да утврди (изјава дата у слободној форми);

Напомена 2: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова од 1 до 3, а доказ о испуњености тачке 4 (посебна дозвола) за део набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80.ЗЈН).

Напомена 3: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове од 1 до 3, а додатне услове испуњавају заједно.

Додатни услови које понуђач мора да испуњава за учешће у поступку јавне набавке су:

Понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**.

Понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом**.

Понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом**.

Понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом**.

1. Финансијски капацитет

1.1. У периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку није био неликвидан ни један дан.

Доказ: Потврда о неликвидности издата од НБС-а

1.2. Да је у претходне три (2014, 2015, 2016) године имао приход од најмање 4.000.000,00 динара.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре којим доказује да је за наведене три године имао укупан приход најмање у наведеном износу, или биланс стања и биланс успеха за тражене године са мишљењем ревизора ако подлеже ревизији.

2. Пословни капацитет:

Да је понуђач у периоду 2013,2014,2015,2016 и 2017. израдио следеће пројекте:

- Минимум три пројекта саобраћајних површина
- Минимум три пројекта хидротехничких инсталација
- Минимум два пројекта изградње или реконструкције објеката високоградње јавних установа (Пројектна документација којом се доказује овај услов мора да садржи следеће делове пројекта: Пројекат архитектуре, пројекат конструкције, пројекат електроенергетских инсталација, пројекат машинских инсталација)

Доказ:

- Списак најважнијих извршених услуга пројектовања
- Потврде наручилаца тј. инвеститора за пројекте који су наведени у референц листи, или Уговори, или рачуни,окончане ситуације..

Потврде наручилаца могу се односити на Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење.

Потврде могу бити на обрасцу Наручиоца или обрасцу понуђача с тим да морају садржати све податке које захтева наручиоц на свом обрасцу.

3. Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом** тј да има запослене или ангажоване:

- **минимум један (један)** одговорни пројектант архитектонских пројеката са важећом лиценцом **300**

- **минимум 2 (два)** одговорна пројектанта саобраћајница са важећом лиценцом **315 или 312**

- **минимум 1 (један)** одговорна пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са важећом лиценцом **313 или 314**

- **минимум 1 (један)** одговорна пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом **350**

-**минимум 1 (један)** одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом лиценцом **310 или 311**

- **минимум 1 (један)** одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом **316**.

- **најмање 1 (један)** координатор за безбедност и здравље на раду у току израде пројектне документације.

Доказ: За све пројектанте копија лиценце и потврда о важности лиценце од инжењерске коморе, копија М образаца или уговор о раду.

Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге раднике који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге раднике који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању , за координатора доставити уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта

4. Услови и докази који се односе на технички капацитет

Софтвер

- Софтвер Platea (за пројектовање саобраћајница) или софтвер сличних карактеристика

Доказ:

Потврда о поседовању, или рачун/предрачун о купљеном софтверу и изјава на меморандуму понуђача о коришћењу.

5. Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) следећом техничком опремом:

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

- са најмање једном тоталном станицом са уверењем о еталонирању

Доказ:

б) рачун или уговор о куповини;

Обавезно доставити уверење о еталонирању издато од акредитоване лабораторије за еталонирање.

Неопходно је да Понуђач посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима извођења радова, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета локације потенцијалних понуђача биће организована 01.06.2018. године у времену од 9,00 до 13,00 часова, и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније (радни дан). Посета ће бити евидентирана овером Образаца бр.18

5. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на **српском** језику. Поступак се води на српском језику.

6.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине **Образац понуде, сви приложени докази тражени конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени печатом сви обрасци из конкурсне документације и то:**

- | | |
|---|------------|
| - Образац понуде са структуром цене | ОБРАЗАЦ 1 |
| - Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ 2 |
| - Изјава понуђача о самосталном наступању | ОБРАЗАЦ 3 |
| - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ 4 |
| - Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ 5 |
| - Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ 6 |
| - Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде | ОБРАЗАЦ 7 |
| - Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ 8 |
| - Модел уговора | ОБРАЗАЦ 9 |
| - Изјава о независној понуди | ОБРАЗАЦ 10 |
| - Изјава о кључном техничком особљу | ОБРАЗАЦ 11 |
| - Изјава о техничкој опремљености | ОБРАЗАЦ 12 |
| - Потврда за референце | ОБРАЗАЦ 13 |
| - Списак најважнијих извршених услуга | ОБРАЗАЦ 14 |
| - Образац трошкова припреме понуде | ОБРАЗАЦ 15 |
| - Изјава о испуњавању обавезних услова | ОБРАЗАЦ 16 |
| - Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2. | ОБРАЗАЦ 17 |
| - Образац изјаве о обиласку локације | ОБРАЗАЦ 18 |

6.3. Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом. Докази и прилози могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан Конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

6.4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5. Самостално подношење понуда

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6.6. Услови за подизвођаче

Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

6.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Све додатне услове из конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

6.8. Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати вредност уговорене услуге по испостављеним фактурама за извршене фазе пројекта, и то по следећој динамици:

- аванс 50% по потписивању уговора и увођењу у посао, а остатак по испостављеним фактурама за поједине фазе пројекта и коначној фактури.

6.9. Валута и цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, **са и без ПДВ-а и мора бити фиксна**. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима.

6.10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави:

- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за повраћај аванса (ОБРАЗАЦ 7)** којом гарантује да ће понуда вратити уплаћени аванс уколико буде изабран као најповољнији понуђач. Заједно са Изјавом, понуђач доставља наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу до 50% од укупне вредности уговора, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до окончања поступка јавне набавке, односно до потписивања уговора.
- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 8)** којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји урађене пројектне документације у траженом броју примерака, с тим да евентуални продужетак рока испоруке исте има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

6.11. Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

- Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним пописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.12. Додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или разјашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача,

пошаље одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

6.13. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.14. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

6.15. Рок за закључење уговора

Оквирни рок у ком ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац може уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем.

6.16. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана она понуда која предвиђа краћи рок извршења услуге.

6.17. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у корист Буџета Републике Србије.

6.18. Измене конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су сачињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.19. Измене, допуне или опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку 25/2018.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

6.20. Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.21. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

6.22. Обилазак локације

Потенцијални Понуђач је у обавези да посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Посета локације потенцијалних понуђача биће организована **у петак 01.05.2018 године од 9,00 до 13,00 часова**, и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније. Посете ће бити евидентиране. (ОБРАЗАЦ 18).

6.23. Додатне информације

Особа за контакт које ће пружати додатне информације и потенцијалне понуђаче водити у обилазак локације је Илија Јефтић, е-mail – sobeocin@beocin.rs телефон 021/870 260. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем е-mail или факсом (021/870 260) са ознаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН 25/2018“.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. Унапређење енергетске ефикасности зграде општине у Беочину

На основу захтева инвеститора „ОПШТИНЕ БЕОЧИН“ из Беочина а у складу са техничким прописима и стандардима који важе у овој области потребно је урадити идејни пројекат енергетске санације постојећег објекта зграде Општине Беочин која се налази у Беочину, површине 1300 м².

Потребно је урадити елаборат енергетске ефикасности постојећег стања објекта, видети ком разреду припада и одредити мере за побољшање разреда објекта како би се смањила потрошња енергије и урадити елаборат новог стања након примене мера за побољшање разреда и израдити енергетски пасош објекта.

Пројекат урадити у свему према закону о планирању и изградњи, техничким прописима и стандардима који важе у овој области.

ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ УРАДИТИ И ПРЕДАТИ У 4 (четири) ПРИМЕРКА И НА 2 (два) ЦД-а.

2. Појачано одржавање коловоза дела Фрушкогорске улице у Беочину, дужина саобраћајнице $L = 330$ м

У погодној размери дати сва неопходна ситуациона и нивелациона решења,

Дефинисати коловозну конструкцију сагласно за средње саобраћајно оптерећење и карактеристикама тла у постелици – коловозна конструкција са зазором од асфалта.

Извршити геодетска снимања постојећег стања и израдити катастарско-топографски план у размери 1:500,

Нивелацију саобраћајних површина прилагодити постојећем стању терена, изграђеним саобраћајним површинама и објектима као и системом одвођења површинских вода,

Кроз пројекат дати све неопходне аналитичко-рачунске и геодетске елементе за извођење,

Пројектом вертикалне и хоризонталне саобраћане сигнализације обезбедити сигуран и ефикасан саобраћај и неопходну безбедност свих учесника у саобраћају,

Пројектну документацију урадити у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, као и пројектним задатком инвеститора.

Као подлоге за израду ове техничке документације користити:

Овај пројектни задатак,

Ажурирани геодетски снимак постојећег стања 1:500,

Подлоге добијене од Службе за катастар непокретности,

Планска акта добијена од Одељења за привреду, урбанизам, заштиту животне средине, имовинско правне, стамбено-комуналне и инспекцијске послове.

Задржати постојећи профил и ширину саобраћајнице са сагледавањем постојећег стања коловозне конструкције и давањем новог решења.

Нормалне профиле улице усагласити са:

Расположивим регулационим профилем улице,

Решењима датим планским актима,

Просторним могућностима

Уз неопхона усаглашавања са постојећим стањем.

Завршну обраду саобраћајних површина дати за:

Коловозне површине зазор од асфалта

Хоризонталну и вертикалну саобраћану сигнализацију пројектовати у складу са важећим стандардима тако да омогући безбедан и ефикасан саобраћај свим учесницима као и њихово правовремено информисање.

Кроз елаборат геодетског обележавања дати све неопходне податке за преношење података на терен – списак тачака оперативног полигона, теменог влака, списак елементарних и детаљних тачака и друго.

Према процени пројектанта уколико је неопходно урадити неопходна геомеханичка испитивања ради утврђивања постојећег стања конструкције и добијања улазних података за израду пројектне документације.

- одређивање влажности тла СРПС.У.Б1.012;

- одређивање запреминске масе СРПС.У.Б1.013;
- одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;
- одређивање Аттеберг-ових граница конзистенције СРПС.У.Б1.020;
- одређивање оптималне влажности по Прокторовом опиту СРПС.У.Б1.038;
- одређивање лабораторијског ЦБР-а СРПС.У.Б1.042.
- Узимање узорка асфалтних мешавина за коловозе и масе за заливање саставака СРПС У.М3.090:1961
- Одређивање запреминске масе узорка из застора и носећих слојева СРПС У.М8.092: 1966
- мерење дефлексија флексибилних коловоза СРПС У.Е8.016;

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Појачано одржавање дела Фрушкогорске улице у Беочину

I Општа документација:

Решење о регистрацији предузећа,
Решење о одређивању одговорних пројектаната,
Личне лиценце главног и одговорних пројектаната,
Изјаве главног и одговорних пројектаната.

II Пројекат грађевинских радова - нискоградња:

Текстуални део:

Пројектни задатак,
Технички извештај,
Појединачни предмери, збирни предмер и предрачун радова,
Збирна рекапитулација свих радова,
Елаборат коловозне конструкције,
Технички услови за извођење радова,
Прилог о заштити на раду.

Графички део:

Прегледна ситуација,
Ситуација – геометрија,
Ситуација – нивелација
Подужни профил,
Нормални и типски попречни профили,
Попречни профили,
Детаљи за извођење,
Синхрон план.

III Пројекат саобраћајне сигнализације

Текстуални део:

Технички извештај
Технички услови за извођење радова,
Предмер и предрачун радова,

Графички део:

План хоризонталне и вертикалне сигнализације Р=1:500

Детаљи саобраћане сигнализације и опреме

Детаљи привремене саобраћајне сигнализације и опреме за одвијање саобраћаја за време извођења радова,

Траса предметне саобраћајнице:



ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ УРАДИТИ И ПРЕДАТИ У 4 (четири) ПРИМЕРКА И НА 2 (два) ЦД-а.

ОБРАЗАЦ 1

Конкурсна документација за јавну набавку бр.25/2018

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача - скраћено пословно име:
Седиште понуђача:
Пуно пословно име:
Матични број:
Шифра делатности:
Опис делатности:
ПИБ:
Број телефона:

Рок важења понуде:	_____ дана (најмање 30 дана)
Рок извршења услуге:	_____ дана (а највише 60 дана за обе документациј)
Проценат вредности и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Укупна цена без ПДВ-а:
Укупна цена са ПДВ-ом:

АВАНС: _____ (до 50 %)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ (попунити за предузетника):	

М.П.

 Место и датум

 Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку услуга- **Израда пројектно техничке документације за потребе општине Беоцин ЈН 25/2018**

изјављујемо да наступамо **самостално, без подизвођача.**

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку услуга- **Израда пројектно техничке документације за потребе општине Беоцин ЈН 25/2018**

изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

- а) подизвођачем
- б) подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста добара/услуге које ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене
1.			
2.			
3.			
4.			

МП

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима (заокружити (а) или (б))

По потреби образац се може фотокопирати

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
E-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

 Место и датум

 Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача. Образац копирају и у потребном броју примерака.

Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	

Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац копирати и у потребном броју примерака.
Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.*

ОБРАЗАЦ 7

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Издаје:

Конкурсна документација за јавну набавку бр.25/2018

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН, Светосавска 25, Беоцин.

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије _____, и овлашћујемо Општинску управу Беоцин, Светосавска 25, Беоцин, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до _____ динара, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за повраћај уплаћеног аванса за Јавну набавку за набавку услуга-
Израда пројектно техничке документације за потребе општине Беоцин ЈН 25/2018.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац меница

(пун назив, адреса, овера)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 8

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку услуга-**Израда пројектно техничке документације за потребе општине Беоцин ЈН 25/2018** на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 9

МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга – Израда пројектно техничке документације за потребе општине Беоцин
ЈН 25/2018

Закључен дана _____ 2018. године, у Беочину, између уговорних страна:

1. **ОПШТИНЕ БЕОЧИН**, Светосавска бр.25, Беочин, ПИБ-101619734, коју заступа председник општине Митар Милинковић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____ ул. _____
_____ бр. _____ ПИБ- _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац).

Наручилац и Извршилац су се договорили и уговорили следеће:

Члан 1.

Предмет уговора је **Израда пројектно техничке документације за потребе општине Беочин ЈН 25/2018** а у свему према захтевима из конкурсне документације и према понуди број _____ од _____ 2018. године, односно спецификацији из Обрасца 1, обрасца понуде из Конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

Извршилац се обавезује да пројектну документацију за сваки од два пројектна задатка уради истовремено за оба пројектна задатка, у року од 60 дана по документацији – пројектном задатку, те исто преда Наручиоцу у 4 /четири/ примерка и у електронском облику односно на ЦД-у у 2 /два/ примерка

Члан 2.

Извршилац се обавезује да изведе неопходне радње из пројектних задатака и на основу њих изради и Наручиоцу достави комплетне Пројекте у 4 /четири/ Примерка и у електронском облику односно на ЦД-у у 2 /два/ примерка, а све према пројектним задацима добијеним од Наручиоца који су дати у конкурсној документацији.

Извршилац се такође обавезује и да о свом трошку прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе изради и испоруци Пројеката, уколико је потребно.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац дао у понуди број _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог уговора.

Вредност уговорених услуга је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорена цена је фиксна.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се Наручилац обавезује да Извршиоцу исплати вредност уговорених услуга по испостављеним фактурама за извршене фазе пројекта, и то по следећој динамици:

- аванс до 50% уговорене цене са ПДВ-ом по потписивању уговора и увођењу у посао, а остатак уговореног износа по испостављеним фактурама, као и коначној фактури.

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Члан 5.

Извршилац гарантује да ће извршити уговорене услуге и у договореном року од 60 дана по пројекту испоручити Пројекте у складу са овим Уговором, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Извршилац прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења за добро извршење уговора, регистровану бланко меницу са меничним писмом.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Ако Извршилац прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 2,0% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 8.

Ако је Наручилац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 9.

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Извршиоца, а 4 (четири) код Наручиоца.

За Извршиоца

За Наручиоца

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за Јавну набавку за набавку услуга – **Израда пројектно техничке документације за потребе општине Беоцин ЈН 25/2018** поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 11

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача:

Редни број	Име и презиме	Занимање/функција	Стручна спрема	Број лиценце	Бр.год. радног искуства на истим или сл. пословима
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 12

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Рб	Назив и опис	Напомена

Доказ/прилог :

Софтвер

- Софтвер Platea (за пројектовање саобраћајница) или софтвер сличних карактеристика

Доказ:

Потврда о поседовању, или рачун/предрачун о купљеном софтверу и изјава на меморандуму понуђача о коришћењу.

5. Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) следећом техничком опремом:

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

- са најмање једном тоталном станицом са уверењем о еталонирању

Доказ:

б) рачун или уговор о куповини;

Обавезно доставити уверење о еталонирању издато од акредитоване лабораторије за еталонирање.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица:

м.п.

ОБРАЗАЦ 13

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

У вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као наручилац/купац издајем

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

да је испоручилац/добављач

(назив и седиште испоручиоца/добављача)

за Наручиоца _____ израдио следеће пројекте (заокружити врсту пројекта на коју се потврда односи):

Да је понуђач у периоду 2013,2014,2015,2016 и 2017. израдио следеће пројекте:

- Минимум три пројекта саобраћајних површина
- Минимум три пројекта хидротехничких инсталација
- Минимум два пројекта изградње или реконструкције објеката високоградње јавних установа (Пројектна документација којом се доказује овај услов мора да садржи следеће делове пројекта: Пројекат архитектуре, пројекат конструкције, пројекат електроенергетских инсталација, пројекат машинских инсталација)

Доказ:

- Списак најважнијих извршених услуга пројектовања
- Потврде наручилаца тј. инвеститора за пројекте који су наведени у референц листи, или Уговори, или рачуни,окончане ситуације..

Потврде наручилаца могу се односити на Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење.

Потврде могу бити на обрасцу Наручиоца или обрасцу понуђача с тим да морају садржати све податке које захтева наручиоц на свом обрасцу

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____

ради учешћа у поступку доделе уговора поводом спровођења Јавне набавке услуга број 25/2018, за потребе Општинске управе Беоцин,Беоцин, Светосавска 25, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник:

Напомена: Образац потврде фотокопирати и доставити за све наручиоце / купце

Уз ОБРАЗАЦ 13 доставити Списак најважнијих извршених услуга пројектовања - Потврде наручилаца тј. инвеститора за пројекте који су наведени у референц листи, или Уговори, или рачуни,окончане ситуације..

Потврде наручилаца могу се односити на Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење.

Потврде не морају бити на овом обрасцу!

ОБРАЗАЦ 14

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
(РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА)**

Понуђач: _____

Р.бр	Наручилац услуга	Вредност	Предмет уговора	Година
------	------------------	----------	-----------------	--------

		уговора без пдв-а		закључења уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Потпис: _____
(потписује одговорно лице понуђача)

Датум: _____ 2018. године

М.П.

Напомена: На овом обрасцу исказати збирно податке са обрасца 13, где је потврђено да су израђени тражени пројекти.

ОБРАЗАЦ 15

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Редни број	Опис трошка	Јединица мере	количина	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
1.					
2.					
3.					

4.					
----	--	--	--	--	--

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 16

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75 став 2. и 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – **Израда пројектно-техничке документације за потребе општине Беочин ЈН 25/2018**, испуњава све услове из члана 75 став 1 тачка 1 - 3 и ст.2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
 - Важећа дозвола надлежног органа за вршење геомеханичких услуга**Доказ: Сертификат о акредитацији издат од АТС-а са обимом акредитације.**

Понуђач прихвата све услове предметне конкурсне документације.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Приложити Законом прописане доказе или решење о упису у Регистар понуђача.

ОБРАЗАЦ 17

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА члан 75 став 2.

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у јавној набавци мале вредности за набавку услуга - **Израда пројектно-техничке документације за потребе општине Беочин ЈН 25/2018**, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Изјављујемо и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Сл.гласник РС“ број 68/2015).

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

ОБРАЗАЦ 18

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив и седиште понуђача _____

Место _____

Изјављујем да сам дана _____ извршио увид и обишао локацију која је предмет јавне набавке и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за вршење услуга - **Израда пројектно-техничке документације за потребе општине Беоцин ЈН 25/2018 .**

Такође, изјављујем да сам упознат са свим условима извршења посла, и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник понуђача који је извршио увид:

Представник Наручиоца:

(име и презиме)

(име и презиме)

(потпис)

(потпис)

М.П.

М.П.