



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга – **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ
ПОСТОЈЕЋЕГ ВРТИЋА ЈН 52/2018**
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН
Светосавска 25, 21300 Беоцин,
Телефон: +381 (21) 870 260
www.beocin.rs

Рок за
подношење понуда: понедељак 17.12.2018 до 10.00 часова
Отварање понуда: понедељак 17.12.2018 у 11.00 часова

Обилазак локације: среда 28.11.2018 у 10 часова

Беоцин, новембар 2018.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга- ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ВРТИЋА ЈН 52/2018 број 01-404-265/3 од 15.11.2018. године и Решења о именовању комисије број: 01-404-265/4 од 15.11.2018.године и Сагласности председника општине број 01-404-265/2018 од 14.11.2018. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга применом отвореног поступка – **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ВРТИЋА ЈН 52/2018**

ОРН-71000000 Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспек. услуге

71242000- Израда пројеката и нацрта;

71320000- Услуге техничког пројектовања.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавна набавка се покреће на основу члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга- **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ВРТИЋА**, који ће садржати обједињавање и доградњу - ЈН 52/2018 број: 01-404-265/3 од 14.11.2018, а за потребе Наручиоца.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Општинска управа Беоцин, са седиштем у Беоцину, Светосавска 25, адреса интернет странице www.beocin.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка за набавку услуга спроводи се у отвореном поступку. Наручилац спроводи јавну набавку ради закључења уговора о јавној набавци.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга је израде техничке документације и обухвата следеће пројектне задатке: **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

- ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ВРТИЋА, који ће садржати обједињавање и доградњу

Јавна набавка означена је у Општем речнику набавки као:

71000000 Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспек. услуге

71242000- Израда пројеката и нацрта;

71320000-Услуге техничког пројектовања

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђачу су на располагању поред Конкурсне документације, све информације којима Наручилац располаже, као и Пројектни задатак.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1.	Потврда о акредитацији издата од АТС са обимом акредитације за следеће опите: Одређивање влажности узорака тла
----	---	---

	<p>тач. 5) ЗЈН) – Важећа дозвола надлежног органа за вршење лабораторијских услуга</p> <p>Сертификат о акредитацији издат од АТС-а или било које друге земље са обимом акредитације.</p>	<p>СРПС.У.Б1.012; Одређивање запреминске масе материјала тла са порама методом са цилиндром познате запремине СРПС.У.Б1.013 Одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018; Одређивање конзистенције тла – Атербергове границе СРПС.У.Б1.020; Одређивање односа влажности и суве запреминске масе тла СРПС.У.Б1.038; Лабораторијско одређивање Калифорнијског индекса носивости СРПС.У.Б1.042 Узимање узорка тла СРПС У.Б1.010; Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС У.Б1.043:1997(повучен) или АСТМ Д4429-09а Одређивање модула деформације помоћу оптерећења кружном плочом СРПС У.Б1.047: 1997 Одређивање модула деформације динамичком методом АСТМ Е 2835-11:2015 Одређивање динамичког модула методом ултразвука СРПС ЕН 12504-4 2008</p>
--	---	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	

	<p>- У периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку није био неликвидан ниједан дан.</p> <p>- Да је у претходне три (2015, 2016. и 2017.) године имао приход од најмање 4.500.000,00 динара.</p>	<p>Потврда о неликвидности издата од НБС-а</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре којим доказује да је за наведене три године имао укупан приход најмање у наведеном износу, или биланс стања и биланс успеха за тражене године са мишљењем ревизора ако подлеже ревизији.</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да је понуђач у периоду од последњих 5 година рачунајући од дана објаве тендера 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 и 2018. израдио следеће пројекте:</p> <p>- Минимум пет пројеката санације и реконструкције јавних установа, сумарно минимум 8.000,00 m² површине</p> <p>- Минимум један пројекат канделаберског јавног осветљења</p> <p>- Минимум два пројекта хидротехничких инсталација</p> <p>- Минимум два пројекта оптичке телекомуникационе мреже</p> <p>- Минимум два пројекта видео надзора</p>	<p>-Списак најважнијих извршених услуга пројектовања (<i>Образац 7. ове конкурсне документације</i>)</p> <p>-Потврде наручилаца тј. инвеститора за пројекте који су наведени у референц листи, или Уговори, или рачуни, окончане ситуације.</p> <p>Потврде наручилаца могу се односити на Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење.</p> <p>Потврде могу бити на обрасцу Наручиоца (<i>Образац 8 ове конкурсне документације</i>) или обрасцу понуђача с тим да морају садржати све податке које захтева наручилац на свом обрасцу.</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	

	<p>Понуђач мора да има запослене или ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 (један) одговорни пројектант архитектонских пројеката са важећом лиценцом 300 - минимум 1 (један) одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са важећом лиценцом 313 или 314 - минимум 2 (два) одговорна пројектанта саобраћајница са важећом лиценцом 315 или 312 - минимум 1 (један) одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом 350 - минимум 1 (један) одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом лиценцом 310 или 311 - минимум 1 (један) одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са важећом лиценцом 353 - минимум 1 одговорни пројектант за пејзажно архитектонско уређење слободних простора са важећом лиценцом 373 - минимум 1 (један) одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом 316 - најмање 1 (један) координатор за безбедност и здравље на раду у току израде пројектне документације. 	<p>За све пројектанте копија лиценце и потврда о важности лиценце од инжењерске коморе.</p> <p>Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге раднике који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге раднике који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, за координатора доставити уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.</p>
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) следећом техничком опремом:</p> <p>Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање једном тоталном станицом са уверењем о еталонирању 	<p>Пописна листа оверена на дан 31.12.2017. или рачун/предрачун о купљеном софтверу и изјава на меморандуму понуђача о коришћењу.</p> <p>Рачун или уговор о куповини</p>

Пожељно је да Понуђач посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима извођења радова, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета локације потенцијалних понуђача биће организована дана 28.11.2018. године. у 10,00 часова, и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније (радни дан). Посета ће бити евидентирана овером обрасца из конкурсне документације (*Образац 9. ове конкурсне документације*)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова **под редним бројем 1, 2, 3 и 4.** у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног **под редним бројем 5.** у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** надлежног органа за вршење лабораторијских услуга – Сертификата о акредитацији издатог од АТС-а или било које друге земље са обимом акредитације како је наведено у табеларном приказу начина доказивања обавезних услова под редним бројем 5 .
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова **под редним бројем 1, 2, 3 и 4.** понуђач доказује достављањем документације која је наведена у табеларном приказу начина доказивања додатних услова под редним бројем 1,2,3 и 4.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Понуђач је дужан да достави за подизвођач доказ да подизвођач испуњава обавезни услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на **српском** језику. Поступак се води на српском језику.

6.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине **Образац понуде, сви приложени докази тражени конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени печатом сви обрасци из конкурсне документације и то:**

- | | |
|---|----------------|
| - Образац понуде са структуром цене | ОБРАЗАЦ 1 |
| - Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ 2 |
| - Изјава понуђача о самосталном наступању | ОБРАЗАЦ 3 |
| - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ 4 |
| - Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ 5 |
| - Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ 6 |
| - Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде | ОБРАЗАЦ 7 |
| - Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла и обезбеђење аванса | ОБРАЗАЦ 8, 8/1 |
| - Модел уговора | ОБРАЗАЦ 9 |
| - Изјава о независној понуди | ОБРАЗАЦ 10 |
| - Изјава о кадровском капацитету | ОБРАЗАЦ 11 |

- Изјава о техничкој опремљености	ОБРАЗАЦ 12
- Потврда за референце	ОБРАЗАЦ 13
- Списак најважнијих извршених услуга	ОБРАЗАЦ 14
- Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ 15
- Изјава о испуњавању обавезних услова	ОБРАЗАЦ 16
- Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2.	ОБРАЗАЦ 17
- Образац изјаве о обиласку локације	ОБРАЗАЦ 18

Понуде се достављају на адресу Наручиоца, Општина Беочин, Општинска управа, Беочин, Светосавска 25. Отварање понуда ће се обавити на назначеној адреси.

6.3. Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом. Докази и прилози могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан Конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

6.4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5. Самостално подношење понуда

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6.6. Услови за подизвођаче

Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

6.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Све додатне услове из конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

6.8. Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да тражи аванс, у висини до 50%.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати вредност уговорене услуге по испостављеним фактурама, односно авансним фактурама у законом утврђеном року.

Уколико понуђач тражи и буде му уплаћен аванс од 50 %, остатак износа ће му бити уплаћен у два пута и то 40 % по предаји идејног пројекта, а 10 % по предаји пројекта за извођење.

6.9. Валута и цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, **са и без ПДВ-а и мора бити фиксна**. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима.

6.10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави:

- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде (ОБРАЗАЦ 7)** којом гарантује да је понуда озбиљна и да ће, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, прихватити и извршити посао у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације. Заједно са Изјавом, понуђач доставља наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до окончања поступка јавне набавке, односно до потписивања уговора.
- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 8)** којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји робе, с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.
- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за аванс (ОБРАЗАЦ 8/1)** и то Бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ траженог аванса, као гаранцију за уплаћени аванс са роком важења 30 дана дужим од рока истека аванса. Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

6.11. Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

- Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним пописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.12. Додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или разјашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

6.13. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.14. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

6.15. Рок за закључење уговора

Оквирни рок у ком ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац може уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем.

6.16. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана она понуда која предвиђа краћи рок извршења услуге.

6.17. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у корист Буџета Републике Србије.

6.18. Измене конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће

продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су сачињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.19. Измене, допуне или опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку ЈН 52/2018.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

6.20. Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.21. Обуштава поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обушта поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обушта поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

6.22. Обилазак локације

Потенцијални Понуђач може да тражи да посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Посета локације потенцијалних понуђача биће организована **у среду 28.12.2018 године. у 10,00 часова**, и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније. Посете ће бити евидентиране. (ОБРАЗАЦ 18).

6.23. Додатне информације

Особа за контакт које ће пружати додатне информације и потенцијалне понуђаче водити у обилазак локације је Небојша Тунгуз, е-mail – sobeocin@eunet.rs телефон 021/870 260. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем е-mail или факсом (021/870 260) са ознаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН 52/2018“.

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача - скраћено пословно име:
Седиште понуђача:
Пуно пословно име:
Матични број:
Шифра делатности:
Опис делатности:
ПИБ:
Број телефона:

Рок важења понуде:	дана (најмање 60 дана)
Рок извршења услуге:	дана (а највише 60 дана)
Проценат вредности и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Укупна цена оба пројекта без ПДВ-а:
Укупна цена оба пројекта са ПДВ-ом:

АВАНС : _____ **/до 50%/**
/уписати износ/

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектне документације за адаптацију и санацију објекта предшколске установе “Љуба Станковић” Беочин

ОПШТИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ:

Инвеститор:

Општина Беочин

Објекат:

Предшколска установа „Љуба Станковић“ Беочин

Локација:

Ул. Доситеја Обрадовића бб, парцела бр. 48/5 и 48/6, К.О. Беочин

Врста техничке документације:

Идејни пројекат (ИДП) и пројекат за извођење (ПЗИ) санације објекта предшколске установе „Љуба Станковић“ Беочин

ЛОКАЦИЈА И ОБЈЕКАТ:

Предмет пројектног задатка представља објекат предшколске установе „Љуба Станковић“ у Беочину, који је пројектован и функционалан за намену којој данас служи, али који се налази у делимично лошем стању због чега захтева текуће одржавање у погледу грађевинско-занатских и инсталатерских радова.

Објекат је лоциран на парцели Инвеситора бр. 48/5 и 48/6 К.О. Беочин у улици Д. Обрадовића бб. Оrijентација објекта на терену је у складу са положајем парцела, њиховим односима са суседним парцелама и објектима, као и улицама које омеђавају парцеле са улазне стране. Предшколска установа је приземан објекат, бруто развијене површине 1043 м².

Објекат је слободностојећи, изграђен 1975. године

У установи је смештено шест група деце. Све просторије различитих функција повезује централни хол.

Основни модул у коме је објекат изграђен је 2,00м x 2,00м, а конструкција монтажна. Монтажни стубови, темељи и греде су распона 2,50 и 7,50 метара на којима леже дурисол плоче као готова плафонска облога. Зидови су од фасадне опеке. Кровну конструкцију чине челични решеткасти носачи. На њих је постављена кровна облога.

Недостаци који се уочавају су првенствено естетске природе, затим лошији комфор приликом боравка у овим просторима, нарушени и дотрајали изглед завршних облога, као и лоше стање санитарних блокова. Објекат се активно користи за намену за коју је планиран. С тим у вези, циљ санације јесте постизање максималних квалитета и комфора који се може обезбедити у објекту.

ПРОЈЕКТНИ ЗАХТЕВИ

На основу постојећег стања неопходно је утврдити бонитет објекта у смислу архитектонских стандарда и функционалности, конструктивне стабилности, енергетске ефикасности, инсталатерских потенцијала и глобално утицати на квалитет и бољу експлоатацију.

У складу са реченим, пројектном документацијом потребно је обухватити све групе радова који ће допринети савременијем и бољем стању предшколске установе.

Архитектонско – грађевинске мере

Пројектном документацијом предвидети све неопходне интервенције на објекту који се тичу архитектонско-грађевинских радова:

- Замена фасадне столарије и браварије (према стању на терену по потреби)
- Термичку изолацију фасадних зидова
- Термичку и хидро изолацију таванице и/или косог/равног крова, термичку изолацију плафона негрејаног подрума и пода изнад отворених пролаза
- Санирање свих зидова у просторијама у објекту
- Реконструкцију или парцијалну израду тротоара, холкера и сокли
- Адаптацију санитарних чворова
- Замену подних облога

Приликом израде пројектне документације потребно је посветити пажњу и побољшању комфора и повећању приступачности објекта.

Елаборат енергетске ефикасности (ЕЕЕ)

Приликом израде ЕЕЕ неопходно је приказати постојеће стање објекта и одредити енергетски разред за то стање. Након тога извршити проверу енергетског разреда за новопланирано стање, након интервенције на објекту. Потребно је израдити више варијантних решења енергетске санације објекта. За свако од решења извршити процену инвестиционе вредности и проверу периода повраћаја инвестиције предложеним мерама.

Услов који је неопходно испунити приликом израде ЕЕЕ и планирања радова на објекту којима се повећава ЕЕ објекта је постизање класе „Ц“ за цео објекат. У случају да је нерационално, испунити услов да објекат побољша ЕЕ за две класе (нпр. из Ф у Д класу).

Електроенергетске инсталације

Пројектном документацијом предвидети све неопходне интервенције на електроенергетским инсталацијама.

У мере које се могу применити приликом радова на објекту су: замена напојног вода електричне енергије за објекат, реконструкција главног електро енергетског развода (од ГРО до осталих ормара), напајање нових система, напајање термотехничких система, унутрашње осветљење (по потреби), спољно осветљење површина око објекта, напајање фиксних технолошких потрошача, увођење резервних извора напајања, реконструкција

громобранске инсталације и израда допунског уземљивача, прерада и дорада инсталације изједначења потенцијала.

Телекомуникационе и сигналне инсталације

Пројектном документацијом овог типа инсталација предвидети:

- довољан број прикључака за интерну компјутерску мрежу у целом бојекту,
- прикључке за пројекторе и рачунаре,
- телефонску инсталацију
- интерфонску инсталацију
- инсталацију кабловског дистрибутивног система - кдс
- инсталацију аутоматске дојаве пожара
- инсталацију против провалног система
- инсталација структурног кабловског система
- инсталација видео надзора

Термотехничке инсталације

У циљу очувања животне средине, смањења потрошње енергије и повећања комфора корисника, препорука је да се предвиди:

- поправка, чишћење, испирање и бојење цевне мреже или замена новом,
- поправка, чишћење, испирање и бојење постојећих радијатора или замена новим,
- постављање нових термостатских вентила са термоглавама,
- замена постојећих пумпи са пумпама са променљивим протоком воде,
- поправка или замена опреме, арматуре и цевовода у котларници/подстаници,
- постављање вентила за балансирање протока воде,
- постављање калориметара за праћење потрошње по објектима,
- вентилација и климатизација просторија.

Спољно уређење

Извршити детаљан визуелни преглед стања свих спољашних површина (тротоара, приступних саобраћајница, паркинг површина). По потреби извршити теренска и лабораторијска испитивања постојећих конструкција ради тачног утврђивања стања постојеће конструкције и добијања неопходних података за израду пројектне документације.

На дотрајалим површинама предвидети репарацију подлоге и нови асфалтни слој. Предвидети потребу за паркинг местима и клупама за одмор корисника.

Дефинисати савремене заштитне ограде иза опреме довољне висине и ширине, као и ограде око објекта са свим пешачким и колским капијама.

Уредити пешачке стазе од бехатон плоча или одговарајућег материјала око објекта са пратећим садржајима и уређеном хортикултуром око објекта. Омогућити адекватан приступ објекту особама са инвалидитетом.

Ради добијања неопходних података за израду пројектне документације препоручују се следеће врсте испитивања:

- Одређивање влажности узорака тла СРПС.У.Б1.012;

- Одређивање запреминске масе материјала тла са порама методом са цилиндром познате запремине СРПС.У.Б1.013
- Одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;
- Одређивање конзистенције тла – Атербергове границе СРПС.У.Б1.020;
- Одређивање односа влажности и суве запреминске масе тла СРПС.У.Б1.038;
- Лабораторијско одређивање Калифорнијског индекса носивости СРПС.У.Б1.042
- Узимање узорака тла СРПС У.Б1.010;
- Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС У.Б1.043:1997(повучен) или ASTM Д4429-09а
- Одређивање модула деформације помоћу оптерећења кружном плочом СРПС У.Б1.047: 1997
- Одређивање модула деформације динамичком методом ASTM Е 2835-11:2015
- Одређивање динамичког модула методом ултразвука СРПС ЕН 12504-4 2008

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, бр. 72/2018), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. гласник РС", бр. 75/2010), Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС", бр. 69/2012), Правилнику о техничким захевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Сл. гласник РС", бр. 59/16 и 36/17) и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

За потребе санације објекта предшколске установе „Љуба Станковић“ Беочин, потребно је урадити следећу пројектну документацију:

1. Идејни пројекат (ИДП) адаптације и санације објекта предшколске установе „Љуба Станковић“ Беочин
2. Пројекат за извођење (ПЗИ) адаптације и санације објекта предшколске установе „Љуба Станковић“ Беочин

Пројектна документација треба да садржи следеће пројекте, обележене на следећи начин и обавезно сложене у свеске:

- број 0-Главна свеска
- број 1-Архитектура
- број 3-Хидротехничке инсталације

број 4-Електроенергетске инсталације
број 5-Телекомуникационе и сигналне инсталације
број 6-Машинске инсталације-термотехничке инсталације
број 9-Спољно уређење
Елаборат енергетске ефикасности (постојеће и новопланирано стање)
Елаборат заштите од пожара
Главни пројекат заштите од пожара

ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектна документација се предаје у електронској форми потписана у складу са обједињеном процедуром, као и у штампаним примерцима, и то: ИДП – два примерка, ПЗИ – три примерка.

ИНВЕСТИТОР:

Општина Беоцин

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ (попунити за предузетника):	

М.П.

 Место и датум

 Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку услуга- **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** - ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ВРТИЋА ЈН 52/2018

изјављујемо да наступамо **самостално, без подизвођача.**

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку услуга- **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** - ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ВРТИЋА ЈН 52/2018

изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

- а) подизвођачем
- б) подизвођачима

Ре д. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста добара/услуге које ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене
1.			
2.			
3.			
4.			

МП

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима (заокружити (а) или (б))

По потреби образац се може фотокопирати

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

 Место и датум

 Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.
 Образац копирату и у потребном броју примерака.
 Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	

Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац копирату и у потребном броју примерака.
Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.*

ОБРАЗАЦ 7

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН, Светосавска 25, Беоцин.

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије _____, и овлашћујемо Општинску управу Беоцин, Светосавска 25, Беоцин, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до _____ динара, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за озбиљност понуде за Јавну набавку за набавку услуга- **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ВРТИЋА** ЈН 52/2018

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац меница

М.П

(пун назив, адреса,овера)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 8

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку услуга- **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ПРОЈЕКАТ**

Конкурсна документација за јавну набавку бр.52/2018

РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ВРТИЋА ЈН 52/2018 на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 8/1

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА УПЛАЋЕНИ АВАНС**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку услуга- **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ПРОЈЕКАТ**

РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ВРТИЋА ЈН 52/2018 на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за уплаћени аванс, регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним овлашћењем да је Наручилац може попити на износ траженог аванса , као гаранцију за уплаћени аванс са роком важења 30 дана дужим од рока истека аванса. Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.“

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 9

М О Д Е Л У Г О В О Р А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ПРОЈЕКАТ
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ВРТИЋА ЈН 52/2018

Закључен дана _____2018. године, у Беочину, између уговорних страна:

1. **ОПШТИНЕ БЕОЧИН**, Светосавска бр.25, Беочин, ПИБ-101619734 , коју заступа председник општине Митар Милинковић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____ ул. _____
_____ бр. _____ ПИБ- _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац).

Наручилац и Извршилац су се договорили и уговорили следеће:

Члан 1.

Предмет уговора је **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ВРТИЋА** ЈН 52/2018, а у свему према захтевима из конкурсне документације и према понуди број _____ од _____ 2018. године, односно спецификацији из Обрасца 1, обрасца понуде из Конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да изведе неопходне радње из пројектног задатка и на основу њих изради и Наручиоцу достави Идејни пројекат и Пројекат за извођење, а све према пројектном задатку добијеном од Наручиоца који је дат у конкурсној документацији.

Извршилац се такође обавезује и да о свом трошку прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе изради и испоруци Пројеката, уколико је потребно.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац дао у понуди број _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог уговора.

Вредност уговорених услуга је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорена цена је фиксна.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години по овом Уговору ће бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу бити опредељена за исту намену.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се Наручилац обавезује да Извршиоцу исплати вредност уговорених услуга по испостављеним фактурама, односно фактури, као и авансној фактури у случају да тражи аванс.

Наручилац ће Извршиоцу исплатити на име аванса 50 % од цене из члана 3 овог Уговора.

Преостали део ће исплатити тако што ће му се након предаје Идејног пројекта исплатити 40 % од цене из члана 3 овог Уговора, а остатак од 10 % од цене из члана 3 овог Уговора након предаје пројекта за извођење.

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Члан 5.

Извршилац гарантује да ће извршити уговорене услуге у договореном року од _____ дана /највише 60 дана/, испоручити у електронској форми у складу са обједињеном процедуром, Идејни пројекат у 2 примерка и Пројекат за извођење у 3 примерака, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Извршилац прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења за добро извршење уговора, регистровану бланко меницу са меничним писмом, као и регистровано бланко соло меницу са меничним писмом ради обезбеђења за уплаћени аванс.

Члан 6.

Рок из члана 6 овог Уговора престаје да тече од дана предаје Идејног пројекта Канцеларији за јавна улагања до дана исходавања одобрења за изградњу.

Уколико Канцеларија за јавна улагања буде ставила примедбе на достављени идејни пројекат, извршилац је у обавези да исте отклони у року од 10 (десет) дана.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Ако Извршилац прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 2,0% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 9.

Ако је Наручилац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Извршиоца, а 4 (четири) код Наручиоца.

За Извршиоца

За Наручиоца

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за Јавну набавку за набавку услуга – **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ВРТИЋА** ЈН 52/2018 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 11

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача по било ком основу утврђеном Законом о раду:

Редни број	Име и презиме	Занимање/функција	Стручна спрема	Број лиценце	Бр.год. радног искуства на истим или сл. пословима
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 12

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Рб	Назив и опис	Напомена

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОБРАЗАЦ 13

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	

Конкурсна документација за јавну набавку бр.52/2018

ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

У вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као наручилац/купац издајем

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

да је испоручилац/добављач

(назив и седиште испоручиоца/добављача)

за Наручиоца _____ изradio следеће пројекте (заокружити
врсту пројекта на коју се потврда односи):

- Минимум пет пројеката санације и реконструкције јавних установа, сумарно минимум 8.000,00 м2 површине
- Минимум један канделаберског јавног осветљења
- Минимум два пројекта хидротехничких инсталација
- Минимум два пројекта оптичке телекомуникационе мреже
- Минимум два пројекта видео надзора

_____ у вредности од _____
_____ динара, без ПДВ-а, а на основу уговора број _____ од _____
године.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____
ради учешћа у поступку доделе уговора поводом спровођења Јавне набавке услуга број 52/2018, за потребе Општинске управе Беоцин, Беоцин, Светосавска 25, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник:

Напомена: Образац потврде фотокопирати и доставити за све наручиоце / купце

Уз ОБРАЗАЦ 13 доставити Списак најважнијих извршених услуга пројектовања - Потврде наручилаца тј. инвеститора за пројекте који су наведени у референц листи, или Уговори, или рачуни, окончане ситуације..

Потврде наручилаца могу се односити на Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење.

Потврде не морају бити на овом обрасцу!

ОБРАЗАЦ 14

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
(РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА)**

Конкурсна документација за јавну набавку бр.52/2018

Понуђач: _____

Р.бр	Наручилац услуга	Вредност уговора без пдв-а	Предмет уговора	Година закључења уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Потпис: _____ Датум: _____ 2018. године
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

Напомена: На овом обрасцу исказати збирно податке са обрасца 13, где је потврђено да су израђени тражени пројекти.

ОБРАЗАЦ 15

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Редн и	Опис трошка	Једини ца мере	количин а	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним
-----------	-------------	-------------------	--------------	------------------	-------------------------------------

Конкурсна документација за јавну набавку бр.52/2018

број					трошковима
1.					
2.					
3.					
4.					

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 16

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75 став 2. и 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ВРТИЋА ЈН 52/2018**, испуњава све услове из члана 75 став1 тачка1 - 3 и ст.2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач прихвата све услове предметне конкурсне документације.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 17

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА члан 75 став 2.

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у јавној набавци мале вредности за набавку услуга **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ВРТИЋА ЈН 52/2018**, поштоване обавезе које

произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Изјављујемо и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Сл.гласник РС“ број 68/2015).

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

ОБРАЗАЦ 18

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив и седиште понуђача _____

Конкурсна документација за јавну набавку бр.52/2018

Место _____

Изјављујем да сам дана _____ извршио увид и обишао локацију која је предмет јавне набавке и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за вршење услуга **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ВРТИЋА - ЈН 52/2018**

Такође, изјављујем да сам упознат са свим условима извршења посла, и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник понуђача који је извршио увид:

Представник Наручиоца:

(име и презиме)

(име и презиме)

(потпис)

(потпис)

М.П.

М.П.