



---

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

---

За јавну набавку услуга – ИЗРАДА ПРЕТХОДНЕ  
СТУДИЈЕ ОПРАВДАНОСТИ СА ГЕНЕРАЛНИМ  
ПРОЈЕКТОМ ЗА ПУТНИЧКО ПРИСТАНИШТЕ  
ОТВОРЕНО ЗА МЕЂУНАРОДНИ САОБРАЋАЈ У  
БАНОШТРУ ЈН 38/2018

---

ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН  
Светосавска 25, 21300 Беоцин,  
Телефон: +381 (21) 870 260  
[www.beocin.rs](http://www.beocin.rs)

Рок за  
понуда:  
до 10,00 часова  
Отварање понуда: 29.08.2018 у 11,00 часова

подношење  
29.08.2018

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Уговора о додели финансијских средстава број 141-401-1190/2018-01-4 од 21.05.2018. године закљученог између Општине Беоцин и Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Сагласности председника општине број 01-404-226 од 14.08.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга-Израда претходне студије оправданости са Генералним пројектом за путничко пристаниште отворено за међународни саобраћај у Баноштору ЈН 38/2018 број 01-404-226/3/2018 од 16.08.2018. године и Решења о именовању Комисије број: 01-404-226/4/2018 од 16.08.2018.године, припремљена је следећа:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуга -

### **ИЗРАДА ПРЕТХОДНЕ СТУДИЈЕ ОПРАВДАНОСТИ СА ГЕНЕРАЛНИМ ПРОЈЕКТОМ ЗА ПУТНИЧКО ПРИСТАНИШТЕ ОТВОРЕНО ЗА МЕЂУНАРОДНИ САОБРАЋАЈ У БАНОШТОРУ ЈН 38/2018**

ОРН-71000000 Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспек. услуге

71242000- Израда пројеката и нацрта;

71320000- Услуге техничког пројектовања.

#### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

Јавна набавка се покреће на основу члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга применом поступка јавне набавке мале вредности - Израда претходне студије оправданости са Генералним пројектом за путничко пристаниште отворено за међународни саобраћај у Баноштору, ЈН 38/2018 број 01-404-226/3/2018 од 16.08.2018. године, а за потребе Наручиоца.

##### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац је Општинска управа Беоцин, са седиштем у Беоцину, Светосавска 25, адреса интернет странице [www.beocin.rs](http://www.beocin.rs)

##### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка услуга спроводи се применом поступка јавне набавке мале вредности. Наручилац спроводи јавну набавку ради закључења уговора о јавној набавци.

Предметна набавка није обликована по партијама.

#### **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке услуга је Израда претходне студије оправданости са Генералним пројектом за путничко пристаниште отворено за међународни саобраћај у Баноштору.

Документација се ради по Пројектном задатку за израду претходне студије оправданости са генералним пројектом.

Понуђач је дужан да документацију достави Наручиоцу у 3 примерка у електронској форми прихватљивој за електронску обједињену процедуру и у 3 примерка папирној форми, све у 3 примерка.

Јавна набавка означена је у Општем речнику набавки као:

71000000 Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспек. услуге

71242000- Израда пројеката и нацрта; 71320000-Услуге техничког пројектовања.

#### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **Обавезни услови и начин доказивања обавезних услова**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

*Конкурсна документација за јавну набавку бр.38/2018*

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-

**Уверење првостепеног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка

1) до 3), већ их доказује достављањем Изјаве у обрасцу број 16, али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, као и да доставе

**Решење за регистар понуђача са Изјавом на меморандуму Понуђача на којој је наведена интернет адреса са подацима у АПР-у. Тачку 4. у обавези су да испуне Понуђачи којима је поверено извршење тог дела набавке.**

**Додатни услови** које понуђач мора да испуњава за учешће у поступку јавне набавке, а који су јединствени за целу јавну набавку су:

Понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**.

Понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом**.

Понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом**.

Понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом**.

1. Неопходним финансијским капацитетом:

- Остварен укупан приход од најмање 1.600.000,00 динара без ПДВ-а, укупно за протекле три године (2015., 2016., 2017.).
- Да понуђач у пословној 2015., 2016. и 2017. години није исказао губитак у пословању.
- Да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

2. Непходним пословним капацитетом:

- Да је у последњих 5 година пре достављања позива за подношење понуда урадио:
  - Најмање две техничке документације за изградњу луке или пристаништа (генерални или идејни или главни пројекат или пројекат за добијање грађевинске дозволе или пројекат за извођење) са појединачном минималном вредношћу 1.600.000,00 динара нето;
- Да испуњава услове за израду техничке документације за изградњу објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за грађевинарство:
  - Пројекти грађевинских конструкција за путничка пристаништа и луке (П120Г1);
  - Пројекти саобраћајница за путничка пристаништа и луке (П120Г2);
  - Хидротехнички пројекти за путничка пристаништа и луке (П120Г3);

- Пројекти транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије за путничка пристаништа и луке (П120М3);
- Да поседује важећи Сертификат ISO 9001, 14001 и 18001 за област израде техничке и планске документације.
- Да поседује Полису осигурања од пројектантске одговорности.

3. Непходним кадровским капацитетом:

- Да има минималан број учесника (одговорних пројектаната) ангажованих у реализацији услуге, која је предмет ове јавне набавке, у радном односу са пуним радним временом или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду:
  - Најмање једно лице са лиценцом 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње);
  - Најмање једно лице са лиценцом 313 (одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње) или са лиценцом 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације)
  - Најмање једно лице са лиценцом 315 (одговорни пројектант саобраћајница) или са лиценцом 312 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката нискоградње);
  - Најмање једно лице са лиценцом 333 (одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије);
  - Најмање једно лице са лиценцом 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона);

4. Непходним техничким капацитетом:

- Лиценцирани софтвер:
  - општи софтвер (Microsoft Office)
  - софтвер за израду графичке документације (Auto CAD)

Достављање доказа о испуњавању додатних услова:

1. Као доказе неопходног финансијског капацитета:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015. 2016. и 2017. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година
- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, који садржи податке о данима неликвидности за шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

2. Као доказе неопходног пословног капацитета:

- Референтна листа понуђача
- Потврда ранијег Наручиоца да је у последњих 5 година пре достављања позива за достављање понуда, за његове потребе урадио:
  - Најмање две техничке документације за изградњу луке или пристаништа (генерални или идејни или главни пројекат или пројекат за добијање грађевинске дозволе или пројекат за извођење) са појединачном минималном вредношћу 1.600.000,00 динара нето;

- Важеће Решење о испуњавању услова за израду техничке документације за изградњу објекта за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за грађевинарство:
  - Пројекти грађевинских конструкција за путничка пристаништа и луке (П120Г1);
  - Пројекти саобраћајница за путничка пристаништа и луке (П120Г2);
  - Хидротехнички пројекти за путничка пристаништа и луке (П120Г3);
  - Пројекти транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије за путничка пристаништа и луке (П120М3);
- Копија важећих Сертификата ISO 9001, 14001 и 18001.
- Копија важеће Полисе осигурања од пројектантске одговорности.

### 3. Као доказе неопходног кадровског капацитета:

- За одговорне пројектанте - фотокопија лиценце ИКС и потврде о њеној важности.
- Фотокопија одговарајућих појединачних образаца М којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом или други доказ о радном ангажовању по неком другом основу, сагласно прописима који регулишу област рада.

### 4. Као доказе неопходног техничког капацитета:

- Доставља се попуњен, потписан и оверен образац Изјава о технолошком капацитету. Уз Изјаву се као доказ достављају пописне листе за 2017. годину или фотокопија власничког листа.

## 5. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на **српском** језику. Поступак се води на српском језику.

### 6.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине **Образац понуде, сви приложени докази тражени конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени печатом сви обрасци из конкурсне документације и то:**

- |   |            |
|---|------------|
| - Образац понуде са структуром цене                                       | ОБРАЗАЦ 1  |
| - Општи подаци о понуђачу   | ОБРАЗАЦ 2  |
| - Изјава понуђача о самосталном наступању                                 | ОБРАЗАЦ 3  |
| - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача                                | ОБРАЗАЦ 4  |
| - Општи подаци о подизвођачу  | ОБРАЗАЦ 5  |
| - Општи подаци о члану групе понуђача                                     | ОБРАЗАЦ 6  |
| - Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде                          | ОБРАЗАЦ 7  |
| - Меница и менично овлашћење за аванс                                     | ОБРАЗАЦ 8  |
| - Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ 9  |
| - Модел уговора   | ОБРАЗАЦ 10 |
| - Изјава о независној понуди  | ОБРАЗАЦ 11 |
| - Изјава о кадровском капацитету  | ОБРАЗАЦ 12 |
| - Списак најважнијих извршених услуга                                     | ОБРАЗАЦ 13 |
| - Образац трошкова припреме понуде  | ОБРАЗАЦ 14 |
| - Изјава о испуњавању обавезних услова                                    | ОБРАЗАЦ 15 |
| - Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2.                          | ОБРАЗАЦ 16 |

### 6.3. Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом. Докази и прилози могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан Конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

### 6.4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 6.5. Самостално подношење понуда

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

### 6.6. Услови за подизвођаче

Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

### 6.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Све додатне услове из конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### 6.8. Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати вредност уговорене услуге по испостављеној фактури.

### 6.9. Валута и цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, **са и без ПДВ-а и мора бити фиксна**. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима.

### 6.10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави:

- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде (ОБРАЗАЦ 7)** којом гарантује да је понуда озбиљна и да ће, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, прихватити и извршити посао у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације. Заједно са Изјавом, понуђач доставља наручиоцу регистрованој бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до окончања поступка јавне набавке, односно до потписивања уговора.
- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за аванс (ОБРАЗАЦ 8)** којом гарантује да је понуда озбиљна и да ће, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, прихватити и извршити посао у свему према спецификацији и условима из конкурсне

документације. Заједно са Изјавом, понуђач доставља наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до окончања поступка јавне набавке, односно до потписивања уговора.

- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 9)** којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји робе, с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

#### 6.11. Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

- Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним пописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### 6.12. Додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или разјашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5(пет)дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

#### 6.13. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

#### 6.14. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

#### 6.15. Рок за закључење уговора

Оквирни рок у ком ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

По пријему одлуке о избору најповољније понуде, изабрани Понуђач ће бити позван да закључи уговор, који ће потписати, на основу Одлуке начелника Општинске управе, Председник општине Беочин, као лице које заступа Општину, у року од највише 8 дана од тренутка када се стекну законски услови и од упућеног позива за закључење уговора.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац може уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем.

#### 6.16. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана она понуда која предвиђа краћи рок извршења услуге.

#### 6.17. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у корист Буџета Републике Србије.

#### **6.18. Измене конкурсне документације**

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су сачињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **6.19. Измене, допуне или опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку ЈН 16-2/2017.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

#### **6.20. Исправка грешке у поднетој понуди**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.21. Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

#### **6.22. Додатне информације**

Особа за контакт које ће пружати додатне информације је Илија Јефтић.  
е-mail – [sobeocin@eunet.rs](mailto:sobeocin@eunet.rs) телефон 021/870 260. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем е-mail или факсом (021/870 260) са ознаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН 38/2018“



**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**  
**за израду**  
**Претходне студије оправданости са Генералним пројектом**  
**за путничко пристаниште отворено за међународни саобраћај**  
**У Баноштору**

## **1. УВОД**

У циљу развоја туризма у општини Беочин предвиђа се изградња путничког пристаништа отвореног за међународни саобраћај у насељу Баноштор које се налази на десној обали реке Дунав и има дугу винарску традицију и поседује очуване прерађивачке и складишне карактеристике за производњу и чување вина што чини интересантну туристичку понуду.

## **2. ЦИЉ ИЗРАДЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Циљ израде предметне документације је да обезбеди потребне податке за израду вишег нивоа техничке докуменатације, на основу којих ће бити донета инвестициона одлука. Такође, циљ је да се дефинишу елементи и ефекти који би послужили као основа за доношење планских докумената и израду документације у складу са Законом о планирању и изградњи (Студија оправданости, Идејни Пројекат, Пројекат за грађевинску дозволу, итд).

## **3. ПРЕТХОДНА ПЛАНСКА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У изради техничке документације користити урбанистичка планска документа (Просторне, Генералне, ПГР и ПДР планове) Општине Беочин и насеља Баноштор, као и планове техничке инфраструктуре, планове заштићених подручја и сл.

У вези с претходним, Пројектант ће остварити сарадњу са обрађивачем који ради План детаљне регулације путничког пристаништа у Баноштору, а чија је израда у току.

## **4. ПОДЛОГЕ**

### **4.1. Топографске подлоге**

Наручилац ће обезбедити расположиве топографске подлоге (дигитални катастарско-топографски план - ДКП, ортофото карте у виду геореференцираних растера добијене аерофотограметријским снимањима терена, актуелне сателитске снимке геореференцираних растера, у размери до 1:5000 и др.), за предметну локацију. За одређивање конфигурације корита р. Дунав и у зони будућег пристаништа ( км 1276,5 стационаже р. Дунав), Пројектант ће користити попречне профиле које у оквиру редовне делатности снима „Пловпут“, као и геодетско снимање подводног дела корита са котама и координатама детаљних тачака у државном Гаус-Кригеровом систему, приобалног појаса десне обале р.Дунав, које ће обезбедити Наручилац.

### **4.2. Геотехничке подлоге**

Пројектант ће издвојити релевантне податке из постојеће геолошке и геотехничке документације и извршити интерпретацију за наменско коришћење у анализи геотехничких

услова за локацију пристаништа. У Генералном пројекту, Пројектант ће предложити програм за обезбеђење геотехничких подлога за фазу Идејног пројекта.

#### **4.3. Климатско-метеоролошке подлоге**

Пројектант ће обрадити климатско-метеоролошке подлоге на основу расположивих података РХМЗ-а, студија, пројеката, техничке документације и друге доступне архивске грађе, како би их прилагодио потребана фазе Генералног пројекта.

#### **4.4. Остале подлоге**

Остале потребне подлоге, Пројектант ће обрадити на основу информација, услова за пројектовање и мишљења које Наручилац прибави од појединих носилаца јавних овлашћења, а за фазу Генералног пројекта.

### **5. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Техничка документација обухвата израду **Генералног пројекта и Претходне студије оправданости**.

#### **5.1. ГЕНЕРАЛНИ ПРОЈЕКАТ**

Генерални пројекат радити у свему сагласно Закону о планирању и изградњи и овом Пројектном задатку, тако да обухвати следеће: податке о макролокацији и општој диспозицији објекта, разраду техничко-технолошке концепције и инфраструктуре, варијанте технолошко-техничких решења са становишта уклапања у простор, анализу функционалности и рационалности решења, процену утицаја на животну средину и процену инвестиција и трошкова експлоатације.

Локацију пристаништа разматрати на месту предвиђеном у ПДР.  
Генерални пројекат требало би да садржи следеће:

##### **1. Технички извештај**

###### **1.1. Основе за пројектовање**

У основама за израду Генералног пројекта, Пројектант ће обрадити следеће:

- Домаћа и инострана регулатива (закони, стандарди, препоруке и др.);
- Кратак приказ коришћених подлога (топографске, геотехничке, хидролошке, климатско-метеоролошке и др.);
- Приказ просторних планова и урбанистичких планова развоја;
- Намена површина и коришћење земљишта;
- Зоне заштите и други предпројектни услови;
- Обраду капацитета пристаништа, на основу сарадње са Наручиоцем и сопствених анализа извршених за сличне пројекте.

###### **1.2. Функционалне и експлоатационе карактеристике теретног пристаништа**

На основу предвиђених капацитета путничког пристаништа, одредити његове карактеристике. Карактеристике обухватају објекте, опрему и саобраћајну инфраструктуру, како ону за повезивање са јавним мрежама, тако и ону унутар пристаништа.

На основу наведеног требало би обрадити следеће елементе:

- Концепцију пристаништа (акваторија, територија, веза са пловним путем р. Дунав);
- Концепцију повезивања са осталим видовима саобраћаја (приступне саобраћајнице

- И прикључци на јавне мреже);
- Концепцију и организацију пристанишних садржаја;
- Геометријске карактеристике ситуационог плана и профила;
- Процену коштања изградње предложене конфигурације пристаништа.

### 1.3. Анализа локације за изградњу пристаништа

Према дефинисаним функционалним и експлоатационим карактеристикама теретног пристаништа извршити анализу локације за његову изградњу. Анализа би требало да обухвати:

- Природне карактеристике локације;
- Техничке и технолошке услове за формирање пристаништа;
- Уклапање у просторно окружење;
- Законске и друге услове и ограничења за формирање пристаништа;
- Закључак и препоруке.

## **2. Графичка документација**

Генерални пројекат мора да садржи одговарајућу графичку документацију која прати, објашњава и приказује анализе, обраде и техничка решења наведена у Техничком извештају.

## **3. Истражни радови за наредну фазу пројектовања**

У оквиру Генералног пројекта, Пројектант ће предложити Програм истражних радова за наредну фазу пројектовања (Идејни пројекат) у коме ће дефинисати врсту и обим истражних радова.

## **6.2. ПРЕТХОДНА СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ**

Предмет овог Пројектног задатка је и израда Претходне студије оправданости (ПСО), као комплетне инвестиционо техничке документације која ће обухватити решења разматрана у Генералном пројекту.

Претходном студијом оправданости утврђује се нарочито просторна, еколошка, друштвена, финансијска, тржишна и економска оправданост инвестиције за варијантна техничко-технолошка решења дефинисана Генералним пројектом, на основу којих се доноси плански документ, као и одлука о оправданости улагања у претходне радове за Идејни пројекат и израду Студије оправданости.

Пројектант је дужан да Претходну студију оправданости изради у складу са „Правилником о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости “ (Сл.гласник РС бр. 01/12).

ИНВЕСТИТОР

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача - скраћено пословно име:
Седиште понуђача:
Пуно пословно име:
Матични број:
Шифра делатности:
Опис делатности:
ПИБ:
Број телефона:

Рок важења понуде: _____ дана (најмање 60 дана)
Рок извршења услуге: _____ дана (највише 2 месеца)
Проценат вредности и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:
Укупна цена без ПДВ-а:
Укупна цена са ПДВ-ом:

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ (попунити за предузетника):	

М.П.

---

 Место и датум

---

 Потпис овлашћеног лица

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку услуга - Израда претходне студије оправданости са Генералним пројектом за путничко пристаниште отворено за међународни саобраћај у Баноштору ЈН 38/2018

изјављујемо да наступамо **самостално, без подизвођача.**

М.П.

---

Место и датум

---

Потпис овлашћеног лица

*Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.*

**ОБРАЗАЦ 4**

## ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку услуга - Израда претходне студије оправданости са Генералним пројектом за путничко пристаниште отворено за међународни саобраћај у Баноштору ЈН 38/2018

изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

- а) подизвођачем
- б) подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста добара/услуге које ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене
1.			
2.			
3.			
4.			

МП

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

*Образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима (заокружити (а) или (б))*

*По потреби образац се може фотокопирати*

*За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама.*

**ОБРАЗАЦ 5**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

---

 Место и датум

---

 Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача. Образац копирату и у потребном броју примерака.  
Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем.

**ОБРАЗАЦ 6****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
---	--



Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац копирату и у потребном броју примерака.  
Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.*

**ОБРАЗАЦ 7**

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН, Светосавска 25, Беочин.

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије \_\_\_\_\_, и овлашћујемо Општинску управу Беочин, Светосавска 25, Беочин, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за озбиљност понуде за Јавну набавку за набавку услуга- Израда претходне студије оправданости са Генералним пројектом за путничко пристаниште отворено за међународни саобраћај у Баноштору ЈН 38/2018.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

М.П

Дужник-издавалац меница

(пун назив, адреса,овера)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**ОБРАЗАЦ 8**

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА АВАНС  
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН, Светосавска 25, Беоцин.

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије \_\_\_\_\_, и овлашћујемо Општинску управу Беоцин, Светосавска 25, Беоцин, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за аванс за Јавну набавку за набавку услуга - Израда претходне студије оправданости са Генералним пројектом за путничко пристаниште отворено за међународни саобраћај у Баноштору ЈН 38/2018

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац меница

\_\_\_\_\_

М.П

(пун назив, адреса, овера)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**ОБРАЗАЦ 9**

**ИЗЈАВА  
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку услуга - Израда претходне студије оправданости са Генералним пројектом за путничко пристаниште отворено за међународни саобраћај у Баноштору ЈН 38/2018 на дан закључења Уговора,

*Конкурсна документација за јавну набавку бр.38/2018*

доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**ОБРАЗАЦ 10**

#### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга – Израда претходне студије оправданости са Генералним пројектом за путничко пристаниште отворено за међународни саобраћај у Баноштору ЈН 38/2018**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године, у Беочину, између уговорних страна:

1. **ОПШТИНЕ БЕОЧИН**, Светосавска бр.25, Беоцин, ПИБ-101619734 , коју заступа председник општине Митар Милинковић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ- \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац).

Наручилац и Извршилац су се договорили и уговорили следеће:

#### **Члан 1.**

Предмет уговора је Израда претходне студије оправданости са Генералним пројектом за путничко пристаниште отворено за међународни саобраћај у Баноштору ЈН 38/2018 , а у свему према захтевима из конкурсне документације и према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, односно спецификацији из Обрасца 1, обрасца понуде из Конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Извршилац се обавезује да изведе неопходне радње из пројектног задатка и на основу њих изради и Наручиоцу достави комплетну документацију по а све према пројектном задатку добијеном од Наручиоца који је дат у конкурсној документацији.

Извршилац ће документацију предати у 3 примерка у електронској форми и 3 примерка у папирној форми.

Извршилац се такође обавезује и да о свом трошку прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе изради и испоруци Пројеката, уколико је потребно.

#### **Члан 3.**

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац дао у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је саставни део овог уговора.

Вредност уговорених услуга је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена је фиксна.

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се Наручилац обавезује да Извршиоцу исплати вредност уговорених услуга по испостављеним фактурама.

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

#### **Члан 5.**

Извршилац гарантује да ће извршити уговорене услуге и у договореном року \_\_\_\_\_ (највише 2 месеца) уз стопирање рока док Наручилац не прибави потребне дозволе и осталу документацију испоручити Пројекте, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Извршилац прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења за добро извршење уговора, регистровану бланко меницу са меничним писмом.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 7.**

Ако Извршилац прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 5% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

**Члан 8.**

Ако је Наручилац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

**Члан 9.**

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 10.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Извршиоца, а 4 (четири) код Наручиоца.

За Извршиоца

---

За Наручиоца

---

**ОБРАЗАЦ 11**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за Јавну набавку за набавку услуга - Израда претходне студије оправданости са Генералним пројектом за путничко пристаниште отворено за међународни саобраћај у Баноштору ЈН 38/2018 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 12**

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача:

Редни	Име и презиме	Занимање/функција	Стручна	Број	Бр.год. радног
-------	---------------	-------------------	---------	------	----------------

Конкурсна документација за јавну набавку бр.38/2018

број			спрема	лиценце	искуства на истим или сл. пословима
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати.*

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 13**

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА  
(РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА)**

Понуђач: \_\_\_\_\_



Р.бр	Наручилац услуга	Вредност уговора без пдв-а	Предмет уговора	Година закључења уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Потпис: \_\_\_\_\_  
(потписује одговорно лице понуђача)

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

М.П.

**Напомена:** Уз овај образац приложити доказе са стране 4-5 ове документације.

**ОБРАЗАЦ 14**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА**

Редни број	Опис трошка	Јединица мере	количина	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
------------	-------------	---------------	----------	---------------	---

1.					
2.					
3.					
4.					

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 15**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ПРИМЕНОМ  
ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА**

У складу са чланом 75 став 2. и 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга - Израда претходне студије оправданости са Генералним пројектом за путничко пристаниште отворено за међународни саобраћај у Баноштору ЈН 38/2018, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1. – 3. и ст. 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач прихвата све услове предметне конкурсне документације.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 16

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА члан 75 став 2.

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде за набавку услуга Израда претходне студије оправданости са Генералним пројектом за путничко пристаниште отворено за међународни саобраћај у Баноштору ЈН 38/2018, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Изјављујемо и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Сл.гласник РС“ број 68/2015).

М.П.

---

Место и датум

---

Потпис овлашћеног лица

*НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача*