



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ



ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА ПРИВРЕДУ, ЗАПОШЉАВАЊЕ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ број 36/09 и 88/10), на основу Споразума о утврђивању међусобних права и обавеза закљученог између Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова, Националне службе за запошљавање и општине Беочин број 01-011-245 од дана 06.06.2014. године, а у складу са Закључком Општинског већа о доношењу Локалног акционог плана запошљавања у општини Беочин за 2014. годину, број 01-10-2 од дана 27.02.2014. године,

**ОПШТИНА БЕОЧИН
У САРАДЊИ СА ПОКРАЈИНСКИМ СЕКРЕТАРИЈАТОМ ЗА ПРИВРЕДУ, ЗАПОШЉАВАЊЕ И
РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА И НАЦИОНАЛНОМ СЛУЖБОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

РАСПИСУЈЕ

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимања за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, а ради оспособљавања за самосталан рад и полагање приправничког, односно стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца, без заснивања радног односа.

Програм стручне праксе траје у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за приправнике са средњим образовањем,
- до 9 месеци за приправнике са вишим или високим трогодишњим образовањем,
- до 12 месеци за приправнике са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког, односно стручног испита.

Током трајања стручне праксе општина Беочин:

1. ангажованим лицима исплаћује новчану помоћ у месечном износу од: 15.000,00 динара

2. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом и
3. сноси трошкове полагања стручног/приправничког испита у висини једномесечне новчане помоћи.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ

Услови:

Право учешћа на Јавном конкурсима има послодавац под условом да:

- је регистрован као привредно друштво или предузетник
- уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;
- је измирио раније уговорне обавезе према Општини Беоцин, осим за обавезе чија је реализација у току;
- има најмање једно запослено лице;
- има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има ментора који уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
 - има одговарајућу струку, најмање је истог нивоа знања као приправник
 - има најмање 12 месеци радног искуства у струци
- ангажује незапослено лице које је пријављено на евиденцију Националне службе за запошљавање у Беоцину које:
 - има средње, више или високо образовање
 - нема радног искуства у струци или нема радног искуства у својству приправника, довољног за стицање услова за полагање приправничког, односно стручног испита.

Документација:

- захтев за учешће у програму (на прописаном обрасцу);
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- извод из закона/општег акта послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;
- доказ о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање запослених за месец који претходи месецу у којем је поднет захтев (копије оверених ПП ОПЈ и ПП ОД образаца);
- радна биографија ментора.

Општина Беоцин задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу провере поднетог захтева за учешће у програму.

Комисија за реализацију Локалног акционог плана за запошљавање (У даљем тексту: Комисија) проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из јавног позива. У

циљу провере испуњености услова из јавног позива по поднетом захтеву, Комисија задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

Комисија задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица.

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси Председник општине Беочин на основу предлога Комисије, уз претходно прибављену сагласност Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова.

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Председник општине Беочин и послодавац у року од 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе.

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Општини Беочин достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем о стручној пракси.

Након закључивања уговора са послодавцем, Општина Беочин и лице на стручној пракси закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

V ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Послодавац је у обавези да:

- незапосленог оспособи за самосталан рад у струци, у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова;
- незапосленог стручно оспособљава најмање у дужини трајања уговорне обавезе;
- доставља општини Беочин извештаје и присутност лица на стручној пракси у складу са уговором;
- достави општини Беочин извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- изда потврду о обављеном приправничком стажу, односно положеном приправничком/стручном испиту;
- омогући општини Беочин контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести општину Беочин о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица у року од 30 дана од дана отпочињања стручног оспособљавања, послодавац може да изврши замену другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове, за преостало време дефинисано уговором.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пријава за спровођење програма стручне праксе подноси се у три примерка на писарницу Општинске управе или поштом на адресу: Општина Беоцин – Комисија за реализацију ЛАП-а за запошљавање, Светосавска 25, 21300 Беоцин, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици Националне службе за запошљавање у Беоцину (ТЦ Платан), као и у Служби за локално економски развој Општинске управе Беоцин, и на званичној интернет презентацији општине Беоцин: www.beocin.rs.

Све додатне информације могу се добити у организационој јединици Националне службе, на интернет презентацији www.nsz.gov.rs, интернет презентацији www.beocin.rs као и у Служби за локално економски развој Општинске управе Беоцин лично или на број телефона 021/870-260.

Конкурс је објављен у локалним медијима – РТВ Беоцин, на огласним таблама НСЗ и Општинске управе, као и на званичној интернет презентацији општине Беоцин www.beocin.rs.

Рок за подношење пријаве за јавне радове је 20. јул 2014. године.