

**ОПШТИНА БЕОЧИН  
ОПШТИНСКА УПРАВА**

Светосавска 25,  
21300 Беоцин

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН-42/2018**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Услуге – превоз ученика основних школа на територији општине Беоцин  
у општем речнику набавке означена под ознаком:  
60112000- услуге јавног друмског превоза**

Рок за достављање понуда:  
28 .09.2018. године до 10,00 часова  
Отварање понуда:  
28.09.2018. године у 11,00 часова

Беоцин, септембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Сагласности председника општине Беочин број 01-404-236 од 18.09.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-404-236/3 од 19.09.2018.године и *Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-404-236/4 од 19.09.2018.године*, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – услуге превоза ученика основних школа на територији општине Беочин  
ЈН бр. 42/2018**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 42/2018 су услуге превоз ученика основних школа на територији општине Беоцин ОРН - **60112000- услуге јавног друмског превоза**

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предметна јавна набавка није резервисана.

### **Контакт**

Лице за контакт: Бранислава Милојевић  
E-mail: [sobeocin@eunet.rs](mailto:sobeocin@eunet.rs)  
Број факса: 021/870 - 260

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** – набавка услуге превоза ученика основних школа на територији општине Беочин ОРН - **60112000- услуге јавног друмског превоза**

Понуђач мора да располаже са најмање 10 (десет) аутобуса за превоз ученика, капацитета до 160 места по аутобусу, сервисном радионицом за техничко одржавање возила (контролу, дневну негу возила, снабдевање возила горивом, одржавање и оправку, свакодневно прање, сервисирање возила итд.) и да при том има запослене квалификоване раднике на одржавању и вожњи аутобуса.

Превоз се мора ускладити са почетком и крајем наставе ученика.

Назив и адреса школе: „Јован Грчић Миленко“ Беочин, „Јован Поповић“ Сусек, „Милан Петровић“ Нови Сад

Оквирни број ученика основних школе на месечном нивоу износи: 350.  
-Могуће је незнатно одступање од датог броја ученика

Понуђач који добије ову јавну набавку преузима обавезу да свој ред вожње направи тако да деца из свих насеља морају бити у својој матичној школи најкасније пола сата пре почетка наставе сваког радног дана по школском календару и организовати повратак деце, најкасније у року од пола сата по завршеној настави свих разреда.

Понуђач је дужан да изда месечне возне карте за све кориснике превоза према списку који ће доставити Наручилац пре почетка превоза. Сваки ученик је дужан да подигне месечну карту.

Ученици се преузимају на местима одређеним за стајалиште аутобуса у својим насељима. У случају квара аутобуса, превозник је дужан да доведе други аутобус у року од сат времена.

Постоји могућност промене распореда и сатнице.

Цену превоза ученика исказати по релацијама на месечном и укупно за све ученике, а према релацији (од места становања до места школовања и обратно) у складу са школским календаром (на бази 20 наставних дана) и то без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

У цену морају бити укључени сви евентуални попусти које понуђач нуди.

У цену су урачунати трошкови обавезног осигурања ученика у превозу.

Сваки ученик је дужан да подигне месечну карту.

**- СПИСАК РЕЛАЦИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОБЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ И  
СПЕЦИЈАЛНЕ ШКОЛЕ -**

Ред.б р.	Релација	Број ученика
1.	Беоцин – Нови Сад	12
2.	Луг – Сусек	33
3.	Свилош – Сусек	4
4.	Грабово – Сусек	3
5.	Баноштор – Сусек	15
6.	Крушевље – Баноштор	1
7.	Корушка – Сусек	4
8.	Черевих – Сусек	1
9.	Бразилија – Беоцин	42
10.	Бразилија – Черевих	19
11.	Черевих – Беоцин	69
12.	Стари Раковац - Раковац	7
13.	Стари Раковац - Беоцин	8
14.	Раковац - Беоцин	35
15.	Думбово - Беоцин	36
16.	Село - Беоцин	47
17.	Насеље Дунав - Беоцин	13
18.	Баноштор - Черевих	1
<b>УКУПНО :</b>		<b>350</b>

Време поласка аутобуса из насеља подложно је променама у зависности од потреба процеса образовно – васпитног рада, распореда часова, радних субота, Дана школе, дана поделе сведочанстава и књижица после завршетка наставе у другом полугодишту о чему ће превозник бити обавештен један дан раније.

За додатан превоз превозник је обавезан да има на располагању два слободна аутобуса за превоз ученика, као ванредна тура за потребе школе у случају школских такмичења, тестирања ученика, спортских игара, кроса, Школских прослава (Дан, школе, Свети Сава) и за крај полугодишта и школске године када ученици примају књижице и сведочанства. Додатан превоз потребан је и у другим ситуацијама у зависности од потреба образовно – васпитног рада и ваннаставних активности о чему ће превозник бити обавештен један дан раније. Након довожења превозник је дужан да ученике сачека и после завршених активности развезе.

Наручилац је дужан да пријави сваку насталу промену у броју ученика у року од 5 дана, од настале промене.

***Понуђачу је најстрожије забрањено да мења садржину конкурсне документације и образаца у склопу конкурсне документације, и у случају да понуђач прекрши ову забрану његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.***

- *видети чл. 70-74. ЗЈН.*

### ***III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке.

# **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

## **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН <b>Решење Министарства саобраћаја</b> за обављање делатности која је предмет јавне набавке];	<b>РЕШЕЊЕ</b> Министарства саобраћаја за обављање јавног превоза путника у друмском саобраћају, у виду неоверене копије.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	Достављањем доказа којим понуђач потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	да је понуђач остварио пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара без обрачунатог пореза на додату вредност у претходне 3 (три) обрачунске године -2015.,2016. и 2017.године	
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	- да је у периоду од 2015., 2016., и 2017.године понуђач извршио услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке минималне укупне вредности од 10.000.000,00 без обрачунатог пореза на додату вредност. - да током периода важења ове набавке увек има на располагању два аутобуса за ванредне активности ученика	
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	- да понуђач располаже са најмање 10 аутобуса за превоз до 160 путника	
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	– да понуђач има ангажована лица (која су у радном односу или су уговором ангажована по било ком основу) и то: -најмање 12 (дванаест) возача аутобуса (са дозволом Д категорије) и -најмање 3 (три) радника – механичара на одржавању аутобуса.	



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **РЕШЕЊА** Министарства саобраћаја за обављање јавног превоза путника у друмском саобраћају, у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако

понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као

члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Редни број	УСЛОВИ :	ДОКАЗИ :
1.	<p>- да располаже <b>неопходним финансијским капацитетом:</b></p> <p>- да је понуђач остварио пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара без обрачунатог пореза на додату вредност у претходне 3 (три) обрачунске године - 2015.,2016. и 2017.године</p>	<p>Биланс стања и биланс успеха којим доказује да је за наведене три године имао укупан приход најмање у наведеном износу</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно</li> <li>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити за подизвођача</li> </ul>
	<p>- да располаже <b>неопходним пословним капацитетом</b></p> <p>- да је у периоду од 2015.,2016. и 2017.године понуђач извршио услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке минималне укупне вредности од 10.000.000,00 динара без</p>	<p>1) Попуњен, потписан и оверен образац <b>Списак извршених услуга – стручне референце</b> - (поглавље XII конкурсне документације) <b>и</b></p> <p>2) <b>Потврде о референтним набавкама</b>, које морају бити попуњене, потписане и оверене</p>

2.	<p>обрачунатог пореза на додатну вредност</p> <p>Да увек има на располагању два аутобуса за ванредне активности ученика</p>	<p>печатом референтних наручилаца – (поглавље XIII конкурсне документације)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставити Изјаву у слободној форми</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да располаже <b>довољним техничким капацитетом</b></li> <li>- да понуђач располаже са најмање 10 (десет) аутобуса за превоз до 160 места</li> <li>- да располаже са сервисном радионицом за техничко одржавање возила.</li> </ul>	<p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копија пописне листе понуђача на дан 31.12.2017.године – са обележеним делом где су заведени сервисна радионица и аутобуси из предметне набавке или уговори о закупу, уговори о лизингу и пословно-техничкој сарадњи и</li> <li>- копија саобраћајних дозвола за возила уколико су иста у власништву или уговор о закупу или уговор о лизингу, са доказом о регистрацији возила.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно</li> <li>• У случају да понуђач</li> </ul>

		<b>подноси понуду са подизвођачем, ове доказе треба доставити за Подизвођача</b>
4.	<p>- да располаже <b>довољним кадровским капацитетом</b></p> <p>- да понуђач има ангажована лица (која су у радном односу или су уговором ангажована по било ком основу) и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање 12 (дванаст) возача аутобуса (са дозволом Д категорије) и</li> <li>- најмање 3 (три) радника – механичара на одржавању аутобуса.</li> </ul>	<p>Доказ за возаче:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копија возачке дозволе, копија радне књижице, копија М обрасца и копија Уговора о радном ангажовању</li> </ul> <p>Доказ за механичаре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копија радне књижице, копија М обрасца и копија Уговора о радном ангажовању.</li> </ul> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно</p> <p><b>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе треба доставити за подизвођача</b></p>

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ о броју дана великвидности издат од Народне банке Србије је доступан на интернет адреси [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)

Пореским обавезама- интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи

Заштита животне средине- Интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

- Заштита при запошљавању, условима рада- Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи пословни капацитет.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти пословни капацитет наручилац ће изабрати понуду понуђача који има већи финансијски капацитет.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).



(ОБРАЗАЦ 1)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге  
превоза ученика основних школа на територији општине Беочин и специјалне  
школе у Новом Саду у школској 2018/2019 години, ЈН број 42/2018

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
----------------------

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места

предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** услуге превоза ученика у школској 2018/2019 години

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања: плаћање у року од 45 дана, од пријема испостављене фактуре, за предходни месец	
Рок важења понуде: (не краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда).	
Рок	Потврђујем да ће се превоз обављати у складу са временом одржавања наставе
Место	Потврђујем да ће се превоз обављати у свим наведеним правцима
Укупна цена без ПДВ-а	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Релација	Број ученика	Износ цене месечне карте по једном ученику основне школе без обрачунаог ПДВ-а (по зони)	Износ цене месечне карте по једном ученику основне школе са обрачунагим ПДВ-ом (по зони)	Укупан износ цене месечних карата за ученике по зонама без обрачунаог ПДВ-а	Укупан износ цене месечних карата за ученике по зонама са обрачунагим ПДВ-ом
1.	Беоцин – Нови Сад	12				
2.	Луг - Сусек	33				
3.	Свилош - Сусек	4				
4.	Грабово - Сусек	3				
5.	Баноштор - Сусек	15				
6.	Крушевље - Баноштор	1				
7.	Корушка - Сусек	4				
8.	Черевих - Сусек	1				
9.	Бразилија - Беоцин	42				
10.	Бразилија -Черевих	19				
11.	Черевих - Беоцин	69				
12.	Стари Раковац - Раковац	7				
13.	Стари Раковац - Беоцин	8				

14.	Раковац - Беочин	35				
15.	Думбово - Беочин	36				
16.	Село - Беочин	47				
17.	Насеље Дунав - Беочин	13				
13.	Баноштор - Черевих					
<b>УКУПНО:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони бр.4 - понуђачи уписују износ цене месечне карте по једном ученику школе без обрачунатог ПДВ-а (по зони);

У колони бр.5 – понуђачи уписују износ цене месечне карте по једном ученику школе са обрачунатим ПДВ-ом (по зони);

У колони бр.6 – понуђачи уписују укупан износ цене месечних карата за ученике по зонама без обрачунатог ПДВ-а (износ се добија множењем колоне бр. 3 и колоне бр.4);

У колони бр.7 – понуђачи уписују укупан износ цене месечних карата за ученике по зонама са обрачунатим ПДВ-ом (износ се добија множењем колоне бр.3 и колоне бр.4).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 3)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге превоза ученика у школској 2018/2019, бр. 42/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив  
понуђача] у поступку јавне набавке услуге превоза ученика у школској  
2018/2019 број 42/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно  
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и  
то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у  
одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од  
кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису  
осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против  
животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично  
дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине  
у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када  
има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о  
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне  
средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у  
време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2.  
ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
  - да располаже неопходним финансијским капацитетом
  - да располаже неопходним пословним капацитетом
  - да располаже довољним техничким капацитетом
  - да располаже довољним кадровским капацитетом

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити  
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и  
оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да  
испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне  
услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести  
назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуге превоза ученика у школској  
2018/2019 број 42/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове  
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Закључен дана \_\_\_\_\_, између:

ОПШТИНЕ БЕОЧИН, Беоцин, улица Светосавска 25, ПИБ: 101619734 Матични број: 08439940, коју заступа председник општине Митар милинковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

Опционо

---

---

---

---

---

---

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

ЈНМВ број 42/2018

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015), спровео отворени поступак, ред. бр.42/2018;

- да је Пружалац услуге, доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора, иста је заведена код Наручиоца, под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (*попуњава наручилац*);
- да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

## **Предмет Уговора**

### **Члан 2.**

Предмет уговора су услуге превоза ученика основних школа на територији Општине Беочин за школску 2018/2019. годину, и то:

Превоз ученика врши се у складу са распоредом рада школе и школским календаром, почев од 01.09.2018.године у време трајања школске године.

## **Цена**

### **Члан 3.**

Вредност услуга износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Коначна вредност услуга, зависи од броја ученика у току школске 2018/2019. године, односно броја продатих карата.

Уговорена цена се не може мењати.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у буџетској 2018. години.

## **Обавезе пружаоца услуге**

### **Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да изврши услугу из члана 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге се обавезује да ће, аутобусима из понуде, превоз вршити редовно, по путним правцима приложеним у конкурсној документацији, са тачно утврђеним временом поласка и доласка на одредишна места, у границама безбедности саобраћаја, да обезбеди грејање у аутобусима у зимским месецима као и хлађење у летњем периоду.

У случају већих кварова, возило се може заменити само возилом истог квалитета уз сагласност Наручиоца.

Ако услуга коју је Пружалац услуге, пружио Наручиоцу, не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац услуге одговара у складу са законским одредбама.

## **Начин и рок плаћања**

### **Члан 5.**

Достављене фактуре Наручиоцу, представљају основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да изврши уплату у року од 45 дана од достављања фактуре за предходни месец и то на рачун Пружаоца услуге, бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 6.**

Уколико Пружалац услуге, касни у пружању услуга, више од три дана узастопно, а да исто није изазвано лошим временским условима-снегом, дужан је да плати Наручиоцу, уговорну казну у висини од 10.000,00 динара.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуге, умањењем износа наведеног у испостављеној фактури, одмах по сазнању за извршену замену или кашњење.

На овај начин се сматра да је Наручилац на несумњив начин саопштио Пружаоцу услуге, своје право на уговорну казну.

#### **Виша сила**

#### **Члан 7.**

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне и друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док такве околности трају, те по основу овог ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду штете коју услед тога претрпи.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у тренутку закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

#### **Време трајања уговора**

#### **Члан 8.**

Уговор се закључује за школску 2018/2019. годину

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуга и квалитету наведеном у понуди, а Пружалац услуге није поступио по примедбама Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни. Сматра се да је уговор раскинут по истеку 8 дана од дана пријема изјаве од стране Пружаоца услуге.

За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором.

## Спорови

### Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора-уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда по седишту Наручиоца.

## Завршне одредбе

### Члан 10.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четри) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

---

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТИНА БЕОЧИН, 21300 Беоцин, ул. Светосавска 25, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге превоза ученика основних школа у 2018/2019, ЈН бр. 42/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.09.2018 до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНА БЕОЧИН, 21300 Беоцин, ул. Светосавска 25, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге превоза ученика основних школа у 2018/2019, ЈН бр. 42/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге превоза ученика основних школа у 2018/2019, ЈН бр. 42/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге превоза ученика основних школа у 2018/2019, ЈН бр. 42/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге превоза ученика основних школа у 2018/2019, ЈН бр. 42/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.



Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављање фактуре за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу квалитета пружања услуге**

Понуђач се обавезује да превоз врши редовно, у границама безбедности саобраћаја, да обезбеди грејање у аутобусима, у зимским месецима као и да у истима врши превоз ученика у основне школе и у средњу школу.

Деца из свих насеља морају бити у школи најкасније пола сата пре почетка наставе сваког радног дана по школском календару и организовати повратак деце, најкасније у року од пола сата по завршеној настави свих разреда.

### **9.3. Захтев у погледу места извршења услуге**

Услуга превоза ученика обављаће се на територији Општине Беочин.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да и у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за

заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (шездесет) дана дужи од дана престанка важења уговора.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Техничка документација и планови нису саставни део конкурсне документације.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [sobeocin@eunet.rs](mailto:sobeocin@eunet.rs) или факсом на број 021/870-260 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 42/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди

пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [sobeocin@eunet.rs](mailto:sobeocin@eunet.rs), факсом на број 021/870-260 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: Општина Беоцин; јавна набавка ЈН 42/2018;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.