



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕОЧИН
ОПШТИНСКА УПРАВА**

Светосавска бр. 25, 21300 Беочин

Број: 01-020-55

Дана: 19.6.2025. године

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БЕОЧИН
ЗА 2024. ГОДИНУ
СА ИЗВЕШТАЈЕМ
О ИЗВРШЕЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ЗА 2024. ГОДИНУ**

С А Д Р Ж А Ј:

1. Увод
2. Организација Општинске управе Беоцин
3. Запослени
4. Извештај о раду одељења
 - 4.1. Одељење за имовинске, опште и заједничке послове
 - 4.2. Одељење за инспекцијске послове, урбанизам и заштиту животне средине
 - 4.2.1. Урбанизам и грађевинарство
 - 4.2.2. Комунална инспекција
 - 4.2.3. Саобраћајна инспекција
 - 4.2.4. Грађевинска инспекција
 - 4.2.5. Заштита животне средине и заштита од пожара
 - 4.2.6. Безбедност и здрављ на раду
 - 4.2.7. Енергетика
 - 4.3. Одељење за буџет и финансије
 - 4.4. Одељење за привреду и локални економски развој
 - 4.4.1. Локална пореска администрација
 - 4.4.2. Пројекти и конкурси
 - 4.4.3. Пољопривреда
 - 4.4.4. Привредни послови
 - 4.4.5. Туризам и сарадња са цивилним сектором
 - 4.4.6. Одбрана
 - 4.4.7. Ванредне ситуације
 - 4.4.8. Остале активности
5. Извршење Финансијског плана Општинске управе Беоцин за 2024. годину
6. Закључак

1. УВОД

Одредбама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) прописана је надлежност општинске управе као једног од органа локалне самоуправе. Општинска управа:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини и обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Поред наведених, изворних послова, општини се посебним законима може поверити обављање одређених послова из оквира права и дужности Републике Србије, а прописом АП Војводине обављање одређених послова из оквира права и дужности АП Војводине. То су тзв. поверени послови, који обухватају следеће области: лична стања грађана, бирачки списак; дејча заштита, борачко - инвалидска заштита; грађевинска инспекција, саобраћајна инспекција, комунална инспекција, део послова на инспекцији заштите животне средине, просветна инспекција, повереништво за избегла, расељена лица и миграције и послови из области привредних регистара.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БЕОЧИН

Општинска управа општине Беоцин организована као јединствени орган, јер је Законом о локалној самоуправи, чланом 53. прописано да се општинска управа као јединствени орган организује у општинама до 50.000 становника. Према подацима са пописа становништва 2022. године у општини је живело 13 875 становника.

Одлуком о Општинској управи („Службени лист општине Беоцин“, 10/2022) прописана је организација Општинске управе. У оквиру Општинске управе организована су следећа одељења:

- Одељење за имовинске, опште и заједничке послове;
- Одељење за буџет и финансије
- Одељење за инспекцијске послове, урбанизам и заштиту животне средине и
- Одељење за привреду и локални економски развој.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе Филип Радуловић. Одељењима руководе руководиоци Одељења које распоређује начелник Општинске управе.

Руководиоци одељења су: Жана Стефанишин (Одељење за имовинске, опште и заједничке послове), Драган Глигорић (Одељење за буџет и финансије) и Весна Поповић (Одељење за инспекцијске послове, урбанизам и заштиту животне средине).

3. ЗАПОСЛЕНИ

Заснивање радног односа у Општинској управи прописано је Законом о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон).

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Правобранилаштву и стручним службама општине Беоцин („Службени лист

општине Беоцин“, број 11/2022) утврђена је унутрашња организација и систематизација радних места у Општинској управи Беоцин, одређене су организационе јединице, руковођење истим, називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, врста и степен образовања, радно искуство и други услови потребни за рад у Општинској управи Беоцин. По први пут утврђене су компетенције за сваког од запослених.

Запошљавање на одређено и на неодређено време у Општинској управи Беоцин у периоду од 01.01-31.12.2022. године било у складу са чланом 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021). којим се наводи да у периоду од 01. јануара 2021. године до 31. децембра 2023. године корисницима јавних средстава дозвољено да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), док о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

У току 2024. године у радни однос на неодређено време примљен је 1 (један) запослени преузимањем из другог органа јавне власти , што значи да изнад 70% утврђених законом, није вршен пријем новозапослених на неодређено време и одређено време.

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊА

4.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКЕ, ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У оквиру Одељења обављају се послови: борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци, лична стања грађана (матичне књиге рођених, венчаних и умрлих и бирачки спискови), имовинско-правни, повереништво за избегла и интерно расељена лица, послови предузетништва, радни односи, заштите права пацијената, месних канцеларија, ромска питања и послови који су категорисани као занимања у Општинској управи.

Рад овог Одељења првенствено се заснива на раду по захтевима странака и по службеној дужности. Највећи број захтева односи се на лична стања грађана.

У 2024. години у месним канцеларијама Раковац, Черевих, Баноштор, Свилош, Грабово, Сусек и Луг вођене су матичне књиге рођених, венчаних и умрлих као и електронске матичне књиге. Месне заједнице Беоцин и Бразилија не воде матичне књиге. Матичне књиге не води ни запослени у МЗ Беоцин град из разлога што се послови вођења матичних књига за матично подручје Беоцин (МЗ Беоцин град и МЗ Беоцин) воде у Општинској управи.

Одлуком о одређивању матичног подручја на територији општине Беоцин бр.01-011-92 од 15.10.2021. године одређено је матично подручје за које се воде матичне књиге на територији општине Беоцин и седиште матичног подручја. Матично подручје за које се воде матичне књиге на територији општине Беоцин је матично подручје Беоцин , које чине насељена места : Беоцин, Раковац, Черевих, Баноштор, Свилош, Грабово, Сусек и Луг. Седиште матичног подручја Беоцин је Беоцин. Одлука је почела да се примењује од 1. јануара 2022. године.

	1 РАК	2 БЕО	3 БС	4 БГ	5 БРА	6 ЧЕР	7 БАН	8 СВИ	9 ГРА	10 СУС	11 ЛУГ	УКУ ПНО
МК РОЂ.	33	707	/	/	/	/	18	5	/	45	44	852
МК ВЕНЧ.	19	222	/	/	/	/	12	4	/	13	12	282
МК УМРЛ.	24	532	/	/	/	/	9	5	/	16	13	599
УВЕРЕЊА -МК	1	7	/	/	/	/	/	/	/	/	3	11
УВЕРЕЊА О ДРЖАВЉ.	15	218	/	/	/	114	10	3	/	9	10	379
УПИСИ - МК	27	417	/	/	/	/	/	/	/	14	7	465
ИЗВОДИ НА ИНТЕР.ОБР.	5	244	/	/	/	/	/	/	/	8	21	278
ИЗДАВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ ИЗВОДА	/	9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9
ОСТАВИНЕ	11	135	/	/	/	/	5	2	/	13	3	169
СЕДНИЦЕ САВЕТА МЗ	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	4

Републичком заводу за статистику достављена су 12 редовних месечних извештаја.

Поред обављања поверених послова из надлежности Општинске управе, шефови месних канцеларија, односно секретари месних заједница обављали су стручне и административне послове за савете месних заједница.

С обзиром на смањени број извршилаца поједини запослени у месним канцеларија раде у више месних канцеларија, односно месних заједница. Распоред њиховог радног времена утврђен је у најбољем интересу странака, а имајући у виду обим послова по појединим месним канцеларијама, односно месним заједницама.

МК/МЗ	П	У	С	Ч	П
РАКОВАЦ - Радован Ђуричин		+		+	+
БЕОЧИН СЕЛО - Радован Ђуричин	+		+		
ЧЕРЕВИЋ – Маргарета Врабац Нинковић		+			
БАНОШТОР - Јован Вуковић		+	+	+	
СВИЛОШ/ГРАБОВО - Јован Вуковић	+				+
СУСЕК - Јован Михајловић	+	+	+	+	+
ЛУГ - Ана Человски	+	+	+	+	+

Скупштина општине Беочин је на седници одржаној дана 30. децембра 2024. године донела Одлука о социјалној заштити општине Беочин. Овом одлуком уређени су врсте, услови и начин обезбеђивања права на материјалну подршку и услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Беочин.

Основна права укључују дневне услуге у заједници, и то помоћ у кући и услуге личног пратиоца.

Поред тога, регулишу се мере материјалне подршке укључујући једнократне новчане помоћи, помоћ за опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, интервентну једнократну помоћ, накнаде трошкова сахране, и ванредне новчане помоћи у случајевима хитне социјалне угрожености. Утврђивање цене услуге социјалне заштите врши се на основу методологије формирања цене услуге коју доноси Скупштина општине.

Методологија формирања цене услуга социјалне заштите садржи критеријуме и мерила за утврђивање цене услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Беоцин. Цена услуга социјалне заштите предвиђене овом Одлуком, које пружа установа социјалне заштите коју је основала општина Беоцин, утврђене су одлуком Скупштине општине. Цена услуга социјалне заштите утврђује се најмање једанпут годишње применом методологије формирања цене услуга.

У зависности од социјално-економског статуса корисника, плаћање услуге може бити:

- у целости из средстава корисника, његовог сродника или трећег лица, у складу са одредбама Закона о социјалној заштити,
- уз делимично учешће корисника, његовог сродника, трећег лица и буџета јединице локалне самоуправе и
- у целости из буџета општине Беоцин. Корисник учествује у плаћању услуге у складу са актом о методологији формирања цене услуга.

Одлука такође предвиђа развој иновативних и међусекторских услуга, у складу са локалним потребама, и утврђује методологију за формирање цена услуга социјалне заштите. Центар за социјални рад је задужен за спровођење ових права, укључујући одлучивање, евиденцију и извештавање.

Правилници којима је регулисано обезбеђивање услуга социјалне заштите.

Скупштина општине Беоцин је на истој седници 30.12.2024. године усвојила и друга нормативна акта којима се регулише обезбеђивање и пружање услуга социјалне заштите, и све су објављене у Службеном листу општине Беоцин бр. 25/2024:

1. Одлука о методологији формирања цене услуга социјалне заштите за општину Беоцин;
2. Одлука о обезбеђивању и пружању услуге лични пратилац детета;
3. Одлука о обезбеђивању и пружању услуге помоћ у кући;
4. Одлука о учешћу корисника у цени услуге социјалне заштите коју пружа општина Беоцин

У имовинско правној рефериради обрађено је 143 предмета (земљиште за редовну употребу објекта, претварање права коришћења у право својине уз накнаду, обрада предмета прибављања у јавну својину, отуђења из јавне својине и давања у закуп за решавање на Општинском већу и Скупштини општине), дате су десетине стручних савета и сл.

У области дечије заштите примљено је 805 захтева. Од тога је 298 захтев за остваривање права на дечији додатак, 138 захтева за остваривање права на накнаду зараде за време породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета, 11 захтева за посебну негу детета, 120 захтева за остваривање права на родитељски додатак (прво, друго, треће и четврто дете), 95 захтева за утврђивање права на регресирање путних трошкова за ученике основних и средњих школа и студенте. Поднето је 35 захтева за потребе Интерресорне комисије, по којима је донето одговарајуће мишљење из надлежности комисије.

У области борачко-инвалидске заштите укупан број корисника је 34 од тога ратних војних инвалида је 32 и цивилна инвалида рата 2. У погледу остваривања права која имају ратни војни инвалиди стање је следеће: 10 корисника права на инвалидски додатак за незапослене, 4 корисника права на месечна новчана примања са приходом и без прихода, 16 корисника породичних инвалиднина, 32 корисника личних инвалиднина, 4 корисника који имају ортопедски додатак, 2 корисника која имају инвалидски додатак за запослене (борачки додатак). Број корисника права – цивилних инвалида рата је , и то: 2 корисника која имају право на личну инвалиднину, 2 корисника права на месечна новчана примања и 1 корисника права на ортопедски додатак.

Све исплате по оствареним правима су редовне.

У области радних односа урађена су 427 предмета, вршено је попуњавање потребних образаца за надлежне службе и давана су правна мишљења.

У области повереништва за избегла, интерно расељена лица и реадмисанте донето је 2 решења о укидању статуса избеглице по захтеву странке, није било захтева за издавање потврде о активном статусу избеглице.

Статус	31.12.2024.
Избегла лица	152
Интерно расељена лица	29
Повратници (реадмисанти)	84

У току 2024. године Канцеларија повереника за избеглице и миграције општине Беочин у току 2024. године завршила је и оправдала следеће пројекте:

- Повратом неутрошених средстава за интерно расељено лице по уговру број 9-9/483 од 05.05.2022. године у вредности 630.000,00 динара (корисник писаном изјавом одустао од стеченог права за помоћ у виду грађевинског материјала), оправдана су средства према донатору-Комесаријату за избеглице и миграције.

- Доделом помоћи у виду три пакета пакета грађевинског материјала за интерно расељено лице завршен је и оправдан уговор број 9-9/450 од 16.06.2023. године) у вредности до 700.000 динара;

- Доделом помоћи избеглицама кроз три пакета грађевинског материјала и повратом неутрошених средстава према Комесаријату за избеглице и миграције у износу од 192.966,88 оправдан је уговор 9-9/478 од 16.06.2023. године чији је пакет помоћи износио до 800.000,00 динара.

- Куповином једне куће са окућницом за избеглице на поновљеном јавном позиву у вредности 1.700.000,00 динара плус мали грант у вредности 250.000,00 динара, оправдан је уговор са Комесаријатом за избеглице и миграције број 9-9/416 од 16.06.2023. године.

Уговори који су се реализовали током 2024.-те и пренети су у 2025. годину:

	Назив пројекта	Број уговора КИРС-а	Број уговора Беочин	Вредност пакета	Број пакета	Укупна вредност пројекта	Учешће КИРС-а	Учешће Општине Беочин
1.	РЕА - ХРАНА	9-9/987 19.11.2024.	01-401-311 25.11.2024.	180.000,00	30	180.000,00	180.000,00	
2.	РЕА - ОГРЕВ	9-9/970 19.11.2024.	01-401-312 25.11.2024.	120.000,00	1	120.000,00	120.000,00	
3.	ИЗБ - ГМ	9-9/399 16.06.2024.	01-401-202 17.06.2024.	720.000,00	1	800.000,00	720.000,00	80.000,00
4.	ИЗБ - ГМ	9-9/1110 21.11.2024.	01-401-310 25.11.2024.	2.160.000,00	3	2.400.00,00	2.160.000,00	240.000,00
5.	ИЗБ - СК	9-9/405 17.06.2024.	01-011-184 20.06.2024.	1.755.000,00	1	1.950.000,00	1.755.000,00	195.000,00

У току 2024. године у сарадњи са координатором за ромска питања и Мобилним тимом за социјалну инклузију Рома Беоцин реализована је подела школског прибора за 200 ромских основаца за школску 2024/2025 годину.

Током 2024. године Општини Беоцин, односно Општинској управи општине Беоцин упућено је 22 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, Председнику општине Беоцин 3 захтева, Општинском већу општине Беоцин 2 захтева и Скупштини општине Беоцин 8 захтева.

Против овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја за свих пет органа у Општини Беоцин, није било поднетих прекршајних пријава од стране лица која су се обраћала са одређеним захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор о раду Општинске управе током 2024. године ажуриран је у три наврата.

У оквиру Одељења се пружа и бесплатна правна помоћ. Поднето је 23 захтева за бесплатну правну помоћ, донета су решења о одобравању бесплатне правне помоћи и иста прослеђена адвокату на даље поступање.

Заштиту права пацијената, као поверени посао, локалне самоуправе обављају од 1.12.2013. године. Саветник за заштиту права пацијената у обавези је да подноси месечне, тромесечне, полугодишње и годишње извештаје Савету за здравље општине Беоцин. У 2024. години није било приговора саветнику за заштиту права пацијената. Саветник за заштиту права пацијената дао је 34 савета пацијентима који су се односили на: право на доступност здравствене заштите, право на квалитет пружања здравствене услуге, право на друго стручно мишљење и право на превентивне мере.

У току 2024. године у оквиру Одељења спроведени су послови и на утврђивању статуса енергетски угроженог купца електричне енергије или природног гаса. За 166 домаћинстава – потрошача електричне енергије на подручју општине Беоцин утврђен је наведени статус. За потрошаче природног гаса није било поднетих захтева.

Влада Републике Србије је 8. децембра 2022. године усвојила Уредбу о енергетски угроженом купцу. Уредбом су првенствено обухваћени корисници права на новчану социјалну помоћ и дечији додатак или увећани додатак за помоћ и негу другог лица, као и домаћинства са минималним приходима.

Уредбом су одређене и обавезе локалне самоуправе да податке о свим енергетски угроженим купцима који могу остварити ово право, достављају енергетском снабдевачу сваког месеца.

Уредба о енергетски угроженом купцу („Службени гласник РС“ број 137/2022, 46/2023-др.правилник, 93/2023, 103/2023-др.правилник, 116/2023, 37/2024-др.правилник, 78/2024-др.правилник и 28/2025-др.правилник)) је од дана ступања на снагу (17.12.2022. године), имала неколико измена, које су се углавном односиле на промену износа цензуса за остваривање права.

У току 2024. године расписан је Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Беоцин за 2024. годину, где су за финансирање ове мере обезбеђена средства у укупном износу од 6.000.000,00 динара и по Јавном позиву је 30 поднета захтева одобрено.

Јавни позив енергетски угроженим купцима за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова у власништву на територији општине Беоцин за 2024. годину, где су за финансирање ове мере обезбеђена средства у укупном износу од 1.000.000,00 динара и по Јавном позиву је одобрено 3 поднета захтева.

У оквиру овог Одељења обављају се и послови доставе, превоз службеним аутомобилима, портири, телефонисти, радници на одржавању чистоће, одржавања котларнице, кафе кухиња и физичком обезбеђењу објекта.

4.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одељење за инспекцијске послове, урбанизам и заштиту животне средине у 2024. години је обављало послове из следећих области: грађевинарства, урбанизма, стамбено - комуналних делатности, инспекцијског надзора у комуналној области, инспекцијског надзора у грађевинарству и инспекцијског надзора у саобраћају, послове у области заштите животне средине, заштите од пожара, безбедности и здравља на раду и послове из енергетике.

У делу обављања послова из области инспекцијских послова, у току 2024. године Одељење је сходно одредбама Закона о инспекцијског надзора („Сл.гласник РС“ бр. 36/2015, 44/2018 - др.закон и 95/2018), припремило и предало на сагласност Предлоге Годишњих планова инсп.надзора за 2024. годину, за грађевинску и саобраћајно - комуналну инспекцију.

На Предлог Плана инсп. надзора за грађевинску инспекцију добијено је позитивно Мишљење од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, обзиром да је вршење инспекцијског надзора у грађевинарству поверена делатност.

Предлог Годишњег плана инсп.надзора за комунално - саобраћајну инспекцију предат је Комисији за координацију инспекцијског надзора општине Беоцин, на разматрање и коначно усвајање.

Поред годишњих планова за поступање наведених инспекција, Одељење је и у законском року доставило надлежним службама Годишње извештаје о раду, односно: Извештаје о раду комуналне и саобраћајне инспекције за 2023. годину - Комисији за координацију инспекцијског надзора општине Беоцин, и Извештај о раду грађевинске инспекције за 2023. годину - Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре на које је и добила позитивно мишљење.

Током рада Одељења у 2024. годину, а у области инспекцијског надзора континуирано су се пратили и ревидирали садржаји свих контрол листи за комуналу и саобраћајну инспекцију како би у свему биле усаглашене са законским прописима. Према одредбама Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), припремани су подаци и израђен је годишњи Извештај о обављању комуналних делатности за 2023. годину, а исти је у складу са одребама Законом о комуналним делатностима достављен Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у законом прописаном року - крај фебруара 2024. године.

У оквиру поступка озакоњења бесправно изграђених објеката на територији општине Беоцин, током 2024. године континуирано су слати електронским путем месечни извештаји о броју донетих решења о озакоњењу, броју озакоњених објеката и износу уплаћених такси за озакоњење Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Током 2024 године Одељење је учествовало у 16 процедура у оквиру доношења планских докумената. Укупно је током 2024. године донето од стране Скупштине општине Беоцин 5 Одлука о приступању изради планског документа и 4 Одлуке о доношењу планског документа, а исте одлуке су и објављене у Сл.листу општине Беоцин.

Током 2024. године Одељење је припремило и доставило Скупштини на усвајање 1 Одлуку о изменама и допунама Одлуке комуналних делатности. Такође у извештајном периоду Одељење је припремило и доставило Скупштини општине Беоцин на усвајање Локални план управљања отпадом за период од 2024. године до 2033. године.

Запослени током 2024. године учествовали на програмима стручног усавршавања из области инспекције, грађевинарства и заштите животне средине.

4.2.1 УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО

Током 2024. године у области урбанизма и грађевинарства, Одељење је својим радом у свему поступало према својим законским обавезама које су прописане Законом о

планирању и изградњи, Законом о озакоњењу објеката, подзаконским актима и обавезама које настају у редовном раду органа Општине Беоцин.

Део Одељења који се бави урбанизмом и грађевинарством спроводио је обједињену процедуру за издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, издавање употребне дозволе, прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту.

Део Одељења чији је делокруг рада урбанизам је континуирано током године учествовало се у изради планских аката, предузимане су активности у прикупљању примедби на нацрте планских докумената које доноси Скупштина општине, обрађивани подаци и примедбе достављане обрађивачу планских докумената, спровођен је поступак оглашавања израде планских докумената, поступак организовања јавних презентација планских докумената, организовања јавног увида у нацрте планских докумената, даване су информације и објашњења током трајања јавног увида свим заинтересованим физичким и правним лицима и рађени извештаји о извршеном јавном увиду.

У поступку конкурсација Општине Беоцин за пројекте код виших органа власти припремана је документација и достављани подаци на захтев других одељења и органа.

Учествовано је у раду Комисија за јавне набавке и Комисије за доделу помоћи у грађевинском материјалу.

Припремани су, обрађивани и достављани месечни подаци и извештаји надлежном Министарству, Покрајинском секретаријату и Републичком заводу за статистику и обрађиване евиденције које се објављују у електронском облику.

Рад са странкама обављао се свакодневно, као и архивирање, израда и вођење интерне архиве и евиденције.

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈИ ДЕЛА ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО - 2024. ГОДИНЕ, ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИМЉЕНИМ ЗАХТЕВИМА:

- захтеви за издавање ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА (првобитни захтев, усаглашени захтеви и захтеви за измену) - обрађивани кроз ЦИС укупан бр. захтева 127;
- информације о локацији : поднето 97;
- захтеви за издавање ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ (првобитни захтев, усаглашени захтеви и захтеви за измену грађ.дозволе) - обрађивани кроз ЦИС укупан бр. захтева 122;
- захтеви за издавање ОДОБРЕЊА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ПРЕМА ЧЛ.145 ЗПП (првобитни захтев, усаглашени захтеви и захтеви за измену одобрења) - обрађивани кроз ЦИС укупан бр. захтева 38;
- потврде за објекте за које се не издаје грађевинска дозвола - ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА: поднето 3;
- захтеви за издавање ПОТВРДЕ О ПРИЈАВИ РАДОВА - обрађивани кроз ЦИС укупан бр. захтева 95;
- захтеви за контролу ИЗВЕДЕНИХ ТЕМЕЉА ОБЈЕКТА - обрађивани кроз ЦИС укупан бр. захтева 75;
- захтеви за контролу ИЗВЕДЕНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ОБЈЕКТА - обрађивани кроз ЦИС укупан бр. захтева 53;
- захтеви за издавање УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ (првобитни захтев, усаглашени захтеви и захтеви за измену употребне дозволе) - обрађивани кроз ЦИС укупан бр. захтева 59;
- остали поступци који су решавани у ЦИС: упис права својине и издавање решења о кућном броју, прикључење објеката на инфраструктуру, достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара, захтев за исправку техничке грешке, стављање клаузуле правоснажности и др. укупан бр. захтева 124;

- овера пројеката парцелације и препарцелације, потврде за исправку границе и спајање парцела: укупан бр. захтева 144;

Током 2024. године у поступку озакоњења објеката донето је укупно 110 решења о озакоњењу којим је озакоњено 254 незаконито изграђена објеката и наплаћена је такса од 745.500,00 динара. Такође поднето је и 79 захтева за проверу видљивости, а референт за озакоњење је комплетно вршио сву законску процедуру у свим наведеним предметима који су окончани, али и поступао по ренијим поднетим захтевима, код којих поступак озакоњења није окончан.

Укупан број предмета из области урбанизма и грађевинарства у 2024. години је 1126.

4.2.2 КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Комунални инспектори Одељења за инспекцијске послове, урбанизам и заштиту животне средине током 2024. године су у свему поступали су у складу са правима, дужностима и овлашћењима комуналне инспекције вршили инспекцијске надзоре, који су били усклађени са донетим Годишњим планом инспекцијског надзора.

Поступајући у складу са Законом о инспекцијском надзору, комунална инспекција је током целе године деловала превентивно. Дељена су обавештења о забрани паркирања возила на јавним зеленим и другим јавним површинама које за то нису предвиђене и о санкцијама које ће инспекција предузимати. Јавност је обавештавана о обавези бацања комуналног отпада у посуде за одлагање отпада, а не поред њих. Грађани су обавештавани о начину поступања са анималним отпадом, као и о осталим комуналним делатностима.

Комунална инспекција је имала неколико службених саветодавних посета вршиоцима комуналних делатности где их је упознавала са законским прописима и обавезама које морају испунити. Током целе године комунална инспекција је саветима и тумачењем законских прописа помагала вршиоцима комуналних делатности да комуналне делатности обављају у складу са законским прописима.

Комунална инспекција је током 2024. године пружала помоћ надзираним субјектима или другим лицима, укључујући издавање аката о примени прописа и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

Током 2024. године комунална инспекција је контролисала поштовање одредаба важеће Одлуке о комуналним делатностима, извршавала теренске редовне и ванредне надзоре, налагала мере за отклањање уочених неправилности, извршавала контролне надзоре.

У току спровођења инспекцијског надзора комунална инспекција је користила контролне листе приликом контроле управљања комуналним отпадом, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, управљање гробљима, управљање пијацама, контрола радног времена угоститељских објеката, контрола комуналне делатности снабдевање водом за пиће, контрола комуналне делатности пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода.

Због специфичности инспекцијских надзора код надзираних субјеката који се унапред не могу предвидети и испланирати, комунална инспекција је користила месечне налоге за инспекцијски надзор за контролу свих комуналних делатности. За редовне инспекцијске надзоре планиране Планом инспекцијског надзора за 2024. годину и за ванредне инспекцијске надзоре и надзоре по пријавама и представкама грађана издато је 126 инспекцијска налога.

У свом раду, комунална инспекција је поштовала законске прописе и придржавала се законских рокова за поступање инспекције.

Током рада инспекције у 2024. години није уложена ни једна жалба на решење комуналног инспектора, нити је покренут управни спор.

На основу напред наведеног, у склопу својих надлежности, комунална инспекција је у 2024. години решавала у 395 предмета, од чега је:

- 289 управних предмета, покренутих захтевом странке и по сл.дужности;
- 86 вануправних предмета;
- 20 службено саветодавни посета и
- урадила 465 записника на терену

4.2.3 САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

Саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове, урбанизам и заштиту животне средине поступао је у складу са правима, дужностима и овлашћењима саобраћајне инспекције и у току 2024. године вршио инспекцијске надзоре у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора.

У 2024. години саобраћајни инспектор је вршио контролу ванредног превоза ради заштите путева и путних објеката.

Поступајући у складу са Законом о инспекцијском надзору, саобраћајни инспектор је током целе године деловао превентивно. Током целе године саобраћајна инспекција је саветима и тумачењем законских прописа помагала странкама.

У свом раду, саобраћајна инспекција је поштовала законске прописе и придржавала се законских рокова за поступање инспекције.

У 2024. години није било жалби на решења саобраћајног инспектора, није покренут ни један управни спор нити је било притужби на рад инспектора.

На основу напред наведеног, у склопу својих надлежности, саобраћајни инспектор је у 2024. години решавало у 12 предмета, од чега је:

4.2.4 ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Грађевински инспектор Одељења за инспекцијске послове, урбанизам и заштиту животне средине поступао је у складу са надлежностима грађевинске инспекције према важећем Закону о планирању и изградњи током 2024. године и вршио инспекцијске надзоре у складу са усвојеним Годишњим планом инспекцијског надзора.

Због специфичности инспекцијских надзора код надзираних субјеката који се унапред не могу предвидети и испланирати, грађевински инспектор је користио месечне налоге за инспекцијски надзор за контролу бесправне градње. За редовне инспекцијске надзоре планиране Планом инспекцијског надзора за 2024. годину и за ванредне инспекцијске надзоре и надзоре по пријавама и представкама грађана издато је укупно 97 инспекцијска налога.

У току 2024. године грађевински инспектор је уз коришћење контролних листа извршио контролу свих објеката по поднетом обавештењу кроз ЦЕОП о завршетку израде темеља где је имао 75 инспекцијских надзора и контролу свих објеката по поднетом обавештењу кроз ЦЕОП о завршетку објекта у конструктивном смислу где је имао 53 инспекцијских надзора.

У току протекле године грађевински инспектор је ажурно водио све потребне евиденције и извештаје поштујући законске рокове.

Поступајући у складу са Законом о инспекцијском надзору, грађевински инспектор је током целе године деловао превентивно. Превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка, а огледа се правовременим информисањем јавности кроз објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора, пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или

лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом и предузимање превентивних инспекцијских надзора.

Грађевински инспектор је током 2024. године пружао помоћ надзираним субјектима и својим активностима подстицао и подржавао законитост и безбедност пословања и поступања и спречавање настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

У 2024. години на решења грађевинског инспектора нису уложене жалбе, другостепеном органу. Такође у извештајном периоду није покренут ни један управни спор нити је било притужби на рад инспектора.

На основу напред наведеног, у склопу својих надлежности, грађевински инспектор је у 2024. години решавао у 133 предмета, од којих су у три предмета вођени управни поступци.

С обзиром да поступак озакоњења објеката још није завршен, у 2024. години грађевински инспектор је радио на праћењу издатих решења о рушењу незаконито изграђених објеката и за објекте који су у поступку озакоњења озакоњени, доносио решења о обустави поступка.

4.2.5 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

У току 2024. године обрађено је 51 предмета из области заштите животне средине.

По Закону о процени утицаја на животну средину поступано је у својству надлежног органа као и заинтересованог органа кроз давање мишљења о потреби израде студије о процени утицаја, давање мишљења о обиму и садржају студије о процени утицаја пројеката на животну средину и давању мишљења о давању сагласности на студије о процени утицаја пројеката на животну средину. Такође, у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину, спровођена је процедура у којој је општина Беочин била у својству надлежног органа.

У осталим предметима поступало се из различитих области животне средине - достава извештаја и података Покрајинском секретаријату, Министарству и Агенцији за заштиту животне средине, координација активности везаних за третман комараца на територији општине, подела БТИ таблета по месним заједницама, координација активности везаних за дезинсекцију, дезинфекцију и дератизацију у објектима на територији општине као и активности везане за уклањање амброзије. У складу са Законом о управљању отпадом спровођене су активности за припрему документације и података за изградњу Регионалне депоније Нови Сад и израду Локалног плана управљања отпадом преко Међуопштинске радне групе у коју спада и општина Беочин. Додатне активности обухватале су учествовање у изради Плана јавног здравља у оквиру Савета за здравље, као и Плана развоја општине Беочин у виду прикупљања документације и података. Краткорочни акциони план квалитета ваздуха привођен је крају, а у току 2022. године прикупљани су подаци од привредних субјеката са територије општине Беочин који су ушли у коначну верзију Плана. Теренски рад обухватао је обилазак дивљих депонија као и обилазак територије Беочина са циљем да се уоче места честог непрописног одлагања отпада. У области заштите од пожара обрађено је 7 предмета и извршаване су законске обавезе за ову област: редовне контроле и сервиси противпожарне опреме и апарата у згради и објектима СО Беочин, месним канцеларијама и службеним возилима.

4.2.6 БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

У 2024. години из области безбедности и здравља на раду укупно је обрађено 6 предмета.

4.2.7 ЕНЕРГЕТИКА

Током 2024. године, на захтев Министарства рударства и енергетике (Сектор за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије), попуњена је и редовно ажурирана база података кроз „веб“-апликацију, а извештаји су у свако доба доступни и нашој Општинској управи. Из наведене области у 2024. години обрађено је 2 предмета.

Поред овога, Одељење је током читаве протекле године била активно укључена и у контакту са Министарством рударства и енергетике ради спровођења Програма суфинансирања мера енергетске санације, породичних кућа и станова које се односе на унапређење фасадне столарије, а у циљу подстицања и унапређења енергетске ефикасности. Поступак спровођења је током рада, континуирано био у координацији са Министарством, достављањем свих тражених извештаја и аката на сагласност.

4.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Послови Одељења за буџет и финансије базирају се на основу Закона о буџетском систему, Закона о буџетском рачуноводству, Закона о финансирању локалне самоуправе, упутствима Владе РС, правилницима и закључцима Министарства за финансије и Одлуке о буџету општине Беочин.

На основу Упутства Владе РС, Одељење је израдило упутство за израду финансијских планова и програма за кориснике буџета. Усвајањем Одлуке о буџету корисницима су достављене одобрене апропријације на основу којих су урађени њихови планови и програми и усклађени и усвојени су у току месеца јануара и фебруара 2024. године.

Одељења за буџет и финансије обавља све послове везане за планирање буџета.

У Одељењу за буџет и финансије су и послови за извршење буџета и средстава у оквиру Трезора општине. Ово подразумева сложене законске процедуре: примања и евидентирања захтева корисника, интерне контроле, доставе упутстава и обавештења, израда решења и сагласности и сама ликвидатура и књижење промена. Ови послови обављају се у континуитету, током целе године.

Трезор општине Беочин извршава се преко пет директних корисника (Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Правобранилаштво општине Беочин, Општинска управа) и 12 индиректних корисника (10 месних заједница, 4 установе) и 9 наменских подрачуна.

У 2024. години обим свакодневних послова везаних за извршење буџета, огледао се у следећим показатељима:

- примљено 9.235 захтева корисника.
- обрађено 965 захтева председнику и урађена решења и дато је 90 сагласности за доношење Одлука о покретању поступака јавних набавки, у складу са одобреним апропријацијама и планираним наменама,
- урађено је 24 обрачуна зарада (полумесечни и месечни), обустава, путних трошкова, куповина маркица за превоз, обрачун накнада одборницима, одборничким групама, скупштинским и другим комисијама по уговорима о повременим и привременим пословима,
- исплаћено је око 245 једнократних помоћи и 520 стипендија ученицима и студентима,
- извршена ликвидатура 11.615 рачуна Општинске управе, 1.217 рачуна индиректних корисника-месних заједница
- прокњижено 89.456 финансијских промена и 101.495 промена у помоћним књигама ликвидатуре, основних средстава и зарада
- пре сваког преноса или плаћања врши се комплетна контрола документације уз захтев корисника и налога за ликвидатуру,
- прокњижено је и одложено 1.650 извода са комплетном документацијом и урађен Дневник- дневни преглед извршених налога,
- месечно слање извештаја о оствареним и извршеним буџетским средствима који се достављају Трезору РС, као и подаци о броју радника и платама запослених код корисника буџетских средстава и јавних предузећа,
- Месечно достављање извештаја о платама (ПЛ-1, ПЛ-2) који се достављају Министарству

финансија

- Месечно слање и ажурирање података у Регистру запослених
- стални посао је контактирање са корисницима везано за одређене консултације, комплетирање и обавештавање о пренетим средствима.

Послови који се обављају по Закону о буџетском систему и роковима по буџетском календару су следећи:

- израда завршних рачуна индиректних корисника за 2023. годину (10 МЗ) - рок: 28.02.2024.
- Завршни рачуни директних корисника за 2023. годину - консолидација на нивоу директног корисника - рок: 31.03.2024.
- Нацрт одлуке о завршном рачуну буџета за 2023. годину- консолидација на нивоу трезора - рок: 30.04. 2024
- екстерна ревизија Завршног рачуна буџета за 2023. годину од стране државних или овлашћених ревизора- служба даје комплетну документацију и потребне податке
- тромесечни извештаји о извршењу финансијских планова буџетских корисника (Образац 5) и годишњи извештаји - рок: 15 дана по истеку периода- контрола и усклађивање са извршењем буџета
- израда упутстава за припрему нацрта буџета за 2025. годину - рок: 01.08.2024. године и прикупљање и систематизовање захтева корисника,
- израда Нацрта одлуке о буџету за 2024. годину

Одлука о буџету општине Беочин за 2025. годину донета је 12.12.2024. године. По свим одлукама, достављена су корисницима Обавештења о додељеним апропријацијама, која су основа за доношење планова корисника.

Извештај о извршењу буџета за период I- VI 2024. године урађен је јула месеца, а за период I- IX 2022. октобра 2024. године.

Поред ових, урађено је и 34 Извештаја о утрошеним наменским средствима и са комплетном документацијом достављено надлежним органима РС и АПВ.

4.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

4.4.1 ЛОКАЛНА ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА

Задужења по издатим решењима у 2024. године и детаљан приказ уплата по рачунима са процентом наплате дат је у табели у прилогу.

НАЗИВ РАЧУНА	БРОЈ ИЗДАТИХ РЕШЕЊА У 2024	БР.СТОРНИ- РАНИХ РЕШЕЊА У 2024	ЗАДУЖЕЊА ПО УРУЧЕНИМ РЕШЕЊИМА У 2024	УПЛАТЕ У 2024
Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	12198	830	80.895.895,49	79.528.258,7 8
Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	128	1	26.298.728,23	25.021.991,5 9
Посебна накнада за заштиту и унапређење Животне средине	498	16	9.321.542,51	8.337.904,50
Накнада за коришће простора на јавној Површини-гараже	90	1	631.876,80	973.867,67

Комунална такса на Истицање фирме	77	5	19.988.284,56	19.191.925,01
Боравишна такса	43	1	90.750,00	125.560,98
Увећање пореског Дуга у поступку П/Н 5%			689.475,33	241.192,84
УКУПНО:	13034	854	137.916.552,92	133.420.701,37

- Током 2024. године ЛПА је издала 13.034 решења;
- Током 2024. године спроведено је 46 поступака принуде наплата за правна лица, предузетнике и физичка лица, и издато 6399 опомене за дуговања;
- Примљено је 946 пореских пријаве пореза на имовину физичких лица и 128 пријава пореза на имовину правних лица;
- У току 2024 године обрађено је 2.807 ЕЛЕКТРОНСКЕ ПРИЈАВЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ Ф/Л (Нотарски уговори и решења из 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024 године);
- У току 2024 године урађено је 108 репрограма по чл. 73 ЗППА (отпис камате 50%);
- Обрађено је 451 предмета исправки, застара, прекњижавања и повраћаја и 451 ручних налога;

4.4.2 ПРОЈЕКТИ И КОНКУРСИ

Током 2024. године припремљено је и послато донаторима 30 пријаве за пројекте у различитим областима. Укупан износ средстава који је општина потраживала кроз ове пријаве је 660.939.650,84 динара. Одобрена је 13 пријава са укупним износом одобрених средстава у од 44.452.275,60 динара. Одобрени пројекти су:

КОНКУРИСАЛИ КОД	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ТРАЖЕНА СРЕДСТВА	УЧЕШЋЕ ОПШТИНЕ	ДОБИЈЕНА СРЕДСТВА
Министарство заштите животне средине	Пројекат превенције нелегалног одлагања отпада и уклањање у Беочину	2.848.000,00	712.000,00	2.848.000,00
Министарство заштите животне средине	Подизања ветрозаштитних појасева на територији општине Беочин	689.300,00	172.400,00	689.300,00
Министарство за бригу о породици и демографију	Бесплатни вртић за свако дете и бесплатни уџбеници за све основце који похађају наставу у ОШ "Јован Грчић Миленко" Беочин и ОШ "Јован Поповић" Сусек	17.200.000,00	11.581.547,00	9.140.421,60
Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност	Регресирање превоза студената	1.251.250,00	1.251.250,00	795.446,00

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице	Регресирање превоза ученика средње школе	5.200.000,00	5.210.450,00	1.572.987,00
Покрајински секретаријат за спорт и омладину	Оснаживање канцеларије за младе општине Беоцин	682.810,00	160.000,00	300.000,00
Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	Израда пројектно-техничке документације Пројекта за грађевинску дозволу и извођење радова - ФАЗА 2: Пројекат саобраћајница, пројекат хидротехничких инсталација, пројекат електроенергетских инсталација и телекомуникационих инсталација			Закључен уговор којим ће општини Беоцин бити израђена пројектно техничка документација
Покрајински секретаријат за спорт и омладину	Уређења Бокс клуба ЦЕМЕНТ у Беочину	17.817.121,68	0,00	17.817.121,00
Министарство рударства и енергетике	Енергетска санација породичних кућа и станова на територији општине Беоцин	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	Додела бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној Покрајини Војводини за суфинансирање набавке светлоодбојних прслука за ученике првог разреда основних школа	47.000,00	11.950,00	47.000,00
Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	Превентивне мере за решавање проблеме нелегалног одлагања отпада на територији општине Беоцин	1.771.200,00	0,00	1.500.000,00
СКГО	Добијање подршке за израду ЛАП-а за социјално укључивањев Рома и Ромкиња			Одабрани смо за подршку
Министарство рударства и енергетике	Фотонапонска електрана инсталирана на крову ЈП Топлана Беоцин	6.242.400,00	0,00	6.242.000,00
УКУПНО:				44.452.275,60

4.4.3 ПОЉОПРИВРЕДА

Током 2024. године обрађено је 88 предмета везано за пољопривреду и пољопривредно земљиште.

На основу Закона о пољопривредном земљишту и обавезе коју он налаже локалним самоуправама урађен је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења државног пољопривредног земљишта за 2024. годину. Програмом је предвиђено за давање у закуп 237,1432 ха државног пољопривредног земљишта, а издато је у закуп 77,3364 ха, или 34% понуђеног земљишта на период од 15 и 30 година. Са овом површином укупно је издато у закуп 559,4809 ха државног земљишта или 78% од укупне површине предвиђене за закуп. На терену је вршена контрола коришћења државног пољопривредног земљишта у сарадњи са Републичком пољопривредном инспекцијом и Управом за пољопривредно земљиште. Такође са Републичком пољопривредном инспекцијом вршена је контрола закупаца државног пољопривредног земљишта и поштовања одредби закључених уговора о закупу у погледу анализе земљишта и вођења књиге поља. Рађени су анекси уговора о закупу државног пољопривредног земљишта као и раскидање закључених уговора због не постојања правног основа за важење закључених уговора.

Сви заинтересовани потенцијални закупци државног пољопривредног земљишта информисани су о тренутно расположивом пољопривредном земљишту. Закупцима државног пољопривредног земљишта на дужи временски период са намером инвестирања у вишегодишње засаде пружена је пуна помоћ и сарадња са другим институцијама у циљу добијања сагласности за подизање засада.

Координиран је рад пољочуварске службе, и на редовним радним састанцима договаране наредне активности и план рада. Лицима којима је причињена пољска штета, на њихов захтев урађена је процена причињене штете, ради надокнаде исте.

Пољопривредници су обавештавани о свим активностима Министарства пољопривреде и расписаним конкурсима, као и о конкурсима Покрајинског секретеријата за пољопривреду, Фонда за развој пољопривреде и Развојног фонда Војводине. Сви заинтересовани пољопривредници са регистрованим пољопривредним газдинствима добијали су све потребне информације и помоћ за остваривање субвенција и подстицаја, као и за конкурисање по објављеним конкурсима уз детаљна објашњења и помоћ око попуњавања захтева. Инвеститори који су се јављали општини са захтевима за инвестирање у пољопривреду, добијали су све тражене информације.

4.4.4 ПРИВРЕДНИ ПОСЛОВИ

Примљени и обрађени захтеви на пословима АПР-а, и то:

- оснивање предузетничке делатности	3
- једна и више промена код предузетника	5
- брисање предузетника из регистра	2
- препис решења	/
- поступање по закључку	/
- изводи	/
- потврде	/

укупно обрађених предмета 10

У периоду јануар – децембар 2024. године није било поднетих захтева у вези обављања такси делатности.

Издато на захтев пензијско-инвалидског осигурања - филијала нови сад уверења о обављању предузетничке делатности - 7

Издатих уверења о обављању предузетничке делатности на лични захтев – /

4.4.5 ТУРИЗАМ И САРАДЊЕ СА ЦИВИЛНИМ СЕКТОРОМ

У области туризма и сарадње са цивилним сектором, током 2024. године Одељење је имало следеће активности:

- Категоризација угоститељских објеката (26 објеката);
- Унос категоризованих објеката у систем е-туриста и додела шифри за пријаву гостију;
- Припрема свих докумената за Комисију за категоризацију и теренска провера тачности података;
- Издавање решења о категоризацији и решења о боравишној такси;
- Издавање извештаја о броју ноћења на територији општине Беочин.
 - Сарадња са удружењима и помоћ при учешћу на конкурс Оштинске управе и Покрајинских секретаријата и учешће у раду Комисије за доделу средстава удружењима са територије општине Беочин;
 - Рад на националној платформи Дигитализација туристичке понуде Србије.
 - Сарадња са Покрајинским секретаријатом за привреду и туризам као и са Туристичком организацијом Беочина и Војводине а везано за достављање података и фотографија за израду разних публикација и брошура. („Сакрални објекти Војводине“, „Сремска села“...итд.)

4.4.6 ОДБРАНА

Највећа активност која се тиче ове области тиче се израде и ажурирања Плана одбране општине Беочин који представља круцијални документ из области одбране за једну локалну самоуправу. Обавеза ЈЛС је да континуирано ради на ажурирању овог документа у смислу промена које се дешавају у ЈЛС. По завршетку, овај План ће представљати саставни део Плана Републике Србије.

Такође, у сталној сарадњи и комуникацији са Центром МО Нови Сад, Регионалним центром МО Нови Сад, Управом за обавезе одбране Министарства одбране РС, током 2024. године било је 56 предмета из области одбране, кроз спровођење Закона о одбрани Републике Србије.

4.4.7 ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

- Технички и административни послови везани за одржавање и функционисање Општинског штаба за ванредне ситуације општине Беочин (позивање, израда записника, реализација донетих закључака, одлука и друго по наредби команданта Општинског штаба за ванредне ситуације);

- Обрада предмета који се достављају од стране Управе за ванредне ситуације Нови Сад, Јужнобачког управног округа и других органа. У 2024. години је укупно обрађено 38 предмета из области ванредних ситуација, а све у складу са Законом о ванредним ситуацијама и Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама

4.4.8 ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- Све Установе и јавна предузећа на територији наше општине редовно обавештавани и контактирани поводом конкурса који су за њих значајни;
- Одељење је спровело конкурс за доделу стипендија ученицима средњих школа и студентима;
- Спровођење конкурса за цркве и верске заједнице;
- Редовно попуњавани многобројни пристигли упитници домаћих институција.

5. ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БЕОЧИН ЗА 2024. ГОДИНУ

Укупни приходи Општинске управе за 2024. годину износили су 1.295.647.754,52 динара. Укупни извршени текући расходи износили су 764.287.070,24 динара, а издаци за нефинансијску имовину 531.360.684,28 динара.

Детаљно образложење Финансијског плана Општинске управе Беочин за 2024. годину саставни је део Одлуке о Завршном рачуну буџета општине Беочин за 2024. годину.

6. ЗАКЉУЧАК

У 2024. години Општинска управа је интензивно радила на реализовању поступка примене електронске размене података из евиденција које се воде по службеној дужности, као и имплементацији свих нових законских прописа које је усвојила Народна Скупштина Републике Србије.

Општинска управа Беочин функционисала је као сервис грађана и привредних субјеката, решавајући њихове захтеве у законским роковима применом позитивних законских прописа и одлука Скупштине општине Беочин.

НАЧЕЛНИК:

Филип Радуловић, мастер правник