

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ПИЋА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

јавна набавка добара

редни број набавке 20/2014

*Рок за подношење понуд: 30.06.2014.године до 12,00ч.
Отварање понуда: 30.06.2014.године у 12,30ч.*

јун 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), у даљем тексту ЗЈН и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 01-011-254 од 17.06.2014.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 01-011-254/2 од 17.06.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку пића за потребе
Општинске управе и председника општине**

ЈНМВ бр. 20/2014

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова; Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде са спецификацијом
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца.....Општинска управа Беочин
Адреса..... Светосавска 25, 21300 Беочин
ПИБ..... 101619734
Матични број 08439940
Шифра делатности 8411
Интернет страница www.beocin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 01-011-254 од 17.06.2014.године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 20/2014 су добра – Набавка пића у општем речнику набавке означена под ознакама:

15980000- Безалкохолна пића
15911000- Алкохолна пића
15860000- Кафа, чај и сродни производи
1532000- Воћни сокови

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Председник комисије : Драгана Живковић, дипл.правник
тел. 021/870-260 лок.128 , e-mail: sobeocin@eunet.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 20/2014 су добра – Набавка пића за потребе председника Општине и Општинске управе.

Ознака из општег речника набавке :

15980000- Безалкохолна пића

15911000- Алкохолна пића

15860000- Кафа, чај и сродни производи

1532000- Воћни сокови

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Образац структуре цена (образац спецификације)
СПЕЦИФИКАЦИЈА

	НАЗИВ	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Негазирана вода „Роса“ 0.5 л пластична боца или одговарајуће	1.		
2.	Минерална вода „Књаз Милош“ 0.25 л, стаклена боца или одговарајуће	1.		
3.	Минерална вода 0.5 л, пластична боца	1.		
4.	Минерална вода „Књаз Милош“ 2 л у пластичној боци или одговарајуће	1.		
5.	„Coca cola“ - лименка 0.33 л или одговарајуће	1.		
6.	Сок „Некст“ - мултивитамин тетра 0.33 л или одговарајуће	1.		
7.	Сок „Некст“ - јабука тетра 0.33 л или одговарајуће	1.		
8.	Сок „Некст“ - наранџа тетра 0.33 л или одговарајуће	1.		
9.	Сок „Некст“ - бресква и јабука тетра 0.33 л или одговарајуће	1.		
10.	Сок негазирани „Некст“ 1,5 л. тетра са пластичним чепом- јагода или одговарајући	1.		
11.	Сок негазирани „Некст“ 1,5 л. тетра са пластичним чепом – јабука или одговарајући	1.		
12.	Сок негазирани „Некст“ 1,5 л. тетра са пластичним чепом – наранџа или одговарајући	1.		
13.	„Coca cola“ 2 л. у пластичној боци	1		
14.	Виски „Балантајнс“ или одговарајуће	1.		
15.	Виљамовка- Таково или одговарајуће	1.		
16.	Пелинковац- Горки лист или одговарајуће	1.		

17.	Кафа „Бонито“ у паковању од 200.гр. или одговарајуће	1.		
18.	Кафа „Бонито“ у паковању од 500.гр. или одговарајуће	1.		
19.	Кафа „3 у 1“ Гранд или одговарајуће	1.		
20.	Кафа кафа „2 у 1“ Гранд или одговарајуће	1.		
21.	Кафа „3 у 1“ Нес или одговарајуће	1.		
22.	Кафа „2 у 1“ Нес или одговарајуће	1.		
23.	Чај у филтер врећицама (паковање од 20 ком.) зелени	1.		
24.	Чај у филтер врећицама (паковање од 20 ком.) нана	1.		
25.	Чај у филтер врећицама (паковање од 20 ком.) дивља трешња	1.		
26.	Чај у филтер врећицама (паковање од 20 ком.) хибискус	1.		
27.	Чај у филтер врећицама (паковање од 20 ком.) камилица	1.		
	У К У П Н О:			

НАПОМЕНА: Потребно је да у табели изразите јединичне цене за сваки производ.

Оцењиваће се укупна цена свих производа из табеле.

Испорука добара се врши сукцесивно у складу са потребама наручиоца.

Под испоруком се подразумева достава на адресу наручиоца са истоваром у магацин.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ДА ЦЕНУ ЗА СВАКУ СТАВКУ ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.

У СУПРОТНОМ НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЊЕГОВУ ПОНУДУ ОДБИТИ КАО НЕИСПРАВНУ.

Понуђач се обавезује да достави попуњен и оверен образац III – Спецификација.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.4.

- 1) да је понуђач извршио испоруку истих или истоврсних добара и то у минималној вредности од укупно 660.000,00 динара за период 2012. и 2013. године.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У том случају понуђач има обавезу да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни .

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Изјава да је понуђач извршио испоруку истих или истоврсних добара и то у минималној вредности од укупно 660.000,00 динара као и фактуре или отпремнице из којих се види да је укупна вредност испоручених истих или истоврсних добара, за период 2012. и 2013. година.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке добара, број 20/2014 – набавка пића, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 76 Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара-набавка пића за потребе Општинске управе и председника општине, број 20/2014, испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да је вредност испоручених истих или истоврсних добара за период 2012. и 2013.година у периоду за обе године у износи укупно _____ динара.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена : У прилогу доставити фотокопије фактура/рачуна којима се напред наведено доказује.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица оног понуђача из групе понуђача који испуњава наведени услов, и оверена печатом.

Ж

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке добара, број 20/2014– Набавка пића, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци и Модел уговора морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца која је саставни део конкурсне документације. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Општина Беочин
ул. Светосавска 25
21300 Беочин**

са назнаком: **„Понуда за јавну набавку– набавка пића ЈНМВ бр. 20/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.06.2014** године до **12,00** часова.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана у **12,30** часова.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом **образац понуде**
- Попуњен, потписан и оверен печатом **модел уговора**
- Попуњен, потписан и оверен печатом **образац изјаве о независној понуди**
- Попуњен, потписан и оверен печатом **образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75.**
- Попуњен, потписан и оверен печатом **образац изјаве о испуњавању додатних услова**
- Оверен **образац спецификације са ценама производа**

- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75.и 76.. Закона...),који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. Партије - Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама - Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Беочин, ул. Светосавска 25, 21300 Беочин, са одговарајућом назнаком.

„Измена/Допуна/Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка пића ЈНМВ бр.20/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1)до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуда

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2 Захтеви у погледу испоруке добара

Испорука добара се врши сукцесивно у складу са потребама наручиоца и на усмени или писмени захтев наручиоца.

Рок у ком се добра испоручују не може бити дужи од 3 дана.

Под испоруком се подразумева достава на адресу наручиоца – **франко магацин наручиоца.**

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу квалитета

Добра морају бити санитарно исправна и у року употребе.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача - Нема.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче - Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Општина Беочин, Светосавска 25, 21300 Беочин или електронске поште на sobeocin@eunet.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 20/2014**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора

без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда садрже исти рок испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је предвидео дужи рок за плаћање по испорученим добрима.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У

том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 74-008, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2014. године за јавну набавку- набавка пића за потребе Општинске управе и председника општине ЈНМВ бр. 20/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Јавна набавка мале вредности бр. 20/2014 набавка добара - пића за потребе Општинске управе и председника општине

	НАЗИВ	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Негазирана вода „Роса“ 0.5 л пластична боца или одговарајуће	1.		
2.	Минерална вода „Књаз Милош“ 0.25 л, стаклена боца или одговарајуће	1.		
3.	Минерална вода 0.5 л, пластична боца	1.		
4.	Минерална вода „Књаз Милош“ 2 л у пластичној боци или одговарајуће	1.		
5.	„Coca cola“ - лименка 0.33 л или одговарајуће	1.		
6.	Сок „Некст“ - мултивитамин тетра 0.33 л или одговарајуће	1.		
7.	Сок „Некст“ - јабука тетра 0.33 л или одговарајуће	1.		
8.	Сок „Некст“ - наранџа тетра 0.33 л или одговарајуће	1.		
9.	Сок „Некст“ - бресква и јабука тетра 0.33 л или одговарајуће	1.		
10.	Сок негазирани „Некст“ 1,5 л. тетра са пластичним чепом- јагода или одговарајући	1.		
11.	Сок негазирани „Некст“ 1,5 л. тетра са пластичним чепом – јабука или одговарајући	1.		
12.	Сок негазирани „Некст“ 1,5 л. тетра са пластичним чепом – наранџа или одговарајући	1.		
13.	„Coca cola“ 2 л. у пластичној боци	1		
14.	Виски „Балантајнс“ или одговарајуће	1.		
15.	Виљамовка- Таково или одговарајуће	1.		
16.	Пелинковац- Горки лист или одговарајуће	1.		

17.	Кафа „Бонито“ у паковању од 200.гр. или одговарајуће	1.		
18.	Кафа „Бонито“ у паковању од 500.гр. или одговарајуће	1.		
19.	Кафа „3 у 1“ Гранд или одговарајуће	1.		
20.	Кафа кафа „2 у 1“ Гранд или одговарајуће	1.		
21.	Кафа „3 у 1“ Нес или одговарајуће	1.		
22.	Кафа „2 у 1“ Нес или одговарајуће	1.		
23.	Чај у филтер врећицама (паковање од 20 ком.) зелени	1.		
24.	Чај у филтер врећицама (паковање од 20 ком.) нана	1.		
25.	Чај у филтер врећицама (паковање од 20 ком.) дивља трешња	1.		
26.	Чај у филтер врећицама (паковање од 20 ком.) хибискус	1.		
27.	Чај у филтер врећицама (паковање од 20 ком.) камилица	1.		
	У К У П Н О:			

1) РОК ПЛАЋАЊА: 45 дана од дана испостављања фактуре.

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда.
- минимално 30 дана

3) РОК ИСПОРУКЕ _____ дана од упућеног захтева наручиоца.
- не може бити дужи од 3 дана

4) МЕСТО ИСПОРУКЕ: на адресу наручиоца франко магацин.

Дана: _____ 2014.год.

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О набавци добара – *Набавка пића*

Закључен у Беочину између уговорних страна:

1. Општинске управе Беочин, Светосавска бр.25, Беочин, коју заступа начелник Катарина Остојић-Илић (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2.

са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:.....

кога заступа..... са друге стране (у даљем тексту: Добављач),

Уговорене стране констатују :

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет пиће за потребе општинске управе и председника општине.

- да је Добављач дана2014. год. доставио понуду бројодносно заведену код Наручиоца под бројем, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: понуда добављача).

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. од2014.године.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора су добра - пиће за потребе Општинске управе Беочин и председника општине.

Наручилац за сопствене потребе од добављача купује добра из претходног става, а према Понуди и спецификацији из понуде која чини саставни део овог Уговора.

Место и рок извршења

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоруку добара извршавава сукцесивно у договореним количинама, по потреби и на захтев наручиоца.

Испорука добара се врши у згради Општинске управе, Светосавска 25, Беочин и под испоруком се подразумева и истовар у магацин наручиоца.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у року од дана по добијању писменог или усменог захтева од стране наручиоца.

Пријем добара потврђује се потписом на фактури-отпремници коју је добављач обавезан да достави наручиоцу.

Под даном испоруке подразумева се дан када је добављач предао добра наручиоцу.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране споразумно прихватају јединичне цене из понуде добављача.

Наручилац може захтевати испоруку добара која нису предвиђене спецификацијом, у оквиру уговорене вредности за предметну набавку.

Укупна вредност испоручених добара не може прећи износ од укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара (словима: _____ динара) са урачунатим ПДВ, превозом, истоваром и свим осталим трошковима.

Измена цене

Члан 4.

Јединичне цене из понуде важиће током целе реализације уговора и неће се мењати током трајања Уговора, осим у случају битно измењених тржишних прилика.

Под измењеним тржишним приликама подразумева се да раст индекса потрошачких цена прелази пројектовану стопу од 5,5% за 2014. годину, који се објављује у „Службеном гласнику РС“ према званичним подацима Републичког завода за статистику.

У случају да су се стекли услови за повећањем цене сходно измењеним тржишним условима добављач је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена, са списком добара за које захтева промену цена.

Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести добављача да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цене.

Нове цене ће се примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се од дана давања писмене сагласности.

Обавезе уговорних страна

Члан. 5

Добављач се обавезује да испоручи добра која су санитарно исправна, у року употребе, истоветног квалитета и својстава као добра наведена у спецификацији.

Добављач наручиоцу гарантује да испоручена добра потпуно одговарају свим карактеристикама датим у оквиру конкурсне документације и понуде.

Испоручена роба која не одговара договореном квалитету биће враћена добављачу уз његову обавезу да изврши замену, у року од 2 дана од достављања писмене примедбе наручиоца.

Члан. 6

Наручилац се обавезује да исплате за испоручена предметна добра извршава најкасније у року од 45 дана по добијању фактуре-отпремнице од стране добављача и то **на рачун добављача број _____, ПИБ _____, матични број _____.**

Фактура-отпремница мора бити оверена од стране лица задуженог за пријем предметних добара чиме се потврђује испорука и квалитет истих.

Важење уговора

Члан. 7

Уговор производи правна дејства за обе уговорне од момента потписивања од стране овлашћених лица.

Члан 8.

Уговорне стране закључују овај Уговор на годину дана од дана потписивања истог или до утрошка планираних средстава из члана 3 овог Уговора.

Раскид уговора

Члан 9.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико: добављач не поштује рок испоруке, уколико након истека рока за рекламацију из члана 5. овог Уговора у примереном року не достави добра која одговарају квалитету из спецификације, добављач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случајевима из става 1. овог члана добављач нема право на накнаду штете.

Такође Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога наручилац није могућности да уговор изврши до краја његовог важења.

У случају раскида уговора из претходног става Наручилац ће добављачу исплатити све трошкове које је имао до датума раскида уговора.

Отказни рок за случај једностраног раскида је 15 дана.

Завршне одредбе

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље..

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за сопствене потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Начелник Општинске управе Беочин
Катарина Остојић-Илић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____ (уписати назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке пића за потребе Општинске управе и председника општине бр.20/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*