



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга – **ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА
САНАЦИЈЕ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА У ЧЕРЕВИЋУ**

ЈН - 47/2019

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Рок за
понуда: 19.
11.00 часова
Отварање
08.2019 у

ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН
Светосавска 25, 21300 Беочин,
Телефон: +381 (21) 870 260
www.beocin.rs

подношење
08.2019 до

понуда: 19.
12.00 часова

Беоцин, јул 2019.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга- ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА У ЧЕРЕВИЋУ ЈН-47/2019 број 01-404-196/3 од 22.05.2019. године и Решења о именовању комисије број: 01-404-196/4 од 22.05.2019. године и Сагласности председника општине број 01-404-196 од 20.05.2019. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга
ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА У ЧЕРЕВИЋУ ЈН - 47 /2019
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ОРН-71000000 Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспек. услуге

71242000- Израда пројеката и нацрта;

71320000- Услуге техничког пројектовања.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавна набавка се покреће на основу члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга- **ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА У ЧЕРЕВИЋУ ЈН - 47/2019**, а за потребе Наручиоца.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Општинска управа Беоцин, са седиштем у Беоцину, Светосавска 25, адреса интернет странице www.beocin.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка за набавку услуга спроводи се у отвореном поступку . Наручилац спроводи јавну набавку ради закључења уговора о јавној набавци.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга је израде техничке документације и обухвата следеће пројектне задатке: - **ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА У ЧЕРЕВИЋУ ЈН - 47 /2019**

Јавна набавка означена је у Општем речнику набавки као:

71000000 Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспек. услуге

71242000- Израда пројеката и нацрта;

71320000-Услуге техничког пројектовања

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђачу су на располагању поред Конкурсне документације, све информације којима Наручилац располаже, као и Пројектни задатак.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови и начин доказивања обавезних услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**

Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

- Важећа дозвола надлежног органа за израду Главног пројекта заштите од пожара и система дојавае од пожара

Доказ: Фотокопија Решења Министарства

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Напомена 1: У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама Понуђач није дужан да доставља ове доказе ако се налази у регистру понуђача који се води код АПР, већ само да упути Наручиоца на тачну интернет адресу на којој то може сам да утврди (изјава дата у слободној форми);

Напомена 2: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова од 1 до 3, а доказ о испуњености тачке 4 (посебна дозвола) за део набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80.ЗЈН).

Напомена 3: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове од 1 до 3, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови које понуђач мора да испуњава за учешће у поступку јавне набавке су:

Понуђач треба да располаже неопходним **финансијским капацитетом**.

Понуђач треба да располаже неопходним **пословним капацитетом**.

Понуђач треба да располаже неопходним **кадровским капацитетом**.

1. Финансијски капацитет

1.1. У периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку није био неликвидан ни један дан.

Доказ: Потврда о неликвидности издата од НБС-а

2. Пословни капацитет:

Да је понуђач израдио минимално два пројекта адаптације, санације или реконструкције пословних угоститељских или историјских објеката у протекле три године

Доказ: Копија насловне стране Уговора о извршењу услуга

3. Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом** тј да има запослена или ангажована лица по неком од основа утврђених Законом о раду :

- Одговорни пројектант са лиценцом 300
- Одговорни пројектант са лиценцом 310
- Одговорни пројектант са лиценцом 314
- Одговорни пројектант са лиценцом 350
- Одговорни пројектант са лиценцом 353
- Одговорни пројектант са лиценцом 373
- Доказ да је правно лице уписано у одговарајући регистар за обављање делатности израде техничке документације, које има овлашћење Министарства за израду Главног пројекта заштите од пожара и система дојаве пожара
- Лична лиценца МУП-а за израду главног пројекта заштите од пожара

Доказ: За све пројектанте копија лиценце и потврда о важности лиценце од инжењерске коморе, односно надлежног Министарства, копија М образаца или уговор о раду.

Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге раднике који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

Обавезује се Понуђач да посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима извођења радова, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета локације потенцијалних понуђача биће на захтев понуђача и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније (радни дан). Посета ће бити евидентирана овером Образаца бр.18.

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то: податке о регистрацији понуђача (извод из регистра Агенције за привредне регистре), који су доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs), и податак да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади (који је доступан на интернет страни Народне банке Србије <http://nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>), као и податак о томе да понуђач није пословао са губитком, који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

5. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на **српском** језику. Поступак се води на српском језику.

6.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине **Образац понуде, сви приложени докази тражени конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени печатом сви обрасци из конкурсне документације и то:**

- Образац понуде са структуром цене	ОБРАЗАЦ 1
- Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ 2
- Изјава понуђача о самосталном наступању	ОБРАЗАЦ 3
- Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ 4
- Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ 5
- Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ 6
- Бланко соло меницу за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ 7
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла и обезбеђење аванса	ОБРАЗАЦ 8, 8/1
- Модел уговора	ОБРАЗАЦ 9
- Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ 10
- Изјава о кадровском капацитету	ОБРАЗАЦ 11
- Потврда за референце	ОБРАЗАЦ 12
- Списак најважнијих извршених услуга	ОБРАЗАЦ 13
- Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ 14
- Изјава о испуњавању обавезних услова	ОБРАЗАЦ 15
- Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2.	ОБРАЗАЦ 16
- Образац о обиласку локације	ОБРАЗАЦ 17

Понуде се достављају на адресу Наручиоца, Општина Беочин, Општинска управа, Беочин, Светосавска 25. Отварање понуда ће се обавити на назначеној адреси.

6.3. Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом. Докази и прилози могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан Конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или

заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

6.4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5. Самостално подношење понуда

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6.6. Услови за подизвођаче

Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

6.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Све додатне услове из конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

6.8. Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да тражи аванс , у висини до највише 60% .

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати вредност уговорене услуге по испостављеним фактурама, односно авансним фактурама у законом утврђеном року.

6.9. Валута и цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, **са и без ПДВ-а и мора бити фиксна**. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима.

6.10. Средства финансијског обезбеђења

- Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БЕОЧИН, Светосавска 25, Беоцин, достави средство финансијског обезбеђења **Меницу за озбиљност понуде** у висини 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана од дана отварања понуда. Меница за озбиљност понуде мора бити безусловна и платива на први позив.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 8)** којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји пројекта, с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.
- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за аванс (ОБРАЗАЦ 8/1)** „Бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ траженог аванса, као гаранцију за уплаћени аванс са роком важења 30 дана дужим од рока истека аванса. Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.“

6.11. Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

- Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним пописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.12. Додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или разјашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

6.13. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.14. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

6.15. Рок за закључење уговора

Оквирни рок у ком ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац може уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем.

6.16. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана она понуда која предвиђа краћи рок извршења услуге.

6.17. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у корист Буџета Републике Србије.

6.18. Измене конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су сачињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.19. Измене, допуне или опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку ЈН - 47 /2019.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

6.20. Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.21. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

6.22. Додатне информације

Особе за контакт које ће пружати додатне информације је Илија Јефтић, e-mail – nabavke@beocin.rs телефон 021/870 260. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем e-mail или факсом (021/870 260) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН 47/2019“.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача - скраћено пословно име:
Седиште понуђача:
Пуно пословно име:
Матични број:
Шифра делатности:
Опис делатности:
ПИБ:
Број телефона:

Рок важења понуде:	дана (најмање 60 дана)
Рок извршења услуге:	дана (а највише 45 дана)
Рок престаје да тече у приоду исходавања прописаних услова, ћутања администрације и слично	
Проценат вредности и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Укупна цена пројекта без ПДВ-а:
Укупна цена пројекта са ПДВ-ом:

АВАНС : _____ **/до 60%/**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Назив техничког задатка за набавку услуге:	<i>Израда пројектно техничке документације за санацију и реконструкцију објекта Завичајног музеја у Черевиху</i>
Наручилац услуге	<i>Општинска Управа Беоцин</i>

САДРЖАЈ

1.	КЛАСИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА	2
2.	ПРЕДМЕТ ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА И ЛОКАЦИЈА	2
3.	ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА	2
4.	ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
5.	ОБИМ УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКИ ОПИС	3
6.	ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ	4
7.	ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ	4
8.	ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ	4
9.	ОСНОВ ЗА ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ	5
10.	РОК И ДИНАМИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ	5
11.	ИЗВЕШТАВАЊЕ	6
12.	ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ	6
13.	ТЕХНИЧКИ КВАЛИФИКАЦИОНИ КРИТЕРИЈУМИ	6
14.	САГЛАСНОСТ НА ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК	6
15.	ЦЕНА РАДОВА	7

1. КЛАСИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА

1.1 Технички задатак за услугу исходавања техничких услова, сагласности и дозвола и/или израду техничке документације	
Услуга израде техничке документације је обавеза:	Да
Наручилац услуге поседује податке, постојеће подлоге, или осталу техничку документацију која ће бити достављена Понуђачу на увид:	Не
Уговарање предметне услуге која је дефинисана у Техничком задатку извршиће се по принципу:	Кључ у руке

1.2.1 Технички задатак за услугу извођења радова (без услуге исходавања потребних услова, сагласности и дозвола и израде техничке документације)	
За реализацију предметне услуге Наручилац услуге поседује техничку документацију:	-
За извођење предметних радова Наручилац је исходавао:	-
Уговарање предметне услуге која је дефинисана у Техничком задатку извршиће се по принципу:	-

2. PREDMET TEHNIČKOG ZADATKA I LOKACIJA

Предмет техничког задатка је извршење услуге израде пројектно-техничке документације за санацију и адаптацију објекта Завичајног музеја у Черевиху.

Обим пројектно-техничке документације обухвата

Пројекти за исходавање решења по члану 145. Закона о планирању и изградњи :

- Идејни пројекат санације и адаптације објекта,
- Идејни пројекат електроенергетских инсталација објекта и дворишне расвете,
- Идејни пројекат дојаве пожара,
- Идејни пројекат видео надзора,
- Идејни пројекат система за прикупљање и одвођење атмосферске воде са објекта и парцеле,
- Идејни пројекат уређења простора са озелењавањем,
- Елаборат заштите од пожара.

Пројекти за потребе извођења радова :

- Пројекат за извођење санације и адаптације објекта,
- Пројекат за извођење електроенергетских инсталација објекта и дворишне расвете,
- Пројекат за извођење дојаве пожара,

- Пројекат за извођење видео надзора,
- Пројекат за извођење система за прикупљање и одвођење атмосферске воде са објекта и парцеле,
- Пројекат за извођење уређења простора са озелењавањем
- Главни пројекат заштите од пожара

3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Постојећи објекат завичајног музеја је у власништву Месне заједнице Черевих, која је у саставу Општине Беочин.

Објекат је старијег датума и у делимично оронулом стању. Објекат се дужи временски период не користи, те је, због неадекватног одражавања, дошло до оштећења појединих делова објекта и инсталација.

Ради враћања објекта у функционално стање потребно је извршити одређење радове.

Опис предложеног решења:

У склопу израде пројектно-техничке документације потребно је дати техничко решење у облику пројекта према наведеној спецификацији, које садржи

Конструктивни део :

- Детаљан преглед конструкције објекта са писаним извештајем о стању кровне конструкције, носећих зидова, међусpratне и подне конструкције,
- Решење санације кровне конструкције и покривача са потребном заменом носећих елемената,
- Решење санације фасаде, на начин да се задржи постојећи облик и начин украшавања,
- Шему столарије, са детаљним цртежима украса и спецификацијом спољне и унутрашње столарије, као и улазне капије,
- Репарација заштитних решетки на прозорима од кованог гвожђа,
- Предвидети крпљење унутрашњих и спољашњих зидова, глетовање и кречење одговарајућим бојама,
- Предвидети систем дојаве пожара,
- Предвидети систем унутрашње хидрантске мреже према Главном пројекту заштите од пожара, који је саставни део пројектно-техничке документације,
- Предвидети систем видео надзора и противпровални систем.

Функционални део :

Предлог потребних просторија тј. целина за одвијање програма

- *Главна музејска сала*- завичајна музејска поставка треба да је савремена и представљена интерактивним коришћењем технологије (обезбедити одговарајуће модуларне објекте и инсталације да би простор био мултифункционалан),
- *Башта*- за окупљање посетилаца и догађаје (дегустације вина и презентације хране, потенцијално културне догађаје, радионице и ликовне колоније)
- *Подрум*- кафе бар и простор за савремене изложбе и мултифункционални простор за музичке наступе, књижевне вечери, пројекције филмова, гастро догађаје,

- *Тавански простор*- резиденцијални стан за боравак гостујућих уметника, и потенцијални додатни простор за интерактивни музеј старих играчака за децу са потенцијалним програмима "storytelling", радионице за децу

Препоруке за уређење:

- С обзиром да се објекат налази на главној улици неопходно је да његов екстеријер са спољне стране буде тако урађен да привуче посетиоце а да при том не угрози аутентични изглед објекта. То се може постићи модерним приступом уколико је у складу са важећим урбанистичким планом. Могућа комбинација са стакленим елементима. Нека врста излога споља, уколико је могуће да представи пролазницима актуелне садржаје и привуче их у простор. Такође, испред музеја потребно је поставити клупе, обезбедити паркиралиште за бицикле и озеленети прилаз уколико има простора у односу на постојећи тротоар. Уколико нема, држаче за бицикле предвидети унутар дворишта
- Прилаз објекту као и кретање кроз објекат мора да буде омогућено свим корисницима, што подразумева уградњу приступних рампи, лифтова, електро-моторних рампи, а за савладавање висинских разлика,
- Потребно је у приземљу објекта обезбедити санитарни чвор- мушки, женски и за особе са инвалидитетом. У поткровљу, у склопу резиденцијалног стана за уметнике предвидети санитарни чвор као и санитарни чвор за остале кориснике уколико то простор дозвољава,
- Улаз у музеј треба да буде такође информативан те да укаже на то где и шта посетиоце очекује кроз јасну сигнализацију,
- Улазни део треба да буде намењен да се посетиоци раскомоте- оставе гардеробу и на инфо пулту купе понеки сувенир (мала сувенирница и инфо пулт су неопходни),
- Просторије за излагање требају да буду урађене тако да омогућавају различите врсте изложби и представљања наслеђа. Целокупан простор треба да буде мултифункционалан и посвећен модерном представљању наслеђа тако да може да буде преграђен панелима и осветљен вештачким осветљењем. Такође је неопходно предвидети шине за осветљење и качење информативних табли са плафона,
- Један мањи простор треба да буде одвојен (можда боље посебна просторија) тако да креира интиман простор за видео пројекције и презентацију дигиталних сећања у Черевиху. Може бити само кружна инсталација на плафону за качење завесе како би се осигурао мрачан простор,
- Излазак из музеја на двориште наткрити надстрешницом како би се посетиоци осећали удобно и по лошем времену. Веранда може да послужи и за пријеме после завршетка изложбе и послужење,
- Башта треба да буде уређена тако да омогући мини амфитеатарско седење за мање уметничке садржаје (варијантно решење са надстрешницом у дну дворишту). У башти треба да се омогући седење у функцији кафеа и постави бар за дегустацију вина. Уколико има простора пожељно је предвидети и велики роштиљ,
- У дворишту постоји помоћни објекат који треба санирати уколико постоје оштећења и адаптирати га да служи као пропратни простор музеју- оставе, канцеларије...Такође, предвидети санитарни чвор уколико за то постоји потреба,
- Подрумски простор треба да има све услове за потребе шанка са барским столицама за дегустацију вина и потребе кафеа када су временски услови лоши и зими. Овај простор треба да буде предвиђен и као изложбени те да се ту отварају изложбе уметничких радова и радова уметника у гостима. Овај простор би требало да омогући мењање поставки у складу са

уређивачком политиком музеја. Такође ту могу да се одвијају едукације, филмске пројекције, промоције књига и слично,

- Тавански простор преуредити у резиденцијални стан и за уметничке атеље са могућношћу смештаја уметника (програм гостујућих уметника), а кад је простор слободан користити га за рад са децом и друге садржаје који су раније наведени у тексту уколико постоје довољни просторни услови,

Дати решење уређења зелене површине дворишта са :

- заменом керамичких плочица испред улаза – тераса, поплочавање дворишта,
- уређење зида суседног објекта према дворишту,
- поправка постојећег и израда новог мобилијара: бунар, надстрешница, дворишна расвета, итд.

Понуђач је пре давања понуде дужан да обиђе локацију где се реализује предметна услуга и да уз тендерску документацију достави потврду о извршеном обиласку локације, потписану од стране одговорног лица Наручиоца:

Да

4. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Техничког задатка, Извршилац је дужан да извршава у складу са законским и подзаконским актима, техничким нормативима и стандардима Републике Србије, правилима струке, уговором о извршењу Услуге и захтевима Наручиоца који су садржани у овом Техничком задатку, а на основу налога за рад Наручиоца.

5. ОБИМ УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКИ ОПИС

За потребе санације и адаптације објекта Завичајног музеја потребно је извршити следеће позиције:

А. Припремни радови (дефектажа позиција које су предмет пројектовања, формирање записника са Инвеститором, земљани радови потребни за прикупљање података потребних за пројектовање)

Б. Геодетско снимање локације и израда КТП и подлоге за пројектовање је обавеза Инвеститора

В. Израда пројектно техничке документације према Закону о планирању и изградњи.

ИДП - идејни пројекат санације и адаптације, према спецификацији

ПЗИ - пројекат за извођење за санацију и адаптацију, према спецификацији

Обим Услуге обухвата позиције према техничком задатку.

А. Припремни радови.

Дефектажа позиције обухвата:

- Визуелни преглед свих елемената објекта и мобилијара и утврђивање степена оштећења,
- Формирање записника о утврђеном стању са предлогом санације или замене појединих позиција. Записник се усаглашава са представником Инвеститора и потписује и представља основ за израду пројектне документације,

- Ручни ископ земље у зони инсталација у дворишту у циљу утврђивања постојећих траса инсталација. Све евентуално пронађене подземне инсталације које нису евидентирани у постојећој документацији потребно је геодетски снимити и уцртати.

Б. Израда пројектно техничке документације према Закону о планирању и изградњи.

ИДП - идејни пројекат санације и адаптације

Израда пројектно-техничке документације ИДП- Идејног пројекта за потребе ишодавања Решења за одобрење за извођење радова, према члану 145. Закона о планирању и изградњи и за потребе расписивања тендера за извођење радова. Пројекат треба да садржи све Законом и одговарајућим Правилницима прописане делове.

ПЗИ - пројекат за извођење за санацију и адаптацију

Израда пројектно-техничке документације ПЗИ- Пројекта за извођење за потребе извођења радова. Пројекат треба да садржи детаљан предмер радова и све Законом и одговарајућим Правилницима прописане делове.

Пројекат за извођење подлеже исходовању сагласности МУП-а, сектора за ванредне ситуације.

6. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Извођење припремних радова мора бити усаглашено са Покрајинским заводом за заштиту споменика.

7. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

Наручилац радова има обавезу да :

- А. обезбеди несметани приступ локацији и објекту,
- Б. обезбеди, на увид, сву постојећу пројектно техничку документацију везано за предмет услуге,
- В. поднесе захтев за информацију о мерама техничке заштите Покрајинском заводу за заштиту споменика културе,
- Г. обезбеди место за привремени боравак пружаоца услуге у току радног времена
- Д. обезбеди свог представника за комуникацију са Извршиоцем

8. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Извршилац услуге је обавезан да:

- Пре почетка извршења Услуге достави Инвеститору, спискове запослених који ће учествовати у реализацији посла,

- За одговорне извршиоце услуге ангажује искључиво лиценциране инжењере одговарајуће струке са потребним радним и професионалним искуством. Лица чији ангажман предложи Извршилац, ће бити ангажована тек након што Наручилац да свој пристанак,
- Ангажованим лицима обезбеди одговарајући превоз, смештај по потреби, приборе за рад, заштитна средства за рад, рачунарску, комуникациону и осталу опрему неопходну током пружања услуге. Ангажована лица Извршиоца на реализацији пројекта су за свој рад одговорна овлашћеном лицу од стране Наручиоца,
- Изради, у року не дужем од 3 (три) календарска дана, пре почетка пружања услуге следећа документа:
 - Решење о именовању одговорних пројектаната,
- Услугу изводи у складу са усвојеним динамичким планом пружања услуге и уговореним роком, уз редовно праћење динамике извођења радова и усклађености са уговореним роком и динамичким планом,
- У току пружања услуге омогућава представнику Инвеститора контролу и проверу израђених делова техничког решења и пројекта,
- Сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца обезбеђења правилне реализације пројекта, при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова,

Услуга се завршава извршењем уговореног обима посла и добијањем позитивног мишљења представника Инвеститора, изразом и потписивањем коначног обрачуна, потписивањем и овером окончане ситуације.

Сва питања и проблеми који се појаве у току пружања услуге решавају у свему према одредбама важећих:

- Закона о планирању и изградњи;
- Закона о заштити животне средине;
- Закона о безбедности и здравља на раду;
- Посебних узанси о грађењу

и других законских и подзаконских прописа, техничких норматива, стандарда, као и интерних аката која се примењују.

8. ОСНОВ ЗА ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

УСЛОВ:

- Потписан Уговор са наручиоцем
- Оверено Техничко решење од стране одговорног лица Наручиоца.

9. РОК И ДИНАМИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Рок израде је 45 дана. У рок не улази период ћутања администрације у поступку прибављања услова и сагласности.

Рок за реализацију услуге биће дефинисан прихваћеном понудом и уговором о пружању услуге.

Понуђач је дужан, да приликом подношења понуде достави разрађен динамички план. Динамички план може бити израђен у MS Пројект-у или Ексел-у са јасно дефинисаним врстама радова и контролним тачкама. Свака активност мора да има време трајања, датум почетка и завршетка. Усвојени динамички план ће бити саставни део Уговора од стране Наручиоца.

Почетак пружања услуге ће бити након потписивања уговора са Извршиоцем по добијању писаног налога за рад од стране Наручиоца.

Извршилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана добијања писаног налога за рад од стране Наручиоца, отпочне са извођењем радова на локацији.

9. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извршилац услуге је дужан да сваког понедељка док траје извршење услуге доставља недељни извештај о извршеним активностима у току протекле недеље и планираних активности за текућу недељу, најкасније до 08:30 часова овлашћеном лицу Наручиоца.

Извршилац услуге је дужан да доставља и ванредне извештаје у случају настанака околности које се налазе на критичном путу реализације пројекта, прекида извршења услуге, или утичу на безбедност и сигурност објекта, или утичу на безбедност и сигурност ангажованих извршилаца на локацији.

10. ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Услуга се завршава / комплетира извршењем интерног техничког прегледа пројектне документације и добијањем позитивног мишљења овлашћеног лица Наручиоца, израдом и потписивањем коначног обрачуна, потписивањем и овером окончане ситуације.

Понуђач је дужан да израђену документацију преда у 4 (четири) примерка аналогно и у 2 (два) примерка дигитално.

11. ТЕХНИЧКИ КЛАСИФИКАЦИОНИ КРИТЕРИЈУМИ

Р.Б.	Технички квалификациони критеријуми (ТКК)	Потребна документација
1.	Две референце на пројектима адаптације, санације или реконструкције пословних, угоститељских или историјских објеката у протекле три године	Копија насловне стране Уговора о извршењу услуге
2.	<ul style="list-style-type: none">- Одговорни пројектант са лиценцом 300- Одговорни пројектант са лиценцом 310- Одговорни пројектант са лиценцом 314- Одговорни пројектант са лиценцом 350- Одговорни пројектант са лиценцом 353- Одговорни пројектант са лиценцом 373- Доказ да је правно лице уписано у одговарајући регистар за обављање делатности израде техничке документације, које има овлашћење Министарства за израду Главног пројекта заштите од пожара и система дојаве пожара- Лична Лиценца МУП-а за израду главног пројекта заштите од пожара	копије лиценци

ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК Понуђач је у обавези да достави у слободној форми Изјаву, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, о сагласности са свим условима и захтевима који су дефинисани у предметном Техничком задатку.

13. ЦЕНА

Опис позиције	Цена (без ПДВ-а)
Припремни радови (дефектажа позиција које су предмет пројектовања, формирање записника са Инвеститором, земљани радови потребни за прикупљање података потребних за пројектовање)	
Израда пројектно техничке документације према Закону о планирању и изградњи. 1. ИДП- Идејни пројекат санације и адаптације 2. Елаборат заштите од пожара 3. ПЗИ- Пројекат за извођење санације и адаптације 4. Главни пројекат заштите од пожара	
УКУПНО :	

ОБРАЗАЦ 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
E-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ (попунити за предузетника):	

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку услуга- ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ МУЗЕЈА У ЧЕРЕВИЋУ ЈН-47 /2019 ,

изјављујемо да наступамо **самостално, без подизвођача.**

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку услуга- ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ МУЗЕЈА У ЧЕРЕВИЋУ ЈН-47 /2019 , изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

- а) подизвођачем
- б) подизвођачима

Ре д. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста добара/услуге које ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене
1.			
2.			
3.			

4.			
----	--	--	--

МП

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима (заокружити (а) или (б))

По потреби образац се може фотокопирати

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.
Образац копирату и у потребном броју примерака.
Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем.*

ОБРАЗАЦ 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	

Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац копирату и у потребном броју примерака. Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.

ОБРАЗАЦ 7

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ-

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН, Светосавска 25, Беочин.

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије _____, и овлашћујемо Општинску управу Беочин, Светосавска 25, Беочин, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ у висини 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за озбиљност понуде за Јавну набавку за набавку услуга - **ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ МУЗЕЈА У ЧЕРЕВИЋУ ЈН-47 /2019 ,**

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац меница

(пун назив, адреса, овера)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку услуга - ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ МУЗЕЈА У ЧЕРЕВИЋУ ЈН-47 /2019 , на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 8/1

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА УПЛАЋЕНИ АВАНС

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку услуга- - ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ МУЗЕЈА У ЧЕРЕВИЋУ ЈН-47 /2019 , на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за уплаћени аванс, регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ траженог аванса , као гаранцију за уплаћени аванс са роком важења 30 дана дужим од рока истека аванса. Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 9

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга -- ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ МУЗЕЈА У ЧЕРЕВИЋУ ЈН-47
/2019 ,

Закључен дана _____ 2019. године, у Беочину, између уговорних страна:

1. **ОПШТИНЕ БЕОЧИН**, Светосавска бр.25, Беочин, ПИБ-101619734 , коју заступа председник општине Митар Милинковић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____ ул. _____
_____ бр. _____ ПИБ- _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац).

Наручилац и Извршилац су се договорили и уговорили следеће:

Члан 1.

Предмет уговора је- **ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ МУЗЕЈА У ЧЕРЕВИЋУ ЈН-47 /2019 , а у свему према захтевима из конкурсне документације и према понуди број _____**

од _____ 2019. године, односно спецификацији из Обрасца 1, обрасца понуде из Конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да изведе неопходне радње из пројектног задатка и на основу њих изради и Наручиоцу достави идејни пројект за санацију музеја у Черевиху, а све према пројектном задатку добијеном од Наручиоца који је дат у конкурсној документацији.

Извршилац се такође обавезује и да о свом трошку прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе изради и испоручи Пројекат, уколико је потребно.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац дао у понуди број _____ од _____20__ године, која је саставни део овог уговора.

Вредност уговорених услуга је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорена цена је фиксна.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години по овом Уговору ће бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити опредељена за исту намену.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се Наручилац обавезује да Извршиоцу исплати вредност уговорених услуга по испостављеним фактурама, односно фактури, као и авансној фактури у случају да тражи аванс.

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби

Члан 5.

Извршилац гарантује да ће извршити уговорене услуге и у договореном року од _____ дана/највише 45 дана/

Извршилац гарантује да ће Пројектну документацију испоручити у 4 (четири) примерка аналогно и у 4 (четири) примерка у дигиталној форми.

У складу са ставом 1. овог члана, Извршилац прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења регистроване бланко меницу са меничним писмом за добро извршење посла, као и регистровано бланко соло меницу са меничним писмом ради обезбеђења за уплаћени аванс.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Ако Извршилац прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 2,0% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 8.

Ако је Наручилац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 9.

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Извршиоца, а 4 (четири) код Наручиоца.

За Извршиоца

За Наручиоца

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за Јавну набавку за набавку услуга – ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ МУЗЕЈА У ЧЕРЕВИЋУ ЈН-47 /2019 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 11

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача по било ком основу утврђеном Законом о раду:

Редни број	Име и презиме	Занимање/функција	Стручна спрема	Број лиценце	Бр.год. радног искуства на истим или сл. пословима
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					

НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:
Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 12

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

У вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као наручилац/купац издајем

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

да је испоручилац/добављач

(назив и седиште испоручиоца/добављача)

за Наручиоца _____ израдио следеће пројекте у
последње три године:

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____
ради учешћа у поступку доделе уговора поводом спровођења Јавне набавке услуга број 47/2019,
за потребе Општинске управе Беоцин, Беоцин, Светосавска 25, и у друге сврхе се не може
користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник:

Напомена: Образац потврде фотокопирати и доставити за све наручиоце / купце

Уз ОБРАЗАЦ 13 доставити Списак најважнијих извршених услуга везаних за предмет ове набавке
- Потврде наручилаца тј. инвеститора за документацију који су наведени у референц листи, или
Уговори, или рачуни, окончане ситуације.

Потврде не морају бити на овом обрасцу!

ОБРАЗАЦ 13**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
(РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА)**

Понуђач: _____

Р.бр	Наручилац услуга	Вредност уговора без пдв-а	Предмет уговора	Година закључења уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Потпис: _____
(потписује одговорно лице понуђача)

Датум: _____ 2019. године

М.П.

Напомена: На овом обрасцу исказати збирно податке са обрасца 13, где је потврђено да су израђени тражени пројекти.

ОБРАЗАЦ 14

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Редн и број	Опис трошка	Једини ца мере	количин а	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
1.					
2.					
3.					
4.					

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

ОБРАЗАЦ 15

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ПРИМЕНОМ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА**

У складу са чланом 75 став 2. и 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга - ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ МУЗЕЈА У ЧЕРЕВИЋУ ЈН-47 /2019 , испуњава све услове из члана 75 став 1 тачка1 - 3 и ст.2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**

3. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. важећа дозвола надлежног органа за израду Главног пројекта заштите од пожара и система дојаве пожара

Понуђач прихвата све услове предметне конкурсне документације.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 16

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА члан 75 став 2.

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у јавној набавци применом отвореног поступка за набавку услуга - ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ МУЗЕЈА У ЧЕРЕВИЋУ ЈН-47 /2019 , поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Изјављујемо и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Сл.гласник РС“ број 68/2015).

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

ОБРАЗАЦ 17

Број: _____

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив и седиште понуђача _____

Место _____

Изјављујем да сам дана _____ извршио увид и обишао локацију за коју ће се радити главни пројекат и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за услуге - ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ МУЗЕЈА У ЧЕРЕВИЋУ ЈН-47 /2019
Такође, изјављујем да сам упознат са свим условима извршења посла, и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник понуђача који је извршио увид:

Представник наручиоца:

(име и презиме)

(име и презиме)

(потпис)

(потпис)

М.П.

М.П.