

ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН  
Светосавска 25  
21300 БЕОЧИН  
www. beocin.rs

К О Н К У Р С Н А  
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – МАШИНЕ И АЛАТИ ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ  
ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 9-2/2015**

**ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЗА ПАРТИЈЕ 3 И 4**

*Рок за достављање понуда : 31.08.2015. до 13,00 часова*

*Отварање понуда: 31.08.2015. у 14,00 часова*

**август, 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-404-51/19 од 07.08.2015, Решења о образовању комисије за јавну набавку, 01-404-51/20 од 07.08.2015 године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у јавној набавци мале вредности-набавка добара – Машине и алати за економско  
оснаживање интерно расељених лица  
ЈН бр. 9-2/2015**

**Поновљени поступак за партију 3 и 4**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке спецификације
IV	Спецификација добара
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII A	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона
XII Б	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XIII	Менично овлашћење
XIV	Изјава о достављању менице
XV	Потврда

# **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

## **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа Беоцин

Адреса: Светосавска 25; Беоцин

Интернет страница: [www.beocin.rs](http://www.beocin.rs)

## **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
- ЗАКОН О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“ БРОЈ 119/2012 ОД 15.12.2012. ГОДИНЕ)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је јавна набавка добара бр. 9-2/2015

Под називом: Набавка добара-машине и алати за економско оснаживање интерно расељених лица обликована по партијама за потребе Општинске управе Беоцин у Беоцину.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 44220000-8 Грађевинска столарија

- 42716120-5 Машине за прање

## **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## **5. Набавка није резервисана**

## **6. Подношење електронске понуде није допуштено**

## **7. Контакт лице**

Лице за контакт: Председник Комисије Теодора Лазић, број тел: 021/870-260

.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је јавна набавка добара бр. 9-2/2015.

Под називом: Набавка машина и алата обликована по партијама за потребе Општинске управе Беоцин у Беочину.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 44220000-8 Грађевинска столарија
- 42716120-5 Машине за прање

Предмет јавне набавке обликован је по партијама и то:

Партија 3- Опрема за чишћење и прање

Партија 4- Репроматеријал за ПВЦ столарију

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца, прецизираним техничким карактеристикама и техничком документацијом.

Понуђач ће Наручиоцу испоручивати добра на адресу Општинска управа Беоцин, Светосавска 25, 21300 Беоцин. **Уз испоруку добара понуђач је у обавези да достави упутство за употребу на српском језику, гарантни лист као и да бесплатно обезбеди присуство најмање једног стручног лица које би демонстрирало употребу наведеног уређаја-машине.**

Квалитет добара мора у потпуности одговарати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе.

## IV СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

За јавну набавку машина и алата      Ред.бр.ЈН бр. 9-2/2015

### ПАРТИЈА 3.- **Опрема за чишћење и прање**

R. Broj	OPIS	NAZIV I OPIS EKVIVALENTNOG PROIZVODA	Jed. mere	Kol	Cena po jed. mere bez PDV-a	Ukupan iznos bez PDV-a
1.	<b>Karcher PUZZI 10/1 ili ekvivalent</b> Karcher PUZZI 10/1 je mašina za dubinsko pranje sa usisavanjem. Koristi se za manje i srednje poslove dubinskog čišćenja tepiha, itisona, nameštaja, enterijera vozila... Maksimalna površina dubinskog čišćenja je 25 m2/h Težina 11.5 kg		kom	1		
<b>UKUPNO bez PDV-a:</b>						
<b>PDV:</b>						
<b>UKUPNO sa PDV-om:</b>						

**НАПОМЕНА 1:** Понуђач је у **обавези** да уз понуду достави извод из каталога или сличан документ без обзира да ли у понуди исказује цену за тражено добро или еквивалентан производ. Документ је потребан у сврху упоређивања и оцењивања техничких спецификација.

**НАПОМЕНА 2:** Уз испоруку добара понуђач је у **обавези** да достави упутство за употребу на српском језику, гарантни лист као и да **бесплатно обезбеди** присуство најмање једног стручног лица које би демонстрирало употребу наведеног уређаја-машине.

м.п.    Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 4.- Репроматеријал за ПВЦ столарију**

Red. broj	OPIS	NAZIV I OPIS EKVIVALENTNOG PROIZVODA	Jed. mere	Kol.	Cena po jed. mere bez PDV-a	Ukupan iznos bez PDV-a
1.	<b>Шток пет комора АД</b>		metar	250		
2.	<b>Крило пет комора АД обло</b>		metar	201,5		
<b>UKUPNO bez PDV-a:</b>						
<b>PDV:</b>						
<b>UKUPNO sa PDV-om:</b>						

м.п. Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: за све партије

1. Да располаже неопходним **финансијским капацитетом**- да понуђач у последњих 6 (шест) месеци, који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади у континуитету дуже од 5 ( пет) дана.
2. Да располаже неопходним **пословним капацитетом** – да је понуђач у предходне три године (2012, 2013 и 2014) извршио испоруку добара која су истоврсна предмету партије за коју подноси понуду, укупне збирне вредности за наведени период у минималној укупној вредности троструког износа понуде са ПДВ-ом.
3. Да располаже **техничким капацитетом** односно доставним возилом за испоруку који се налази у својини или закупу .

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона**, у складу са чл. 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у прилогу*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом- да понуђач у последњих 6 (шест) месеци, који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади у континуитету дуже од 5 (пет) дана.

2. Да располаже неопходним пословним капацитетом – да је понуђач у предходне три године (2012, 2013 и 2014) извршио испоруку добара која су истоврсна предмету партије за коју подноси понуду, укупне збирне вредности за наведени период у минималној укупној вредности троструког износа понуде са ПДВ-ом. **Доказ: Потврда дата на обрасцу XV и копије фактура/уговора као прилог**

3. да располаже доставним возилом – **доказ: фотокопија саобраћајне дозволе** на име понуђача одосно други доказ којим се са сигурношћу може утврдити да понуђач располаже доставним возилом.

**Доказ: Потврду НБС** - одељења за принудну наплату да у претходних 6 (шест) месеци понуђач није био у блокади. Потврда мора бити издата после дана објављивања јавног позива. Уколико је понуђач у наведеном периоду био у блокади, понуда тог понуђача биће одбијена као неисправна. Уколико је понуђач **предузетник** који пословне књиге води по простом књиговодству, треба да достави потврду НБС – одељења за принудну наплату да у претходних 6 (шест) месеци није био у блокади.

Уколико је понуђач у наведеном периоду – претходних 6 (шест) месеци био у блокади, понуда тог понуђача биће одбијена као неисправна;

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља: потврду НБС – одељења за принудну наплату да у претходних 6 (шест) месеци није био у блокади..

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Испуњеност услова за члана групе понуђача доказује се у свему као за понуђача.



**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** , понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Испуњеност услова за подизвођача доказује се у свему као за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани понуђачи у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач, је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу:

**Општинска управа Беочин, Светосавска 25, 21300 Беочин**

са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отварати – понуда за Јавну набавку-Машине и алати за економско оснаживање интерно расељених лица 9-2/2015, Партија \_\_\_\_\_",. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт.

**За сваку партију се подноси одвојена понуда, у посебној коверти, са знаком како је наведено у предходном ставу.**

У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.08.2015.године до 13,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда обавиће се у згради Општине Беочин, Светосавска 25, Беочин, дана 31.08.2015. године, са почетком у 14.00 часова.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда и идентификациони документ.

Понуда мора да садржи:

- **Техничку спецификацију** (потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом)
- **Образац понуде** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- **Модел уговора** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- **Образац структуре цене** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- **Образац изјаве о независној понуди** (потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона** (потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)
- **Извод из АПР-а о регистравању привредног субјекта**
- **Извод из АПР-а о упису у Регистар понуђача (ако је уписан)**
- **ОП образац**
- **Меницу за озбиљност понуде**
- **Прилог – документација потребна за доказивање додатних услова**

### 3. ПАРТИЈЕ

Ова набавка је опредељена по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа Беоцин, Светосавска 25, 21300 Беоцин** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – машине и алати Партија \_\_\_\_\_, ЈН бр. 9-2/2015-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – машине и алати, Партија \_\_\_\_\_, ЈН бр. 9-2/2015-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – машине и алати, Партија \_\_\_\_\_, ЈН бр. 9-2/2015-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – машине и алати, ЈН бр. 9-2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**Рок плаћања је 45 дана**, од дана службеног пријема исправног рачуна, а на основу документа којим је потврђена испорука добара, како је предвиђено уговором.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс.**

### **9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара**

**Рок испоруке добара не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора.**

Место испоруке добара – Општинска управа Беоцин, Светосавска 25, 21300 Беоцин.

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су добра која су предмет јавне набавке испоручена у складу са Уговором.

У случају неодговарајућег квалитета добара и истека гарантног рока употребе наручилац и понуђач записнички ће констатовати грешке у квалитету и року употребе, добра се неће преузети од стране наручоца, а понуђач је обавезан да исте замени у року од 1 (једног) дана, од дана пријема записника или рекламације.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Захтеви у погледу гаранције**

Понуђач је у обавези да обезбеди бесплатан сопствени сервис машина и алата за које доставља понуду као и да таква гаранција траје најмање 24 месеца.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксна и не могу мењати током реализације.

Понуђена цена подразумева испоруку са истоваром на адресу Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

- Потписан и оверен образац Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде (XIII) којом гарантује да је понуда озбиљна и да ће, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, прихватити и извршити посао у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације. Заједно са Изјавом, понуђач доставља наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до окончања поступка јавне набавке, односно до потписивања уговора.
- Потписан и оверен образац Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (XIV) којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји робе, с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

Уколико понуђач конкурише за више партија може доставити једну меницу на збирни износ.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 021/870-260 или на e-mail [sobeocin@eunet.rs](mailto:sobeocin@eunet.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 9-2/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, тако што ће понуђач приложити банкарску гаранцију из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље VII) конкурсне документације у висини од 15% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. За упоређивање ће се користити укупна понуђена цена без ПДВ-а.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.



Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, модел 97, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП-назив наручиоца-број или ознака јавне набавке“, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **23. УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

## **24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **добара** –Машине и алати за економско оснаживање интерно расељених лица Партија бр \_\_\_\_\_, **ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК** ЈН број 9-2/2015.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** **Машине и алати за економско оснаживање**  
**интерно расељених лица** Партија: \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ **ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈН бр. 9-**  
**2/2015**

<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	
<i>ПДВ</i>	
<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>	
<i>Рок и начин плаћања ( 45 дана, од службеног пријема рачуна)</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	
<i>Рок испоруке</i>	
<i>Место и начин испоруке</i>	
<i>Рок за решавање рекламација у случају неодговарајућег квалитета (не дужије од 1 дана, од дана пријема записника или рекламацији)</i>	

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Предмет јавне набавке је обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.**

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

О јавној набавци \_\_\_\_\_  
Партија бр \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године, у Беочину, између:

1. Општинске управе Беочин, Светосавска 25, 21300 Беочин, Матични број 08439940, ПИБ 101619734, ( у даљем тексту: Наручилац) кога заступа Начелница Општинске управе Катарина Остојић Илић, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ( у даљем тексту: \_\_\_\_\_), ког заступа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

*Попуњава добављач који наступа самостално, добављач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.*

Добављач ће део уговорених испорука извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

*Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.*

*Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.*

Односно у групи понуђача коју чине:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

☐ *Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.*

*Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, број 124/12), позвао понуђаче да доставе понуде у поступку јавне набавке мале вредности обликоване по партијама, по предмету набавка добара бр. 9-2/2015.

- да је Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за партију \_\_\_\_\_ која у потпуности испуњава законске услове и услове из конкурсне документације, а која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, број 124/12) донео одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године и за набавку добара – партију \_\_\_\_\_ која је предмет овог уговора изабрао добављача

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће предметну набавку реализовати \_\_\_\_\_ (самостално/преко подизвођача/у групи понуђача).

## **Предмет уговора**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је испорука добара -машина и алата \_\_\_\_\_ обликована по партијама Партија \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ за потребе Општинске управе Беоцин, Светосавска 25, Беоцин у свему по спецификацији усвојене понуде добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

### **Члан 2.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу продаје и врши испоруку добра из члана 1 овог уговора у складу са потребама и конкретизованим захтевима Наручиоца и то у свему према датом понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. год.

Испорука робе врши се ФЦО магацин Купца најкасније 15 дана након потписивања уговора.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара достави упутство за употребу на српском језику, гарантни лист као и да обезбеди бесплатно присуство најмање једног стручног лица које би демонстрирало употребу наведеног уређаја-машине.

Приликом испоруке добра Добављач је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписују и Добављач и Наручилац, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добра.

### **Члан 3.**

Уговорене стране прихватају цену која је дата у Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно укупно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорене стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне током извршења Уговора.

## **Утврђивање квалитета и количине**

### **Члан 4.**

Добављач гарантује Наручиоцу трајност и квалитет испоручених добара за период прописан важећим нормативима и важећим домаћим и међународним стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно..

Отпремница, потписана од стране преставника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

У случају да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету добара, Наручилац и Добављач записнички ће констатовати евентуалне недостатке, добра се неће преузети од стране Наручиоца а Добављач је обавезан да иста замени у року не дужем од три дана.

У случају да се по извршеној примопредаји установе недостаци код испоручених добара који су последица лошег квалитета, Добављач је дужан да испоручена добра замени новим у року из предходног става а који тече од момента захтева Наручиоца.

## Члан 5.

Уколико Додављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

## Гаранција испоруке

### Члан 6.

Додављач ће даном потписивања Уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји робе, с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

## Плаћање

### Члан 7.

Наручилац се обавезује да Продавцу исплати вредност испоручених добара у року од 45 дана од дана испоруке добара односно испостављања фактуре за испоручена добра.

## Рок важења уговора

### Члан 8.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити Анексом, уз постигнуту сагласност оба уговарача.

Свака страна задржава право на раскид уговора пре истека уговорног рока. Раскид уговора се врши писменим путем са отказним роком од 30 дана

Продавац је сагласан да отказни рок из предходног става не важи уколико се без оправданих разлога не придржава одредби из члана 2. овог уговора (тиче се рокова, обима, динамике, квалитета и места испоруке), већ прихвата да због непоштовања сваког од таксативно наведених услова Наручиоца без одлагања раскине овај уговор.

## Завршне одредбе

### Члан 9.

Саставни део овог уговора је Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Добра која су предмет овог Уговора су тачно утврђене потребе ( у погледу врсте и количине ) Наручиоца за предметну набавку.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

### Члан 11.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о Облигационим односима.



## Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

## Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

### За Наручиоца

### За Продавца

---

Начелница Општинске управе  
Катарина Остојић Илић, дипл.правник

### НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за партију

(уписати број и назив партије)

Пословно име (назив) понуђача: \_\_\_\_\_ Текући рачун понуђача са  
седиштем банке \_\_\_\_\_ код које се води: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_ Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<b>УКУПНО:</b>					

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- ☐ у колони 1. уписати назив добра које је предмет набавке;
- ☐ у колони 2. уписати количину за сваки тражени предмет јавне набавке;
- ☐ у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- ☐ у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- ☐ у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- ☐ у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**Напомена:** У складу са чланом 11. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/13) елементи понуђене цене (структура цене) које попуњава понуђач, садржани су у обрасцу спецификација предмета набавке, тако да у конкретном случају понуђач није у обавези да попуњава дат образац структуре понуђене цене.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку бр. 9-2/2015, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – машине и алати \_\_\_\_\_ партија \_\_\_\_\_, бр: \_\_\_\_\_ ЈН број 9-2/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ХП А ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75 став 2 и 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – Машине и алати за економско оснаживање интерно расељених лица, **ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК** број 9-2/2015, испуњава све услове из члана 75 став1 тачка1 - 4 и ст.2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач прихвата све услове предметне конкурсне документације.

Место:  
Датум:

М.П.

Понуђач:

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## XII В ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – Машине и алати за економско оснаживање интерно расељених лица \_\_\_\_\_ Партија \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈН бр.9-2/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум \_\_\_\_\_  
Понуђач \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

### **XIII**

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Издаје:

#### **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН, Светосавска 25, Беочин.

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије \_\_\_\_\_, и овлашћујемо Општинску управу Беочин, Светосавска 25, Беочин, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за озбиљност понуде за Јавну набавку за набавку добара-машине и алати за економско оснаживање интерно расељених лица ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈН бр.9-2/2015.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

М.П

Дужник-издавалац меница

(пун назив, адреса, овера)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**Обавезно доставити меницу уз овај образац!**

## XIV

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку добара-машине и алати за економско оснаживање интерно расељених лица ЈН бр.9/2015, на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

М.П.

---

Место и датум

---

Потпис овлашћеног лица

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*



## XV

Назив наручиоца \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### ПОТВРДА

Да је испоручилац / добављач

(назив и седиште Испоручиоца / добављача)

У претходне три године - \_\_\_\_\_ година, наручиоцу/купцу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ извршио/ испоручио добра \_\_\_\_\_ која су  
предмет набавке у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ, и то:

Укупна вредност у _____. години, у динарима, без ПДВ	Укупна вредност у _____. години, у динарима, без ПДВ	Укупна вредност у _____. години, у динарима, без ПДВ
<b>УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ:</b>		

Потврда се издаје на захтев поручиоца/добављача \_\_\_\_\_ ради  
учешћа у поступку јавне набавке добара Машине и алати за економско оснаживање интерно  
расељених лица у јавној набавци мале вредности, за потребе Наручиоца Општинска управа  
Беоцин (ред. Бр. ЈН 9-2/2015) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П.

Овлашћено лице

**НАПОМЕНА:** Уз потврду приложити фотокопије уговора, фактура, записнике о  
примопредаји или другу меродавну документацију.