

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕОЧИН
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 01-111-2/2020.
Дана: 24.06.2020. године
БЕОЧИН

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16, 113/17 и 95/18) члана 41. Одлуке о општинској управи („Службени лист општине Беоцин „ бр.), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/16) Начелник Општинске управе општине Беоцин дана 25.06.2020. године оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЈЕДНОГ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Орган у којем се радно место попуњава:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БЕОЧИН, Светосавска 25, Беоцин.

Расно место које се попуњава: Руководилац Одељења за привреду и локални економски развој у звању самостални саветник на неодређено време – 1 извршилац

ОПИС ПОСЛОВА: Руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; прати стање у области привреде и локалног економског развоја као и реализацију утврђених политика у тим областима и предлаже подстицајне мере за њихово унапређење; припрема нацрте закључака и одлука за органе општине; припрема анализе, информације и извештаје из делокруга Одељења; остварује сарадњу са међународним организацијама, надлежним установама и институцијама на општинском, регионалном и републичком нивоу у циљу усаглашавања мера за бржи привредни развој општине, као и пословним удружењима и удружењима грађана; координира послове везане за планирање, припрему и реализацију развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре и пружа помоћ Комисији за стратешко планирање; Организује и учествује у праћењу конкурса и програма за доделу средстава и помоћи из домаћих и страних фондова и програма и припреми конкурсних материјала, као и праћења реализације остварених конкурса и програма, остварује сарадњу и координира рад одељења са радом других одељења Општинске управе; прати и врши анализу послова везаних за пољопривреду, водопривреду, туризам, као и других послова везаних за привреду, израду буџета и билансирање буџетских средстава од значаја за развој привреде, врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

Кандидат треба да испуњава следеће услове:

ОПШТИ УСЛОВИ:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да има прописано образовање;
3. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

1. да има високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, у образовно-научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено хуманистичких наука, положен стручни испит за рад у државним органима,
2. да има положен стручни испит за рад у државним органима;
3. да има најмање пет година радног искуства у струци;
4. да познаје рад на рачунару
5. да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- пријава са биографијом и изјавом у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
 - оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од 6 месеци;
 - оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
 - оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
 - оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање 5 година радног искуства у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на ком радном месту, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
 - оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима
 - оригинал или оверена фотокопија уверења о познавању рада на рачунару;
 - уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од 6 месеци;
 - доказ да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (потврда органа).
- Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији, овереној од стране органа надлежног за оверу.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016) прописано је између осталог, да орган може да изврши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса уз напред наведене доказе достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће кандидат доставити сам.

Образац Изјаве се налази на сајту општине Беочин, уз текст конкурса.

Садржина пријаве на конкурс: Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, мејл адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

У изборном поступку проверавају се:

Познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, познавање области из делокруга рада Општинске управе општине Беочин, познавање прописа којима се регулише рад Општинске управе, вештина руковођења и вештина комуникације – увидом у податке из пријаве и непосредним разговором.

Познавање рада на рачунару проверава стручњак за информационе технологије у Општинској управи општине Беочин, који о томе даје своје мишљење конкурсној комисији уколико кандидат не поседује писани доказ, а познавање рада на рачунару не проверава се кандидату који је приложио писани доказ о успешно завршеној обуци која одговара захтеваној оспособљености за рад на рачунару.

Рок за подношење пријава на конкурс:

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о конкурс у дневном листу „Данас“.

Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријаве се подносе на адресу Општинска управа општине Беочин, Светосавска 25, Беочин – са знаком „НЕ ОТВАРАЈ“ - „За јавни конкурс за попуњавање радног места - Руководилац Одељења за привреду и локални економски развој“.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Гордана Ћировић, начелник Општинске управе, телефон 021/870-260, локал 108.

Конкурсна комисија: формирана решењем Начелника Општинске управе општине Беочин, по истеку рока за подношење пријава спровешће изборни поступак увидом у приложену документацију и усменом провером оспособљености кандидата само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове. Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о времену и месту спровођења изборног поступка. По окончаном изборном поступку, конкурсна комисија саставља листу од највише три кандидата коју доставља Начелнику Општинске управе ради доношења Одлуке о избору кандидата.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, биће одбачене. Овај конкурс објављује се на званичној интернет презентацији општине Беочин www.beocin.rs и огласној табли у седишту јединице локалне самоуправе која је уједно и огласна табла органа општине Беочин. У дневном листу „Данас“ објављује се обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је оглас објављен.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Гордана Ћировић