

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

НАБАВКА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

редни број набавке 9/2014

Рок за подношење понуда: 17.04.2014 до 11.00 часова

Отварање понуда: 17.04.2014 у 12.00 часова

април 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), у даљем тексту ЗЈН и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 01-011-39 од 18.02.2014.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 01-011-40/2 од 19.02.2014.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку репрезентације
ЈНМВ бр.9/2014**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова; Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде са спецификацијом услуга	21
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве о пружању кетеринг услуга	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца.....Општина Беочин
Адреса..... Светосавска 25, 21300 Беочин
ПИБ..... 101619734
Матични број 08439940
Шифра делатности 8411
Интернет страница www.beocin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка услуга спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 01-011-39 од 18.02.2014. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.9/2014 су услуге – набавка репрезентације у општем речнику набавке означена под ознаком: 55000000 – услуге хотела и ресторана.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Председник комисије Секула Петровић
тел. 021/870-260, e-mail: sobeocin@eunet.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9/2014 су услуге – набавка репрезентације.

Ознака из општег речника набавке 55000000- услуге хотела и ресторана.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,
МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Образац структуре цена (образац спецификације услуга)
СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

НАЗИВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА (без ПДВ-а)	ЦЕНА (са ПДВ-ом)
Хладна предјела			
Качкаваљ	100 гр		
Кајмак	100 гр		
Свињска пршута	100 гр		
Суви врат	100 гр		
Печеница	100 гр		
Шунка	100 гр		
Топла предјела			
Поховани качкаваљ	200 гр		
Печурке на жару	200 гр		
Поховане печурке	200 гр		
Салате			
Краставац	200 гр		
Зелена	200 гр		
Парадајз	200 гр		
Купус	200 гр		
Шопска	200 гр		
Српска	200 гр		
Маслине	200 гр		
Урнебес	200 гр		

Супе			
Телећа чорба	порција		
Пилећа чорба	порција		
Рибља чорба	порција		
Готова јела			
Пасуљ	порција		
Сарма	порција		
Мућкалица	порција		
Мусака	порција		
Главна јела			
Ћевапи комад	400 гр		
Пилеће бело месо	400 гр		
Пилећи батак	400 гр		
Пљескавица	400 гр		
Пилећи ражњићи	400 гр		
Мешано месо	400 гр		
Варива			
Кромпир пире	порција		
Пиринач	порција		
Гриловано поврће	порција		
Помфрит	порција		
Пекарски кромпир	порција		
Барени кромпир	порција		
Главна јела			
Пилећи медаљони	400 гр		
Телеће печење	400 гр		
Јагњеће печење	400 гр		
Бечка шницла	400 гр		

Натур шницла	400 гр		
Карађорђева шницла	400 гр		
Паришка шницла	400 гр		
Рибе			
Сом	400 гр		
Смуђ	400 гр		
Шаран	400 гр		
Пастрмка	400 гр		
Десерти			
Домаћа баклава	ком.		
Палачинке	ком.		
Воћна салата	порција		
Воћни куп	порција		
Бана сплит	порција		
Сладолед	порција		
Карта пића			
Домаћа Ракија 0.05 l	ком.		
Вињак 0.05 l	ком.		
Пелинковац 0.05 l	ком.		
Шток 0.05 l	ком.		
Виљемовка 0.05 l	ком.		
Виски 0.05 l	ком.		
Вермут 0.05 l	ком.		
Водка 0.05 l	ком.		
Стомаклија 0.05 l	ком.		
Лозовача 0.05 l	ком.		
Манастирка 0.05 l	ком.		
Џин 0.05 l	ком.		

I класа црвених вина 1 l домаће	ком.		
I класа црних вина 1 l домаће	ком.		
II класа розе вина 1 l домаће	ком.		
II класа белих вина 1 l домаће	ком.		
II класа црвених вина 1 l домаће	ком.		
II класа црних вина 1 l домаће	ком.		
Домаће пиво 0.5 l	ком.		
Страно пиво 0.5 l	ком.		
Домаће пиво 0.33 l	ком.		
Страно пиво 0.33 l	ком.		
Кисела вода 1 l	ком.		
Кисела вода 0.1 l	ком.		
Кисела вода 0.2 l	ком.		
Кисела вода 0.33 l	ком.		
Бресква 0.2(флашица)	ком.		
Јабука 0.2(флашица)	ком.		
Кајсија 0.2(флашица)	ком.		
Јагода 0.2(флашица)	ком.		
Ђус 0.2(флашица)	ком.		
Боровница 0.2(флашица)	ком.		
Газирана пића	ком.		
Енергетска пића	ком.		
Чај	ком.		
Топла чоколада	ком.		
Турска кафа	ком.		
Еспресо кафа	ком.		

Нес кафа	КОМ.		
Капућино	КОМ.		

НАПОМЕНА: Потребно је да цене дате за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу ради оцењивања и рангирања понуда.

ПОНУЂАЧИ СУ ОБАВЕЗНИ ДА ДАЈУ ЦЕНЕ ЗА СВАКУ СТАВКУ ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ. У СУПРОТНОМ НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЊЕГОВУ ПОНУДУ ОДБИТИ КАО НЕИСПРАВНУ.

Понуђач се обавезује да достави попуњен образац III – Спецификација услуга.

Понуђач се обавезује да достави оверен мени са ценама услуга.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.4.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да понуђач поседује угоститељски објект у радијусу од 20 км од седишта Наручиоца.
 - 2) да је по захтеву наручиоца спреман да у року од 2 часа изврши кетеринг-пружање услуга ван објекта (Образац изјаве о пружању кетеринг услуга бр. X).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 9/2014

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У том случају понуђач има обавезу да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни .

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке услуга, број 9/2014 – набавка репрезентације, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач има угоститељски објект у радијусу од 20 км од седишта Наручиоца.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке услуга, број 9/2014– Набавка репрезентације, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 9/2014

- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач је обавезан да прилоге и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуда мора бити повезана јемствеником, тако да се не могу додавати или водити поједини листови.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци и Модел уговора морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца која је саставни део конкурсне документације. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 9/2014

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Општина Беочин
ул. Светосавска 25
21300 Беочин**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку– набавка репрезентације ЈНМВ бр. 9/2014- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.04.2014. године до 11 часова.**

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана у **12.00 часова.**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и чл.76. ЗЈН
- Оверен мени са ценама услуга
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Изјаву о пружању кетеринг услуга.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75.и 76.. Закона...),који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 9/2014

извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Беоцин, ул. Светосавска 25, 21300 Беоцин, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Набавка репрезентације ЈНМВ бр. 9/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка репрезентације ЈНМВ бр. 9/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Набавка репрезентације ЈНМВ бр. 9/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка репрезентације ЈНМВ бр. 9/2014- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1)до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуда

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана испостављања фактуре, коју испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача (Снабдевача).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Нема.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Општина Беоцин, Светосавска 25, 21300 Беоцин или електронске поште на sobeocin@eunet.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 9/2014** ”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који предвиди дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 74-008, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2014. године за јавну набавку- набавка репрезентације ЈНМВ број 9/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 9/2014

Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Назив подизвођача:	

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 9/2014

2)		
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана (не може бити краћи од 30 дана)

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:
ЈНМВ бр. 9/2014 Набавка репрезентације

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

НАЗИВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА (без ПДВ-а)	ЦЕНА (са ПДВ-ом)
Хладна предјела			
Качкаваљ	100 гр		
Кајмак	100 гр		
Свињска пршута	100 гр		
Суви врат	100 гр		

Печеница	100 гр		
Шунка	100 гр		
Топла предјела			
Поховани качкаваљ	200 гр		
Печурке на жару	200 гр		
Поховане печурке	200 гр		
Салате			
Краставац	200 гр		
Зелена	200 гр		
Парадајз	200 гр		
Купус	200 гр		
Шопска	200 гр		
Српска	200 гр		
Маслине	200 гр		
Урнебес	200 гр		
Супе			
Телећа чорба	порција		
Пилећа чорба	порција		
Рибља чорба	порција		
Готова јела			
Пасуљ	порција		
Сарма	порција		
Мућкалица	порција		
Мусака	порција		
Главна јела			
Ћевапи комад	400 гр		
Пилеће бело месо	400 гр		
Пилећи батак	400 гр		

Пљескавица	400 гр		
Пилећи ражњићи	400 гр		
Мешано месо	400 гр		
Варива			
Кромпир пире	порција		
Пиринач	порција		
Гриловано поврће	порција		
Помфрит	порција		
Пекарски кромпир	порција		
Барени кромпир	порција		
Главна јела			
Пилећи медаљони	400 гр		
Телеће печење	400 гр		
Јгњеће печење	400 гр		
Бечка шницла	400 гр		
Натур шницла	400 гр		
Карађорђева шницла	400 гр		
Паришка шницла	400 гр		
Рибе			
Сом	400 гр		
Смуђ	400 гр		
Шаран	400 гр		
Пастрмка	400 гр		
Десерти			
Домаћа баклава	ком.		
Палачинке	ком.		
Воћна салата	порција		
Воћни куп	порција		

Бана сплит	порција		
Сладолед	порција		
Карта пића			
Домаћа Ракија 0.05 l	ком.		
Вињак 0.05 l	ком.		
Пелинковац 0.05 l	ком.		
Шток 0.05 l	ком.		
Виљемовка 0.05 l	ком.		
Виски 0.05 l	ком.		
Вермут 0.05 l	ком.		
Водка 0.05 l	ком.		
Стомаклија 0.05 l	ком.		
Лозовача 0.05 l	ком.		
Манастирка 0.05 l	ком.		
Џин 0.05 l	ком.		
I класа црвених вина 1 l домаће	ком.		
I класа црних вина 1 l домаће	ком.		
II класа розе вина 1 l домаће	ком.		
II класа белих вина 1 l домаће	ком.		
II класа црвених вина 1 l домаће	ком.		
II класа црних вина 1 l домаће	ком.		
Домаће пиво 0.5 l	ком.		
Страно пиво 0.5 l	ком.		
Домаће пиво 0.33 l	ком.		
Страно пиво 0.33 l	ком.		
Кисела вода 1 l	ком.		
Кисела вода 0.1 l	ком.		

Кисела вода 0.2 l	ком.		
Кисела вода 0.33 l	ком.		
Бресква 0.2(флашица)	ком.		
Јабука 0.2(флашица)	ком.		
Кајсија 0.2(флашица)	ком.		
Јагода 0.2(флашица)	ком.		
Ћус 0.2(флашица)	ком.		
Боровница 0.2(флашица)	ком.		
Газирана пића	ком.		
Енергетска пића	ком.		
Чај	ком.		
Топла чоколада	ком.		
Турска кафа	ком.		
Еспресо кафа	ком.		
Нес кафа	ком.		
Капуџино	ком.		

7) **КАПАЦИТЕТ САЛЕ:** _____ места.

8) **КЕТЕРИНГ УСЛУГЕ:** ДА или НЕ

9) **КАПАЦИТЕТ ПАРКИНГ ПРОСТОРА:** _____ места.

10) **РОК ПЛАЋАЊА:** _____ дана од дана испостављања фактуре.

Дана: _____ 2014.год.

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 9/2014

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 9/2014

УГОВОР О набавци услуга – *Набавка репрезентације*

Закључен између:

1.Општине Беочин , Светосавска 25, 21300 Беочин коју заступа Начелница Општинске управе Катарина Остојић Илић с једне стране, (у даље тексту: **НАРУЧИЛАЦ**),

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**),

Основ уговора:

ЈН Број: 9/2014 и Одлуке о покретању поступка 01-011-39 од 18.02.2014

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од дана __.__.____. године.

Понуда изабраног понуђача број _____ од __. __. _____. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 9/2014

Извршилац се обавезује да наручиоцу стави на располагање одговарајуће капацитете у свом угоститељском објекту као и да за рачун наручиоца пружи угоститељске услуге, а у свему према опису усвојене понуде испоручиоца бр. _____ од _____ године.

Цене угоститељских услуга исказане су са и без пореза на додату вредност, као у понуди извршиоца бр. _____ од _____ и спецификацији услуга са ценама који су саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране споразумно прихватају цене из спецификације коју је Испоручилац дао у понуди број _____ од _____ 2014. године.

Наручилац може користити и услуге које нису предвиђене спецификацијом, а које је Испоручилац дао у менију, у склопу своје понуде, у оквиру уговорене вредности за предметну набавку.

Члан 3.*

Укупна цена услуге из члана 1. Уговора према спецификацији и ценама у прилогу уговора износи _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Члан 4.

Уговорена цена ће се исплаћивати на основу стварно извршене услуге сагласно овом уговору.

Достављени рачун Наручиоцу, потписан од стране овлашћеног преставника наручиоца, представља основ за плаћање уговорене цене и садржи обавезне елементе (број услужених obroka и пића).

ПДВ ће бити обрачунат на износ сваког испостављеног рачуна.

Наручилац се обавезује да у року од ____ (словима: _____) дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену извршене услуге, вирмански на рачун Пружаоца услуге.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке, прихваћене понуде и менија који ће пружалац услуге сачинити на бази прихваћене понуде према захтевима и уз сагласност наручиоца у року од три дана од дана потписивања уговора.

Ако услуга коју је Пружалац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Пружалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 6.

Сва спорна питања решаваће се директним договором Наручиоца и Пружаоца услуге.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 9/2014

Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Суда у Новом Саду.

Члан 7.

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

Члан 8.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 4(четири) истоветних примерака од којих 2 (два) за НАРУЧИОЦА и 2 (два) за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

ЗА НАРУЧИОЦА,

НАЧЕЛНИЦА

Катарина Остојић -Илић

ЗА ИЗВРШИОЦА,

ДИРЕКТОР,

****Напомена: Укупна цена одговара процењеној вредности јавне набавке.***

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____ (уписати назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке репрезентације 9/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРУЖАЊУ КЕТЕРИНГ УСЛУГА

_____, даје:
(уписати назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О ПРУЖАЊУ КЕТЕРИНГ УСЛУГА

Изјављујем да сам спреман да у складу са захтевом Наручиоца извршим услугу кетеринга-пружање услуга ван свог објекта, у року од највише два часа по пријему захтева.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.