

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА



ОПШТИНА БЕОЧИН
ОПШТИНСКА УПРАВА
СВЕТОСАВСКА 25
21300 БЕОЧИН
www.beocin.rs

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ– УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Рок за доставу понуда: 23.03.2015.године до 10,00 часова
Отварање понуда: 20.03.2015. године у 10,30 часова.
Број страна конкурсне одкументације: 49

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2015

март 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2015 01-404-6/3/2015 од 25.02.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-404-6/4/2015 од 25.02.2015. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку за јавну набавку мале вредности - услуге одржавања јавне расвете на територији општине Беочин
ЈН бр.2/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Критеријум за оцењивање понуда	19
VII	Обрасци	20

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Беоцин- Општинска управа

Адреса: *Светосавска 25, 21300 Беоцин*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2015 су услуге – *одржавање јавне расвете на територији општине Беоцин.*

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Секула Петровић, 021/870-260

Е - mail адреса: sobeocin@eunet.rs

Број факса: 021/870-262

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2015 су услуге- одржавање јавне расвете на територији општине Беочин.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

31527200- Спољна расвета

34993000- Путна расвета

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке су услуге редовног одржавања јавне расвете на територији општине Беочин.

Постојеће стање

Јавно осветљење у општини Беочин обухвата светилке са следећим изворима светлости:

- Hg сијалице снаге 125W
- Hg сијалице снаге 160W
- Hg сијалице снаге 250W
- сијалице Na високог притиска снаге 70W
- сијалице Na високог притиска снаге 100W
- сијалице Na високог притиска снаге 150W
- сијалице Na високог притиска снаге 250W
- сијалице Na високог притиска снаге 400W
- метал-халогене сијалице снаге 150W

Детаљан опис послова дат је кроз Образац понуде.

За позиције назначене у Обрасцу понуде, у понуди поднети и писани доказ – опис карактеристика

Стубови на позицијама 142 до 147 треба да имају следеће карактеристике:

- да је израђен од поцинчаног челика
- да је сегментни
- кружног облика
- да је обојен бојом по избору наручиоца

Светилке од позиције 148 до 157 морају обавезно да имају следеће карактеристике:

- протектор од поликарбоната отпорног на УВ зрачење
- кућиште од ливеног алуминијума
- огледало од алуминијума чистоће преко 99% са дефинисаном фотометријом
- отпорност на струјање ваздуха $\geq 75 \text{ daN/m}^2$
- заштита оптичког блока $\geq \text{IP65}$
- заштита предспојних уређаја $\geq \text{IP44}$
- отпорност протектора на удар $\geq \text{IK8}$

Услов који се мора испунити је да светилке под редним бројевима 149 и 150 не могу бити истих спољашњих димензија (дужина x ширина x висина) кућишта. Такође, светилке под редним бројевима 153 и 154 не могу бити истих спољашњих димензија (дужина x ширина x висина) кућишта.

Минимални габарити кућишта светилки под редним бројевима 150, 151, 154 и 155 су 550x300x270mm (дужина x ширина x висина)

За позиције од 148-157 доставити у понуди доказ – техничке карактеристике дате од стране произвођача.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

Радови на пословима редовног одржавања јавне расвете који су предмет ове јавне набавке, ће се вршити према следећим условима:

1. Цене дате у понуди ће се односити за све локације на територији општине Беочин.
2. Предузеће коме буду поверени послови одржавања јавне расвете ће за све позиције из ове документације морати да добије НАЛОГ од стране комуналног инспектора општине Беочин, којим ће се дефинисати врста посла, осим:
 - 2.1. у случају када добије налог од стране овлашћеног лица ПС Беочин за хитну интервенцију на јавној расвети која је у надлежности управљања и одржавања поверена Општина Беочин,
 - 2.2. у случају оштећења електро инсталације која настану услед више силе, саобраћајне незгоде, вандализма или другог разлога, Предузеће је обавезно да обавести комуналног инспектора ради сачињавања Записника о оштећењу.
 - 2.3. у случају када се ради о оштећењу које директно угрожава безбедност.
3. НАЛОГ може бити и УСМЕНИ, издат од овлашћеног представника СО Беочин, у изузетним случајевима, али ће у што краћем року бити дат и писмени налог за извршене послове.
4. Приликом обрачуна изведених радова, могу се обрачунавати само позиције које су наведене у понуди, тј. из обрасца понуде. Уколико се буду извршили радови који нису убухваћени позицијом датој у понуди извршиће се посебна анализа цена.
5. Сви радови и материјали који су дати у Понуди, неопходно је да буду израђени у складу са препорукама из СРПС стандарда .
6. За све позиције наведене у овој конкурсној документацији, цена транспорта материјала, машина, опреме и радника где се у опису позиције не наводи да је урачунато у цену, се обрачунава тако да је почетна тачка за транспорт центар Беочина- раскрсница.
7. За све остале позиције где је транспорт урачунат у цену се неће признавати приликом обрачуна изведених радова - транспорт материјала и радника, застој возила за све радове који се изводе на територији општине Беочин.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) неопходан финансијски капацитет: да је понуђач остварио приход у укупном износу од минимално 10.000.000,00 динара у претходне три обрачунске године (2012 – 2014)
- 2) да поседује ISO стандарде 9001, 14001, 18001 и уговор за одлагање електро отпада
- 3) неопходан технички капацитет је поседовање минимално следеће опреме:
 - сервисно возило 1 комад
 - возило за превоз терета „са руком“ (мин. носивости 2500 кг)..... 1 комад
 - хидраулична корпа са висином дизања до 19 м..... 1 комад

Опрема мора бити у власништву.

- 4) Да располаже одређеним кадровским капацитетом, и то:
 - дипломирани инжењер електротехнике са одговарајућом лиценцом **450 - минимално 1 одговорно лице**
 - дипломирани инжењер електротехнике са одговарајућом лиценцом **850 - минимално 1 одговорно лице**
 - Лица са минимално III степеном електро стручне спреме без лиценце која су оспособљена за извођење радова на пословима одржавања јавне расвете и сл. – **минимално 10 лица.**
 - Лице које поседује Уверење издато од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Обилазак локације је 17.03.2015. године у периоду од 10.00 до 12.00 часова уз претходну најаву телефоном или на e-mail.

НАПОМЕНА: Обилазак локације није обавезан!

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда: **НАПОМЕНА:** мења образац бр: **Изјава о испуњености услова из члана 75.ст.1**

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;** **НАПОМЕНА:** мења образац бр 8: **Изјава о испуњености услова из члана 75.ст.1**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања

делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
НАПОМЕНА: мења образац бр 8: **Изјава о испуњености услова из члана 75.ст.1**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
НАПОМЕНА: мења образац бр 8: **Изјава о испуњености услова из члана 75.ст.1**

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) да располаже довољним финансијским капацитетом:

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора (ако подлеже ревизији).

2) да располаже неопходним техничким капацитетом:

Доказ: Изјава понуђача и фотокопија пописне листе и књиговодствене картице основних средстава и саобраћајну дозволу за моторна возила. (Напомена За хидрауличну корпу атест о исправности исте)

3) да располаже довољним кадровским капацитетом:

Доказ:

- М-3А обарасци за запослене
- фотокопије личне лиценце: 450 и 850 , са важећом потврдом Инжењерске коморе ,
- фотокопија радне књижице
- фотокопија Уверења о о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. (уколико Понуђач има ангажовано правно лице односно предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства, као доказ се доставља Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника, важећа лиценца и Уверење).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда

на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- 1.1.** Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику доставити и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2.** Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском, француском и немачком језику.
- 1.3.** Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, број телефона и лице за контакт понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив, адресу, број телефона и лице за контакт свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТИНА БЕОЧИН- ОПШТИНСКА УПРАВА, СВЕТОСАВСКА 25, 21300 БЕОЧИН, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга одржавања јавне расвете на територији општине Беоцин ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.03.2015. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђачи морају да да обиђу предметне локације односно јавну расвету, прегледају и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима се изводе радови. Трошкове посете сноси понуђач.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни, а место начињене грешке да парафира и овери печатом.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образце оверава и потписује одговорно лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, образце оверава и потписује одговорно лице понуђача осим ако није другачије наведено у самом образцу.

Уколико понуду подноси група понуђача образце оверава и потписује одговорно лице

члана групе понуђача који ће бити носилац посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоца, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу.

Понуда мора да садржи:

У циљу сачињавања исправне понуде - понуђач треба да попуни следеће образце и да приложи прилоге тражене овом конкурсном документацијом.

1. Образац бр.1 - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН - Образац потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача и доставља прилоге наведене у Упутству за доказивање испуњености услова.
2. Образац број 2 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац се попуњава у целости потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача. Ако понуду подноси група понуђача, образац попуњава и оверава овлашћени представник сваког члана групе.
3. Образац број 3 ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Образац се попуњава у целости потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
4. Образац број 4 - РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА- ИЗВЕДЕНИХ ИСТИХ ИЛИ СЛИЧНИХ РАДОВА У ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ГОДИНЕ - Образац се попуњава у целости потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
5. Образац број 5 - ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ - Образац попуњава потписује и оверава печатом наручилац посла за чије потребе је понуђач изводио радове.
6. Образац број 6 - ИЗЈАВА О СТРУЧНОМ КАДРУ - Образац се попуњава у целости потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
7. Образац број 7 - ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ - Образац се попуњава у целости потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
8. Образац број 8- Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75 став 1. Закона о јавним набавкама
9. Образац број 9 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац се попуњава у целости потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
10. Образац број 10 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ -- Образац се попуњава у целости потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
11. Образац број 11 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2) ЗЈН (заштита на раду, запошљавање, услови рада заштита животне средине, и у вези интелектуалне својине) - Образац се попуњава у целости потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
12. Образац број 12 - МОДЕЛ УГОВОРА - Овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
13. Образац број 13 - ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Потврду потписује представник Наручиоца и оверава печатом као и представник Понуђача који је извршио обилазак локација. *Обилазак локације није обавезан.*
14. Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави Техничке карактеристике за опрему / материјал који ће се уграђивати.
15. Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока испоруке. Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Ова гаранција мора бити безусловна, без права на приговор и наплатава на први позив.

16. Ако је подносилац понуде група понуђача дужан је да поред горе наведених докумената достави и писмени акт о одређивању представника групе, да исти заступа групу понуђача и његов овлашћени представник потписује и оверава потребне образце.

Понуда мора бити састављена у складу са конкурсном документацијом.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНА БЕОЧИН-ОПШТИНСКА УПРАВА, СВЕТОСАВСКА 25, 21300 БЕОЧИН, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања јавне расвете на територији општине Беочин ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку редовно одржавање јавне расвете ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања јавне расвете на територији општине Беочин ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања јавне расвете на територији општине Беочин ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Накнадно ангажовање подизвођача, током извршења уговора за јавну набавку, није дозвољено.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 календарских дана од дана испостављања рачуна, а на основу оверених ситуација.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове и уграђену опрему не може бити краћа од 24 месеци од дана

завршетка радова односно уградње опреме.

8.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Радови на редовном одржавању јавне расвете ће се вршити по писменом налогу наручиоца у року од 24 часа по пријему писменог налога од стране Наручиоца.

Место извршења је територија општине Беочин.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

За све позиције наведене у овој конкурсној документацији, цена транспорта материјала, машина, опреме и радника где се у опису позиције не наводи да је урачунато у цену, се обрачунава тако да је почетна тачка за транспорт центар Беочина – раскрсница.

За све остале позиције где је транспорт урачунат у цену се неће признавати приликом обрачуна изведених радова - транспорт материјала и радника, застој возила за све радове који се изводе на територији општине Беочин.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде обавезно поднесе бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је

Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока испоруке. Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

У случају да изабрани понуђач повуче своју понуду пре датума њеног истека без сагласности наручиоца, одбије да потпише уговор сходно условима из његове понуде и не успе или одбије да достави гаранцију за успешно обављање (добро извршење) посла, наручилац ће наведени износ наплатити као своје обештећење.

У случају избора понуђача за ову јавну набавку понуђач је дужан да обезбеди:

1) Бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока испоруке. Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

2) Полису осигурања од штете настале трећим лицима проузроковане радовима извођача. Осигурање се узима за уговорени период.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: sobeosin@eunet.rs, или факсом на број: 021/870260*] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 2/2015**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока испоруке.

Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Гаранција ће бити наплатива у случају кашњења у испоруци или неиспоруке добара.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума:

- понуђена цена..... 95 пондера
- референтна листа..... 5 пондера

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има више пондера за понуђену цену.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: *sobeosin@eunet.rs.* или факсом на број: 021/870-260 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 40.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 40.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 40.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 40.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.

Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Критеријум за доделу уговоре је економски најповољнија понуда при чему су елементи критеријума: понуђена цена и референц листа.

У ситуацији када постоје две понуде са једнаким бројем бодова, на две децимале, избор најповољније понуде ће се извршити на основу елемента критеријума понуђене цене.

ПОНДЕРИСАЊЕ

Понуде ће се оцењивати на основу следећих критеријума:

Опис	MAX
Понуђена цена	95 пондера
Референц листа	5 пондера
Максимално:	100 пондера

1. Понуђена цена

95 пондера

Начин пондерисања понуђене цене ће се извести према броју бодова, а на основу збира јединичних цена

Број пондера ће се одређивати према моделу:

$$C = (BB_{\text{мин}}/BB_{\text{п}}) \times 95$$

Легенда:

C - Укупан број пондера

BB_{мин} - Минималан број бодова (понуда са најмањим збиром јединичних цена)

BB_п - Број бодова понуђача (понуда која се бодује)

2.Референц листа

5 пондера

Број пондера ће се одређивати према формули

$$C = (ЦР_{\text{п}}/ЦР_{\text{макс}}) \times 5$$

ЦР_{макс} - Вредност радова максимална

ЦР_п - Вредност радова понуђача

C - Број пондера

Предмет оцене по овом елементу критеријума је укупна вредност изведених радова на одржавању јавне расвете од стране понуђача у претходних пет година (сезоне 2009 – 2014).

Референце свих чланова групе понуђача се сабирају, док се референце подизвођача не узимају у обзир приликом оцене понуде по овом елементу критеријума.

У разматрање ће бити узете само референце (послови) које је понуђач раније извео самостално или као члан групе понуђача.

Уз Рефернц листу у циљу оцене понуђача по овом елементу критеријума треба доставити потврду издату од стране ранијег наручиоца за чије потребе је посао извршен. Облик потврде је дат у конкурсној документацији, и признавање се само потврда о референци која је попуњена на датом обрасцу.

VII ОБРАСЦИ

Образац 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач _____ у
поступку доделе Уговора о јавној набавци услуга одржавања јавне расвете на територији
општине Беочин број 2/2015 у поступку јавне набавке мале вредности испуњеност услова из
члана 75., и 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

рб	Услов из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75. и 76. ЗЈН	Испуњеност услова	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод од Агенције за привредне регистре	да	не
2	да он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника	да	не
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.	Потврде надлежног Привредног и надлежног Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;	да	не
4	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија б) Потврда јединице локалне самоуправе ц) Потврда Агенције за приватизацију	да	не
НАПОМЕНА: Испуњеност услова од 1-4 мења образац бр 8: Изјава о испуњености услова из члана 75.ст.1				
5	да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетимом	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора (ако подлеже ревизији)	да	не

6	да располаже довољним техничким капацитетом	Изјава о техничкој опремљености фотокопија књиговодствене картице основних средстава и / или уговор о закупу, лизингу саобраћајна дозвола	да	не
7	да располаже довољним кадровским капацитетом	Изјава о стручном кадру, М-3А обаразци фотокопије личне лиценце:450 и 850 , са важећом потврдом Инжењерске коморе , фотокопија радне књижице , фотокопија Уверења	да	не
Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:				
	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН		да	не
	Бланко соло меница		да	не
	Образац ПОНУДЕ		да	не
	Образац о прихватању услова из позива и Конкурсне документације		да	не
	Образац Референтна листа изведених радова		да	не
	Изјава понуђача да располаже потребним стручним кадром		да	не
	Образац техничка опремљеност		да	не
	Образац Изјава понуђача о гаранцији		да	не
	Образац -Модел уговора		да	не
	Образац Потврда за референце		да	не
	Образац трошкови припрема понуде		да	не
	Образац Изјаве о независној понуди		да	не
	Потврда о обиласку локација		да	не
	Техничке карактеристике дате од стране произвођача опреме / материјала		да	не

Образац 2.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања јавне расвете на територији општине Беоцин – ЈН број 2/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуге одржавања јавне расвете на територији општине
Беоцин– ЈН број 2/2015

рб	опис радова	јед. мере	понуђена цена без пдв	понуђена цена са пдв
	<p><u>Односи се за позиције од 1. до 46.</u></p> <p>За позиције 1 до 46 Обрасца Понуде у понуђену цену урачунати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - допремање радника, опреме, теретног возила и аутокорпе на место монтаже, - замена неисправног дела опреме или постављање новог дела опреме, - рад опреме, машина и радника, - обезбеђивање локације, - транспорт замењеног материјала на тражено место на територији града, - пуштање у рад <p>Обрачун по комаду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цена материјала и опреме за замену (цене у делу табеле за материјал) и осталог додатног материјала се посебно обрачунавају. 			
1	Локализација места квара или деонице кабла или надземног вода у квару	Ком 1		
2	Мерење заштитног уземљења канделабра	Ком 1		
3	Монтажа држача светилке на бетонски стуб	Ком 1		
4	Монтажа држача светилке на бетонски стуб са демонтажом постојеће светилке са носачем	Ком 1		
5	Монтажа држача светилке на ГРС	Ком 1		
6	Монтажа држача светилке на ГРС са демонтажом постојеће светилке са носачем	Ком 1		
7	Замена или постављање лире на канделаберу – једнокрака и двокрака	Ком 1		
8	Замена или постављање лире на канделаберу – трокрака и четворокрака	Ком 1		
9	Замена или постављање поклопца на канделаберу	Ком 1		
10	Замена или постављање светилке са постављеном сијалицом на дрвеном, бетонским, и ЧРС	Ком 1		
11	Замена или постављање светилке са постављеном сијалицом на канделаберима	Ком 1		
12	Замена или постављање успонског вода од RPO плоче до светилке	Ком 1		

13	Замена или постављање заштитног стакла за светилку на канделаберима	КОМ		
14	Замена или постављање заштитног стакла на дрвеним, бетонским и челичнорешеткастим стубовима	КОМ		
15	Замена или постављање грла E27	КОМ		
16	Замена или постављање грла E40	КОМ		
17	Замена осигурача ФРА	КОМ		
18	Замена NV осигурача	КОМ		
19	Замена или постављање постоља NV осигурача	КОМ		
20	Замена UZ осигурача	КОМ		
21	Замена или постављање постоља UZ осигурача	КОМ		
22	Замена или постављање фоторелеја	КОМ		
23	Замена или постављање папучице	КОМ		
24	Замена или постављање аутоматског осигурача	КОМ		
25	Замена или постављање термоскупљајуће спојнице	КОМ		
26	Замена или постављање контактора	КОМ		
27	Замена или постављање АКСи клеме	КОМ		
28	Замена или постављање ФИДОС струјне стезалке	КОМ		
29	Замена пригушнице на канделаберима	КОМ		
30	Замена пригушнице на дрвеним, бетонским и челичнорешеткастим стубовима	КОМ		
31	Замена сијалице на дрвеним, бетонским и челичнорешеткастим стубовима	КОМ		
32	Замена сијалице на канделаберима	КОМ		
33	Замена упаљача 70-400W	КОМ		
34	Замена кугле f1250-400 на канделаберима	КОМ		

35	Замена или постављање прикључне плоче RP4	Ком 1		
36	Замена или постављање рефлектора са постављеном сијалицом	Ком 1		
37	Демонтажа светиљке или рефлектора са носачем	Ком 1		
38	Полагање кабла у ископаном (затрпаном до дубине 0.9m песком) рову ширине 40cm. Пролаз кабла испод саобраћајница осигурати увлачењем у тврде јувидур цеви ф110mm. Изнад кабла се сипа песак 0.1m, па се изнад каблова полажу пластични штитници и упозоравајућа трака. На дубини 0.4m од коте нивелете се полаже трака за упозорење. У цену улази копање рова и затрпавање рова. Комплет са сечењем кабла на месту сваког стуба. Обрачун по дужном метру.	1 m		
39	Постављање стуба канделаберског типа висине 3-5m са израдом потребног темеља (са постављањем и скидањем оплате и негом бетона) са уводницама, постављањем гуменог оребреног тепиха за нивелирање стубова, увлачењем потребног кабла кроз темељ до РПО-4 плоче и потребним каблом од РПО-4 плоче до светиљке, са постављањем папучица и повезивањем проводника на РПО-4 плочу.	Ком 1		
40	Постављање челичног стуба висине 6 m са израдом потребног темеља (са постављањем и скидањем оплате и негом бетона) са уводницама, постављањем гуменог оребреног тепиха за нивелирање стубова, увлачењем потребног кабла кроз темељ до РПО-4 плоче и потребним каблом од РПО-4 плоче до светиљке, са постављањем папучица и повезивањем проводника на РПО-4 плочу и постављање ФРА осигурача	Ком 1		
41	Постављање челичног стуба висине 8 m са израдом потребног темеља (са постављањем и скидањем оплате и негом бетона) са уводницама, постављањем гуменог оребреног тепиха за нивелирање стубова, увлачењем потребног кабла кроз темељ до РПО-4 плоче и потребним каблом од РПО-4 плоче до светиљке, са постављањем папучица и повезивањем проводника на РПО-4 плочу и постављање ФРА осигурача	Ком 1		
42	Постављање челичног стуба висине 10 m са израдом потребног темеља (са постављањем и скидањем оплате и негом бетона) са уводницама, постављањем гуменог оребреног тепиха за нивелирање стубова, увлачењем потребног кабла кроз темељ до РПО-4 плоче и потребним каблом од РПО-4 плоче до светиљке, са постављањем папучица и повезивањем проводника на РПО-4	Ком 1		

	плочу и постављање ФРА осигурача			
43	Постављање челичног стуба висине 12 m са израдом потребног темеља (са постављањем и скидањем оплате и негом бетона) са уводницама, постављањем гуменог оребреног тепиха за нивелирање стубова, увлачењем потребног кабла кроз темељ до РПО-4 плоче и потребним каблом од РПО-4 плоче до светиљке, са постављањем папучица и повезивањем проводника на РПО-4 плочу и постављање ФРА осигурача	Ком 1		
44	Разбијање или опсецање асфалтних (бетонских) површина	1 m ²		
45	Поправка асфалтних (бетонских) површина	1 m ²		
46	Подбушивање испод асфалтних или бетонских површина са постављањем одговарајућег кабла у PVC цеви Ø110	1 m		
47	Сат рада за ненормиране послове ВК радника	1 h		
48	Сат рада за ненормиране послове КВ радника	1 h		
49	Сат рада за ненормиране послове НК радника	1 h		
50	Сат рада аутокорпе	1 h		
51	Сат рада теретног возила	1 h		
52	Транспорт аутокорпе на потребну локацију (само за локације изван Беочина)	км		
рб	Материјал	јед.		
	За све материјале од 53 до 147 обрачунава се цена уграђене опреме на локацији. Стубови на позицијима 142 до 147 треба да имају следеће карактеристике: - да је израђен од поцинчаног челика - да је сегментни - кружног облика - да је обојен бојом по избору наручиоца За позиције 142-147 доставити у понуди доказ - техничке карактеристике дате од стране произвођача			
53	Грло Е-27	КОМ		

54	Грло E-40	КОМ		
55	Сијалице Hg 125W, грло E27	КОМ		
56	Сијалице Hg 160W, грло E40	КОМ		
57	Сијалице Hg 250W, грло E40	КОМ		
58	Сијалице Hg 400W, грло E40	КОМ		
59	Сијалице Na 70W, грло E27	КОМ		
60	Сијалице Na 100W, грло E40	КОМ		
61	Сијалице Na 150W, грло E40	КОМ		
62	Сијалице Na 250W, грло E40	КОМ		
63	Сијалице Na 400W, грло E40	КОМ		
64	Сијалице MH 70W, грло E27	КОМ		
65	Сијалице MH 100W, грло E40	КОМ		
66	Сијалице MH 150W, грло E40	КОМ		
67	Сијалице MH 250W, грло E40	КОМ		
68	Пригушнице Hg 125W	КОМ		
69	Пригушнице Hg 250W	КОМ		
70	Пригушнице Hg 400W	КОМ		
71	Пригушнице Na/MH 70W	КОМ		
72	Пригушнице Na/MH 100W	КОМ		
73	Пригушнице Na/MH 150W	КОМ		
74	Пригушнице Na/MH 250W	КОМ		
75	Спољна пригушнице Hg 125W	КОМ		
76	Спољна пригушнице Hg 250W	КОМ		
77	Упаљач 70-400W	КОМ		
78	Прикључна плоча RP4	КОМ		

79	Гра осигурач 6А	КОМ		
80	Гра осигурач 10А	КОМ		
81	Гра осигурач 16А	КОМ		
82	Осигурач NV00 6-125А	КОМ		
83	Постоље NV00 осигурача	КОМ		
84	Аутоматски осигурач 6kA/1p/C/20A	КОМ		
85	Аутоматски осигурач 6kA/1p/C/25A	КОМ		
86	Аутоматски осигурач 6kA/1p/C/32A	КОМ		
87	Аутоматски осигурач 6kA/1p/C/40A	КОМ		
88	Аутоматски осигурач 6kA/1p/C/50A	КОМ		
89	Аутоматски осигурач 6kA/1p/C/63A	КОМ		
90	Контактор АС3/400, 50А	КОМ		
91	Контактор АС3/400, 63А	КОМ		
92	Контактор АС3/400, 80А	КОМ		
93	AlCu клема	КОМ		
94	Фидос струјна стезаљка 1.5/10-16/95	КОМ		
95	Фидос струјна стезаљка 16/25-35/70	КОМ		
96	Термоскупљајућа спојница 4x6-35	КОМ		
97	Фоторелеј са сондом	КОМ		
98	Папучица AlCu 10/8	КОМ		
99	Папучица AlCu 16/8	КОМ		

100	Папучица AlCu 25/10	КОМ		
101	Папучица AlCu 35/10	КОМ		
102	Папучица Cu 10/6	КОМ		
103	Папучица Cu 16/8	КОМ		
104	Папучица Cu 25/10	КОМ		
105	Папучица Cu 35/10	КОМ		
106	Заштитно стакло ("тегла")	КОМ		
107	Носач кугле fi400 са пригушником Hg 125W	КОМ		
108	Носач кугле fi400 са пригушником Hg 250W	КОМ		
109	Пластичне кугле fi250	КОМ		
110	Пластичне кугле fi400	КОМ		
111	P/F 35mm	m		
112	Кабл РРУ 3x1,5	m		
113	Кабл РРУ 3x2,5	m		
114	Кабл РР00-У 3x1,5	m		
115	Кабл РР00-У 3x2,5	m		
116	Кабл РР00-У 4x10	m		
117	Кабл РР00-У 4x16	m		
118	Кабл РР00-У 4x25	m		
119	Кабл РР00-У 4x35	m		
120	Кабл РР00-УА 4x25	m		
121	Кабл РР00-УА 4x35	m		
122	Уземљивачка трака Fe/Zn 30x4	m		
123	Упозоравајућа трака	m		
124	Кабловски пластични штитници	m		

125	PVC цев Ø80	m		
126	PVC цев Ø110	m		
127	Бетон МБ25 у оплати или у земљи	m ³		
128	Челични поцинковани носач светиљке дужине 0,5m обојен бојом по жељи наручиоца	КОМ		
129	Челични поцинковани носач светиљке дужине 1m обојен бојом по жељи наручиоца	КОМ		
130	Челични поцинковани носач светиљке дужине 1,5m обојен бојом по жељи наручиоца	КОМ		
131	Челични поцинковани носач светиљке дужине 2m обојен бојом по жељи наручиоца	КОМ		
132	Челична поцинкована једнострука лира обојена бојом по жељи наручиоца дужине до 1,5 m	КОМ		
133	Челична поцинкована двострука лира обојена бојом по жељи наручиоца дужине до 1,5 m	КОМ		
134	Челична поцинкована трострука лира обојена бојом по жељи наручиоца дужине до 1,5 m	КОМ		
135	Челична поцинкована четворострука лира обојена бојом по жељи наручиоца дужине до 1,5 m	КОМ		
136	Рефлектор, На 150W	КОМ		
137	Рефлектор, На 250W	КОМ		
138	Рефлектор, На 400W	КОМ		
139	Рефлектор, МН 150W	КОМ		
140	Рефлектор, МН 250W	КОМ		
141	Рефлектор, МН 400W	КОМ		
142	Канделберски стуб за зону ветра III, висине 4m изнад земље са одговарајућом анкер плочом - вијцима и завршетком ф60 за насађивање светиљке. Стуб је челични, топло поцинковани, сегментни, обојен два пута финалном бојом по жељи наручиоца.	КОМ		
143	Канделаберски стуб за зону ветра III, висине 5m изнад земље са одговарајућом анкер плочом - вијцима и завршетком ф60 за насађивање светиљке. Стуб је челични, топло поцинковани, сегментни, обојен два пута финалном бојом по жељи наручиоца.	КОМ		
144	Цевасти насадни стуб за зону ветра III, висине 6m изнад земље са одговарајућом анкер плочом - вијцима и завршетком ф60 за насађивање светиљке. Стуб је челични, топло поцинковани, сегментни, обојен два пута финалном бојом (по жељи наручиоца)	КОМ		

145	Цевасти насадни стуб за зону ветра III, висине 8m изнад земље са одговарајућом анкер плочом - вијцима и завршетком ф60 за насађивање светиљке. Стуб је челични, топло поцинковани, сегментни обојен два пута финалном бојом (по жељи наручиоца)	КОМ		
146	Цевасти насадни стуб за зону ветра III, висине 10m изнад земље са одговарајућом анкер плочом - вијцима и завршетком ф60 за насађивање светиљке. Стуб је челични, топло поцинковани, сегментни обојен два пута финалном бојом (по жељи наручиоца)	КОМ		
147	Цевасти насадни стуб за зону ветра III, висине 12m изнад земље са одговарајућом анкер плочом - вијцима и завршетком ф60 за насађивање светиљке. Стуб је челични, топло поцинковани, сегментни, обојен два пута финалном (бојом по жељи наручиоца)	КОМ		
	<p>Светиљке од позиције 148 до 157 морају обавезно да имају следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>протектор од поликарбоната отпорног на УВ зрачење</u> - <u>кућиште од ливеног алуминијума</u> - <u>огледало од алуминијума чистоће преко 99% са дефинисаном фотометријом</u> - <u>отпорност на струјање ваздуха $\geq 75 \text{ daN/m}^2$</u> - <u>заштита оптичког блока $\geq \text{IP65}$</u> - <u>заштита предспојних уређаја $\geq \text{IP44}$</u> - <u>отпорност протектора на удар $\geq \text{IK8}$</u> <p>Услов који се мора испунити је да светиљке под редним бројевима 149 и 150 не могу бити истих спољашњих димензија (дужина x ширина x висина) кућишта. Такође, светиљке под редним бројевима 153 и 154 не могу бити истих спољашњих димензија (дужина x ширина x висина) кућишта. Минимални габарити кућишта светиљки под редним бројевима 150, 151, 154 и 155 су 550x300x270mm (дужина x ширина x висина)</p> <p>За позиције од 148-157 доставити у понуди доказ – техничке карактеристике дате од стране произвођача</p>			
148	Светиљка, извор светлости Na70W	КОМ		
149	Светиљка, извор светлости Na100W	КОМ		
150	Светиљка, извор светлости Na150W	КОМ		
151	Светиљка, извор светлости Na250W	КОМ		
152	Светиљка, извор светлости MH70W	КОМ		

153	Светилъка, извор светлости MH100W	КОМ		
154	Светилъка, извор светлости MH150W	КОМ		
155	Светилъка, извор светлости MH250W	КОМ		
156	Светилъка, парковска, извор светлости Na70W	КОМ		
157	Светилъка, парковска, извор светлости Na100W	КОМ		
158	Лед модул од 24 диоде за светилъку „Citea midi led“	КОМ		

УКУПНО ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А) _____ динара

Рок и начин плаќања : _____

Важност понуде (не може бити краћи од 60 дана)

Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца) : _____

Место вршења радова: _____

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потпишују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац број 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

назив понуђача

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватам услове из јавног позива и конкурсне документације за јавну набавку услуге одржавања јавне расвете на територији општине Беочин ЈН број 2/2015.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и попуњава сваки члан групе понуђача засебно.

Образац број 4.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ
ЗА ПЕРИОД ОД ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА

Рб	Место извођења радова	Инвеститор	Год.	Вредност уговорених радова без пдв-а
	Укупно			

Напомена:

- Образац по потреби ископирати.
- Признавање се само референце за које има приложена Потврда

Датум и место

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

Образац број 5.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

_____ назив и
седиште извођача

из _____,

за потребе Наручиоца извео радове:

.....
.....
.....

у вредности од динара (без ПДВ-а), а на основу
Уговора број одгодине.

Контакт особа Наручиоца: _____
телефон: _____

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У _____ дана _____

МП одговорно лице наручиоца

Образац број 6.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ПОТРЕБНИМ КАДРОВСКИМ
КАПАЦИТЕТОМ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећим стручним кадром за извршење предметних послова односно услуге одржавања јавне расвете на територији општине Беочин:

<i>рб</i>	<i>име и презиме</i>	<i>стручна спрема</i>	<i>лиценца</i>

Напомена: Понуђач уз образац прилаже фотокопије радних књижица, образце М-3А , фотокопију лиценце и потврду Инжењерске коморе о важењу исте, фотокопија Уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду (или Уговор о ангажовању правног лица или предузетника).

Датум и место

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

Образац број 7.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ПОТРЕБНИМ ТЕХНИЧКИМ
КАПАЦИТЕТОМ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећом опремом:

рб	назив	комада	година производње

Напомена: Понуђач уз образац прилаже као доказ фотокопију пописне листе и књиговодствене картице основних средстава или фотокопију уговора о набавци опреме; за моторно возило доставља се фотокопија саобраћајне дозволе.

Датум и место

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

Понуђач _____ кога заступа _____
(назив и седиште) (име и презиме)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава следеће обавезне услове из чл.75 и додатне услове из чл.76 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности за набавку Одржавање јавне расвете на територији општине Беоцин:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да понуђач има запослено најмање десет радника на неодређено време

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева достављање доказа о испуњености наведених услова.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

(М.П.)

ПОНУЂАЧ:

(Потпис овлашћеног лица)

Образац број 9.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач
_____ доставља укупан износ и структуру
трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац број 10.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности- услуга одржавања јавне расвете на територији општине Беочин бр. 2/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац број 11.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОДРЕДБИ ЧЛАНА 75. СТАВ 2)
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке мале вредности- услуга одржавања јавне расвете на територији општине Беоцин бр. 2/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**МОДЕЛ УГОВОРА
УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕОЧИН**

Закључен између:

1. ОПШТИНЕ БЕОЧИН- ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ, Светосавска 25, 21300 Беоцин, Матични број 08439940, ПИБ 101619734, које заступа Начелник Катарина Остојић-Илић . (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора: спроведена јавна набавка ЈН Број: 2/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је Одржавање јавне расвете на територији општине Беоцин.
Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у свему према датој понуди, придржавајући се при томе норматива и стандарда који важе за извођење радова ове врсте као и упустава надзорног органа.

Вредност и рок уговора

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а. Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварно изведеним радовима.

Понуђач је дужан да Наручиоцу фактурише изведене радове по јединичним ценама из образаца понуде.

Овај уговор се закључује на годину дана од дана закључења Уговора.

Цена из наведене понуде су фиксне и не подлежу промени.

Начин и услови плаћања

Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, ће се извршити на рачун Извођача број _____ код _____ банке по месечним привременим ситуацијама,

сходно степену извршених радова и по окончаној ситуацији у року од 45 дана рачунајући од дана испостављања рачуна за претходни месец.

Фактурисање и наплата се врши по јединичним ценама стварно извршених радова и уграђених материјала.

Количине и квалитет извршених послова Извођача, Наручилац контролише и прати путем Надзорног органа у виду овере Дневника јавне расвете и других докумената што представља основ за признавање извршене реализације као и испостављања рачуна.

Обавезе наручиоца

Члан 4.

Обавезе Наручиоца су:

- Да преко овлашћеног представника, са овлашћеним представником извођача врши анализу потребног материјала за одржавање јавне расвете.
- Да врши плаћање по рачунима за радове из предмета овог уговора. Рок за доставу рачуна је 8-ми у месецу, а рок плаћања 45 дана од доставе рачуна потписаног од стране надзора органа наручиоца.
- Да преко овлашћеног надзорног органа оверава Дневник јавне расвете, у току текућег месеца и на крају истог.
- Да води техничку документацију о објектима јавне расвете и уноси промене настале на истим.
- Да даје налог за радове на објектима јавне расвете
- Да врши контролу и исплату приспелих рачуна за извршене радове

Обавезе извођача

Члан 5.

Обавезе извођача су да :

- Да својом механизацијом и радном снагом извршава радове на редовном одржавању јавне расвете у складу са налозима и датом понудом
- Да на основу радних налога испоставља рачуне по извршеној услузи и по уредно обрађеном радном налогу.
- Да обавести Извођача о замени или монтирању нове светиљке и да фотодокументује пре и после замене
- Да све радове врши стручно и савесно, а у свему према важећим прописима, правилима струке и на уобичајен начин ради трајног функционисања јавне расвете.
- Да примењује опште и интерне прописе о заштити на раду , заштите од пожара и остале прописе
- Да у року од три (3) дана од дана пријаве појединачног квара исти отклони, а веће кварове на линији у року од двадесетчетири (24) часа.
- Да отпадни материјал који мења достави на локацију коју одреди Наручилац
- Да у случају ванредних догађаја који су проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга услуга/радова по овом уговору а директно утичу на безбедност људи - грађана и саобраћаја иста хитно отклони . За наведене интервенције извођачу није потребан посебан налог од Наручиоца, али је дужан да у року од 48 сати обавести наручиоца о предузетим мерама. Наведене интервенције ће се обрачунати применом јединичних цена из понуде.
- спроводи мере безбедности у саобраћају у складу са законом и то за све време припреме и вршења радова. Извођач је дужан да приликом извршења радова обезбеди

несметан саобраћај и видно обележи потребном сигнализацијом локацију где врши послове у циљу безбедности у саобраћају и дужан је да обавести МУП у складу са законом и другим важећим прописима о времену вршења послова.

Извођач сноси сву одговорност за настану материјалну и нематеријалну штету уколико учини пропуст и угрози безбедност у саобраћају .

Рок извршења и уговорна казна

Члан 6.

Радови на одржавању јавне расвете ће се вршити по писменом налогу Наручиоца у року од три (3) дана од дана пријаве појединачног квара исти отклони, а веће кварове на линији у року од двадесетчетири (24) часа.

Уколико извођач не поштује уговорене рокове односно рокове дефинисане Налогом и својом кривицом касни са извршењем посла, дужан је платити Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,1 %о дневно од укупне вредности уговорених радова за сваки дан зашћења а највише 5 % од уговорене вредности радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

Уговорена казна не утиче на евентуалну накнаду штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу.

Средства обезбеђења

Члан 7.

1. Испоручилац се обавезује да на дан закључења Уговора Наручиоцу преда:

-бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока испоруке.

Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

Гаранција ће бити наплатива у случају кашњења у испоруци или неиспоруке добара у свему у складу са овим уговором.

Наручилац стиче право да реализује гаранцију у случају да буде испуњен неки од услова из претходног става, и

2. Полису осигурања од штете настале трећим лицима.

Уколико Извршилац не достави банкарску гаранцију или полису осигурања у прописаном року сматраће се да овај Уговор није ни закључен.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења у следећим случајевима:

- у случају да Извођач не изврши своје обавезе по основу уговора,
- у случају да Извођач доспе у доцњу сходно одредбама члан 6. овог уговора
- у случају да се записнички уписом у Дневник утврди да матријал односно радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке и извођач те грешке не отклони у року констатованом у дневнику

Гарантни рок

Члан 8.

Гарантни рок на уграђени материјал и извршене радове износи _____ и почиње да тече од дана када је у Дневнику констатовано извршење.

Извођач је у обавези да по позиву Наручиоца о свом трошку отклони утврђене недостатке, настале у гарантном року, а најкасније 10 календарских дана од дана позива.

Раскид уговора

Члан 9.

Уговорне стране овај уговор могу раскинути једностраном изјавом воље, дате писменим путем. Рок за случај из става 1. овог члана, за обе уговорне стране износи 30 (дана) од дана када је писмено обавештење буде уручено другој уговорној страни.

Наручилац има право да овај уговор раскине и без отказног рока и без образложења, уколико Извршилац, радове из члана 1. овог уговора не обавља у складу са одредбама овог уговора.

Наручилац у случају раскида уговора у складу са ставом 2. овог члана има право на накнаду штете, као и активирање банкарске гаранције.

Остале одредбе

Члан 10.

Уговорене стране су сагласне да ће евентуална и нерегулисана питања, у вези са овим уговором, која проистичу из предмета уговора решавати споразумно.

Члан 11.

У случају спора по овом Уговору надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорена страна добија по 3 (три) примерка.

Члан 13.

Прилози и саставни део овог Уговора су:

- понуда Извођача
- меница
- полиса осигурања

За Извођача

за Наручиоца
