

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕОЧИН
21300 БЕОЧИН, СВЕТОСАВСКА бр.25**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - Геодетске услуге

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН број 76/2019**

**Ознака из општег речника набавки: 71250000 - Архитектонске, техничке и
геодетске услуге**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 16.12.2019. године, до 11,00 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 16.12.2019. године, у 12,00 часова**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015 и), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 01-404-281/3/2019 и Решења о именовању Комисије за јавне набавке мале вредности, број 01-404-281/4/2019, за спровођење предметног поступка јавне набавке, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга - Геодетске услуге
ЈН 79/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
1	Општи подаци о јавној набавци
2	Подаци о предмету јавне набавке
3	Техничка документација (спецификације) и планови
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6	Критеријуми за доделу уговора
7	Обрасци који чине саставни део понуде
8	Модел уговора

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Беоцин

Адреса: *Беоцин*, ул. Светосавска бр.25

Интернет страница: www.beocin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 76/2019 су услуге - Геодетске услуге.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Животић Гордана

Е - mail адреса: nebavke@beocin.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 76/2019 су услуге - Геодетске услуге.

Ознака из општег речника набавки: 71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА, РОК ПЛАЋАЊА

Конкурсна документација не садржи планове

Врста услуга: Геодетске услуге

Количине дате у спецификацији су оквирне и Наручилац задржава право да по потреби изврши корекцију.

Пружање геодетских услуга врши се у складу са техничком спецификацијом и према важећим техничким прописима и прописаним стандардима. Приликом пружања услуга поштују се сви важећи прописи везани за сигурност и безбедност људи и објеката и мере заштите на раду.

Место пружања услуга

Територија коју обухвата општина Беоцин. Место пружања услуга Наручилац ће налогом дефинисати за сваки објекат посебно.

Рок пружања услуга

Предметне услуге ће се пружати sukcesивно у периоду од дана закључења Уговора до утрошка намењених средстава за предметну набавку. Наручилац ће за сваку појединачну услугу издати налог у ком ће дефинисати место, почетак и рок завршетка извршења предметних услуга. Понуђач је дужан да обезбеди извршење геодетских услуга у року и на начин који је одређен у налогу за сваку појединачну услугу која се извршава.

Рок и начин плаћања: Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре, испостављене на основу документа којим је потврђена свака појединачна извршена услуга. Плаћање се врши на рачун Понуђача.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75. Закона, и то:

Беоцин

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да

нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Да има важећу дозволу (решење) Републичког геодетског завода, надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), односно да има важеће лиценце за обављање следећих врста геодетских радова:

- 1.) Израда техничке документације и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта;
- 2.) Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова;
- 3.) Израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат;
- 4.) Израда пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања;
- 5.) Реализација пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, које су издате од стране Републичког геодетског завода

(Дозвола - решење РГЗ-а мора бити важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну јавну набавку).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

Технички капацитет

- да понуђач располаже следећим техничким капацитетом, односно да поседује
- да има у власништву минимум један мерна уређаја (GPS)

Кадровски капацитет

Да понуђач има запослене у сталном радном односу најмање :

- једног радника геодетске струке са важећом геодетском лиценцом I реда
 - једног запосленог инжењера геодезије
- (сви запослени морају бити на решењу издатом од стране РГЗ-а и морају имати легитимације од стране РГЗ-а)

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе

понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаве (**Образац бр. 2**), а у складу са чланом 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1- 5) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
2. Решења Републичког геодетског завода којим се утврђује да понуђач испуњава услове за обављање тражених геодетских услуга, односно достављањем важећих лиценци за рад, издатих од стране РГЗ (*дозвола мора бити важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну јавну набавку*). Наведени докази се достављају у виду неовверених копија, или навођењем интернет адресе на којој је тражени доказ јавно доступан.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (**Образац бр. 2**), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац бр. 3**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, и доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Технички капацитет

- изјава о власништву или уговор о закупу за геодетске инструменте

Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно. Ако понуђач наступа са подизвођачем овај услов испуњавају кумулативно.

Кадровски капацитет

- Изјава понуђача о кадровском капацитету
- Фотокопије М образаца, уговор о раду и пријаве на обавезно социјално осигурање запослених,
- Фотокопије тражене геодетске лиценце

Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно. Ако понуђач наступа са подизвођачем овај услов испуњавају кумулативно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (*услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4) и тач. 5) Закона*). Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште у затвореној коверти, или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Беочин, 21300 Беочин, ул. Светосавска бр. 25**, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга - Геодетске услуге, ЈН 76/2019, НЕ
ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.12.2019. године, до 11,00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 16.12.2019. године у 12,00 часова у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде:

Докази, дозволе, изјаве, лиценце, потврде, атести и Обрасци којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (тачка 4.2. Конкурсне документације), и то:

Образац понуде,

Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и и става 2. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности,

Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, у поступку јавне набавке мале вредности,

Спецификацију услуга са структуром цене,

Модел уговора,
Изјава понуђача о кадровском капацитету,
Образац трошкова припреме понуде,
Образац изјаве о независној понуди.
Општи подаци о члану групе понуђача
Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења

Понуђач треба пажљиво да проучи конкурсну документацију, као и сва упутства, обрасце, услове уговора и техничке карактеристике. Уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави све доказе захтеване конкурсном документацијом, или достави понуду која према својој суштини не одговара конкурсној документацији у свему, имаће за резултат одбијање понуде.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, наручилац ће одбити као неосноване.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом и поднета на обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана неизбрисивим мастилом, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важећи само ако је исти оверила печатом и парафирала овлашћена особа.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или целина тих докумената.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Беочин, 21300 Беочин, ул. Светосавска бр. 25**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Геодетске услуге, ЈН 76/2019, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Геодетске услуге, ЈН 76/2019 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Геодетске услуге, ЈН 76/2019, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Геодетске услуге, ЈН 76/2019, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. РОК, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

9.1. Захтеви у погледу рока, услова и начина плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре, испостављене на основу документа којим је потврђена свака појединачна извршена услуга. Плаћање се врши на рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места и рока извршења услуга

Предметне услуге ће се пружати на територији коју обухвата општина Беоцин, сукцесивно у периоду од дана закључења Уговора до утрошка намењених средстава за предметну набавку. Наручилац ће за сваку појединачну услугу издати налог у ком ће дефинисати место, почетак и рок завршетка извршења предметних услуга. Понуђач је дужан да обезбеди извршење геодетских услуга у року и на начин који је одређен у налогу за сваку појединачну услугу која се извршава.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена треба да обухвати све зависне трошкове настале у реализацији предметне јавне набавке (трошкове рада, трошкове преузимања података од РГЗ, ангажовања опреме, механизације, превоза, као и све остале зависне трошкове).

Цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Општина Беоцин, 21300 Беоцин ул. Светосавска бр.25**, електронске поште на е-mail: nabavke@beocin.rs, тражити од наручиоца додатне информације, или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 76/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Добављач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави:

Сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће активирати меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: nabavke@beocin.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН *[навести редни број јавне набавке]*;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

7. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. и 2.(Образац 2);
3. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за 7. учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом(Образац 3);
4. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 4);
5. Модел уговора;(Образац 5)
6. Изјава понуђача о кадровско капацитету (Образац 6);
7. Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)
8. Образац изјаве о независној понуди (Образац 8);
9. Општи подаци о члану групе Понуђача(Образац 9);
10. Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 10).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку услуга -
Геодетске услуге, ЈН 76/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име):	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Јавна набавка услуга - Геодетске услуге

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	_____ динара
Износ ПДВ-а:	_____ динара
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок плаћања - 45 дана од дана пријема фактуре	
Рок и место извршења услуге: (Наручилац ће за сваку појединачну услугу издати налог којим ће дефинисати место, почетак и рок завршетка извршења предметних услуга)	
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана)

Цена треба да обухвати све зависне трошкове настале у реализацији предметне јавне набавке (трошкове рада, трошкове преузимања података од РГЗ, ангажовања опреме, механизације, превоза, као и све остале зависне трошкове).

Цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговора.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке услуга - **Геодетске услуге, ЈН 76/2019**, испуњава све **обавезне услове** из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији); (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Да има важећу дозволу (решење) Републичког геодетског завода, надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), односно да има важеће лиценце за обављање следећих врста геодетских радова:

Место: _____
Датум: _____

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке услуга - **Геодетске услуге, ЈН 76/2019**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА ЗА
ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Ред. бр.	Врсте геодетских услуга	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Израда КТП са овером у РГЗ-у				
	-у насељеном месту парцела (до 10 ари).		17		
	-ван насељеног места парцела (од 10 ари до 1 ха)		6		
	-ван насељеног места парцела (1 ха и више)		4		
2.	Омеђавање катастарских парцела (улице, путеви, потоци) са израдом скице обележавања -улице, путеви, потоци.	М²	2150		
3.	Омеђавање осталих катастарских парцела са израдом скице обележавања (по парцели).	kom	6		
4.	Израда пројекта геодетских обележавања за деобе и спајање парцела (парцелација и препарцелација) (по парцели).	kom	8		
5.	Провођење промена на земљишту насталих по основу парцелације и препарцелације (по парцели)	kom	7		
6.	Промене настале рушењем објекта	kom	4		
7.	Преношење на терен	kom	6		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-ом:				
	ПДВ 20 %				
	УКУПНО СА ПДВ-ом:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
2. у колони 6 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
3. на крају уписати укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ОПШТИНА БЕОЧИН
 ПРЕДСЕДНИК
 Број: 01-404-281/2019
 Датум, __.__.2019. године
 Беоцин

У Г О В О Р
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
Геодетске услуге ЈН 76/2019

Закључен у Беоцину дана __.__.2019. године између:

1. **ОПШТИНА БЕОЧИН**, Светосавска бр.25, Беоцин, ПИБ 101619734, МБ 08439940 коју заступа председник општине Митар Милинковић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и
2. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач), ПИБ: _____, матични број: _____, с друге стране.

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. став. 1. и члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012; 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга - Геодетске услуге, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана 06.12.2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр 76/2019;
- да понуда Понуђача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији услуга са структуром цене из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде Понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Понуђача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

-Предмет уговора Понуђач ће реализовати у сарадњи са (навести назив подизвођача/понуђача у заједничкој понуди, назив, адресу и име особе овлашћене за заступање, као и који део уговора се поверава истим):

Уговорне стране су сагласне у следећем:

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга - Геодетске услуге, за период од дана закључења уговора до утрошка намењених средстава за предметну набавку, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга, ЈН 76/2019, а у свему према усвојеном обрасцу понуде Понуђача, број _____ од _____ 2019. године, спецификацији услуга са структуром цене и техничким спецификацијама услуга, који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Понуђача.

Рок и место извршења услуга

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се предметне услуге вршити сукцесивно, а у складу са потребама Наручиоца. Наручилац ће за сваку појединачну услугу издати налог којим ће дефинисати место, почетак и рок завршетка извршења предметних услуга.

Понуђач је дужан да обезбеди извршење геодетских услуга у року и на начин који је одређен у налогу за сваку појединачну услугу која се извршава, а према ценама из усвојеног обрасца понуде, квалитетно и према правилима струке.

Члан 3.

Наручилац предвиђа да се геодетске услуге врше у редовном радном времену, али због природе и хитности посла, у посебним случајевима Понуђач мора да предвиди рад и у дане викенда, као и ван редовног радног времена, ако за то добије налог од овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је обавезан да се одазове на сваки позив Наручиоца у времену које није дужи од 24 сата од пријема позива. Ради ефикасности у реализацији услуга које су предмет набавке, Наручилац може Понуђача да позове путем мобилног телефона, СМС поруком, путем електронске поште или телефакса.

Пријем услуге и отклањање недостатака

Члан 4.

Понуђач је обавезан да сваки појединачни налог реализује у складу са техничким спецификацијама, важећим техничким прописима и прописаним стандардима. Понуђач гарантује за квалитет пружених услуга.

Уколико пријем предметних услуга не буде успешно извршен, Понуђач је у обавези да у најкраћем року отклони све евентуалне недостатке и примедбе Наручиоца, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да услуга није извршена у року. Понуђач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца, и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Понуђача без одлагања.

У случају да је Понуђач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести Понуђача о уоченом недостатку.

Понуђач има право да захтева од Наручиоца да отклони недостатак у примереном року.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу наруџбенице издате од стране Наручиоца.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 5.

За добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза Понуђач се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу једну сопствену, соло, бланко меницу, са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће активирати меницу уколико извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Виша сила

Члан 6.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних наруџбеницом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Уговорена цена

Члан 7.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности, уколико потреба за услугама из члана 1. овог Уговора буде мањег обима.

Цена обухвата све зависне трошкове настале у реализацији предметне јавне набавке (трошкове рада, трошкове преузимања података од РГЗ, ангажовања опреме, механизације, превоза, као и све остале зависне трошкове).

Цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Понуђачу изврши исплату за извршене услуге у року од ____ дана од дана пријема фактуре испостављене на основу документа којим је потврђена свака појединачна извршена услуга.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава обезбеђених у наредној буџетској години за ове намене.

Наручилац уплаћује динарска средства на текући рачун Понуђача број: _____, банка _____.

Раскид уговора

Члан 9.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Понуђача.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове поводом реализације обавеза утврђених овим Уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Понуђач _____, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже следећим кадровским капацитетом, и то:

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Опис посла
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Место: _____
Датум: _____

Понуђач

Напомена: Уз образац изјаве обавезно доставити фотокопије М/МА образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених, фотокопије уговора о ангажовању (за лица која нису у радном односу), фотокопије тражених геодетских лиценци и лиценце ИКС, важеће легитимације за идентификацију за сваког од запослених радника геодетске струке.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - **Геодетске услуге, ЈН 76/2019**, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **Геодетске услуге ЈН 76/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

**Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац копирају и у потребном броју примерака. Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.*

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку услуга **Геодетске услуге, ЈН 76/2019** на дан закључења Уговора, доставити бланко соло меницу и менично овлашћење *за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом*, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до истека рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуга.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица
