

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕОЧИН
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 01-111-3/20
Дана: 28.07.2020. године
Б Е О Ч И Н

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16, 113/17 и 95/18) члана 33. Одлуке о општинској управи („Службени лист општине Беоцин“, бр. 3/14, 15/16 и 6/17), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/16) Начелник Општинске управе Беоцин дана 28.07.2020. године оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЈЕДНОГ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Орган у којем се радно место попуњава:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БЕОЧИН, Светосавска 25, Беоцин.

Радно место које се попуњава: Послови из области грађевинарства и обједињена процедура у звању самостални саветник на неодређено време – 1 извршилац

ОПИС ПОСЛОВА: Проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, привремене грађевинске дозволе, решења о одобрењу извођења радова, употребне дозволе, пријаве радова, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, пријаве завршетка израде темеља, вршење контроле усклађености података наведених у изводу из пројекта за грађевинску дозволу са издатим локацијским условима; контролише усклађеност идејног решења са законом, правилницима и планским документом; врши контролу усклађености идејног пројекта са законом, правилником, планским документом и локацијским условима уколико су издати; израђује нацрте локацијских услова, контролише поднету документацију уз захтев за измену решења о грађевинској дозволи и измену локацијских услова; контролише техничке документације поднете уз захтев за издавање привремене грађевинске дозволе; учествује у изради анализа, информација и извештаја из свог делокруга рада; прибавља препис листа непокретности и копије плана од надлежне службе РГЗ, услове за пројектовање и прикључење од имаоца јавних овлашћења, податке о висини доприноса за уређење грађевинског земљишта и неопходну документацију по службеној дужности; контролише усклађеност изграђених темеља са издатом грађевинском дозволом, издаје потврде о пријему изјаве о завршетку израде темеља, остварује сарадњу са јавним предузећима и другим имаоцима јавних овлашћења; учествује у поступку потврђивања урбанистичких пројеката; контролише усклађеност са законом, планом и подзаконским актима и потврђује пројекте парцелације и препарцелације и учествује у спровођењу поступка израде докумената просторног и урбанистичког планирања.

Покреће поступак озакоњења по службеној дужности, обавештава странке о документацији неопходној за спровођење поступка озакоњења, прибавља сагласности за озакоњење објекта од управљача јавног добра, односно организације надлежне за заштиту природних, односно културних добара као и од других институција чија сагласност је неопходна за окончање поступка озакоњења; спроводи поступак озакоњења у складу са законом, издаје уверења о поднетом захтеву и доставља обавештења надлежним органима о поднетим захтевима; води ажурну евиденцију о кретању предмета од подношења захтева до архивирања; води првостепени управни поступак; контролише да ли су решени имовинско-правних односи; израђује нацрт решења о озакоњењу објекта и нацрт закључака које доноси у току поступка озакоњења; припрема извештаје о броју поднетих и решених предмета као и извештаје везане за озакоњење објеката; израђује потребне информације, анализе и

извештаје. Обавља и друге послове из делокруга грађевинарства, а по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Кандидат треба да испуњава следеће услове:

ОПШТИ УСЛОВИ:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да има прописано образовање;
3. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

1. Високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, из области грађевинског инжињерства и архитектуре и најмање 3 година радног искуства у државним органима на истим и сличним пословима.
2. да има положен стручни испит за рад у државним органима;
3. да има најмање три година радног искуства у државним органима на истим и сличним пословима;
4. да познаје рад на рачунару
5. да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- пријава са биографијом и изјавом у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од 6 месеци;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање 3 година радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на ком радном месту, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
- оригинал или оверена фотокопија уверења о познавању рада на рачунару;
- уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од 6 месеци;
- доказ да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (потврда органа).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији, овереној од стране органа надлежног за оверу.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016) прописано је између осталог, да орган може да изврши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса уз напред наведене доказе достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће кандидат доставити сам.

Образац Изјаве се налази на сајту општине Беочин, уз текст конкурса.

Садржина пријаве на конкурс: Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, мејл адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

У изборном поступку проверавају се:

Познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, познавање области из делокруга рада Општинске управе општине Беочин, познавање прописа којима се регулише рад Општинске управе, вештина руковођења и вештина комуникације – увидом у податке из пријаве и непосредним разговором.

Познавање рада на рачунару проверава стручњак за информационе технологије у Општинској управи општине Беочин, који о томе даје своје мишљење конкурсној комисији уколико кандидат не поседује писани доказ, а познавање рада на рачунару не проверава се кандидату који је приложио писани доказ о успешно завршеној обуци која одговара захтеваној оспособљености за рад на рачунару.

Рок за подношење пријава на конкурс:

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о конкурс у дневном листу „Данас“.

Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријаве се подносе на адресу Општинска управа општине Беочин, Светосавска 25, Беочин – са назнаком „НЕ ОТВАРАЈ“ - „За јавни конкурс за попуњавање радног места – Послови из области грађевинарства и обједињена процедура“.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Љубица Цесарец, начелник Општинске управе, телефон 021/870-260, локал 112 .

Конкурсна комисија: формирана решењем Начелника Општинске управе општине Беочин, по истеку рока за подношење пријава спровешће изборни поступак увидом у приложену документацију и усменом провером оспособљености кандидата само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове. Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о времену и месту спровођења изборног поступка. По окончаном изборном поступку, конкурсна комисија саставља листу од највише три кандидата коју доставља Начелнику Општинске управе ради доношења Одлуке о избору кандидата.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, биће одбачене.

Овај конкурс објављује се на званичној интернет презентацији општине Беочин www.beocin.rs и огласној табли у седишту јединице локалне самоуправе која је уједно и огласна табла органа општине Беочин. У дневном листу „Данас“ објављује се обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је оглас објављен.

Начелница
Општинске управе Беочин:
Гордана Ћировић, с.р.

