



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БЕОЧИН
ОПШТИНСКА УПРАВА
www.beocin.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОПШТИНА БЕОЧИН, ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН
БЕОЧИН СВЕТОСАВСКА 25

ЈАВНА НАБАВКА – радови на Санацији и адаптацији спортских терена у јавном парку – Шпицер

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 13-2/2017

Рок за подношење понуда: **02.10. 2017. године до 10.00 часова**
Отварање понуда: **02.10.2017. године у 11.00 часова**

август. 2017. године

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова на Санацији и адаптацији
спортских терена у јавном парку – Шпицер башта
ЈН бр.13-2/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН -13-2/2017, су радови – **Санација и адаптација спортских терена у јавном парку – Шпицер башти** у Општем речнику јавних набавки означени под ознаком:

45236119 – радови на обнављању спортских терена

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу образац 1 део 5 са спецификацијом радова конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Од понуђача се очекује да је упознат са Законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове Уговора и спецификације које су саставни део ове конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предмер и предрачун за радове на санацији и адаптацији спортских терена у јавном парку на катастарској парцели број 200/1 КО Беочин по Пројекту број : 01/2015.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

Понуђач је обавезан да обиђе локацију где ће се изводити радови. За обилазак локације последњи термин је могућ 5 /пет/ дана пре истека рока за подношење понуда, а најкасније до 27.09.2017. године. Понуђачу ће се омогућити обилазак локације уз обавезну најаву телефоном на број 021/870-260 или мејлом на sobeosin@eunet.rs два дана раније.

Увид у конкурсну документацију може се извршити на адреси Наручиоца, у Одељењу за инспекцијске послове, урбанизам и заштиту животне средине, уз најаву један дан раније.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>Докази и начин доказивања:</p> <p>Правна лица: извод из регистра АПР, односно надлежног привредног суда</p> <p>Предузетници: извод из регистра АПР, односно другог одговарајућег регистра</p> <p>Правна лица: Извод из казнене</p>

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p>	<p>евиденције основног,односно вишег суда према седишту понуђача, извод из казнене евиденције посебног суда за организовани криминал Вишег суда у Београду, извод из надлежне Полицијске управе МУП-а да законски заступник није осуђиван Предузетници и физичка лица: извод из надлежне Полицијске управе МУП-а да лице није осуђивано Приложени докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда, уколико има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење надлежне Пореске управе Уверење јединице локалне самоуправе, службе за локалну пореску администрацију Приложене потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Изјава да је поштовао обавезе из заштите на раду,запошљавању и условима рада,заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности</p> <p>Уколико су понуђачи уписани у Регистар понуђача АПР, достављају решење о упису.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>- да је бонитет понуђача оцењен са минимум веома добар „ББ“</p> <p>-Да има укупно остварене пословне приходе у претходне три доступне обрачунске године /2014,2015 и 2016/ од 11.000.000,00 динара</p>	<p>Скоринг издат од стране Агенције за привредне регистре за период 2011 - 2015 годину</p> <p>БОН – ЈН, уколико у БОН-ЈН нису обухваћени подаци за 2016. годину, за исту доставити биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	<p>Списак најважнијих изведених радова за период од три године са износима, датумима и листама наручилаца;са списком најважнијих изведених радова са фотокопијама уговора, ситуација или задњих привремених ситуација, где се види рекапитулација радова са овереним ситуацијама о изведеним радовима са референц листе /Образац бр.8/</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	

	<p>Да понуђач располаже са следећим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 /два / камиона кипера -- носивости преко 10 т - Отплата за бетонирање мин. 100 м2 - Компресор - Комбинована машина - Виброплоча - Вибро ваљак -Ваљак за асфалт минималне масе 5 т -Финишер за асфалт за мале терене 	<p>За возила: очитане саобраћајне дозволе</p> <p>За остало: пописне листе основних средстава на дан 31.12.2016 на којима ће маркером бити означена тражена техничка средства, а ако је опрема набављена у 2017. години, доставити копије рачуна о набављеној опреми.</p> <p>Уколико су возила и радне машине у закупу или под лизингом потребно је доставити и уговор о закупу или уговор о лизингу</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач има у радном односу минимум 10 запослених радника, односно радно ангажованих у складу са Законом о раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> -4/четири/ ВКВ радника - грађевинске струке -4/четири/ КВ радника грађевинске струке - 2/два/ НК радника - Један дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 или 412 или 771 или 871 	<p>За све запослене доставити М Образац,Фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду</p> <p>Приложити доказ о врсти и степену стручне спреме који имају:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Диплому о стеченом образовању или други адекватан доказ за све радно ангажоване <p>За инжењере: приложити и важећу лиценцу – фотокопија лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије о важности исте</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује
- Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017*

достављањем **свих доказа /фотокопије доказа/ из табеле на странама 4-7 који су тражени овом конкурсном документацијом.**

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а за додатне услове само доказ за онај део набавке који ће узвршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **све доказе /фотокопије доказа/ из табеле на странама 4-7 који су тражени овом конкурсном документацијом.**
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **обавезно се прилажу сви докази /фотокопије доказа/ из табеле на странама 4-7 који су тражени овом конкурсном документацијом.**
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

При доказивању испуњености обавезних услова по чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** Понуђач који није у регистру понуђача прилаже:

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац о обиласку локације (Образац 5)
- 6) Образац за референц листу са потврдом инвеститора (Образац 8)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова
 – Санација и адаптација спортских терена у јавном парку – Шпицер башти,
 ЈН број 13-2/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – радови: Санација и адаптација спортских терена у јавном парку – Шпицер башти

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања:	<p>30 % авансно у року од 45 /четрдесетпет/ дана од дана потписивања Уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу.</p> <p>а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања б) банкарску гаранцију за добро извршење посла ц) авансни предрачун (у три примерка)</p> <p>тако што ће износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса</p> <p>-70% укупне вредности Уговора у року од 45 /четрдесетпет/ дана од дана испостављања привремених ситуације и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из овог Уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла. Вредност окончане ситуације не може бити мања од 10 % од вредности</p>

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

	уговора без ПДВ-а.
Рок важења понуде: минимално 30/тридесет/ дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуде
Рок извођења радова: највише 30 (тридесет) календарских дана/	_____ календарских дана од увођења извођача радова у посао
Гарантни период: /минимално 2 (две) године а рачуна се од дан примопредаје радова и сачињавања Записника о пријему уговорених радова који садржи позитивно мишљење Комисије за технички пријем	_____ године
Место и начин примопредаје радова:	На месту извођења радова, Јавни парк и сачињавање Записника у просторијама општине Беочин

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН СА РЕКАПИТУЛАЦИЈОМ РАДОВА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ
СПОРТСКИХ ТЕРЕНА У ЈАВНОМ ПАРКУ НА КАТ.ПАРЦЕЛИ 200/1 КО БЕОЧИН ПО ПРОЈЕКТУ
БР.01/2015**

R.BR.	OPIS	J.M.	KOLIČINA	CENA PO JM bez pdv-a	Ukupan I Z N O S bez pdv-a
	A. GRAĐEVINSKI RADOVI				
	I. ZEMLJANI RADOVI				
1	Čišćenje kanala za odvodnjavanje površinskih voda od blata i zemlje sa utovarom u prevozno sredstvo i odvoženje na deponiju- ručno	m3	13.83		
2	Nabavka i nasipanje šljunka sa mašinskim nabijanjem u slojevima debljine do 20 cm. i sa prevozom ručnim kolicima na daljinu do 10 m	m3	43.74		
3	Nabavka i nasipanje šljunka sa mašinskim nabijanjem u slojevima debljine do 25 cm. i sa prevozom ručnim kolicima na daljinu do 10m	m3	50.00		
UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:					

R.BR.	OPIS	J.M.	KOLIČINA	CENA PO JM bez pdv-a	Ukupan I Z N O S bez pdv-a
	II. BETONSKI RADOVI				
1.	Zamena armirano-betonske podne ploče rukometnog igrališta betonom MB 30, gotovim betonom - d=15 cm	m2	200.00		
2.	Zamena armirano-betonske podne ploče tribina betonom MB 30 u oplati, gotovim betonom, srednjeg preseka d=15 cm	m2	62.34		

3.	Zamena armirano betonskih zidova tribina betonom MB 30 u dvostranoj oplati				
----	--	--	--	--	--

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

	srednjeg preseka, ugrađivanje gotovim betonom	m3	4.68		
UKUPNO BETONSKI RADOVI:					

R.BR.	OPIS	J.M.	KOLIČINA	CENA PO JM bez pdv-a	Ukupan I Z N O S bez pdv-a
2.	III. ARMIRAČKI RADOVI Ručno sečenje, ispravljanje, savijanje, postavljanje i vezivanje mrežaste armature MA precnika do 8mm	kg	504.92		
UKUPNO ARMIRAČKI RADOVI:					

R.BR.	OPIS	J.M.	KOLIČINA	CENA PO JM bez pdv-a	Ukupan I Z N O S bez pdv-a
	IV. ZIDARSKI RADOVI				
1.	Popločavanje staza betonskim elementima u sloju peska debljine 3-5 cm sa zasipanjem spojnica i nabijanjem vibro-pločom po postavljanju "Behaton" sivi	m2	218.71		
2.	Zamena kosina betonskim elementima tipa ME-BA u sloju peska debljine 3-5cm sa zasipanjem zemljom u elementima i Nabijanjem vibro-pločom po postavljanju	m2	101.50		
3.	Postavljanje ivičnjaka u beton MB20 i zalivanje spojnica cementnim malterom 1:3 dimenzije ivičnjaka 8/24/100 cm	m'	258.42		
UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:					

R.BR.	OPIS	J.M.	KOLIČINA	CENA PO JM bez pdv-a	Ukupan I Z N O S bez pdv-a
-------	------	------	----------	-------------------------	-------------------------------

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

	V. TESARSKI RADOVI				
1.	Izrada, montaža i demontaža oplata ravnih zidova tribina od daske - jednostrana oplata	m2	31.17		
2.	Izrada, montaža i demontaža klupa za domaće i goste od čeličnih profila sa Oblogom od štafli sve komplet bojano	kom	10.00		
3.	Demontaža starih i montaža novih štafli 5/8 cm , ukupno 3 komada pričvršćenih na razmaku od 90 cm	m	1210.11		
UKUPNO TESARSKI RADOVI:					

R.BR.	OPIS	J.M.	KOLIČINA	CENA PO JM bez pdv-a	Ukupan I Z N O S bez pdv-a
1.	VI. POKRIVAČKI RADOVI Zamena krova bitumeniziranim valovitim pločama po letvama na razmaku 50 cm učvršćenih ekserima sa elastičnom (PVC) glavom	m2	20.00		
UKUPNO POKRIVAČKI RADOVI:					

R.BR.	OPIS	J.M.	KOLIČINA	CENA PO JM bez pdv-a	Ukupan I Z N O S bez pdv-a
	VII. PODOPOLAGAČKI RADOVI				
1.	Polaganje bito šljunka preko betonske podloge debljine do 4cm sa bojenjem površina prema propisima o rukometnim Pravilima	m2	934.42		
2.	Zamena tartan podloge na košarkaškom terenu sa bojenjem površina prema košarkaškim pravilima	m2	454.67		
UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI:					

R.BR.	OPIS	J.M.	KOLIČINA	CENA PO JM bez pdv-a	Ukupan I Z N O S bez pdv-a
-------	------	------	----------	-------------------------	-------------------------------

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

	VIII. BRAVARSKI RADOVI				
1.	Izrada i montaža ograde za lopte sa stubovima na 6,0 m. od okruglih profila sa ispunom od mrežaste žice i ukrućenjima od okruglih čeličnih profila	m'	92.00		
2.	Zamena i montaža rešetkastog nosača i podnog slivnika od valjanih čeličnih profila u svemu prema detaljima	kg	1110.00		
UKUPNO BRAVARSKI RADOVI:					

REKAPITULACIJA

A. GRAĐEVINSKI RADOVI				
	I.	ZEMLJANI RADOVI		
	II.	BETONSKI RADOVI		
	III.	ARMIRAČKI RADOVI		
	IV.	ZIDARSKI RADOVI		
	V.	TESARSKI RADOVI		
	VI.	POKRIVAČKI RADOVI		
UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI :				
B. ZANATSKI RADOVI				
	VII.	PODOPOLAGAČKI RADOVI		
	VIII.	BRAVARSKI RADOVI		
UKUPNO ZANATSKI RADOVI :				
U K U P N O A+B bez pdv-a:				
U K U P N O A+B sa pdv-om:				

Rok za izvođenje radova: _____ kalendarskih dana (a najduže 30 kalendarskih dana)

Rok važenja ponude: _____ dana (a najmanje 30 dana)

Garantni rok: _____ godine (a najmanje 2 godine)

Mesto i datum: _____

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

Potpis i pečat ovlašć.lica Ponuđača: _____

Напомене:

- У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
САНАЦИЈА И	1				

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

АДАПТАЦИЈА СПОРТСКИХ ТЕРЕНА У ЈАВНОМ ПАРКУ					
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **радови- Санација и адаптација спортских терена у јавном парку – Шпицер башти** бр. ЈН – 13-2/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Овим се потврђује да је

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

.....
/назив и адреса понуђача/

као понуђач за јавну набавку радова применом отвореног поступка **САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА СПОРТСКИХ ТЕРЕНА У ЈАВНОМ ПАРКУ – ШПИЦЕР БАШТА - ЈН 13-2/2017** извршио обилазак локације и упознао се са техничким условима за извођење радова која су предмет јавне набавке и уверио се у врсту и обим радова.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке Општинске управе Беоцин и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

Потпис и печат
представника Наручиоца

Потпис и печат
представника Понуђача

Напомена: *Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди
*Овај образац мора бити предат уз понуду, оверен печатом и потписом од стране Понуђача и Наручиоца

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

ОБРАЗАЦ бр.8**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

За радове на санацији и адаптацији спортских терена у јавном парку – Шпицер башта

Навести списак изведених радова изведених радова за период од три (3) године, са износима, датумима и листама наручилаца, са списком најважнијих изведених радова са фотокопијама уговора, ситуација или задњих привремених ситуација, где се види рекапитулација радова са овереним ситуацијама о изведеним радовима са референц листе

Ред.бр.	Назив наручиоца	Остварено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
УКУПНО:		

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)Напомена:

Потребно приложити ИЗЈАВУ ИНВЕСТИТОРА на доњем Обрасцу.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

ИЗЈАВА ИНВЕСТИТОРА

Инвеститор

.....

(уписати назив објекта из Обрасца број 8)

извело предузеће _____

Сви радови су изведени успешно, у оквирима уговореног квалитета и уговореног рока, те није било реализације уговорених казни по било ком основу, или другог спора по овом уговору.

Ова Изјава се даје ради подношења понуде као потврда референце понуђача и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: према потреби овај прилог се може умножавати фотокопирањем преузетог обрасца.

За Инвеститора:

М.П.

потпис одговорне особе _____

Датум: _____

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 13-2/2017

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА У ЈАВНОМ ПАРКУ – ШПИЦЕР БАШТА

Закључен између:

**ОПШТИНЕ БЕОЧИН, ПРЕДСЕДНИК, Светосавска 25, 21300 Беоцин,
Матични број 08439940, ПИБ 101619734, коју заступа председник Митар
Милинковић (у даљем тексту: Наручилац)**

И

А.УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

*(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број,
матични број, ПИБ)*

кога заступа _____ (у даљем тексту:
Извођач)

(Име, презиме и функција)

Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

*(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број,
матични број, _____ ПИБ _____)*

Кога заступа _____ (у даљем
тексту: Извођач)

(Име, презиме и функција)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

*(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и
број, матични број, ПИБ)*

кога заступа _____ (у даљем тексту:
Подизвођач)

(Име, презиме и функција)

В.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2017. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, _____ ПИБ _____), као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

(Име, презиме и функција)

2. _____

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број _____, ПИБ _____), као члан групе који ће дати средство обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа _____

(Име, презиме и функција)

Основ уговора:

ЈН број: 13-2/2017

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Опште одредбе

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на санацији и адаптацији спортских терена у јавном парку – Шпицер башта у Беочину, према Понуди Извођача радова број: _____ од _____ 2017. године, која чини саставни део Конкурсне документације јавне набавке бр.ЈН-13-2/2017 код Наручиоца. Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у свему према датој понуди, налогу и примедбама Наручиоца, придржавајући се при томе норматива и стандарда који важе за извођење радова ове врсте као и упутстава Надзорног органа.

Обавезе Извођача радова

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла.

Извођач радова се обавезује да изводи радове и користи опрему одговарајућег квалитета који одговарају важећим стандардима и у складу су са техничким захтевима Наручиоца и правилима струке, а у свему према понуди описаној у члану 1. овог Уговора, која чини његов саставни део.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора, у целости изведе у року од _____ највише 30 календарских дана дана од дана увођења у посао, што представља битан елемент овог Уговора.

Члан 4.

Потписивањем овог Уговора. Извођач радова прихвата све услове под којима ће се изводити радови, као што су локација, приступ локацији, могућност нормалног извођења радова и по том основу не може тражити било какве промене Уговора.

Извођач радова потписом овог Уговора изјављује да је упознат са пројектно – техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови.

Извођач радова нема право да мења пројектно – техничку документацију, нити може без претходне писмене сагласности наручиоца да одступа од исте.

Наручилац има право да мења пројектно – техничку документацију у складу са важећим прописима.

Извођач радова је дужан да извршене измене пројектно – техничке документације прихвати и по њима поступа. У случају измена пројектно – техничке документације Извођач радова има право да писмено затражи продужење рока, под условом да извршене измене по свом обиму битно утичу на рок извођења радова по овом Уговору.

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објеката, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова, као и да пријави отварање градилишта надлежној инспекцији рада.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да, у оквиру уговорене цене, нарочито изврши и следеће радове, без посебне надокнаде:

- 1) Да изради динамички план извођења радова и достави га наручиоцу ,
- 2) Да спроведе одговарајуће мере заштите на раду, заштите од пожара и пријави отварање градилишта инспекцији заштите на раду,
- 3) Да на градилишту постави таблу која мора садржати информације у складу са законом,
- 4) Да благовремено достави Наручиоцу решења о именовању одговорних извођача радова, који ће бити ангажовани на терену,
- 5) Да изврши потребно осигурање постојећих инсталација, које се налазе у пројектно техничкој документацији, изводу из катастра и на терену, те да у случају оштећења истих, својом кривицом, изврши квалитетно и правовремено довођење инсталација у првобитно стање из сопствених средстава,
- 6) Да о свом трошку обезбеди дозволе за прилаз, заустављање и паркирање опреме, механизације и осталих врста возила, које се односе на предметно градилиште,
- 7) Да уредно доставља Наручиоцу атесте за уграђене материјале и опрему, као и да изврши сва потребна испитивања материјала /геомеханичка, геотехничка и лабораторијска/ по налогу надзорног органа,
- 8) Да по завршетку радова, уклони све привремене објекте, депоније материјала, механизацију, шут и отпатке,
- 9) Да отклони све недостатке по записницима комисије за технички преглед и изврши примопредају изведених радова у року који је дат у записнику,
- 10) Да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке који би се појавили у гарантном року,
- 11) Да отклони све штете које би евентуално нанео током грађења постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама и трећим лицима и
- 12) Да у случају оправданог и привременог прекида радова о свом трошку обезбеди градилиште и радове од пропадања.

Средства обезбеђења

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да ће при потписивању овог Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана потписивања истог, Наручиоцу предати два средства финансијског обезбеђења и то:

- **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, која мора бити безусловна и платива на први позив издату у висини од 30% од вредности закљученог уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најкраће до уговореног рока за извршење радова. Наручилац не може да исплати ни један износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

-**банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која мора бити безусловна и платива на први позив издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора, без ПДВ-а, и трајати најмање 30 /тридесет/ дана дуже од истека уговореног рока за извршење посла. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Ако се за време трајања уговора промене рокови извршења уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Извођач радова се обавезује да ће Наручиоцу, у тренутку примопредаје радова, предати следећу банкарску гаранцију:

-**банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду**, која мора бити безусловна и платива на први позив издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора, без ПДВ-а, и трајати најмање 10 /десет/ дана дуже од уговореног гарантног рока. Извођач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отколони по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Обавезе наручиоца

Члан 9.

Обавезе Наручиоца су:

- да уведе Извођача у посао, тако што ће исто бити констатовано посебним Записником,
- Извођачу радова преда решење о одобрењу за извођење радова и потврду о пријави радова,
- Извођачу радова преда техничку документацију за праћење радова,
- именује надзорне органе и о томе писмено обавести извођача радова и
- по пријему обавештења о завршетку радова поднесе захтев за технички преглед.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 10.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом. Назначени износ Наручилац радова ће уплаћивати на рачун бр. _____ код банке _____, на начин како је одређено у члану 11. овог Уговора.

Вредност радова, по окончаној и привременој ситуацији, ће се израчунати на основу стварно изведених количина радова, оверених из обрачунских листова грађевинских књига, и по прихваћеним јединичним ценама из понуде извођача радова, описане у члану 1. овог Уговора.

Јединичне цене из понуде извођача радова су фиксне до завршетка извођења радова. У цену су укључени сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Извођач радова прихвата да по фиксним јединичним ценама изведе радове, без обзира на евентуални вишак или мањак стварно изведених радова, у односу на уговорене количине предметних радова из члана 1. овог Уговора.

Овај Уговор се може анексирати само у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора, плаћа Извођачу радова у року до 45 / четрдесетпет/ дана рачунајући од дана пријема авансног предрачуна, оверених привремених ситуација, односно окончане ситуације, по следећој динамици:

- аванс у износу 30% од вредности Уговора у року до 45 /четрдесетпет/ дана од дана потписивања овог Уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за

добро извршење посла. Обрачун ће се вршити тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса.

- остатак од 70% од вредности Уговора у року до 45 /четрдесетпет/ дана од дана испостављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из овог Уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла. Вредност окончане ситуације не може бити мања од 10 % од вредности Уговора без ПДВ-а.

Гарантни рок

Члан 12.

Уговорне стране су се споразумеле да гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ године /најмање 2 године/и почиње да тече од дана сачињавања записника о пријему уговорених радова који садржи позитивно мишљење Комисије за технички пријем.

У случају недостатака откривених у гарантном року Наручилац се обавезује да о томе писмено обавести Извођача радова у року од 5 дана од дана откривања недостатка.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року из става 1. овог члана о свом трошку отклони све недостатке, у року од 10 календарских дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца

Уколико Извођач радова не отклони уочене недостатке у датом року, Наручилац задржава право да на терет извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака. У том случају Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења, односно банкарску гаранцију.

Раскид Уговора и уговорна казна

Члан 13.

Обе уговорне стране могу тражити једнострано раскид овог Уговора, сагласно одредбама Закона о облигационим односима, услед неиспуњења уговорних обавеза.

Наручилац задржава право да овај Уговор једнострано раскине уколико Извођач радова касни са извођењем истих дуже од 15 календарских дана.

Наручилац може одржати Уговор на снази, ако по истеку рока за извођење радова, обавести Извођача радова да захтева испуњење Уговора. У случају да Извођач радова прихвати захтев за испуњење Уговора, Наручилац има неопозиво право да обрачуна уговорну казну за прекорачење уговореног рока, на начин како је то одређено чланом 14. овог Уговора.

Уколико ни у накнадно продуженом року, Извођач радова не изврши Уговор, Наручилац раскида Уговор писменом изјавом, која се доставља другој уговорној страни.

Члан 14.

Извођач радова се обавезује да ће Наручиоцу платити уговорну казну за прекорачење уговореног рока у износу од 0,1 %о целокупне вредности уговора за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5 % укупне вредности уговорених радова.

Ако је Наручилац због прекорачења уговореног рока у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету, која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 15.

Ако се Уговор раскине кривицом Извођача радова, на начин како је то одређено чланом 13. Уговора , Наручилац прихвата да Извођачу радова плати радове , који су изведени до момента раскида, само под условом да су исти извршени у целости и оверени од стране надзорног органа.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања о свом трошку.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, Закона о јавним набавкама, посебне узансе о грађењу и други прописи из области која је предмет овог Уговора

Уговорене стране су сагласне да ће евентуална и нерегулисана питања, у вези са овим Уговором, која проистичу из предмета Уговора решавати споразумно.

Члан 17.

У случају спора по овом Уговору, уколико уговорне стране не реше исти споразумно, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 18.

Овај Уговор је закључен у 6 /шест/ истоветних примерака, по 3 /три/ за сваку уговорну страну.

Извођач радова

Наручилац

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Беочин, 21300 Беочин, Светосавска 25, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** радова: санација и адаптација спортских терена у јавном парку – Шпицер башта **ЈН бр. 13-2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.10.2017. до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац о обиласку локације (Образац 5)
- Образац за референц листу са потврдом инвеститора (Образац 6)
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Беочин, 21300 Беочин, Светосавска 25, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Понуда за јавну набавку радова: санација и адаптација спортских терена у јавном парку – Шпицер башта ЈН бр. 13-2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку Понуда за јавну набавку радова: санација и адаптација спортских терена у јавном парку – Шпицер башта ЈН бр. 13-2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”- или

„Опозив понуде за јавну набавку Понуда за јавну набавку радова: санација и адаптација спортских терена у јавном парку – Шпицер башта ЈН бр. 13-2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Понуда за јавну набавку радова: санација и адаптација спортских терена у јавном парку – Шпицер башта ЈН бр. 13-2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема привремене, односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа и наручиоца, односно на основу описаног документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извођење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач има право на аванс износу 30 % од вредности Уговора без ПДВ-а под условом да положи тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, а по достављеној привременој ситуацији, овереној и потписаној на начин утврђен у овој конкурсној документацији.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извођење радова на санацији и адаптацији спортских терена у јавном парку – Шпицер башта не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова на санацији и адаптацији спортских терена у јавном парку – Шпицер башта не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора и увођења у посао.

Место испоруке изведених радова – на адресу наручиоца: Општина Беочин, Светосавска 25, примопредаја изведених радова на градилишту

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Обилазак локације

Понуђач је обавезан да обиђе локацију где ће се изводити радови. За обилазак локације последњи термин је могућ 5 /пет/ дана пре истека рока за подношење понуда, а најкасније до 27.09.2017. године. Понуђачу ће се омогућити обилазак локације уз обавезну најаву телефоном на број 021/870-260 или мејлом на sobeosin@eunet.rs два дана раније .

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато сви радови који су потребни за извршење предмета овог Уговора у складу са техничком спецификацијом, материјал, радна снага и механизација, као и сви пратећи послови који омогућавају и од којих зависи добро извршење предмета ове набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде у укупној вредности од минимум 5% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења од најмање три дана дужим од рока важења понуде. Гаранција мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Гаранција треба да гласи на **Наручиоца**. Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити банкарске гаранције за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем;
- Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај аванса, у укупној висини утврђеног аванса од **30%** од цене без ПДВ-а, насловљено на **Наручиоца**;
- Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на **Наручиоца**;
- Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на **Наручиоца**, тако да гарантни рок почиње тећи од дана сачињавања записника о пријему уговорених радова који садржи позитивно мишљење Комисије за технички пријем.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРЕДА НАРУЧИОЦУ:

- у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, издату у висини од 30% од вредности закљученог уговора, без ПДВ-а, са роком важности до правдања аванса. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ). Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);
- у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање тридесет дана дуже од истека уговореног рока за

извршење посла. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци;

- у тенутку примопредаје предмета јавне набавке, банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање десет дана дужим од гарантног рока. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу код отклањања недостатака квалитета изведених радова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац ће омогућити увид у исте, по претходној најави, на начин утврђен овом документацијом.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail sobeosin@eunet.rs или факсом на број: 021/870-260 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 13-2/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за

подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail sobeocin@eunet.rs, факсом на број: 021/870-260 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Беоцин, јавна набавка бр.ЈН-13-2/2017

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.