

**ОПШТИНА БЕОЧИН**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
Светосавска 25,  
21300 Беоцин

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**  
**ОПРЕМА ЗА РАД ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ**  
**јавна набавка мале вредности број: 14/2015**

Рок за достављање понуда:

**29.09.2015. године до 12,00 часова**

Отварање понуда :

**29.09.2015. године у 13,00 часова ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

*септембар, 2015. године*

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-404-69/3/2015 од 21.09.2015. године, и Решења о именовању комисије за јавну набавку број: 01-404-69/4/2015 од 21.09.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добара**  
**– ОПРЕМА ЗА РАД ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ ЈН бр. 14/2015 -**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Овлашћење представника понуђача

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Беоцин

Адреса: Светосавска бр.25, 21300 Беоцин

Интернет страница: [www.beocin.rs](http://www.beocin.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Такође се примењују Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник“ број 119/2012 од 15.12.2012. године) , Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010) у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Закон о облигационим односима (Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003) након закључења уговора о јавној набавци.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/2015 је набавка добара – набавка опреме за рад пољоучварске службе.

Партија 1 ОРН 38112100 Глобални системи навигације и позиционирања(GPS или сл.системи)

Партија 2 ОРН 34410000 Мотоцикли

Партија 3 ОРН 32251000 Мобилни телефони

38651000 Фотоапарати

31521000 Лампе

38631000 Двогледи

Партија 4 ОРН 18110000- Радна одећа

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана набавка.

**5. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о купопродаји опреме за рад пољоучварске службе.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Секула Петровић, 021/870-260

E - mail адреса: [sobeocin@eunet.rs](mailto:sobeocin@eunet.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/2015 је набавка добара – ОПРЕМА ЗА РАД ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ. Јавна набавка је намењена потенцијалним понуђачима - правним лицима или предузетницима, који су уписани у регистар за обављање наведене делатности.

Ознака из општег речника набавке:

Партија 1 ОРН 38112100 Глобални системи навигације и позиционирања (GPS или сл.системи)

Партија 2 ОРН 34410000 Мотоцикли

Партија 3 ОРН 32251000 Мобилни телефони

38651000 Фотоапарати

31521000 Лампе

38631000 Двогледни

Партија 4 ОРН 18110000- Радна одећа

### 2. Партије

Набавка је обликована по партијама и то:

ПАРТИЈА 1- GPS уређај

ПАРТИЈА 2- Мотоцикли

ПАРТИЈА 3- Мобилни телефони, фотоапарати, лампе, двогледни

ПАРТИЈА 4- Униформе

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.Техничке спецификације - Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета јавне набавке.

### ПАРТИЈА 1.- GPS УРЕЂАЈ

Ред. број	Врста робе	Јед. мере	Кол.
1.	Leica Zeno 5 ručni GNSS/GIS prijemnik sa terenskim softverom ili ekvivalent Paket treba da sadrži: Zeno 5 UMTS, Zeno Field, bateriju, handstrap, stylus, USB SnapOn module, Micro USB cable, futrolu I punjač.	Komplet	1

**ПАРТИЈА 2.- МОТОЦИКЛИ**

Ред. број	Врста робе	Јед. мере	Кол.
1	<b>TOMOS ALPINO ili ekvivalent</b>  Motor: 1-cilindrični, 2-taktni Radna zapremina (cm <sup>3</sup> ): 49 Maks. snaga (KW): 2,1 Maks. brzina (km/h): 45 Vrsta goriva: Mešavina 2% (Eurosuper 95 + ulje za dvotaktne motore) Sistem hlađenja: Vazdušno Transmisija: 4 brzine Startovanje: Mehaničko ("Kick") Prednja kočnica: (105mm) doboš Zadnja kočnica: (105mm) doboš Prednji pneumatik: 2.5 -16" Zadnji pneumatik: 2.75 -16 Zapremina rez. za gorivo (l): 4 + 0,5 Potrošnja (l) / (km): 2,2 / 100 Boje: Crvena, Plava Težina (kg): 62	Ком.	2

**ПАРТИЈА 3.- МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ, ФОТОАПАРАТИ, ЛАМПЕ И ДВОГЛЕДИ**

Ред. број	Врста робе	Јед. мере	Кол.
1	<b>Nikon CoolPix L29 ili ekvivalent</b> *Broj efektivnih piksela: 16,1 miliona *Senzor slike: CCD tipa 1/2,3 inča; približno ukupno 16,44 miliona piksela *Objektiv: NIKKOR objektiv sa optičkim zumom od 5x *Žižna daljina: 4,6–23,0 mm (vidni ugao ekvivalentan uglu kod objektiva od 26–130 mm u formatu od 35 mm [135]) f/-broj: f/3,2–6,5 *Konstrukcija objektiva: 6 elemenata u 5 grupa *Uvećanje digitalnog zuma: Do 4x (vidni ugao ekvivalentan uglu kod objektiva od približno 520 mm u formatu od 35 mm [135]) *Smanjenje zamućenja pri pokretu: Elektronski VR (statične slike, automatski), detekcija pokreta (statične slike) *Autofokus (AF): AF sa detekcijom kontrasta *Monitor: TFT LCD ekran od 6,7 cm (2,7 inča), sa približno 230.000 tačaka i 5 nivoa podešavanja svetline *Medijum: Interna memorija (približno 20 MB), SD/SDHC/SDXC memorijske kartice Sistem datoteka: U skladu sa DCF, Exif 2.3 i DPOF standardima	Ком.	2

	<p>Formati datoteka: Statične slike: JPEG. Filmovi: AVI (u skladu sa Motion-JPEG standardom)</p> <p>Veličina slike (u pikselima): 16 M (visoko) [4608 x 3456 (kvalitetno)]; 16 M [4608 x 3456]; 8 M [3264 x 2448]; 4 M [2272 x 1704]; 2 M [1600 x 1200]; VGA [640 x 480]; 16:9 [4608 x 2592]</p> <p>*Blenda: Elektronski kontrolisan izbor ND filtera (-2,7 AV)</p> <p>*Opseg otvora blende: 2 koraka (f/3,2 i f/8 [W])</p> <p>*Samookidač: Približno 10 s</p> <p>*Vek baterije: Približno 200 snimaka kada se koriste alkalne baterije. Približno 650 snimaka kada se koriste litijumske baterije. Približno 380 snimaka kada se koriste EN-MH2 baterije</p> <p>Snimanje filma (stvarni vek baterije za snimanje): Približno 1 h kada se koriste alkalne baterije. Približno 3 h 20 min kada se koriste litijumske baterije. Približno 2 h kada se koriste EN-MH2 baterije</p> <p>*Utičnica za stativ: 1/4 inča (ISO 1222)</p> <p>*Dimenzije (Š x V x D): Približno 96,4 x 59,4 x 28,9 mm (ne računajući ispupčenja)</p> <p>*Težina: Približno 160 g (uključujući baterije i SD memorijsku karticu)</p> <p>Garancija: 2 godine</p>		
2	<p><b>Samsung E1200 Black ili ekvivalent</b></p> <p>Boja crna</p> <p>Mreža GSM 2G, podržava GSM (900 / 1800MHz)</p> <p>Tastatura Numerička</p> <p>Ekran (tip, boje, rezolucija) 1.52" TFT LCD 128 x 128</p> <p>Memorija 32 / 16MB</p> <p>Povezivanje S20 Pin Earjack, S20 Pin</p> <p>Operativni sistem SGP</p> <p>Podržane tehnologije Midi, MP3 Ringtone</p> <p>Baterija 800mAh (7h razgovora)</p> <p>Dimenzije 108 x 45 x 13.5 mm</p> <p>Masa 65.1 g</p>	Kom.	3
3	<p><b>Punjiva ručna lampa sa LED I halogenom sijalicom</b></p> <p>Punjiva ručna lampa</p> <p>Sa 8 LED dioda i sa halogenom sijalicom E10 6V 0.50A</p> <p>Napajanje: olovni gel akumulator 6V 4Ah (uključen u cenu)</p> <p>Napon: 230V 50Hz</p> <p>Sa AC/DC adapterom 9V 300mAh i adapterom za auto 12V DC</p> <p>2 režima rada: 8 LED / halogena sijalica</p> <p>Sigurnosna funkcija: lampa se automatski uključuje u slučaju nestanka struje</p> <p>Gumena!</p> <p>LED indikator punjenja</p> <p>Vreme punjenja baterije: 18-20h</p> <p>Autonomija (vreme trajanje baterije nakon punjenja):</p> <p>kad koristi 8 LED - 20h</p> <p>kad koristi halogenu sijalicu - 2h</p> <p>ON/OFF prekidač</p> <p>Zaštita: IP44 (vodootporno kućište - gumena)</p>	Kom.	2
4	<p><b>Dvogled Olympus 8x21 RS II Champagne Gold incl. Case ili ekvivalent</b></p> <p>Dijametar objektiva 21mm</p>	Kom.	1

	Uvećanje 8x Ostalo Preklopiv, ultra-kompaktan i moderan, BaK-4 prizme sa visokim indeksom daju jasnu i oštru sliku, višeslojni premazi na sočivima garantuju maksimalnu oštrinu i jasnoću prikaza, zaštita od UV zračenja		
--	--	--	--

#### **ПАРТИЈА 4.- УНИФОРМЕ**

Ред. број	Врста робе	Јед. мере	Кол.
1	RADNO ODELO LETNJE dvodelno pantalone na tregere I bluza 240 gr/m zelena boja sa troškovima štampe grba I naziva na bluzi	Kom.	3
2	RADNO ODELO ZIMSKO dvodelno pantalone na tregere, bluza I uložak zimski 240 gr/m zelena boja sa troškovima štampe grba I naziva na bluzi	Kom.	3
3	CIPELA DUBOKA STRONG 6909 ili ekvivalent	Kom.	3
4	ČIZMA FUTROVANA	Kom.	3

**НАПОМЕНА:** На блузама је потребно штампати грб општине и назив пољочуварске службе, а са идејним решењем биће уручен понуђачу приликом потписивања уговора.

#### **1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

*Испорука добара* - у складу са понудом понуђача а најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

Плаћање ће се извршити најкасније у року од 45 дана од дана испоруке добара на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено у овој јавној набавци.

#### **2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

#### **3. Захтеви у погледу места испоруке**

На адресу наручиоца Општинска управа Беочин, Светосавска бр.25, 21300 Беочин.

#### **4. Захтеви у погледу гарантног рока и квалитета :**

Понуђач/испоручилац гарантује квалитет испоручене робе одређен прописима о квалитету,односно важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова, у оригиналном паковању произвођача на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе. Гарантни рок за сваки испоручени артикал је минимум 6 месеци од дана појединачне испоруке, у ком року је Понуђач дужан да замени неодговарајући или неисправан артикал, по позиву овлашћеног лица наручиоца-новим/исправним артиклом.

## **5. Други захтеви**

Понуђено добро мора у свим аспектима одговарати захевима наручиоца, техничким карактеристикама и граничним вредностима за ову врсту добара.

# **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

## **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чл. 76 Закона, што конкретно поразумева следеће:

- 1) да је понуђач извршио испоруку истих или истоврсних добара, исказано по партијама за које се конкурише и то:  
за ПАРТИЈУ 1- у минималној вредности од укупно 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом;  
за ПАРТИЈУ 2- у минималној вредности од укупно 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом;  
за ПАРТИЈУ 3- у минималној вредности од укупно 100.000,00 динара са ПДВ-ом;  
за ПАРТИЈУ 4- у минималној вредности од укупно 150.000,00 динара са ПДВ-ом;  
за период 2013, 2014, и 2015.година , ЗБИРНО ЗА СВЕ ГОДИНЕ;

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**



**Испуњеност обавезних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из АПР односно регистра надлежног органа;
2. Доказује се Изјавом датом на Обрасцу број 19 датом у конкурсној документацији.
3. Доказује се Изјавом датом на Обрасцу број 19 датом у конкурсној документацији.
4. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Напомена:** У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама Понуђач није дужан да доставља ове доказе ако се налази у регистру понуђача који се води код АПР, већ само да упути Наручиоца на тачну интернет адресу на којој то може сам да утврди (изјава дата у слободној форми);

**Напомена 2:** Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова од 1 до 3, а доказ о испуњености тачке 4 (посебна дозвола) за део набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80.ЗЈН).

**Напомена 3:** Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове од 1 до 3, а додатне услове испуњавају заједно.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова у складу са чл. 78 ст.5 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу (зависно од тога за коју партију конкурише и да ли конкурише за једну или више партија), да је понуђач извршио испоруку истих или истоврсних добара, исказано по партијама за које се конкурише и то:  
за ПАРТИЈУ 1- у минималној вредности од укупно 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом;  
за ПАРТИЈУ 2- у минималној вредности од укупно 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом;  
за ПАРТИЈУ 3- у минималној вредности од укупно 100.000,00 динара са ПДВ-ом;  
за ПАРТИЈУ 4- у минималној вредности од укупно 150.000,00 динара са ПДВ-ом;  
за период 2013, 2014, и 2015.година, ЗБИРНО ЗА СВЕ ГОДИНЕ.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 75 став 2 и 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – Опрема за рад пољочуварске службе, број 14/2015, испуњава све услове из члана 75 став 1 тачка 1 - 3 и ст. 2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности.

Понуђач прихвата све услове предметне конкурсне документације.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:  
М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара- Опрема за рад пољочуварске службе, број 14/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 76 Закона и захтевом из конкурсне документације, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку  
јавне набавке добара-Опрема за рад пољочуварске службе, број 14/2015, **потврђује да**  
**испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну**  
**набавку и то да је у току 2013. и 2014. године испоручио иста или истоврсна добара по**  
**ПАРТИЈИ \_\_\_\_\_, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.**

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

**Напомена : У прилогу доставити фотокопије фактура/рачуна/уговора којима се напред наведено доказује а у случају да се понуђач бави искључиво малопродајом доставити изјаву у слободној форми где се наводи разлог због којег није у могућности да достави рачуне.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и лице за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Беоцин, Светосавска 25, 21300 Беоцин, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности – Опрема за рад пољочуварске службе, бр 14/2015 партија \_\_\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ”**

**Понуђач може да поднесе понуде за једну или више партија.**

За сваку партију се подноси **одвојена понуда, у посебној коверти**, са назнаком како је наведено у претходном ставу.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.09.2015.год.** до **12,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи, попуњене и прописно оверене:**

**1. Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона о ЈН.**

**2.Образац Изјаве о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона о ЈН са фактурама/отпремницама**

**3. Образац Понуде**

**4. Модел уговора**

**5. Образац трошкова припреме понуде**

**7. Изјаву о независној понуди**

- У случају понуде са подизвођачем или заједничке понуде, како је захтевано

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије, стим да понуда мора обухватати најмање једну целу партију.

**У случају да понуђач поднесе понуде за обе партије, оне морају бити поднете тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**

**Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије морају бити достављени за сваку партију посебно.**

На коверти у којој се доставља понуда мора бити назначено за коју партију се понуда подноси, онако како је то наведено у претходном одељку.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Беоцин, Светосавска 25, 21300 Беоцин са знаком:

**„Измена / Допуна понуде за јавну набавку добара – ОПРЕМА ЗА РАД ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ партија \_\_\_\_, бр. 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – ОПРЕМА ЗА РАД ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ партија \_\_\_\_, бр. 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац

изјаве из поглавља IV одељак 3). Потребно је да сви представници из заједничке понуде потпишу и печатирају Образац Изјаве, као поуздан доказ да и група понуђача испуњава наведене услове. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

*Начин испоруке добара*

се врши по свакој партији посебно у складу са договором са наручиоцем и условима из понуде.

Набавка добара и плаћање ће се извршити након закључења уговора, уплатом динарских средстава на текући рачун изабараног понуђача.

Плаћање ће се извршити најкасније у року од 45 дана од дана испоруке добара на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено у овој јавној набавци.

### **2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

### **3. Захтеви у погледу места испоруке**

На адресу наручиоца Општинска управа Беоцин, Светосавска бр.25, 21300 Беоцин.

### **4. Захтеви у погледу гарантног рока и квалитета**

Понуђач гарантује квалитет испоручене робе одређен прописима о квалитету,односно важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова, у оригиналном паковању произвођача на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе.

Гарантни рок за сваки испоручени артикал је минимум 6 месеци од дана појединачне испоруке, у ком року је Понуђач дужан да замени неодговарајући или неисправан артикал, по позиву овлашћеног лица наручиоца-новим/исправним артиклом.

### **5. Други захтеви**

Понуђено добро мора у свим аспектима одговарати захевима наручиоца, техничким карактеристикама и граничним вредностима за ову врсту добара.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност. Такође у понуди се исказује и појединачна цена наведеног добра.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора. Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Изузетно могућа је измена цена у случају битно измењених тржишних прилика.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ**



***ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде и у просторијама локалне пореске администрације према седишту Понуђача.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

У овој јавној набавци није предвиђено.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронском поштом на e-mail [sobeocin@eunet.rs](mailto:sobeocin@eunet.rs) или факсом на број 021/870-260 и 021/870-268, искључиво у радно време наручиоца, сваког радног дана од 7 до 15 часова и тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У случају да захтев у погледу појашњења или додатних информација буде упућен ван радног времена наручиоца, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавне набавке Опрема за рад пољочуварске службе партија бр \_\_\_\_\_ бр.јн 14/2015“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу - једну РЕГИСТРОВАНУ ОД СТРАНЕ БАНКЕ, соло меницу са меничним овлашћењем - попуњену у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, потписане и печатирание од стране овлашћеног лица понуђача, као гарант за уредно испуњење обавеза. Меница се не може вратити понуђачу пре истека рока трајања.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Оцењивање и рангирање понуда за све партије заснива се на критеријуму “најнижа понуђена цена“. Ради се о укупној најнижој понуђеној цени, за све тражене артикле, без ПДВ-а.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда садрже исти рок испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је предвидео дужи рок за плаћање по испорученим добрима.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [sobeosin@eunet.rs](mailto:sobeosin@eunet.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## ***22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5 Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. год за јавну набавку мале вредности добра – ОПРЕМА ЗА РАД ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ, ЈН број 14/2015 по ПАРТИЈИ \_\_\_\_\_.

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

## 5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

### ПАРТИЈА 1.- GPS УРЕЂАЈ

Ред. број	Врста робе	Јед. мере	Кол	Јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	<b>Leica Zeno 5 ručni GNSS/GIS prijemnik sa terenskim softverom ili ekvivalent</b> Paket treba da sadrži: Zeno 5 UMTS, Zeno Field, bateriju, handstrap, stylus, USB SnapOn module, Micro USB cable, futrolu I punjač.	Komplet	1		

Место и датум: \_\_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

#### **Напомене:**

*„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ПАРТИЈА 2.- МОТОЦИКЛИ**

Ред. број	Врста робе	Јед. мере	Кол	Јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	<b>TOMOS ALPINO ili ekvivalent</b>  Motor: 1-cilindrični, 2-taktni Radna zapremina (cm3:): 49 Maks. snaga (KW): 2,1 Maks. brzina (km/h): 45 Vrsta goriva: Mešavina 2% (Eurosuper 95 + ulje za dvotaktne motore) Sistem hlađenja: Vazdušno Transmisija: 4 brzine Startovanje: Mehaničko ("Kick") Prednja kočnica: (105mm) doboš Zadnja kočnica: (105mm) doboš Prednji pneumatik: 2.5 -16" Zadnji pneumatik: 2.75 -16 Zapremina rez. za gorivo (l): 4 + 0,5 Potrošnja (l) / (km): 2,2 / 100 Boje: Crvena, Plava Težina (kg): 62	Ком.	2		

Место и датум: \_\_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**М.П.**

**Напомене:**

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрациу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

### ПАРТИЈА 3.- МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ, ФОТОАПАРАТИ, ЛАМПЕ И ДВОГЛЕДИ

Ред. број	Врста робе	Јед. мере	Кол	Јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	<p><b>Nikon CoolPix L29 ili ekvivalent</b></p> <p>*Broj efektivnih piksela: 16,1 miliona</p> <p>*Senzor slike: CCD tipa 1/2,3 inča; približno ukupno 16,44 miliona piksela</p> <p>*Objektiv: NIKKOR objektiv sa optičkim zumom od 5x</p> <p>*Žižna daljina: 4,6–23,0 mm (vidni ugao ekvivalentan uglu kod objektiva od 26–130 mm u formatu od 35 mm [135])</p> <p>f/-broj: f/3,2–6,5</p> <p>*Konstrukcija objektiva: 6 elemenata u 5 grupa</p> <p>*Uvećanje digitalnog zuma: Do 4x (vidni ugao ekvivalentan uglu kod objektiva od približno 520 mm u formatu od 35 mm [135])</p> <p>*Smanjenje zamućenja pri pokretu: Elektronski VR (statične slike, automatski), detekcija pokreta (statične slike)</p> <p>*Autofokus (AF): AF sa detekcijom kontrasta</p> <p>*Monitor: TFT LCD ekran od 6,7 cm (2,7 inča), sa približno 230.000 tačaka i 5 nivoa podešavanja svetline</p> <p>*Medijum: Interna memorija (približno 20 MB), SD/SDHC/SDXC memorijske kartice</p> <p>Sistem datoteka: U skladu sa DCF, Exif 2.3 i DPOF standardima</p> <p>Formati datoteka: Statične slike: JPEG. Filmovi: AVI (u skladu sa Motion-JPEG standardom)</p> <p>Veličina slike (u pikselima): 16 M (visoko) [4608 x 3456 (kvalitetno)]; 16 M [4608 x 3456]; 8 M [3264 x 2448]; 4 M [2272 x 1704]; 2 M [1600 x 1200]; VGA [640 x 480]; 16:9 [4608 x 2592]</p> <p>*Blenda: Elektronski kontrolisan izbor ND filtera (-2,7 AV)</p> <p>*Opseg otvora blende: 2 koraka (f/3,2 i f/8 [W])</p> <p>*Samookidač: Približno 10 s</p> <p>*Vek baterije: Približno 200 snimaka kada se koriste alkalne baterije. Približno 650 snimaka kada se koriste litijumske baterije. Približno 380 snimaka kada se koriste EN-MH2 baterije</p> <p>Snimanje filma (stvarni vek baterije za snimanje): Približno 1 h kada se koriste alkalne baterije. Približno 3 h 20 min kada se koriste litijumske baterije. Približno 2 h kada se koriste EN-MH2 baterije</p> <p>*Utičnica za stativ: 1/4 inča (ISO 1222)</p> <p>*Dimenzije (Š x V x D): Približno 96,4 x 59,4 x 28,9 mm</p>	Kom.	2		



	(ne računajući ispuščenja) *Težina: Približno 160 g (uključujući baterije i SD memorijsku karticu) Garancija: 2 godine				
2	<b>Samsung E1200 Black ili ekvivalent</b> Boja crna Mreža GSM 2G, podržava GSM (900 / 1800MHz) Tastatura Numerička Ekran (tip, boje, rezolucija) 1.52" TFT LCD 128 x 128 Memorija 32 / 16MB Povezivanje S20 Pin Earjack, S20 Pin Operativni sistem SGP Podržane tehnologije Midi, MP3 Ringtone Baterija 800mAh (7h razgovora) Dimenzije 108 x 45 x 13.5 mm Masa 65.1 g	Kom.	3		
3	<b>Punjiva ručna lampa sa LED I halogenom sijalicom</b> Punjiva ručna lampa Sa 8 LED dioda i sa halogenom sijalicom E10 6V 0.50A Napajanje: olovni gel akumulator 6V 4Ah (uključen u cenu) Napon: 230V 50Hz Sa AC/DC adapterom 9V 300mAh i adapterom za auto 12V DC 2 režima rada: 8 LED / halogena sijalica Sigurnosna funkcija: lampa se automatski uključuje u slučaju nestanka struje Gumena! LED indikator punjenja Vreme punjenja baterije: 18-20h Autonomija (vreme trajanje baterije nakon punjenja): kad koristi 8 LED - 20h kad koristi halogenu sijalicu - 2h ON/OFF prekidač Zaštita: IP44 (vodootporno kućište - gumena)	Kom.	2		
4	<b>Dvogled Olympus 8x21 RS II Champagne Gold incl. Case ili ekvivalent</b> Dijametar objektiva 21mm Uvećanje 8x Ostalo Preklopiv, ultra-kompaktan i moderan, BaK-4 prizme sa visokim indeksom daju jasnu i oštru sliku, višeslojni premazi na sočivima garantuju maksimalnu oštrinu i jasnoću prikaza, zaštita od UV zračenja	Kom.	1		

Место и датум: \_\_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**М.П.**

**Напомене:**

**„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,**

*група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

#### **ПАРТИЈА 4.- УНИФОРМЕ**

Ред. број	Врста робе	Јед. мере	Кол	Јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	RADNO ODELO LETNJE dvodelno pantalone na tregere I bluza 240 gr/m zelena boja sa troškovima štampe grba I naziva na bluzi	Kom.	3		
2	RADNO ODELO ZIMSKO dvodelno pantalone na tregere, bluza I uložak zimski 240 gr/m zelena boja sa troškovima štampe grba I naziva na bluzi	Kom.	3		
3	CIPELA DUBOKA STRONG 6909 ili ekvivalent	Kom.	3		
4	ČIZMA FUTROVANA	Kom.	3		

**НАПОМЕНА:** На блузама је потребно штампати грб општине и назив пољочуварске службе, а **cd** са идејним решењем биће уручен понуђачу приликом потписивања уговора.

Место и датум: \_\_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**М.П.**

**Напомене:**

*„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (уписује све податке који су му познати у моменту подношења понуде), овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

### Модел УГОВОРА ОПРЕМА ЗА РАД ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ по партији \_\_\_\_\_

Закључен у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2015.године, између уговорних страна:

1. Општинска управа Беоцин, Светосавска бр.25, Беоцин, коју заступа начелница Катарина Остојић – Илић (у даљем тексту: Купац), са једне стране и

2. \_\_\_\_\_, седиште \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац), са друге стране.

Подизвођачи<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Учесници у заједничкој понуди

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

#### <sup>1</sup> Напомена:

попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. Уколико се уговор закључује са понуђачем који наступа самостално, овај део се неће налазити у уговору-дакле биће брисан.

Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати:

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број;

-пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Уговорене стране констатују :

- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ 2015. год. доставио понуду број \_\_\_\_\_, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део.

## ***Предмет Уговора***

### **Члан 1**

Предмет овог Уговора је опрема за рад пољочуварске службе Општинске управе Беоцин према **Партији** \_\_\_\_\_.

Наручилац за сопствене потребе од добављача купује опрему из претходног става, а према Понуди и спецификацији из понуде која чини саставни део овог Уговора.

Саставни део овог уговора је Понуда продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015.године, заведена код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ са Описом предмета набавке којим су утврђене количине и карактеристике предмета уговора.

## ***Место и рок извршења***

### **Члан 2.**

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана по добијању писменог или усменог захтева од наручиоца.

Пријем опреме потврђује се потписом на фактури-отпремници коју је добављач обавезан да достави наручиоцу

Под даном испоруке подразумева се дан када је добављач предао добра купцу.

Сматраће се да је купац извршио пријем добара у моменту потписивања фискалног исечка.

## ***Цена***

### **Члан 3.**

Наручилац од добављача купује опрему за рад пољочуварске службе **по јединичним ценама из понуде** које чине саставни део Уговора.

Уговорена цена по понуди износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ , односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом, превозом, истоваром и свим осталим трошковима.

## ***Обавезе уговорних страна***

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да испоручи робу која је истоветног квалитета и својстава као роба наведена у спецификацији.

Добављач наручиоцу гарантује да купљена опрема ради исправно и да нема стварних недостатака, да не постоје правни недостаци, да купљена добра потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора.

Испоручена роба која не одговара договореном квалитету, биће враћена добављачу уз његову обавезу да уочене недостатке отклони или изврши замену, у року од 3 дана од достављања примедби наручиоца.

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће исплату за испоручена предметна добра извршити у року до \_\_\_\_\_ односно најкасније у року од 45 дана по добијању фактуре-отпремнице од стране добављача **на жиро рачун** \_\_\_\_\_, **ПИБ** \_\_\_\_\_, **матични број** \_\_\_\_\_.

Фактура из горњег става мора бити оверена од стране лица задуженог за пријем предметних добара чиме се потврђује испорука и квалитет истих.

### ***Важење уговора***

#### **Члан 6.**

Уговор производи правна дејства за обе уговорне од момента потписивања до испоруке добара односно до утошка средстава из члана 3. овог Уговора.

### ***Раскид уговора***

#### **Члан 7.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико: добављач не поштује рок испоруке, уколико након истека рока за рекламацију из члана 5. овог Уговора у примереном року не достави робу која одговара договореном квалитету из спецификације, добављач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случајевима из става 1. овог члана добављач нема право на накнаду штете.

Такође Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога наручилац није могућности да уговор изврши до краја његовог важења.

Отказни рок за случај једностраног раскида је 15 дана.

### ***Завршне одредбе***

#### **Члан 8.**

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених заступника уговорних страна.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор је закључен у 4 истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 примерка.

Добављач

\_\_\_\_\_  
име и презиме

Наручилац

\_\_\_\_\_  
Катарина Остојић-Илић

*\*Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце*

У складу са чланом 88 став 1 Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у јавној набавци број 14/2015, предмет: набавка добара – ОПРЕМА ЗА РАД ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_, како следи у табели:

Ред.бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1		
2		
3		
4		
6		
7		
укупан износ трошкова припремања понуде		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) \_\_\_\_\_ у својству понуђача даје следећу  
(понуђач)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујем да у јавној набавци мале вредности број 14/2015, предмет: набавка добара – ОПРЕМА ЗА РАД ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Место : \_\_\_\_\_

Подносилац понуде

Дана : \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**X ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ издате \_\_\_\_\_

**овлашћује се да у име и за рачун**

\_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача)

**може да учествује у поступку јавне набавке добара -опрема за рад пољочуварске службе бр. 14/2015 по ПАРТИЈИ \_\_\_\_\_.**

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_ 2015.године

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**- Овај образац није обавезан**

**- Уколико је представник понуђача овлашћен да у име и за рачун понуђача преузима све радње у поступку, и то да може потписати , потврдити исправку рачунске контроле или неке друге грешке која не утиче на исправност понуде неопходно је да има уредно овлашћење.**