

---

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

---

За јавну набавку радова –  
Санација пешачко бицикличичке стазе  
у Светосавској улици (прва фаза)  
у отвореном поступку

---

ОПШТИНА БЕОЧИН  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Светосавска 25, 21300 Беоцин,  
Телефон: +381 (21) 870 260  
[www.beocin.rs](http://www.beocin.rs)

**Рок за достављање понуда: 23.6.2015. године до 14.00 часова**

Отварање понуда: 23.6.2015. године у 15.00 часова

Беоцин, април 2015.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4/2015, деловодни број 01-404-8/3 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-404-8/4 оба од 25.02.2015.године, припремљена је следећа:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку радова – санација пешачко бицикличке стазе у Светосавској  
улици (прва фаза)  
ЈН 4/2015  
отворени поступак  
(ОПН – 45000000-7 Грађевински радови)**

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 4/2015*

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа Беоцин  
Адреса: Светосавска бр.25, 21300 Беоцин  
Интернет страница: [www.beocin.rs](http://www.beocin.rs)

### **1.2. Врста поступка јавне набавке**

- Јавна набавка за набавку радова- санација пешачко бициклическе стазе у Светосавској улици, бр. ЈН 4/2015 спроводи се у отвореном поступку.

### **1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет ове јавне набавке јесте набавка радова- санација пешачко бициклическе стазе у Светосавској улици бр. ЈН 4/2015, грађевински радови

### **1.4. Циљ спровођења поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. Није у питању резервисана јавна набавка.**

### **1.6. У овом поступку не спроводи се електронска лицитација.**

### **1.7. Контакт особа, члан комисије: Небојша Тунгуз, [sobeocin@eunet.rs](mailto:sobeocin@eunet.rs)**

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке радова- санација пешачко бициклическе стазе у Светосавској улици, рушење бетонске стазе и израда стазе на новој подлози.  
Јавна набавка означена је у ОРН као 45000000 – 7 Грађевински радови

### **2.2. Јавна набавка није обликована по партијама.**

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

#### **3.1.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Спецификација обухвата све радове који су предмет набавке а која су исказана у Обрасцу Понуде - **Образац 2.**

#### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

- Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре-отпремнице коју испоставља понуђач, а којом је потврђено да су радови извршени. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс.**

#### **Захтев у погледу рока за извођење радова**

- Максимални рок за извођење радова је **25 дана** од дана увођења извођача радова у посао.

#### **Захтев у погледу рока важења понуде**

- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА**

У овом поступку јавне набавке није потребно.

# **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

## **А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки су следећи:**

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине.

### **Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки су следећи:**

1. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке су финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет Понуђача (детаљно одређено доле у тексту)

## **Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације;

### **1. Финансијски капацитет се доказује достављањем следеће документације:**

Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора (ако подлеже ревизији) за 2012 и 2013. годину или Потврда НБС- одељење принудне наплате о броју дана неликвидности чији датум издавања не може бити пре дана објављивања позива за подношење понуда.

Укупни приход у две године не може бити мањи од 15.000.000 динара.

### **2. Пословни капацитет - (референца), се доказује достављањем следеће документације:**

У погледу стечених референци понуђача на раније завршеним пословима: да понуђач има одговарајући списак **РЕФЕРЕНТНИХ** послова, кумулативно не мањи од прописаног минимума, а из области која је предмет ове јавне набавке, **у последње 3 (три) године**, исте или веће сложености и вредности, (тј. обима), и да то документује на одговарајући начин, (како је то надаље у тексту назначено). Референтни посао-објекат је прецизно дефинисан и само ако карактеристике референтног објекта задовољавају прописани критеријум, он ће бити као такав признат на референц листи понуђача. Референц листа, (испуњен, потписан и оверен образац бр.16), кумулативно мора задовољити минимум у погледу укупне вредности од **минимум 7.000.000 динара са ПДВ-ом истих или сличних радова.**

Успешно завршен референтни посао: подразумева да су радови завршени у уговореном року, без кашњења - прекорачења уговореног рока, технички прегледани и примљени од стране Комисије за технички преглед, предати на употребу - експлоатацију надлежном предузећу, да није било хаварија и интервенција, због скривених мана и пропуста у изградњи, у току гарантног рока.

Документује се, за сваки од референтних послова, прилогом:

1. фотокопија ситуације-**сви листови**, или
2. фотокопија употребне дозволе или фотокопија Записника о примопредаји изведених радова крајњем кориснику или инвеститору;

Референтни посао завршен у последње 3 године је: посао - објекат за који је датум издавања Решења о употребној дозволи или датум Записника о примопредаји изведених радова документ који је издат у периоду од 01. 05.2012. године до 01.05.2015. год.

Сложеност референтних објеката, (који морају имати исте или сличне техничке карактеристике као објекат који је предмет јавне набавке и доделе уговора за извођење радова).

**Референц листа коју понуђач достави у понуди може имати за предлог произвољан број објеката од којих за сваки мора бити испуњен бар један од прописаних услова. За све наведене објекте са Референц листе обавезно је на одговарајући начин доказати тражене карактеристике прилагањем наведене пратеће документације (да је одговарајуће сложености, да је посао завршен, да је успешан, да је изведен у последње 3 год.).**

### **3.Кадровски капацитет се доказује достављањем следеће документације:**

**Кадровски капацитети** и квалификациона структура односи се на број и структуру стручних лица и радне снаге која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Да би понуђач доказао да испуњава бар минимум прописаних капацитета, за евентуалну реализацију предметне јавне набавке, потребно је да попуни, овери и потпише табелу бр.1 из прилога и да уз тако испуњену табелу приложи доказе о сталном радном односу или радном односу на одређено време наведене кадровске структуре из табеле бр.1 (Уговоре о раду и фотокопију радне књижице). Нарочито се скреће пажња понуђачима да потписана и оверена табела бр.1 значи ГАРАНЦИЈУ понуђача да ће наведена кадровска структура и број бити стварно ангажована на реализацији предметне јавне набавке у случају доделе уговора.

Осим наведеног минимума кадровских капацитета одговарајуће квалификационе структуре, понуђач мора у понуди да достави доказ о ангажовању одговорних руководиоца радова са важећим лиценцама. Изјава - образац бр.14, из прилога конкурсне документације, потписана оверена и печатирана, представља доказ о ангажовању лица која поседују личне лиценце број 410 или 412 или 474. Уз овај образац обавезно треба приложити фотокопије личних лиценци које морају бити читко потписане и печатиране личним печатом и уз све лиценце приложити потврде о важењу истих (фотокопије).

### **4.Технички капацитет се доказује достављањем следеће документације:**

У смислу техничке опремљености одговарајућом механизацијом и опремом, подразумева се да понуђач располаже бар минимумом потребне и расположиве механизације и опреме за обављање радова из предмета јавне набавке.

Прихватљив је списак опремљености понуђача који није мањи од прописаног минималног (види садржај обрасца бр. 15. из Конкурсне документације). Нарочито се скреће пажња Понуђачу да потписана и оверена табела бр.2 - списак механизације и опреме, значи ГАРАНЦИЈУ Понуђача да ће наведена механизација и опрема бити стварно ангажована на реализацији претметне јавне набавке. Уз испуњену табелу бр.2 - обавезно је приложити за сва возила и механизацију, која подлежу редовној годишњој регистрацији, фотокопију важеће саобраћајне дозволе и полису осигурања, (без обзира да ли су она у власништву понуђача или су изнајмљена). За осталу опрему доставити последњу пописну инвентарску листу, или слични доказ, (уговор, предговор о изнајмљивању механизације или опреме коју евентуално понуђач не поседује у свом власништву).

Наручилац ће се по потреби, обратити свим понуђачима са захтевом да се Комисији за јавне набавке омогући приступ и увид на место где се наведена механизација и опрема налази.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али мора да наведе који су то докази.

**Потенцијални понуђач може посетити локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима извођења радова, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета локације потенцијалних понуђача биће организована 11.06.2014 и 12.06.2014 у времену од 9,00 до 11,00 часова, и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније. Посета ће бити евидентирана овером Обрасца бр. 12.**

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **6.2. Подаци о обавезној садржини понуде**

Обавезну садржину понуде чине *Образац понуде, сви приложени докази тражени конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени печатом сви обрасци из конкурсне документације и то:*

- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона ОБРАЗАЦ 1
- Образац понуде са структуром цене – Спецификација радова ОБРАЗАЦ 2
- Општи подаци о понуђачу ОБРАЗАЦ 3
- Изјава понуђача о самосталном наступању ОБРАЗАЦ 4
- Изјава понуђача о ангажовању подизвођача ОБРАЗАЦ 5
- Општи подаци о подизвођачу ОБРАЗАЦ 6
- Општи подаци о члану групе понуђача ОБРАЗАЦ 7
- Менично овлашћење за озбиљност понуде ОБРАЗАЦ бр. 8
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла ОБРАЗАЦ 9
- Модел уговора ОБРАЗАЦ 10
- Изјава о независној понуди ОБРАЗАЦ 11
- Изјава о обиласку локације ОБРАЗАЦ 12

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 4/2015*

- Кадровска опремљеност ОБРАЗАЦ 13
- Кадровска оспособљеност, лиценца за одговорног извођача радова ОБРАЗАЦ 14
- Критеријуми за оцену кадровске оспособљености ОБРАЗАЦ бр.15
- Кадровска оспособљеност понуђача- Табела бр. 1
- Критеријуми за оцену техничке опремљености ОБРАЗАЦ бр. 16
- Опремљеност понуђача- Табела бр. 2
- Списак референци ОБРАЗАЦ бр. 17
- Образац трошкова припреме понуде ОБРАЗАЦ 18
- Изјава о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ОБРАЗАЦ 19
- Овлашћење за представника понуђа ОБРАЗАЦ 20

#### **ПРИЛОЗИ:**

- Извод из АПР односно регистра надлежног органа;
  - Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда да Понуђач односно његов законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и извод из евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, као и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника;
  - Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;
  - Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. Затим, уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Напомена:** У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама **Понуђач није дужан да доставља горе наведене доказе ако се налази у регистру понуђача који се води код АПР.**
- Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора из којих се виде укупни пословни приходи за претходне три године;
  - Доказ о располагању радном снагом која ће за понуђача обављати радове који су предмет ове јавне набавке
  - Потврда наручилаца посла као и фотокопија уговора или фактуре из којих се недвосмислено може утврдити да је посао извршен;
  - Доказ о расположивости доставних возила, уз фотокопију саобраћајне дозволе за свако возило.
  - Потписана и печатом оверена изјава о поштовању обавеза из чл.75 ст.2.

#### **Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази и прилози могу се достављати у **неовереним копијама**. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 4/2015*

комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, стим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

### **6.3. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **6.4. Понуда са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Беоцин, Светосавска бр.25,21300 Беоцин, са назнаком: **„Измена /Допуна/ Опозив понуде за Јавна набавка радова –санација пешачко бициклическе стазе у Светосавској улици, бр. ЈН 4/2015- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6.6. Самостално подношење понуда**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

### **6.7. Услови за подизвођаче**

Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 4/2015*

#### **6.8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1., тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испињености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Све додатне услове из конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

#### **6.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и други услови од којих зависи прихватљивост понуде**

##### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

- Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре и доказа да су радови извршени (овера од стране надзорног органа и наручиоца). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача - Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс.**

##### **Захтев у погледу рока извођења радова**

- Максимални рок извођења је **25 дана** од дана увођења извођача радова у посао.
- Понуђач је дужан да у понуди назначи рок извођења радова.

##### **Захтев у погледу рока важења понуде**

- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

#### **6.10. Валута и цена**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, **са и без ПДВ-а и мора бити фиксна.** Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са трошковима испоруке радова.

**6.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

У овој набавци није предвиђено.

#### **6.12. Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави:

- Потписан и оверен образац Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде (ОБРАЗАЦ 8) којом гарантује да је понуда озбиљна и да ће, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, прихватити и извршити посао у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације. Заједно са Изјавом, понуђач доставља наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до окончања поступка јавне набавке, односно до потписивања уговора.
- Потписан и оверен образац Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји радова, с тим да евентуални продужетак рока испоруке радова има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

#### **6.13. Поверљиви подаци**

У овој јавној набавци није примењиво.

#### **6.14. Додатне информације и појашњења**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или разјашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

#### **6.15. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

#### **6.16. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 4/2015*

#### **6.17. Исправка грешке у поднетој понуди**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.18. Критеријум за избор најповољније понуде**

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**6.19. Уколико две или више понуда имају исту цену,** као најповољнија биће изабрана она понуда која има краћи рок извођења радова.

**6.20. Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

#### **6.21. Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе.

#### **6.22. Рок за закључење уговора**

Оквирни рок у ком ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно у року од 25 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац може уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем.

#### **6.23. Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

#### **6.24. Додатне информације**

Особа за контакт је Тунгуз Небојша е-mail – [sobeocin@eunet.rs](mailto:sobeocin@eunet.rs) , телефон/факс 021/870 260. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем е-mail или факсом (021/870 260) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН 4/2015“.

**ОБРАЗАЦ 1****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и стим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Образац Понуде са структуром цене- СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Изјава понуђача о самосталном наступању	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Меница и менично овлашћење - писмо за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро изврш. посла	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Изјава о обиласку локације	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Кадровска опремљеност	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Кадровска оспособљеност, лиценца за одговорног извођача радова	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Критеријуми за оцену кадровске оспособљености	да	не
ТАБЕЛА 1	Кадровска оспособљеност понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 16	Критеријуми за оцену техничке опремљености	да	не
ТАБЕЛА 2	Опремљеност понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 17	Списак референци	да	не
ОБРАЗАЦ 18	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 19	Овлашћење за представника понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 20	Овлашћење за представника понуђача	да	не

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе у супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити. Изузетак члан 78, став 5 Закона о јавним набавкама.

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 4/2015*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача - скраћено пословно име:
Седиште понуђача:
Пуно пословно име:
Матични број:
Шифра делатности:
Опис делатности:
ПИБ:
Број телефона:

**СТРУКТУРА ЦЕНА**  
**ЗА ЈН.4/2015**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**

-на санацији пешачко бицикличичке стазе у Светосавској улици у Беочину (прва фаза)-

**1. РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**

ОПИС РАДОВА		Ј.М.	Количина	Ј.Ц.	УКУПНО
1.1.	Рушење бетонске стазе. Рушење стазе извести заједно са скидањем подлоге и уклањањем постојећих ивичњака. Позиција обухвата рушење стазе, прикупљање материјала, утовар и одвоз шута на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м².	м2	115.00		
1.2.	Уклањање бетонских коцки постављених у слоју песка. Позиција обухвата уклањање постојеће подлоге и постојећих ивичњака, прикупљање материјала, утовар и одвоз шута на депонију коју одреди инвеститор. Бетонске коцке које се могу поново употребити одвојити од шута и одвести на стовариште које одреди инвеститор удаљено до 10км. Обрачун по м².	м2	700.00		
1.3.	Ископ земље III категорије за стазу у слоју дебљине 5-15цм. Ископ извести у свему према датим kotaма, а дно нивелисати. Ископану земљу утоварити на камион и одвести на место које одреди инвеститор. Обрачун по м².	м2	700.00		
УКУПНО (без ПДВ-а) 1:					

## 2. ИЗРАДА ПЕШАЧКО-БИЦИКЛИСТИЧКЕ СТАЗЕ-БЕХАТОН БЕТОНСКЕ КОЦКЕ

ОПИС РАДОВА		Ј.М.	Количина	Ј.Ц.	УКУПНО
2.1.	<p><b>Израда пешачко-бициклистичке стазе на новој подлози.</b> Радови обухватају набијање и ваљање постелице, израда тампон подлоге од туцаника за застор, насипање подлоге и машинско набијање до потребне збијености са израдом извештаја о постигнутом модулу стишљивости, набавку допремање и уградњу бехатон елемената у подлогу од сепарисаног каменог гранулата 0-31 mm као носећег слоја дебљине 15 cm; плоче постављати на подлогу од туцаника гранулације 4-8 или 2-4 mm дебљине 3-5 cm. <b>Бехатон елементи треба да су:</b> вибро-пресовани, пране површине са примесама обојеног природног камена високог квалитета и кварцним песком, дебљине 6 cm, појачане издржљивости и отпорности на хабање, смањене пријемчљивости на прљавштину, отпорни на смрзавање и соли, у две боје, светлија гранитно сива (око 80%) и гранитна тамно сива/гранитно жуто-смеђа/зелена (око 20%) Потребно је обавезно да имају сертификат/потврду о квалитету производа. Након постављања плоча залити песком (метлање површине) и збити виброплочом са заштитом да се не оштети структура. Обрачун по m<sup>2</sup> готовог посла.</p>	m2	762.00		
2.2.	<p><b>Набавка, допремање и уградња двослојних пресованих ивичњака,</b> са фуговањем спојница на слоју бетона са атестом о механичкој отпорности и отпорности на мраз. Обрачун по m'.</p>				
	ивичњаци 24x18x60 или 24x18x100 cm	m'	15.00		
	ивичњаци 8x20x75 и 10x20x75 cm	m'	1,000.00		
<b>УКУПНО (без ПДВ-а) 2:</b>					

<b>УКУПНО (1+2) без ПДВ-а</b>	
<b>ПДВ (20%)</b>	
<b>УКУПНО са ПДВ-ом</b>	

**Рок извођења радова:** \_\_\_\_\_ дана (максимално 25 од дана увођења у посао)

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (најмање 60 дана од отварања понуда)

**Услови плаћања:** по завршетку радова у року од 45 дана од дана овере окончане ситуације од стране надзорног органа и наручиоца

М.П.

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ (попунити за прелузетника)	

М.П.

---

Место и датум

---

Потпис овлашћеног лица

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 4/2015*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ**

У вези са јавним позивом за подношење понуда за Јавну набавку радова- санација пешачко бициклическе стазе у Светосавској улици, бр. ЈН 4/2015 изјављујемо да наступамо самостално, без подизвођача.

М.П.

---

Место и датум

---

Потпис овлашћеног лица

*\*Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.*

## ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за подношење понуда за - Јавну набавку за набавку радова-санација пешачко бицикличичке стазе у Светосавској улици, бр. ЈН 4/2015

изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

- а) подизвођачем  
б) подизвођачима

Ред бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста радова које ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене
1.			
2.			
3.			
4.			

МП

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

*\*Образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима (заокружити (а) или (б)) По потреби образац се може фотокопирати за све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.*

**ОБРАЗАЦ 6****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана –	

М.П.

---

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

*\*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача. Образац копирају и у потребном броју примерака. Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем.*

**ОБРАЗАЦ 7****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за правне лица):	

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

*\*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац копирају и у потребном броју примерака. Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.*

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) ОПШТИНА БЕОЧИН, Светосавска 25, Беочин.

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општину Беочин, Светосавска 25, Беочин, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за озбиљност понуде за Јавну набавку за набавку радова- санација пешачко бициклическе стазе у Светосавској улици, бр. ЈН 4/2015.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

М.П

Дужник-издавалац меница  
(пун назив, адреса, овера)

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО**  
**ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку радова- санација пешачко бициклистичке стазе у Светосавској улици, бр. ЈН 4/2015, на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење *за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом*, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

*\*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова - санација пешачко бициклическе стазе у**  
**Светосавској улици, бр. ЈН 4/2015**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године, у Беочину, између уговорних страна:

1. **ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН**, Светосавска бр.25, Беоцин, ПИБ 101619734, МБ 08439940 коју заступа Катарина Остојић Илић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ- \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова).

Наручилац и Извођач радова су се договорили и уговорили следеће:

**Члан 1.**

Предмет уговора је извођење радова на санацији пешачко бициклическе стазе у Светосавској улици у свему према понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, број који је понуди доделио Наручилац \_\_\_\_\_; односно спецификацији из Обрасца 2, обрасца понуде из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Извођач радова се обавезује да ће извршити радове који у целини одговарају понуди, а све према налогу добијеном од Наручиоца.

Извођач радова се такође обавезује и да прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе извршењу радова.

**Члан 3.**

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач радова дао у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, односно број понуде заведене код Наручиоца \_\_\_\_\_ која је саставни део овог уговора.

Вредност уговорених радова износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ).

Вредност уговорених радова износи \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом).

Уговорена цена је фиксна.

**Члан 4.**

Извођач радова је дужан да:

- Изврши радове у року од \_\_\_\_\_ дана а најкасније у року од 25 дана од дана увођења извођача радова у посао,

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 4/2015*

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац, Извођачу радова исплати вредност уговорених радова на основу окончане ситуације оверене од стране наручиоца, извођача и надзора, највише до износа наведеног у члану 3 овог Уговора.

Исплата из претходног става ће се извршити најдуже **45 дана** по завршетку радова, односно по пријему комплетне документације о извршеним радовима који су предмет овог уговора и достављене окончане ситуације.

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

#### **Члан 6.**

Извођач радова гарантује да ће извршити уговорене радове, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Извођач радова прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења за добро извршење уговора, регистровану бланко меницу са меничним писмом.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка објективних околности, анексом уговора регулисати могуће измене у вези са обимом посла.

#### **Члан 8.**

Ако Извођач радова прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 20% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

#### **Члан 9.**

Ако је Наручилац због кашњења извођења радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **Члан 10.**

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Извођача, а 4 (четири) код Наручиоца.

За Извођача

\_\_\_\_\_

За Наручиоца

\_\_\_\_\_

ПАРАФ И ПЕЧАТ ИЗВОЂАЧА \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за Јавну набавку за набавку радова - санација пешачко бициклистичке стазе у Светосавској улици, бр. ЈН 4/2015 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Број:

Датум:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив и седиште понуђача \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

Изјављујем да сам дана \_\_\_\_\_ извршио увид и обишао локацију на којој ће се изводити радови и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за извођење радова на **санација пешачко бициклистичке стазе у Светосавској улици, бр. ЈН 4/2015.**

Такође, изјављујем да сам упознат са свим условима извршења посла, и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник понуђача који је извршио увид:

Представник наручиоца:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П.

М.П.

## ИЗЈАВА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача:

Р.бр.	Име и презиме	ЈМБГ	Занимање и стручна спрема	Функција у фирми	Бр.год. радног искуства на истим или сл. Пословима
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

13.					
14.					
15.					

*\*НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати.*

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

---

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ  
ЛИЦЕНЦА ЗА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

<b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 12/2014</b>		
<b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА</b>		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Струка и степен стручне спреме	Бр. лич. Лиценце
1.		
Лични печат одговорног Извођача радова и потпис		
<p>Наведени одговорни извођачи радова ће бити Решењима именовани од стране Понуђача и ангажовани до завршетка свих уговорених радова. Уколико дође до промене, биће ангажован други одговорни извођач радова, који има исту лиценцу. (О чему ће наручилац бити обавезно писменим путем упознат).</p>		
Датум:	Потпис одговорног лица понуђача:	
Печат понуђача:		

НАПОМЕНА: овај прилог се може умножавати фотокопирањем преузетог обрасца

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ КАДРОВСКЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА**

Минимални број запослених

р.бр.	СТРУЧНА СПРЕМА или ЗВАЊЕ са минималним радним искуством на истим или сличним пословима	МИНИМАЛНИ БРОЈ запослених
1.	КВ руковаоц грађевинских машина ; 3 год	2
2.	Грађевинска струка, средња стручна спрема, КВ тесар	1
3.	Возач "Ц" категорије	2
4.	НК радник	10

НАПОМЕНА: Приликом попуњавања табеле бр. 1 (доле у тексту) - кадровска оспособљеност понуђача, уписати стручну спрему и радно искуство за занимања која су наведена у обрасцу бр. 13

**Табела бр. 1.**

**КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА**

р.бр.	Име и презиме	СТРУЧНА СПРЕМА или ЗВАЊЕ са радним искуством на истим или сличним пословима	стално запослен	запослен на одређено време
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

НАПОМЕНА: према потреби ова табела се може умножавати фотокопирањем преузетог обрасца.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку ЈН 4/2015*

**Образац бр. 16****Критеријум за оцену техничке опремљености понуђача  
МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА**

р.бр.	минимум МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ са кључним карактеристикама	Минимални БРОЈ ком..
1.	Мини багер точкаш (од 3т до 5т), ровокопач (или комбиновани)	<b>1 ком</b>
2.	Камион, (носивости не мање 6 т), запремина коша не мања од 3м <sup>3</sup>	<b>1 ком</b>
3.	Компресор за разбијање бетона или хидраулички чекић	<b>1 ком</b>
4.	Геодетски инструмент за висинско позиционирање трасе	<b>1 ком</b>

**\*подаци унети у заградама нису искључиви за понуђача**

Табела  
бр.2

ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

р.бр	МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА врста, марка, год. производње, инстал.додатна опрема	број ком.	Кључне карактеристике и остале напомене	РЕГИСТАР- СКИ БРОЈ ВОЗИЛА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

**НАПОМЕНА:** према потреби овај прилог се може умножавати фотокопирањем преузетог обрасца.

За кључне карактеристике које се уносе, види начин на који је описана механизација и опрема

**НАПОМЕНА:** уз испуњену и оверену ову табелу бр.2 додати прилоге (фотокопирати важеће саобраћајне дозволе са полисом осигурања или последње пописне инв. листе и остало).

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Образац бр. 17****СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО СУПОНУЂАЧА**

Р.б.	Назив објекта Скраћени назив и локација	Инвеститор и лице за контакт уписати и телефонски број
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

НАПОМЕНА: Потврде крајњег корисника и Употребне дозволе или Записнике о примопредаји приложити за све објекте са списка.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Ред. број	Опис трошка	Јед.мере	количина	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
1.					
2.					
3.					
4.					

\*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

---

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у отвореном поступку Јавне набавке за набавку радова- санација пешачко бициклическе стазе у Светосавској улици, бр. ЈН 4/2015, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

М.П.

---

Место и датум

---

Потпис овлашћеног лица

*\* НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача*

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**  
**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_

**овлашћује се да у име и за рачун**

\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

**може учествовати у поступку јавне набавке радова - санација пешачко бициклистичке стазе у Светосавској улици, бр. ЈН 4/2015.**

Представник понуђача има овлашћења да у име и за рачун понуђача преузима све радње у поступку, и то да може присуствовати отварању понуда, потписати записник о отварању понуда, стављати примедбе на записник, потврдити исправку рачунске контроле и или неке друге грешке која не утиче на исправност понуде.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћење дао

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)