



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Година II - Број 7

Беоцин, 19. 07. 2011.

примерак 300,00 динара

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта

107

На основу члана 5. Одлуке о приступању изменама и допунама Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ бр. 2/10), члана 11. Одлуке о радним телима Скупштине општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ бр. 5/10) и члана 64. Пословника Скупштине општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ бр. 6/10), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта, на седници одржаној дана 18.07.2011. године утврдила је Пречишћен текст Статута општине Беоцин.

Пречишћен текст Статута општине Беоцин обухвата:

1. Статут општине Беоцин („Службени лист општине Срема“, број 22/08).
Из овог Статута у Пречишћен текст није унет члан 132. који гласи: „Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Срема““.
2. Одлуку о измени Статута општине Беоцин („Службени лист општине Срема“, број 34/9).
Из ове Одлуке у Пречишћен текст није унет члан 3. који гласи: „Одлука о измени Статута општине Беоцин ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Срема“, а примењиваће се од 1.1.2010. године“.
3. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ број 4/10).
Из ове Одлуке у Пречишћен текст није унет члан 6. који гласи: „Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Беоцин““.
4. Одлуку о измени и допуни Статута општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“, број 5/10).
Из ове Одлуке у Пречишћени текст није унет члан 3. који гласи: „Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Беоцин““.

СТАТУТ ОПШТИНЕ БЕОЧИН (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Беоцин (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месних заједница, као и друга питања од значаја за Општину.

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, непосредно и преко слободно изабраних представника у Општини, управљају пословима локалне самоуправе, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Страни држављани могу имати поједина права у остваривању локалне самоуправе под условима и на начин утврђен законом.

Члан 3.

Територија Општине је утврђена законом којим се уређује територијална организација Републике Србије и њу чине следећа насељена места: Раковац, Беоцин, Черевих, Банаштор, Су-сек, Луг, Свилош и Грабово са својим катастарским општинама.

Члан 4.

Општина има својство правног лица.
Седиште Општине је у Беоцину, Светосавска 25.

Члан 5.

Органи Општине су: Скупштина општине (у даљем тексту: Скупштина), Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Органи Општине имају своје печате.

Скупштина посебном одлуком утврђује изглед, садржај, број, овлашћења за руковање, чување печата органа Општине и друга питања, у складу са законом којим се уређују печати државних и органа локалне самоуправе.

Члан 6.

Општина има своје празнике.

Дан Општине је 16. октобар – дан ослобођења Беоцина у Другом светском рату.

Дан Општине уређује се посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Поводом дана Општине додељују се награде и признања.

Области у којима се додељују награде и признања Општине, услови и начин њиховог додељивања уређују се посебном одлуком.

Скупштина општине може доделити признање – звање почасног грађанина Општине.

Услови и начин доделе признања – звање почасног грађанина Општине, уредиће се посебном одлуком.

У Општини се свечано обележавају 9. и 10. новембар – дани када су 1918. године јединице 1. армије Краљевине Србије ослободиле Беоцин у Првом светском рату.

Члан 7.

Општина има свој грб који је представља.

Грб Општине је у облику штита, плавобеле боје са следећим хералдичким елементима : фабрички димњак, грозд, река, планина и исписаним називом „Беоцин“.

О изгледу грба и његовој употреби Скупштина доноси посебну одлуку.

Члан 8.

У Општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

У насељеном месту Луг у службеној употреби је и словачки језик и латинично писмо.

Члан 9.

Општина има своју имовину којом самостално управљају органи Општине у складу са законом и овим Статутом.

Финансирање Општине уређује се законом, прописима и другим општим актима.

Члан 10.

За свако насељено место у Општини образује се месна заједница ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба његовог становништва.

За насељено место Беоцин образују се две месне заједнице: Беоцин и Беоцин град.

За делове насељених места Беоцин и Черевих образује се Месна заједница Бразилија.

Члан 11.

Општина сарађује са другим општинама у Републици Србији, а може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених становника.

Члан 12.

Рад Општине је доступан јавности.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређује овим Статутом и актима органа Општине.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**Члан 13.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике Србије који су јој законом поверени, као и послове које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина Војводина.

Члан 14.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме и стратегије развоја Општине ;
2. доноси просторни план Општине и урбанистичке планове;
3. доноси буџет и завршни рачун;
4. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање

и одвођење атмосферских и отпадних вода, линијски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.) као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;

6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
7. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акције и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту животне средине;
12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
13. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
14. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
17. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, од-

- ређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
 22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
 23. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
 24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
 25. управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
 26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
 27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
 28. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
 29. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
 30. подстиче и помаже развој задругарства;
 31. организује службу правне помоћи грађанима;
 32. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
 33. утврђује језике и писма националних мањинама који су у службеној употреби на територији Општине;
 34. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;
 35. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
 36. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршавањем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
 37. уређује организацију и рад мировних већа;
 38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
 39. помаже рад организација и удружења грађана;
 40. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 15.

Ради остваривања својих права и дужности и задовољавања потреба локалног становништва Општина може оснивати органе и службе, јавна предузећа и установе и друге организације, у складу са законом и овим статутом.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Померање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине.

Члан 16.

Скупштина именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

Скупштина именује директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, после спроведеног јавног конкурса, ако законом није утврђен други орган за именовање директора.

Члан 17.

Предузећа, установе, месне заједнице и друге организације чији је оснивач Општина дужни су да Скупштини достављају на сагласност годишње планове, односно програме пословања и да јој, најкасније до 30. априла текуће године, поднесу извештај о свом раду за претходну годину.

III ФИНАСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике Србије, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина Војводина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Врста изворних прихода, њихова висина, стопе, обвезници, начин утврђивања, намена прихода, наплата и друга питања Скупштина уређује својим одлукама у складу са законом.

Општини припадају приходи од осталих нивоа власти и они могу бити уступљени приходи и трансфери.

Висину и начин преноса средстава из става 4. овог члана утврђује надлежни орган Републике Србије, односно Аутономне Покрајине Војводине у складу са законом.

Општина има право да прими донацију од домаћег или страног физичког или правног лица на основу уговора о донацији или другог сличног уговора закљученог у складу са законом.

Члан 19.

Општина се може задуживати у земљи и иностранству, у домаћој или страниј валути, на начин утврђен законом.

Општина се може задуживати узимањем кредита или емитовањем хартија од вредности, у складу са законом.

Одлуку о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиција доноси Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о краткорочном задуживању за финансирање дефицита текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у јавним приходима и јавним расходима, доноси Председник општине.

Општина може пласирати средства, после редовног извршења буџета, по каматној стопи која није нижа од есконтне стопе Народне банке Србије.

Члан 20.

Скупштина доноси буџет за сваку календарску годину у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун буџета Општине.

Одлуку о завршном рачуну буџета Општине усваја Скупштина општине.

Члан 21.

Председник општине одговара Скупштини за извршење буџета.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и о томе најмање два пута годишње извештава Председника општине.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**Члан 22.**

Органи Општине су: Скупштина, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 23.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописима није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина.

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**Члан 24.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштина има **29** одборника које бирају грађани Општине на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом којим се уређују локални избори.

Члан 25.

Одборници се бирају на четири године.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника Скупштина, на основу извештаја верификационе комисије, одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних одборника на конститутивној седници.

Члан 26.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року утврђеном ставом 1. овог члана, њу сазива најстарији кандидат за одборника у накнадном року од 15 дана од дана од истека рока из става 1. овог члана.

Секретар Скупштине из претходног сазива одмах по истеку рока из става 1. овог члана писмено обавештава најстаријег кандидата за одборника о томе да председник Скупштине из претходног сазива није сазвао конститутивну седницу и позива га да он то учини, у складу са овлашћењем из закона којим се уређују питања локалних избора.

Обавештење из става 3. овог члана секретар Скупштине из претходног сазива доставља, ради упознавања, свим подносиоцима изборних листа.

Који кандидат за одборника испуњава услове за сазивање конститутивне седнице утврђује секретар Скупштине из претходног сазива, на основу извештаја Општинске изборне комисије и издатих уверења о избору за одборнике.

Ако најстарији кандидат за одборника не сазове конститутивну седницу у року из става 2. овог члана, конститутивну седницу, без одлагања, сазива следећи најстарији кандидат за одборника.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара.

Члан 27.

Изабрани одборници, на конститутивној седници истовремено полажу заклетву.

Текст заклетве гласи: **„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Беоцин придржавати Устава, закона и Статута општине Беоцин и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана општине Беоцин“.**

Члан 28.

Одборнику може престати мандат и пре истека времена за које је изабран у случају распуштања Скупштине, подношењем оставке или наступањем неког другог случаја који има за последицу престанак мандата одборника, у складу са одредбама Закона о локалним изборима.

Члан 29.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи, као и лице које именује, односно поставља Скупштина.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу радног односа мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 30.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 31.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, да извршава поверене послове, подноси предлоге прописа и других општих и појединачних аката из надлежности Скупштине, као и амандмане на предлоге одлука, прописа и других општих и појединачних аката других овлашћених предлагача.

Одборник има право да поставља питања у вези са радом органа Општине, служби и организација, јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина и да добије одговор на њих.

Секретар Скупштине пружа стручну помоћ одборницима у остваривању њихових права.

Члан 32.

Одборници имају право да у Скупштини образују одборничке групе.

Једна одборничка група броји најмање пет одборника изабраних са једне или више изборних листа.

Један одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Начин образовања и рада одборничких група уређује се Пословником Скупштине.

Члан 33.

Одборник има право на изгубљену зараду, накнаду за вршење одборничке функције, накнаду за присуствовање седницама Скупштине и њених радних тела, накнаду за путне трошкове, дневнице за службена путовања и друга примања и накнаде.

Врсту и висину накнада и других примања, као и начин њиховог остваривања Скупштина уређује посебном одлуком.

Члан 34.

Скупштина, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и Пословник Скупштине;
2. доноси буџет и завршни рачун Општине;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси програме и стратегије развоја Општине и појединих делатности;
5. доноси просторни план Општине и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси одлуке, прописе и друге опште акте;
7. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава управне и надзорне одборе, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
10. даје сагласност на планове рада, односно програме пословања јавних предузећа, установа, месних заједница и организација чији је оснивач Општина;
11. разматра годишње извештаје о раду органа Општине, јавних предузећа, установа, месних заједница и организација чији је оснивач Општина;
12. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
13. поставља и разрешава секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине;
14. бира и разрешава Председника општине и, на предлог Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;
15. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
16. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
17. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
18. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
19. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
20. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
21. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
22. подноси Влади Републике Србије предлог за давање концесије, у складу са законом;

23. покреће поступак оцене уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине Војводине којим се повређује право на локалну самоуправу;
24. закључује споразуме о сарадњи са другим општинама у Републици Србији или јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом;
25. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 35.

Скупштина може да ради и одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника (кворум).

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Већином гласова од укупног броја одборника, Скупштина одлучује о:

1. доношењу, изменама и допунама и предлогу за промену Статута,
2. доношењу Буџета,
3. доношењу просторног плана Општине и урбанистичких планова,
4. избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине, Председника и заменика Председника општине и чланова Општинског већа,
5. образовању, подручју за које се образују и укидању месних заједница,
6. делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе,
7. искључењу јавности са седнице Скупштине,
8. дугорочном задуживању Општине,
9. расписивању референдума,
10. другим питањима предвиђеним законом и овим статутом.

Скупштина одлучује јавним гласањем, осим у случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 36.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или најмање 1/3 одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати овлашћени подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Захтев за заказивање седнице Скупштине подноси се у писаној форми и садржи образложење, предлог дневног реда и име и презиме председавајућег.

Члан 37.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају да не постоји кворум за рад и одлучивање.

Скупштина може одлучити да се седница Скупштине одложи. Разлози за одлагање седнице Скупштине могу бити: непотпуна припремљеност материјала о појединим тачкама дневног реда, нужност претходног договора одборничких група о појединим питањима и друго.

Одлука о одлагању седнице Скупштине доноси се на предлог председника Скупштине, одборника или Председника општине.

У случају одлагања седнице, председник Скупштине одређује час, дан и место поновног одржавања седнице.

Члан 38.

Седнице Скупштине су јавне.

Скупштина може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Одлука да седница Скупштине не буде јавна доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 39.

Скупштина оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлог прописа и других општих аката које доноси Скупштина и обављају и друге послове утврђене овим Статутом.

Мандат сталних радних тела траје до истека мандата Скупштине.

Чланови радних тела бирају се из реда одборника и других лица, с тим што један одборник може бити биран у највише два радна тела.

Чланови Општинског већа не могу бити именовани у стална радна тела Скупштине.

Члан 40.

Стална радна тела образују се ради обављања послова из надлежности Скупштине и праћења примене закона и других прописа, као и општих аката које доноси Скупштина.

Стална радна тела оснивају се као комисије и савети.

Делокруг послова, број чланова, мандат радног тела, права и дужности председника и чланова и друга питања од значаја за рад радног тела, утврдиће се посебном одлуком.

Члан 41.

Пвремена радна тела образују се за разматрање и решавање појединих питања, као и за вршење посебних задатака из надлежности Скупштине или за сагледавање стања у одређеној области и утврђивање чињеница о појединим појавама и догађајима од интереса за органе, службе, јавна предузећа или установе које оснива Општина, или су од ширег значаја за грађане Општине или појединог њеног дела.

Члан 42.

Пвремена радна тела образују се као одбори.

Пвремена радна тела имају председника, заменика председника и највише седам чланова.

Одлуком о образовању пвременог радног тела утврђује се назив, састав, надлежности и други подаци од значаја за рад тог радног тела.

Мандат пвременог радног тела престаје завршетком посла ради кога је образовано.

Пвремено радно тело подноси Скупштини извештај о свом раду и по потреби предлаже предузимање одређених мера или активности из надлежности Скупштине.

Члан 43.

Радна тела раде на седницама.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине.

Секретар Скупштине је по функцији секретар свих радних тела Скупштине, у складу са одредбама закона и овог Статута, стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 44.

Скупштина оснива, на основу обавезе или овлашћења утврђених законом, одлуком, прописом или општим актом Скупштине, радна тела у складу са одредбама прописа којим је утврђено њихово оснивање и на њих се не примењују одредбе овог Статута којима се уређују стална и повремена радна тела Скупштине.

Актом о оснивању утврђује се основ за њихово оснивање, назив, састав, надлежности, време за које се оснивају и друга питања од значаја за њихов рад.

Члан 45.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Комисија за буџет и финансије
2. Комисија за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине;
3. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта;
4. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе;
5. Комисија за представке и жалбе и
6. Мандатно-имунитетска комисија,
7. Савет за привреду и локални економски развој,
8. Савет за младе,
9. Социо-економски савет,
10. Савет за јавни ред и мир и
11. Савет за родну равноправност.

Члан 46.

Делокруг послова, права и дужности председника и чланова сталних радних тела и друга питања од значаја за рад радног тела, утврдиће се посебном одлуком.

Члан 47.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, стара се о одржавању реда на седници, потписује акта које доноси Скупштина и обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом, одлукама и другим актима Скупштине.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своје дужности.

Одредбе овог Статута које се односе на избор и престанак мандата председника Скупштине примењују се и на заменика председника Скупштине.

Члан 48.

Председник Скупштине бира се из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање 1/3 одборника.

Један одборник може учествовати у предлагању само једног кандидата за председника Скупштине.

Кандидат за председника Скупштине учествује у гласању за председника Скупштине.

Ако је на листи за избор председника Скупштине предложено више кандидата за председника Скупштине, а ниједан није добио потребну већину гласова, избор се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу гласања не буде изабран председник Скупштине, поступак за кандидовање и избор председника Скупштине се понавља.

Поступак кандидовања и избора председника Скупштине се понавља и у случају ако је на листи био само један кандидат, а није добио потребну већину гласова, као и у случају да су на листи била два кандидата од којих ниједан није добио потребну већину гласова.

Члан 49.

Председнику Скупштине може престати мандат и пре истека времена за које је изабран у случају распуштања Скупштине, разрешењем, оставком и у другим случајевима предвиђеним законом којим се уређују локални избори.

Члан 50.

Предлог за разрешење председника Скупштине може поднети најмање 1/3 одборника у Скупштини.

Предлог за разрешење се подноси у писаној форми и мора бити образложен и потписан од свих одборника који га подносе.

О предлогу за разрешење председника Скупштине расправља се и одлучује на првој наредној седници.

Ако по поднетом предлогу за разрешење Скупштина не донесе одлуку о разрешењу председника Скупштине, нови предлог не може се поднети пре истека рока од шест месеци.

Разрешење председника Скупштине се врши на исти начин и по истом поступку који је законом и овим Статутом предвиђен за његов избор.

Седници Скупштине на којој се расправља и одлучује о разрешењу председника Скупштине председава заменик председника Скупштине.

Члан 51.

Председник Скупштине може поднети оставку.

Оставка се подноси у писаној форми са образложењем.

Ако председник Скупштине поднесе оставку између две седнице, на првој наредној седници Скупштина утврђује да је председнику Скупштине престао мандат даном одређеним у оставци.

Уколико у оставци није утврђено од када производи дејство, Скупштина утврђује да је председнику Скупштине престао мандат даном одржавања седнице на којој је утврђен престанак мандата на основу поднете оставке.

Председник Скупштине има право да опозове поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак мандата.

О поднетој оставци не отвара се расправа, већ се само утврђује престанак мандата.

Председник Скупштине има право да усмено образложи поднету оставку.

Члан 52.

У случају престанка мандата председника Скупштине пре истека времена за које је изабран, Скупштина на првој наредној седници спроводи поступак избора новог председника Скупштине.

Дужност председника Скупштине до избора новог председника врши заменик председника Скупштине.

Гласањем за избор новог председника Скупштине руководи заменик председника Скупштине коме у раду помаже по један представник предлагача кандидата за председника Скупштине и секретар Скупштине.

Члан 53.

У случају истовременог престанка мандата, пре истека времена за које су изабрани, председника Скупштине и његовог заменика, или уколико је кандидат за новог председника Скупштине дотадашњи заменик председника Скупштине, гла-

сањем за избор новог председника Скупштине руководи најстарији одборник који је присутан на седници и који се прихвати те дужности.

Председавајућем у раду помаже по један одборник председника предлагача кандидата за председника Скупштине и секретар Скупштине.

Члан 54.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Члан 55.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, на четири године.

Члан 56.

Секретару Скупштине може престати мандат пре истека времена за које је постављен у случају распуштања Скупштине, разрешењем или оставком.

Секретар Скупштине разрешава се на исти начин на који се поставља.

Секретар Скупштине може да поднесе оставку усмено на седници или у писаној форми између две седнице.

Уколико у оставци није утврђено од када производи дејство, Скупштина утврђује да је секретару Скупштине мандат престао даном одржавања седнице Скупштине на којој је утврђен престанак мандата на основу поднете оставке.

Секретар може опозвати оставку све док Скупштина не донесе одлуку о престанку мандата.

Члан 57.

Секретар Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

За заменика секретара Скупштине поставља се лице из реда именованих и постављених лица у органима Општине или запослених у Општинској управи који испуњавају услове прописане за секретара Скупштине.

Лице из става 3. овог члана функцију заменика секретара Скупштине врши поред редовних послова на које је именовано, постављено или распоређено.

Члан 58.

Ако је секретар Скупштине до постављења био запослен у Општинској управи, након истека времена на које је постављен или у случају престанка мандата пре истека времена на које је постављен, распоређује се на друге послове у Општинској управи, за које испуњава услове у погледу школске спреме и радног искуства.

Члан 59.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине и друга питања у вези са радом Скупштине уређују се њеним пословником.

2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 60.

Извршни органи Општине су: **Председник општине и Општинско веће.**

Члан 61.

2.1 Председник Општине:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. предлаже Скупштини избор и разрешење заменика Председника општине и чланова Општинског већа;
4. представља Општинско веће, организује његов рад, сазива и води седнице, предлаже начин решавања питања о којима одлучује Општинско веће и даје задужења члановима Општинског већа;
5. поставља своје помоћнике;
6. предлаже Општинском већу постављење и разрешење начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе;
7. наредбодавац је за извршење буџета Општине;
8. доноси одлуку о краткорочном задуживању;
9. предлаже Скупштини доношење акта о јавном задуживању;
10. одлучује о коришћењу текуће и сталне буџетске резерве у складу са законом;
11. одлучује о промени годишње апропријације буџетских корисника и утврђује квоте, у складу са законом и одлуком о буџету Општине;
12. даје сагласност на измене финансијских планова у оквиру планираних апропријација у буџету;
13. подноси захтеве и пријаве надлежним државним и другим органима и организацијама, по расписаним конкурсима и другим позивима, за финансирање програма и пројеката од значаја за Општину, у складу са законом и одлуком о буџету Општине;
14. даје сагласност на опште акте буџетских корисника којима се уређује број и структура запослених, ако законом или овим Статутом није другачије утврђено;
15. закључује колективне уговоре за јавна предузећа и јавне службе чији је оснивач Општина;
16. обуставља од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону;
17. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
18. одређује послове из надлежности Општинске управе чије ће се вршење организовати у месним заједницама, као и начин и место њиховог вршења, на предлог начелника Општинске управе;
19. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом, прописом или другим општим актом Скупштине;
20. доноси одлуку о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа Општине, у складу са законом;
21. доноси опште и појединачне акте у вези са јавним набавкама Скупштине и Општинске управе;
22. доноси одлуку о јавним радовима у Општини, у складу са законом;
23. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актима или радњом државног органа или органа јединице локалне самоуправе онемогућава вршење надлежности Општине;
24. подноси захтев надлежном органу Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине којим тражи достављање обавештења о мерама које предузимају или намеравају да предузимају у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појаваима које их нарушавају

и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног интереса за остваривање система локалне самоуправе и за рад органа Општине;

25. врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом или актом Скупштине.

Члан 62.

2.2 Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет, прописе, одлуке и друге акте које доноси Скупштина;
2. предлаже акт о организацији Општинске управе;
3. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
4. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет пре почетка фискалне године;
5. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина;
6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
7. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике Србије, односно Аутономне Покрајине Војводине;
8. поставља и разрешава начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе;
9. даје претходну сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе;
10. решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака;
11. образује радна тела за поједине послове из своје надлежности;
12. решава о изузећу начелника Општинске управе;
13. подноси годишњи извештај о раду Скупштини;
14. доноси Пословник о раду на предлог Председника општине.

Члан 63.

Председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Председник Скупштине предлаже кандидата за Председника општине.

Кандидат за Председника општине предлаже, из реда одборника кандидата за Заменика председника општине.

Председнику општине и његовом заменику избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Члан 64.

Општинско веће чине Председник општине, Заменик председника општине и 7 чланова Општинског већа које бира Скупштина на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

Када одлучује о избору Председника општине, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика Председника општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити одборници, тако да одборнику престаје одборнички мандат избором за члана Општинског већа.

Члан 65.

Председник општине и Заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Члан Општинског већа може бити на сталном раду.

Колико ће чланова Општинског већа бити на сталном раду у Општини Скупштина утврђује посебном одлуком.

Члан 66.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена за које је изабран распуштањем Скупштине, разрешењем и оставком.

Члан 67.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена за које је изабран на образложени предлог најмање 1/3 одборника.

Предлог за разрешење доставља се председнику Скупштине и Председнику општине и садржи образложење због чега се предлаже разрешење Председника општине.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Председник општине има право да се усмено на седници Скупштине или писмено изјасни о наводима предлога за разрешење.

Подносиоци предлога имају право да повуку предлог за разрешење све док председник Скупштине не стави предлог на гласање.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног захтева.

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика Председника општине и Општинског већа.

Члан 68.

Председник општине може поднети оставку, коју предаје председнику Скупштине.

О оставци која је предата на седници Скупштине, председник Скупштине о њеној садржини упознаје одборнике и Скупштина доноси одлуку да је Председнику општине престао мандат оставком.

Ако је Председник општине поднео оставку између две седнице, Скупштина на првој наредној седници, која се одржава у року од 15 дана од дана предаје оставке председнику Скупштине, доноси одлуку о престанку мандата Председника општине даном одржавања седнице, ако у оставци није одређен други датум.

Председник општине има право да опозове оставку све док Скупштина не констатује да је престао мандат подношењем оставке.

Члан 69.

Заменику председника општине, односно члану Општинског већа, мандат може престати пре истека времена за које су изабрани, поред случаја наведеног у члану 67. став 7. овог Статута, распуштањем Скупштине, разрешењем и оставком.

Члан 70.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена за које је изабран, на предлог Председника општине или најмање 1/3 одборника, на начин на који су изабрани.

Предлог за разрешење Заменика председника општине, односно члана Општинског већа, предаје се председнику Скупштине и Председнику општине, ако он није предлагач.

Када је предлог за разрешење Заменика председника општине, односно члана Општинског већа, поднео Председник општине, он је дужан да Скупштини поднесе предлог за новог заменика Председника општине, односно за члана Општинског већа и Скупштина истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О предлогу за разрешење Заменика председника, односно члана Општинског већа, који су поднели одборници, расправља се и одлучује на првој наредној седници Скупштине.

Предлог за разрешење предлагач може повући све док Скупштина не донесе одлуку о престанку мандата разрешењем.

Члан 71.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа има право да поднесе оставку усмено на седници Скупштине или у писаној форми између две седнице, коју доставља Председнику општине и председнику Скупштине.

О оставци Заменика председника општине, односно члана Општинског већа која је поднета усмено на седници, Скупштина на истој седници, без одлагања утврђује да је Заменику председника, односно члану Општинског већа престао мандат.

О оставци коју је Заменик председника општине, односно члан Општинског већа поднео између две седнице, Скупштина на првој наредној седници доноси одлуку о престанку мандата Заменика председника општине, односно члана Општинског већа даном одржавања седнице Скупштине, ако у оставци није утврђен други датум.

Члан 72.

О разрешењу Председника општине, Заменика председника општине и чланова Општинског већа Скупштина одлучује тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 73.

Председник општине, Заменик Председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог Председника општине, Заменика председника општине или члана Општинског већа.

Члан 74.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим што они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Члан 75.

Председник општине представља Општинско веће и одговоран је за законитост рада Општинског већа.

Општинско веће ради и одлучује на седницама које сазива и води Председник општине.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Члан 76.

Општинско веће, по правилу, одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова.

Већином гласова од укупног броја чланова, Општинско веће одлучује о:

1. доношењу Пословника Општинског већа;
2. доношењу одлуке о привременом финансирању;
3. постављењу и разрешењу начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе;
4. утврђивању Предлога статута, буџета и урбанистичких планова.

Члан 77.

Ради ефикаснијег обављања послова из своје надлежности, Општинско веће може образовати стална или повремена радна тела.

Мандат сталног радног тела траје до краја мандата Општинског већа, а повремено радног тела до истека времена за које је образовано или до завршетка посла или активности ради кога је образовано.

Радна тела имају председника, заменика председника и најмање три члана.

За председника радног тела може бити именован Председник општине, Заменик председника општине или члан Општинског већа.

Члан 78.

Општинско веће доноси Пословник којим се уређују питања која се односе на начин припреме, вођење и рад седница, одлучивање, акте Општинског већа, број и надлежности радних тела, јавност рада, односе са другим органима и друга питања од значаја за рад и функционисање Општинског већа.

Члан 79.

Општинско веће може поставити секретара.

Начин постављења и разрешења, услове које треба да испуњава секретар Општинског већа, послови које обавља и друга питања уређују се Пословником Општинског већа.

3. ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 80.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса, да им пружи потребне податке и обавештења, да сарађује се њима и поштује личност и достојанство грађана.

Члан 81.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других општих и појединачних аката које доноси Скупштина, Председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке, прописе и друге опште акте Скупштине, Председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, Председник општине и Општинско веће.

Члан 82.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћен законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става

1. овог члана, ближе се уређује одлуком Скупштине.

Члан 83.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 84.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

Члан 85.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина на предлог Општинског већа.

Члан 86.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе.

Унутрашњом организационом јединицом руководи извршилац кога начелник Општинске управе распореди на те послове и који испуњава услове прописане актом о систематизацији.

Члан 87.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на предлог Председника општине, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Пословником Општинског већа ближе се уређују питања која се односе на рокове и поступак расписивања јавног огласа, начин утврђивања и предлагања кандидата, правну заштиту учесника јавног огласа и друга питања од значаја за спровођење поступка постављења начелника Општинске управе.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 88.

Начелнику Општинске управе престаје мандат пре истека времена за које је постављен разрешењем и оставком.

Члан 89.

Начелник Општинске управе може бити разрешен и пре истека времена за које је постављен ако му буде изречена пресуда за кривично дело које га чини недостојним за обављање тих послова, прихватањем функције одборника у Скупштини, ако се утврди постојање пропуста у руковођењу који су за последицу имали већи поремећај у извршавању послова Општинске управе због којих грађани нису могли остварити своја права и интересе у законском року.

Одлуку о разрешењу начелника Општинске управе доноси Општинско веће, на предлог Председника општине, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Члан 90.

Начелник Општинске управе може поднети оставку коју у писаној форми предаје Председнику општине.

Општинско веће на првој наредној седници доноси одлуку о престанку мандата начелника Општинске управе даном одржавања седнице ако у оставци није утврђен други датум.

Начелник Општинске управе може опозвати оставку све до доношења одлуке Општинског већа о престанку мандата.

Члан 91.

Ако је начелник Општинске управе до постављења био за послен у Општинској управи, након истека времена на које је постављен или у случају престанка мандата пре истека времена на које је постављен, распоређује се на друге послове у Општинској управи, за које испуњава услове у погледу школске спреме и радног искуства.

Члан 92.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и актом о организацији Општинске управе.

Члан 93.

Одредбе овог Статута које се односе на постављење и престанак мандата начелника Општинске управе, примењују се и на заменика начелника Општинске управе.

Члан 94.

Председник општине може поставити највише три помоћника за област економског развоја, урбанизма, примарне здравствене заштите, заштите животне средине, пољопривреде и друге области од значаја за Општину.

Помоћник Председника општине може бити задужен за једну или више области.

Помоћник Председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које је постављен и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Мандат помоћника Председника општине траје, по правилу, до престанка мандата Председника општине, осим ако актом о постављењу није одређен краћи период.

Помоћнику Председника општине мандат може престати и пре времена на које је постављен разрешењем или оставком.

Одлуку о разрешењу доноси Председник општине и о томе обавештава Општинско веће и начелника Општинске управе.

Помоћнику Председника општине мандат престаје даном подношења оставке.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Члан 95.**

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: **грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.**

Члан 96.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење акта којим ће уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим Статутом.

Предлог за промену или доношење одговарајућег акта, односно други предлог обухваћен народном иницијативом мора бити сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима надлежни орган треба да се изјасни.

Предлог у име грађана подноси иницијативни одбор.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребно је прикупити потписе најмање 10% грађана са бирачким правом који имају пребивалиште на територији Општине.

О предлогу за грађанску иницијативу Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави иницијативном одбору образложени одговор у року од 60 дана од дана достављања предлога.

У погледу образовања иницијативног одбора, садржине предлога, начина прикупљања потписа грађана, поступања по иницијативи, заштите права грађана и других питања која се односе на остваривање грађанске иницијативе примењују се одредбе закона којим се уређују питања у вези са народном иницијативом.

Члан 97.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана сазива се за територију насељеног места или дела насељеног места у Општини.

Збор се може одржати и на њему се могу утврђивати пуноважни захтеви и предлози надлежним органима и службама Општине ако је на збору присутно најмање 10 % бирача који имају право одлучивања.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани са бирачким правом и пребивалиштем у насељеном месту у коме се одржава збор.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора утврђује Скупштина посебном одлуком.

Члан 98.

Скупштина може на сопствену иницијативу расписати референдум о питањима из своје надлежности, ако је за одлуку о расписивању референдума гласала већина од укупног броја одборника Скупштине.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина је дужна да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у Општини.

Одлуку о расписивању референдума Скупштина може доносити на захтев најмање 1/3 одборника, Општинског већа, савета месне заједнице или збора грађана, уколико законом није другачије утврђено.

Одлуку о расписивању референдума из става 1 и 3. овог члана Скупштина доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 99.

Одлука о расписивању референдума садржи податак о територији за коју се расписује, предмет изјашњавања на референдуму, датум његовог спровођења, одређивање органа који ће га спровести, начин обезбеђивања средстава за његово спровођење и друга питања.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 15 нити више од 90 дана.

На предмет референдума, органе за његово спровођење, доношење одлуке, заштите права грађана и друго примењују се одредбе закона којим се уређују питања у вези са референдумом.

Члан 100.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији за коју се расписује референдум, као и друга лица ако је то посебним законом или другим прописом утврђено.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине од укупног броја грађана са правом гласа, осим ако посебним законом није другачије утврђено.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина је не може стављати ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену садржину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Одлука донета на референдуму објављује се у „Службеном листу општина Срема“.

Члан 101.

Када су се грађани референдумом претходно изјаснили о одређеном питању, орган Општине који доноси акт којим се уређује то питање дужан је да га донесе у складу са вољом грађана израженом на референдуму, у року одређеном актом о расписивању референдума, а најкасније у року од 60 дана од дана одржавања референдума.

VI ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 102.

Органи и службе Општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други начин утврђен овим Статутом.

За обавештавање јавности о раду Скупштине овлашћен је председник Скупштине, а за друге органе Општине лице које представља тај орган.

Лица из става 2. овог члана могу издавати саопштења за јавност, одржавати конференције за штампу и позивати представнике радио и телевизијских станица да преносе седнице органа којима председавају.

Члан 103.

Јавност рада органа Општине обезбеђује се објављивањем прописа и других општих и појединачних аката у „Службеном листу општине Беоцин“, истицањем на огласној табли или на други уобичајен начин.

Скупштина доноси одлуку којом утврђује који се прописи, општи и појединачни акти објављују у „Службеном листу општина Срема“.

Члан 104.

Органи Општине у обавези су да на захтев грађана омогуће приступ информацијама од јавног значаја и да одреде лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Општинска управа најмање једном годишње израђује и објављује информатор са основним подацима о органима Општине и њиховом раду.

На поступање по захтевима о слободном приступу информацијама од јавног значаја и израду информатора примењују се одредбе закона којим се уређују питања у вези са информацијама од јавног значаја.

Члан 105.

Грађани у остваривању својих права и обавеза имају право да траже, а органи и службе Општине су обавезни да им дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе Општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 106.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у сваком насељеном месту Општине образује се месна заједница.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице могу поднети Председник општине, Општинско веће, најмање 1/3 одборника, савет месне заједнице или грађани путем грађанске иницијативе у складу са законом, овим Статутом и одлуком о оснивању месне заједнице.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина, већином од укупног броја одборника, уз претходно прибављено мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи.

Члан 107.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, овим Статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има статут којим се утврђују послови и задаци месне заједнице, број чланова савета и начин одлучивања у савету, финансирање рада месне заједнице, положај запослених у месној заједници и друга питања од значаја за функционисање месне заједнице.

Члан 108.

Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет) је орган управљања месном заједницом кога грађани бирају непосредно, тајним гласањем, на четири године, на начин утврђен одлуком о оснивању и статутом месне заједнице.

Изборе за чланове Савета расписује председник Скупштине најкасније 60 дана пре истека времена за које су изабрани.

Савет може имати **од 5 до 9** чланова.

Савет доноси статут месне заједнице, одлуке, прописе, опште и појединачне акте из надлежности месне заједнице.

Члан 109.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава обезбеђених у буџету Општине, укључујући и средства самодоприноса;
2. донација и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница користи средства у складу са годишњим финансијским планом, на који сагласност даје Председник општине.

Члан 110.

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама, поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Одлуком Председника општине, на предлог начелника Општинске управе, може се организовати обављање појединих послова из надлежности Општинске управе у месним заједницама.

VIII ОДНОСИ ОРГАНА ОПШТИНЕ СА ОРГАНИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 111.

Органи Општине, ради остваривања својих права и дужности, сарађују са органима Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине, у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Надлежни орган Општине је дужан да органу Републике Србије, односно Аутономне Покрајине Војводине, који врши надзор над законитošћу њиховог рада и аката, благовремено достави тражене списе и исправе.

За достављање тражених података, списка и исправа одговоран је Председник општине, односно секретар Скупштине, ако се надзор врши над радом и актима Скупштине.

Члан 112.

Поводом указивања надлежног министарства Републике Србије, односно надлежног органа Аутономне Покрајине Војводине да општи акт органа Општине није у сагласности са овим Статутом, односно да појединачни акт органа Општине против кога није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са законом или другим прописом, односно одлуком или другим општим актом Општине, Скупштина је у обавези да се изјасни у роковима утврђеним законом.

Члан 113.

Органи Општине, у вршењу својих надлежности:

1. дају органима Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности Општине;
2. подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине;
3. траже мишљења од надлежног органа Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине у вези са применом зако-

на и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа Општине;

4. учествују, самостално или преко својих асоцијација у примени закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој Општине.

IX САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 114.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач Општина, остарују сарадњу и удружују се са другим општинама и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овим Статутом.

Основ за неки од наведених облика сарадње мора бити садржан у споразуму који закључе скупштине општина које се удружују.

Општина може остварити сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси Скупштина, уз сагласност Владе Републике Србије.

Члан 115.

Општина, њени органи и службе могу заједно са другим општинама, њеним органима и службама оснивати асоцијације или приступити већ постојећим асоцијацијама ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса, у складу са законом.

X СИМБОЛИ И НАЗИВИ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА У ОПШТИНИ

Члан 116.

На зградама органа и служби Општине и у њиховим службеним просторијама истичу се заставе и грбови Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине, у складу са прописима којима се уређује њихова употреба.

Поред симбола из става 1. овог члана у службеним просторијама Општине истиче се и грб Општине.

Члан 117.

Скупштина општине својом одлуком утврђује називе делова насељених места, улица и тргова и врши промену постојећих назива, уз претходну сагласности министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Када се утврђивање или промена назива односи на делове насељеног места Луг и тргова и улица у том насељеном месту, прибавља се мишљење националног савета словачке националне мањине.

XI ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 118.

Заштита права Општине обезбеђују се на начин и по поступку утврђеним законом.

Скупштина може покренути поступак за оцену уставности или законитости закона и другог акта Републике Србије или Аутономне Покрајине Војводине којим се повређује право на локалну самоуправу.

Председник општине може поднети жалбу Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Члан 119.

Скупштина оснива **Савет за међунационалне односе** (у даљем тексту: Савет).

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и овим Статутом.

У Савету су равномерно заступљени припадници српског народа, словачке, хрватске и мађарске националне мањине и ромске етничке заједнице који имају пребивалиште на територији Општине, с тим што српски народ не може имати већину чланова.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина и изврши органи Општине дужни су да пре доношења одлука које се тичу националне равноправности исте доставе Савету на мишљење.

Делокруг, састав, избор чланова Савета, начин рада, обезбеђивање средстава за рад Савета и друга питањима уређују се одлуком Скупштине.

XII АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 120.

Органи Општине доносе акте из своје надлежности.

Скупштина доноси Статут општине и пословник о раду, програме и стратегије развоја општине и појединих делатности, буџет, завршни рачун, просторни план Општине, урбанистичке планове, одлуке, прописе и друге опште акте, решења, закључке и препоруке.

Акте Скупштине потписује председник Скупштине.

Члан 121.

Председник општине доноси решења и закључке, а у остваривању своје надлежности којом усмерава и усклађује рад Општинске управе може доносити упутства и смернице.

Општинско веће доноси одлуку о привременом финансирању, пословник о раду, упутства, решења и закључке.

Акте Општинског већа потписује Председник општине.

Члан 122.

Општинска управа доноси правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Акте из става 1. овог члана потписује начелник Општинске управе.

Када Општинска управа решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица у управном поступку, доноси решења и закључке.

Акте из става 3. овог члана потписује начелник Општинске управе или лице које он овласти у складу са одредбама закона којим се уређује општи управи поступак.

Члан 123.

Скупштина доноси одлуку којом утврђује који се општи и појединачни акти органа општине објављују у „Службеном листу општине Беоцин“.

Статут, одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Беоцин“ и могу ступити на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Општи акти Општинске управе којима се уређују права и обавезе запослених објављују се на огласној табли Општинске управе и ступају на снагу наредног дана од дана објављивања, ако његовим одредбама није одређен други рок за ступање на снагу.

Статут, одлуке, прописи и други општи акти органа Општине не могу имати повратно дејство.

Члан 124.

Статут мора бити сагласан са Уставом и законом.

Одлуке, прописи и други општи акти органа Општине морају бити сагласни са овим Статутом.

Појединачни акти и радње органа Општине морају бити засновани на закону.

XIII ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 125.

Предлог за доношење, односно промену Статута може поднети Општинско веће, најмање 1/3 одборника и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

О предлогу за промену Статута Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о прихватању предлога за доношење, односно промену Статута садржи које ће се одредбе Статута мењати и одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута.

Члан 126.

Предлог Статута, односно предлог измена и допуна овог Статута, утврђује Општинско веће и упућује га Скупштини на разматрање и доношење.

Статут, односно измене и допуне овог статута, доноси Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 127.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Беоцин („Службени лист општина Срема“ бр. 11/2002, 23/2002, 26/2004, 3/2006 и 8/2006).

Члан 128.

Председник Скупштине, заменик председника Скупштине, Председник општине, заменик Председника општине, чланови Општинског већа и секретар Скупштине, који те функције обављају на дан ступања на снагу овог Статута настављају са вршењем функција на које су изабрани, односно постављен.

Члан 129.

Начелник Општинске управе наставља са радом до ступања на дужност начелника Општинске управе постављеног у складу са одредбама овог Статута.

Члан 130.

Одредбе овог Статута о броју одборника примењиваће се од првих наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 131.

До доношења одлука, прописа и других општих аката на основу овог Статута примењиваће се одлуке, прописи и други општи акти органа Општине који нису у супротности са овим Статутом.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 132.

Пречишћен текст Статута општине Беоцин ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Беоцин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Комисија за статутарна питања, организацију

и нормативна акта

Број: 01-011-52

Дана: 18.07.2011. године

Председник Комисије:

Саво Косанић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Рег. бр. предмета	страна	Рег. бр. предмета	страна
<u>Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта</u>			
107	Статут општине Беоцин - Пречишћен текст	1	

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад
34(497.113 Беоцин)(094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општине Беоцин / главни и одговорни
уредник Секула Петровић. - Год. 2, бр. 7 (2011)- . -
Беоцин : Општинска управа Беоцин, 2011- . - 30 cm

ISSN 1821-4312

COBISS.SR-ID 248163847

Издавач:
Општинска управа Беоцин, Светосавска 25, 21300 Беоцин
Главни и одговорни уредник: Секула Петровић
Телефон: 021/870 – 260
Матични број: 08439940, ПИБ: 101619734,
Уплатни рачун : 840-714552843- 83
Штампа: „Футура“ Петроварадин,
Мажуранићева 46, Телефон: 021/6431-602