

**ОПШТИНА БЕОЧИН**  
**Општинска управа**  
Светосавска бр.25  
21300 Беоцин

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА**  
**ЈАВНУ НАБАВКУ**  
Услуге пољочуварске службе на територији општине Беоцин

Јавна набавка мале вредности  
Број јавне набавке 8/2015

**Рок за достављање понуда:**  
**27.04.2015. године до 9,30 часова.**  
**Дан и сат отварања понуда:**  
**27.04.2015. године у 10,00 часова**

*Април , 2015.године.*

На основу члана 39 и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС,бр.29/13 и 104/13) , Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.8/2015 број: 01-404-37/3 од 07.04.2015.године и Решења о образовању комисије за јавне набавке број: 01-404-37/4 од 08.04.2015.године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је следећу

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

- 1. Општи подаци о набавци**
- 2. Подаци о предмету јавне набавке**
- 3. Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара**
- 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова**
- 5. Упутство за сачињавање понуде**
- 6. Образац понуде ( Образац 1)**
  - Подаци о понуђачу (Образац 2)
  - Подаци о подизвођачу (Образац 3)
  - Изјава о независној понуди (Образац 4)
  - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине (Образац 5)
  - Изјава понуђача о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима (Образац 6)
  - Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације (Образац 7)
  - Изјава о испуњености обавезних услова (Образац 8)
  - Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)
- 7. Модел уговора**

## **1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа Беочин

Адреса: Светосавска бр.25, 21300 Беочин

Интернет страница: [www.beocin.rs](http://www.beocin.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 8/2015 је набавка услуга – пољочуварске службе, за период од 01.05.2015. до 01.12.2015.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана набавка.

**5. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о пољочуварској служби на територији општине Беочин.

### **6. Контакт**

Лице за контакт: Драгана Живковић,

Е - mail адреса: [sobeocin@eunet.rs](mailto:sobeocin@eunet.rs).

## **2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке мале вредности је услуга: Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе ради обезбеђења пољопривредног земљишта на територији општине Беочин, а према спецификацији датој у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке:79710000 – Услуге обезбеђења

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПОРОВЉЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Опис услуге дат је на основу Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на пордучју општине Беочин („Службени лист општине Беочин“ број 12 од 19.12.2012.године).

**Наручилац ће предметне услуге користити у периоду од 7(седам) месеци, почевши од 01.05.2015.године.**

**Место обављања услуге: На територији општине Беочин, на целој површини атара насеља:Черевих, Банаштор, Свилош, Грабово, Сусек и Луг.**

Послови пољочуварске службе су одређени Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Беочин и подразумевају услуге којима се обезбеђује:

1. да путем чувара поља врши непосредну заштиту усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете и заштиту пољских путева и канала;
2. да путем чувара поља спречи спаљивање органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту;
3. да путем чувара поља спречи испашу стоке на обрадивом пољопривредном земљишту уколико се иста врши на обрадивом пољопривредном земљишту уколико се иста не врши на сопственом земљишту и пашњацима;
4. да за сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближе обележје радње, прикупи податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена и његовом власнику, односно кориснику, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има и о свему томе сачини записник;
5. да организује смештај стоке ухваћене у штети и без чувара;
6. да обавести надлежну инспекцију и комунално предузеће ради уклањања лешева угинулих животиња;
7. да о причињеној пољској штети благовремено обавештава пољопривредног инспектора и власника, односно корисника пољопривредног земљишта коме је штета причињена;
8. да прими захтев оштећеног лица за процену пољске штете и поступи по истом на начин утврђен овом Одлуком;
9. да врши административно-техничке послове за потребе Комисије за процену пољске штете;
10. да за сваку недозвољену радњу којом је причињена штета на пољском путу или каналу утврди ближе обележје радње, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има, о свему томе сачини записник и благовремено обавештава надлежну инспекцију;
11. да најмање једном годишње, а по потреби и чешће, достави извештај о свом раду Скупштини општине Беочин.

Чувар поља је дужан да:

- свакодневно обилази пољопривредно земљиште, пољске путеве и канале на подручју на којем врши дужност чувара поља,
- спречава све радње којима се наноси пољска штета на пољопривредним усевима и засадама, на пољопривредном земљишту и штета на пољским путевима и каналима,
- спречава наношење штете механизацији на пољопривредни имањима, крађом, ломљењем, кидањем и слично,
- проналази починиоце пољске штете,
- утврђује идентитет власника, односно корисника пољопривредног земљишта којем је нанета штета,
- за сваку недозвољену радњу којом је причињена штета утврди ближе обележје радње, податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена, означи власника, корисника пољопривредног земљишта, извршиоца радње и сведоке и о томе сачини записник,
- стоку откривену у штети, без чувара или чији је власник непознат, спроведе и преда на место чувања,

- врши и друге послове одређене Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Беочин („Сл.лист општине Беочин“ број 12/2012).

Чувар поља је дужан да приликом откривања пољске штете сачини записник који садржи: време и место на коме је штета причињена, опис причињене штете, идентитет лица затеченог у радњи извршења штете (име, презиме, адреса и ЈМБГ) и његову изјаву, изјаве сведока (уколико их има), изјаве оштећеног лица – власника, односно корисника.

Чувар поља је дужан да приликом откривања пољске штете фотографише пољопривредно земљиште на којем је штета учињена и остало што је битно за утврђивање обележја радње, као и да сачува пронађене предмете на лицу места.

Записник са доказима (фотографије, пронађени предмети), чувар поља је дужан да достави руководиоцу Пољочуварске службе, у року од три дана, од дана сачињавања истог.

Руководилац Пољочуварске службе, на основу примељеног записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета, дужан је одмах, а најкасније у року од седам дана да обавести и достави примерак записника власнику, односно кориснику пољопривредног земљишта коме је штета причињена.

Руководилац Пољочуварске службе дужан је примерак записника са доказом о недозвољеној радњи којом је причињена штета доставити и пољопривредном инспектору, ради предузимања мера у складу са Законом о пољопривредном земљишту. Детаљнији опис права и обавеза чувара поља, као и поступка утврђивања пољске штете дат је у Одлуци о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Беочин *заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете на подручју општине Беочин* („Службени лист општине Беочин“ бр.12/2012).

Надзор над применом одредаба Одлуке о о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Беочин („Сл. лист општине Беочин“ бр.12/2012) врши Општинска управа – Служба за локални економски развој.

**Понуђач је у обавези да једном месечно предаје Наручиоцу извештај о раду Пољочуварске службе.**

**На пружању услуга организовања пољочуварске службе на територији општине Беочин, Понуђач је дужан да ангажује 3 извршилаца на позицији пољочувара и 1 лице на позицији одговорног лица за руковођење пољочуварском службом, који добро познају пољопривредни атар у катастарским општинама административне општине Беочин.**

**Понуђач је у обавези да за време трајања уговора о вршењу пољочуварске службе на територији општине Беочин обезбеди да ангажовани радници добију потребну радну опрему као и да свако од њих месечно добије додатак од минимум 5.000,00 динара за куповину погонског горива.**

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.1. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

\* Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава **обавезне услове** из члана 75 Закона, и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник ( односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
6. да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

\*Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76 Закона, и то:

##### **1. Понуђач располаже са неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

- 1.1 да понуђач *није био неликвидан, односно у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива* за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке;
- 1.2 да је *Понуђач у 2014. години вршио услуге пољочуварске службе за потребе најмање три локалне самоуправе;*

##### **2. Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:**

2.1 да Понуђач поседује **минимум 2 тешка четвороцикла у власништву**, пре објављивања позива за подношење понуда, за потребе пољочуварске службе;

2.2 да Понуђач поседује **минимум 4 ручне радио станица (МЛ,ПР)**, дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станица за подручје Републике Србије са техничким прегледом пре објављивања позива за подношење понуда, као и да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛУ закључно са 31.12.2014.;

2.3 да Понуђач има **минимум 8 лица запослених** на основу Уговора о раду или лица са којима има склопљен Уговор о привремено повременим пословима на пословима пољочувара у моменту подношења понуде, који су похађали обуку из пружања прве помоћи коју је извршила лиценцирана установа за вршење обуке из прве помоћи;

2.4 да Понуђач има **минимум 1 лице** запослено на основу Уговора о раду или са њим закључен Уговор о привремено повременим пословима на пословима одговорног лица за руковођење радом пољочуварске службе у моменту подношења понуде;

2.5 да Понуђач поседује Полису осигурања запослених од последица несрећног случаја(незгоде), који могу наступити за извршиоце понуђача, која гласи на име Понуђача и која је важећа на дан отварања понуда.

#### **4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

На основу чл. 77 Став 4 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012), Понуђач може као доказ о испуњавању обавезних услова прописаних чл. 75 ЗЈН осим услова из члана 75 став 1 тачка 5, ЗЈН, доставити **„ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА“**, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације(Образац 8).

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН се доказује на следећи начин:

**1.1 Образац БОН-ЈН или Потврда НБС-одељење принудне наплате о броју дана неликвидности, чији датум издавања не може бити пре дана објављивања позива за подношење понуда ;**

**1.2 Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима - попуњена, оверена печатом и потписана и Уговори Понуђача са најмање 3 локалне самоуправе о пружању услуга пољочуварске службе у 2014. Години.**

**2.1 За свако од наведених тешких четвороцикла доставити доказ о власништву ( копија саобраћајне дозволе – уколико је издата нова саобраћајна дозвола, исту треба прочитати и одштампати)**

2.2 **Потврда о власништву ручних радио станица**-која се доказује Листом основних средстава, потврда РАТЕЛ-а о важности дозвола за коришћење радио-фреквенција за радио станице за подручје Републике Србије са техничким прегледом пре објављивања позива, као и копија потврде РАТЕЛА да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛУ закључно са 31.12.2014.

2.3 За наведена лица доставити **копију Уговора о раду или Уговора о привремено повременим пословима** за послове пољочувара код Понуђача, као и **копију М обрасца-пријава/одјава** на обавезно осигурање, као и копију сертификата да су наведена лица похађала обуку из пружања прве помоћи, коју је издала лиценцирана установа за вршење обуке из прве помоћи по решењу Министарства здравља;

2.4 За наведено лице доставити **копију Уговора о раду или Уговор о привремено повременим пословима** за посао одговорног лица за руковођење радом пољочуварске службе код Понуђача, као и **копију М обрасца-пријава/одјава** на обавезно осигурање.

## 2.5 Копија полисе осигурања

*Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.*

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача .
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве оверава овлашћени преставник понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве дат у прилогу ископирати и један примерак изјаве потписују се од стране понуђача а један примерак изјаве потписује се од стране подизвођача.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012 и 14/15), наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски



документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

*На основу члана 78. став 5. ЗЈН понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова ( чл. 75. Став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу 2 - Подаци о понуђачу, као и ако понуду подноси са подизвођачем Обрасцу 3 – Подаци о подизвођачу, мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.*

## **5.УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДА**

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације и приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012 и 14/2015), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

## **ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику.

## **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно

и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима. Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20 ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Комисије додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима за која има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки, интернет адреса: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на својој интернет страници.

Питања треба послати поштом на адресу Наручиоца или електронском поштом на адресу [sobeocin@eunet.rs](mailto:sobeocin@eunet.rs) или [dragana.zivkovic@gmail.com](mailto:dragana.zivkovic@gmail.com) са ознаком „За комисију за јавну набавку - питања у поступку ЈНМВ бр.8/2015 „.

### **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона.

## **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

## **СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

### **1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

- Образац 1: Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Образац 2: Подаци о понуђачу - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Образац 3: Подаци о подизвођачу - попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- Споразум о заједничком извршењу набавке (*само у случају подношења заједничке понуде*);
- Образац 4: Изјава о независној понуди – попуњена, оверена печатом и потписана;
- Образац 5: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине - попуњена, оверена печатом и потписана;
- Образац 6: Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима - попуњена, оверена печатом и потписана;
- Образац 7: Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације- попуњена, оверена печатом и потписана;
- Образац 8 : Изјава о испуњавању обавезних услова предвиђених чл.75 ЗЈН
- Модел уговора - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- Докази о испуњености додатних услова како је наведено.

**Напомена:** Образац 9 – Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и

потписан Образац 9 – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

### **САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице

испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе цену без ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Цена мора бити исказана у динарима. У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Комисија оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

### **ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац ће плаћање предметних услуга вршити **месечно, по примљеној фактури за претходни месец**. Понуде са роком плаћања краћим од 15 дана а дужим од 45 дана, као и понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Комисија може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за која Комисија има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са радовима, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

### **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача са дужим роком плаћања. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као и са истим роком плаћања, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који је ставио дужи рок важења понуде.

### **РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**



Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача или заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **број ЈНМВ 8/2015 - Набавка услуге пољочуварске службе** ради обезбеђења пољопривредног земљишта на територији општине Беочин, према спецификацији из конкурсне документације.

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:</b>	
НАЗИВ:	
СЕДИШТЕ :	
АДРЕСА:	

## Понуду дајемо:

а) самостално                      б) заједничка понуда                      в) са подизвођачем  
*(означити начин подношења понуде)*

**б) Навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, ако их има:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**в) Навести назив и седиште подизвођача ако их има, проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити подизвођач.**

1. \_\_\_\_\_

У укупној вредности набавке подизвођач учествује са \_\_\_\_\_%, и то у делу предмета набавке:

У укупној вредности набавке подизвођач учествује са \_\_\_\_\_%, и то у делу предмета набавке:

У укупној вредности набавке подизвођач учествује са \_\_\_\_\_%, и то у делу предмета набавке:

**Рок важења понуде:** дана од дана отварања понуда

(напомена: минимално 30 дана од дана отварања понуда).

**Цену дајемо како следи:**

- Цена у динарима без ПДВ-а за \_\_\_\_\_ један месец пружања услуге износи \_\_\_\_\_, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.
- Укупна цена у динарима без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац ће предметне услуге користити у периоду од 7(седам) месеци, почевши од 01.05.2015.године.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Начин и рок плаћања:** Наручилац ће плаћање предметних услуга извршити по извршеној услузи, а у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача**

Дана \_\_\_\_\_ 2015.године

**М.П.**

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуду самостално саставни део Обрасца понуде чини и Образац 2 (Подаци о понуђачу).

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем саставни део Обрасца понуде чини Образац 2 (Подаци о понуђачу) и Образац 3 (Подаци о подизвођачу).

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део Обрасца понуде чини и Образац 2 (Подаци о понуђачу) који се доставља за сваког члана групе понуђача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ДАТУМ УПИСА У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац попуњавају понуђачи који подносе понуду самостално, понуђач који понуду подноси са подизвођачем као и понуђачи који подносе заједничку понуду.

**Уколико** понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ДАТУМ УПИСА У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице подизвођача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац попуњава онај понуђач који понуду подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

(уписати назив и адресу понуђача), МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, понуду за јавну набавку мале вредности набавка услуге пољочуварске службе на територији општине Беоцин, бр.ЈНМВ 8/2015, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**М. П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**потпис овлашћеног лица**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве ископирати и један примерак изјаве потписују се од стране понуђача а један примерак изјаве потписује се од стране подизвођача*

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  
О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо,уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и нама буде додељен уговор, у складу са важећим прописима који регулишу област заштите и безбедности на раду, услова рада и запошљавања и заштите животне средине, приступити испуњењу обавеза које налажу ови прописи. Такође изјављујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Ова изјава се даје у поступку Јавне набавке мале вредности, набавка услуге пољочуварске службе на територији општине Беочин, број ЈНМВ бр.8/2015. по јавном позиву објављеном на Порталу УЈН, и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве ископирати и један примерак изјаве потписују се од стране понуђача а један примерак изјаве потписује се од стране подизвођача.*

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ**  
**ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Изјава се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе ради обезбеђења пољопривредног земљишта на територији општине Беочин и у друге сврхе се не може користити.

Прилог : Уговор

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве ископирати и један примерак изјаве потписују се од стране понуђача а један примерак изјаве потписује се од стране подизвођача.*



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Који наступа самостално
2. Који наступа са подизвођачима
3. Овлашћеног члана групе понуђача  
(заокружити изабрану опцију)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да прихватам услове из јавног позива, објављеног на Порталу јавних набавки, и конкурсне документације за Јавну набавку мале вредности Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе ради обезбеђења пољопривредног земљишта на територији општине Беочин.

Датум: \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**(потпис овлашћеног лица)**

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење.**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН**

**1. ПОНУЂАЧА**

**2. ПОДИЗВОЂАЧА**

**3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**(означити)**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо **обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012).** Изјава се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе ради обезбеђења пољопривредног земљишта на територији општине Беоцин, бр.ЈНМВ 8/2015 и у друге сврхе се не може користити.

**Место и датум:**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица:**

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88 Закона о јавним набавкама(Сл.гласник РС број 124/12,) понуђач може доставити у оквиру понуде износ и структуру трошкова припремања понуде.

Опис трошкова	Износ
Укупно:	

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**М. П.** \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

*НАПОМЕНА: овај Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само уколико је понуђач имао трошкове приликом прибављања финансијског средства обезбеђења која је евентуално тражена конкурсном документацијом.*

**8. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**НАБАВКА УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ РАДИ**  
**ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ**  
**БЕОЧИН**

Уговорне стране:

**1. ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН, Беочин, ул. Светосавска бр. 25, коју заступа начелница Катарина Остојић Илић (у даљем тексту: Наручилац)**

И

2. \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ директор  
\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
**Вршилац услуге**)

## Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге пољочуварске службе на територији општине Беочин на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 8/2015, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/12 и 14/15) и спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, као и прихваћеном понудом Вршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, које су саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Услуге Пољочуварске службе из члана 1. овог Уговора подразумева следеће:

- ангажовање 3 пољочувара и 1 лица одговорног за руковођење службом,
- обављање и организација пољочуварске службе у складу са Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Беочин („Службени лист општине Беочин“ бр.12 /2012).

Потписивањем овог Уговора Вршилац услуге изјављује да је упознат са напред наведеном Одлуком.

### Члан 3.

Вршилац услуге се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора вршити на територији општине Беочин, на целој површини атара насеља: Черевих, Баноштор, Свилош, Грабово, Сусек и Луг.

Вршилац услуге је у обавези да за време трајања уговора о вршењу пољочуварске службе на територији општине Беочин обезбеди да ангажовани радници добију потребну радну опрему као и да свако од њих месечно добије додатак од минимум 5.000,00 динара за куповину погонског горива.

### Члан 4.

Укупна уговорена вредност услуге за период трајања уговора износи	_____	динара без урачунатог ПДВ-а, односно
_____ динара, са урачунатим ПДВ-ом.		
Уговорена цена услуге за један календарски месец износи	_____	динара без ПДВ-а, односно
_____ динара са ПДВ-ом.		

Уговорене цене из става 1. и 2. овог члана, морају бити фиксне током трајања овог Уговора.

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити месечно, најкасније до 15-ог у месецу за претходни месец, на рачун Вршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_, а на основу испостављене фактуре.

### Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да ће предметне услуге вршити у периоду од 7(седам) месеци, у периоду од 01.05.2015. до 01.12.2015. године.

### Члан 7.

Вршилац услуге гарантује за квалитет извршене услуге.

Ако је услуга коју Вршилац услуге пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Вршилац услуге одговара по основу Закона о облигационим односима за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Вршилац услуге је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема писмене рекламације од стране Наручиоца, у противном Наручилац има право да недостатке отклони ангажовањем трећих лица на терет Вршиоца услуга.

### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да за праћење реализације овог Уговора од стране Наручиоца, Наручилац може ангажовати запослене из Општинске управе, односно трећа лица.

Лица које врше контролу морају имати овлашћење за контролу потписано од стране начелника Општинске управе општине Беоцин.

#### **Члан 9.**

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрим пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда према седишту Наручиоца.

#### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3(три) примерка, а Вршилац услуге 2 (два) примерка за своје потребе.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ  
Директор

---

НАРУЧИЛАЦ  
Начелник Општинске управе,

---

*\*Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*