

---

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

---

**за јавну набавку радова – УГРАДЊА МОБИЛИЈАРА НА  
ТУРИСТИЧКИМ ДЕСТИНАЦИЈАМА - Уређење терена,  
набавка и уградња потребног мобилијара на  
туристичким дестинацијама – излетиштима општине  
Беоцин на локацијама: „Дунав“ Беоцин, „Андревље“  
Черевих и „Хладна вода“ Беоцин  
ЈН 16/2018**

---

ОПШТИНА БЕОЧИН  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Светосавска 25, 21300 Беоцин,

**Рок за достављање понуда: 10.05.2018. године до 10.00 часова**

**Отварање понуда: 10.05.2018. године у 11.00 часова**

Беоцин, април 2018.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Сагласности председника општине Беоцин за покретање поступка број 01-404-95 од 17.04.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број број 01-404-195/3/2018 од 27.04.2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-404-95/4/2018 од 27.04.2018.године, припремљена је следећа:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку радова – Уређење терена, набавка и уградња потребног мобилијара на туристичким дестинацијама – излетиштима општине Беоцин на локацијама: „Дунав“ Беоцин, „Андревље“ Черевих и „Хладна вода“ Беоцин  
ЈН 16/2018**

**поступак јавне набавке мале вредности**

**ОРН – 45422100-радови у дрвету**

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

#### **1.1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа Беоцин  
Адреса: Светосавска бр.25, 21300 Беоцин  
Интернет страница: [www.beocin.rs](http://www.beocin.rs)

#### **1.2. Врста поступка јавне набавке**

- Јавна набавка за набавку радова- Уређење терена, набавка и уградња потребног мобилијара на туристичким дестинацијама – излетиштима општине Беоцин на локацијама: „Дунав“ Беоцин, „Андревље“ Черевих и „Хладна вода“ Беоцин  
спроводи се поступак јавне набавке мале вредности, ЈН 16/2018

#### **1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет ове јавне набавке јесте набавка радова- Уређење терена, набавка и уградња потребног мобилијара на туристичким дестинацијама – излетиштима општине Беоцин на локацијама: „Дунав“ Беоцин, „Андревље“ Черевих и „Хладна вода“ Беоцин, ЈН/2018  
**ОРН – 45422100-радови у дрвету**

#### **1.4. Циљ спровођења поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### **1.5. Није у питању резервисана јавна набавка.**

*Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 16/2018*

**1.6. У овом поступку не спроводи се електронска лицитација.**

**1.7. Контакт особа:** Стеван Марункић , [sobeocin@eunet.rs](mailto:sobeocin@eunet.rs)

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке радова- Уређење терена, набавка и уградња потребног мобилијара на туристичким дестинацијама – излетиштима општине Беоцин на локацијама: „Дунав“ Беоцин, „Андревље“ Черевих и „Хладна вода“ Беоцин, ЈН 16/2018  
Јавна набавка означена је у **ОРН – 45422100-радови у дрвету**

### **2.2. Јавна набавка није обликована по партијама.**

## **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

### **3.1.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Спецификација обухвата све радове који су предмет набавке а која су исказана у Обрасцу Понуде - **Образац 2.**

#### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

- Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре-отпремнице коју испоставља понуђач, а којом је потврђено да су радови извршени, односно по испостављеним привременим/коначној ситуацији.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **Захтев у погледу рока за извођење радова**

- Максимални рок за извођење радова је 30 радних дана од дана увођења извођача радова у посао.

#### **Захтев у погледу рока важења понуде**

- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

У овом поступку јавне набавке није потребно.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки су следећи:**

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине.

### **Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки су следећи:**

1. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке су финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет Понуђача (детаљно одређено доле у тексту)

## Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**Обавезни услови:** Понуђач доказује испуњеност обавезних услова уз достављање извода из регистра и попуњену изјаву која се налази у делу са обрасцима у овој конкурсној документацији.

**Додатни услови** за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације;

### **1. Финансијски капацитет**

- Да понуђач није био неликвидан задњих 12 месеци (30 дана непрекидно) пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки

- да има остварен укупни приход у две године од **3.400.000 динара**.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора (ако подлеже ревизији) за 2015 и 2016. годину или Потврда НБС- одељење принудне наплате о броју дана неликвидности чији датум издавања не може бити пре дана објављивања позива за подношење понуда.

### **2. Пословни капацитет**

Понуђач мора бити регистрован за обављање делатности.

Доказ: Извод из АПР или Оснивачки акт (копија) уколико се из Извода не види

Да је у последње 3 (три) године извео радове који се односе на предмет јавне набавке у вредности од 3.400.000. динара

Доказ: списак изведених радова - Образац у прилогу

### **3.Кадровски капацитет се доказује достављањем следеће документације:**

**Кадровски капацитети** и квалификациона структура односи се на број и структуру радне снаге која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Да би понуђач доказао да испуњава бар минимум прописаних капацитета:

Минимални број запослених

р.бр.	СТРУЧНА СПРЕМА или ЗВАЊЕ са минималним радним искуством на истим или сличним пословима	МИНИМАЛНИ БРОЈ запослених
1.	КВ грађевинских радника ; 3 год	5
2.	НК радника	3

Доказ: Уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду, М образац

### **4.Технички капацитет се доказује достављањем следеће документације:**

У смислу техничке опремљености одговарајућом механизацијом и опремом, подразумева се да понуђач располаже бар минимумом потребне и расположиве механизације и опреме за обављање радова из предмета јавне набавке.

Минимум техничке опремљености:

## **МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА**

р.бр.	минимум МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ са кључним карактеристикама	Минимални БРОЈ ком..
1.	Гатера	2 ком
2.	Бансек	3 ком
3.	Багер за ископ рупа	1 ком
4.	Камион носивости 10 тона и више	1 ком
5.	Трактор за рад са бушилицом	3 ком
6.	Вишелисни целкулар	1 ком
7.	Машина за сечење даске на меру	1.ком
8.	Машина за хобловање даске	2 ком

9.	Моторне тестере	2 ком

Доказ. фотокопирати важеће саобраћајне дозволе са полисом осигурања, последње пописне инв. листе и остало\_

Наручилац ће се по потреби. обратити свим понуђачима са захтевом да се Комисији за јавне набавке омогући приступ и увид на место где се наведена механизација и опрема налази.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али мора да наведе који су то докази.

**Потенцијални понуђач треба да посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима извођења радова, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета локације потенцијалних понуђача биће организована дана 08.05. 2018. године у времену од 9,00 до 10,00 часова, и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније. Посета ће бити евидентирана овером Обрасца бр. 12.**

**\*подаци унети у заградама нису искључиви за понуђача**

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **6.2. Подаци о обавезној садржини понуде**

Обавезну садржину понуде чине *Образац понуде, сви приложени докази тражени конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени печатом сви обрасци из конкурсне документације и то:*

- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона ОБРАЗАЦ 1
- Образац понуде са структуром цене – Спецификација радова ОБРАЗАЦ 2
- Општи подаци о понуђачу ОБРАЗАЦ 3
- Изјава понуђача о самосталном наступању ОБРАЗАЦ 4
- Изјава понуђача о ангажовању подизвођача ОБРАЗАЦ 5
- Општи подаци о подизвођачу ОБРАЗАЦ 6
- Општи подаци о члану групе понуђача ОБРАЗАЦ 7
- Менично овлашћење за озбиљност понуде ОБРАЗАЦ бр. 8
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла ОБРАЗАЦ 9
- Модел уговора ОБРАЗАЦ 10
- Изјава о независној понуди ОБРАЗАЦ 11
- Изјава о обиласку локације ОБРАЗАЦ 12
- Кадровска опремљеност ОБРАЗАЦ 13
- Техничка опремљеност ОБРАЗАЦ бр.14
- Списак референци ОБРАЗАЦ бр. 15
- Образац трошкова припреме понуде ОБРАЗАЦ 16
- Изјава о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ОБРАЗАЦ 17
- Овлашћење за представника понуђа ОБРАЗАЦ 18

### **ПРИЛОЗИ:**

- Извод из АПР односно регистра надлежног органа;
- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда да Понуђач односно његов законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и извод из евиденције Посебног одељења (за органзовани криминал) Вишег суда у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, као и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника;
- Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;
- Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. Затим, уверење/потврда надлежне



управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Напомена:** У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама **Понуђач није дужан да доставља горе наведене доказе ако се налази у регистру понуђача који се води код АПР.**

- Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора из којих се виде укупни пословни приходи за претходне три године;
- Доказ о располагању радном снагом која ће за понуђача обављати радове који су предмет ове јавне набавке
- Потврда наручилаца посла као и фотокопија уговора или фактуре из којих се недвосмислено може утврдити да је посао извршен;
- Доказ о расположивости доставних возила, уз фотокопију саобраћајне дозволе за свако возило.
- Потписана и печатом оверена изјава о поштовању обавеза из чл.75 ст.2.

### **Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази и прилози могу се достављати **у неоввереним копијама**. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, стим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

### **6.3. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **6.4. Понуда са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Беоцин, Светосавска бр.25,21300 Беоцин, са назнаком: **„Измена /Допуна/ Опозив понуде за Јавна набавка радова – Уређење терена, набавка и уградња потребног мобилијара на туристичким дестинацијама – излетиштима општине Беоцин на локацијама: „Дунав“ Беоцин, „Андревље“ Черевих и „Хладна вода“ Беоцин НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6.6. Самостално подношење понуда**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

#### **6.7. Услови за подизвођаче**

Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

#### **6.8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1., тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Све додатне услове из конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

#### **6.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и други услови од којих зависи прихватљивост понуде**

##### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

- Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре, односно привремених/оверене ситуације и доказа да су радови извршени (овера од стране надзорног органа и наручиоца). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача - Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

##### **Захтев у погледу рока извођења радова**

- Максимални рок **извођења је 30 дана од дана увођења извођача радова у посао.**
- Понуђач је дужан да у понуди назначи рок извођења радова.

##### **Захтев у погледу рока важења понуде**

*Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 16/2018*

- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

#### **6.10. Валута и цена**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, **са и без ПДВ-а и мора бити фиксна**. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са трошковима извођења радова.

**6.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

У овој набавци није предвиђено.

#### **6.12. Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави:

- Потписан и оверен образац Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде (ОБРАЗАЦ 8) којом гарантује да је понуда озбиљна и да ће, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, прихватити и извршити посао у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације. Заједно са Изјавом, понуђач доставља наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до окончања поступка јавне набавке, односно до потписивања уговора.
- Потписан и оверен образац Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји радова, с тим да евентуални продужетак рока испоруке радова има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

#### **6.13. Поверљиви подаци**

У овој јавној набавци није примењиво.

#### **6.14. Додатне информације и појашњења**

*Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 16/2018*

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или разјашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

#### **6.15. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

#### **6.16. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

#### **6.17. Исправка грешке у поднетој понуди**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.18. Критеријум за избор најповољније понуде**

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**6.19. Уколико две или више понуда имају исту цену,** као најповољнија биће изабрана она понуда која има краћи рок извођења радова.

**6.20. Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених** права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.21. Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона

јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 и 4 члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности. Свака странка у поступку сноси трошкове које проурукује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

## **6.22. Рок за закључење уговора**

Оквирни рок у ком ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац може уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем.

## **6.23. Обустава поступка јавне набавке**

*Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 16/2018*

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

#### **6.24. Додатне информације**

Особа за контакт је Стеван Марункић е-mail – [sobeocin@eunet.rs](mailto:sobeocin@eunet.rs) , телефон/факс 021/870 260. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем е-mail или факсом (021/870 260) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН 16/2018“.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Уређење терена, набавка и уградња потребног мобилијара на туристичким дестинацијама – излетиштима општине Беочин на локацијама: „Дунав“ Беочин, „Андревље“ Черевих и „Хладна вода“ Беочин испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Уређење терена, набавка и уградња потребног мобилијара на туристичким дестинацијама – излетиштима општине Беоцин на локацијама: „Дунав“ Беоцин, „Андревље“ Черевих и „Хладна вода“ Беоцин испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача - скраћено пословно име:
Седиште понуђача:
Пуно пословно име:
Матични број:
Шифра делатности:
Опис делатности:
ПИБ:
Број телефона:

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ИЗЛЕТИШТА НА  
ЛОКАЦИЈИ «ДУНАВ» (КАТ.ПАРЦЕЛЕ:1506/2 К.О. БЕОЧИН, 407 К.О. ЧЕРЕВИЋ  
И 1017 к.о. СУСЕК) И ЛОКАЦИЈИ «НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА» (КАТ.  
ПАРЦЕЛЕ: 3796/1,3798/1 3919 ЧЕРЕВИЋ-ИЗЛЕТИШТЕ АНДРЕВЉЕ И КАТ.  
ПАРЦЕЛА 3828 К.О. БЕОЧИН- ИЗЛЕТИШТЕ «ХЛАДНА ВОДА»**

Р.Бр.	ОПИС	Ј.М.	КОЛИЧИНА	ЦЕНА поЈ.М.	ИЗНОС
<b>I</b>	<b>ИЗЛЕТИШТА НА ЛОКАЦИЈИ „ДУНАВ“</b>				
1.	<i>Припрема терена</i>				
1.1.	Крчење, кошење и уклањање постојеће вегетације и шибља и уређење терена (посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити и одвести на град. депонију)	рауш.	1		
2.	<i>Израда и монтажа мобилијара</i>				
2.1.	Шумска гарнитура (Гарнитура се састоји од шумског стола – 200*80 цм, шумске клупе са наслоном 200*60 см и клупе без наслона 200*25 см. Сви делови који се укопавају у земљу израђују се искључиво од багрема, ногари стола и клупа. Плоча стола и седала за клупе се израђују од багремове даске 4 см.)	ком	3		

*Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 16/2018*

2.2.	<p>Надстрешница „печурка“</p> <p>(Надстрешницу чине носећи стуб од багрема пречника минимално 20 cm, укопан у земљу 70 cm са кровном конструкцијом од чамових или липових рогова, покривне даске и тер папира а све то покривено са храстовом шиндром дељине 1 cm. Носећи стуб је повезан са кровном конструкцијом металним оковима специјално прилагођеним овој конструкцији. Печурка је опремљена са столом 100*100 cm и 4 клупе за седење израђене од багрема.)</p>	kom	6		
2.3.	<p>Клацкалица дрвена</p> <p>(Израђује се од чамове или липове греде 12*12 cm која се ослања на укопане багремене стубове и на металну шипку која носи ту греду. Грета је опремљена са два седишта израђена од чамове или липове даске дебљине 4 cm и металним рукохватима за држање. Клацкалица је премазана заштитним премазом од влаге.)</p>	kom	2		
2.4.	<p>Љуљашка</p> <p>(Састоји се од 4 багремена стуба пречника минимално 15 cm укопаних у земљу 70 cm и носеће багремене греде на којој се поставља љуљашка састављена од специјално израђених окова и ланаца који носе дрвено седиште направљено од чамове или липове даске дебљине 4 cm.)</p>	kom	2		
2.5.	<p>Пењалица „пирамида“</p> <p>(Састоји се од 4 вертикална багремена стуба укопана у земљу 60 cm и хоризонталних пречки за пењање које су израђене од чамових или багрових облица дебљине 12 cm.)</p>	kom	1		

2.6.	Корпа за смеће (Састоји се од два багремове летве укопане у земљу око 50 см и чамових или липових летвица који чине костур корпе.)	kom	4		
<b>II</b>	<b>ИЗЛЕТИШТА НА ЛОКАЦИЈИ „ХЛАДНА ВОДА“</b>				
1.	<i>Припрема терена</i>				
1.1.	Крчење, кошење и уклањање постојеће вегетације и шибља и уређење терена (посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити и одвести на град. депонију)	rauš.	1		
2.	<i>Израда и монтажа мобилијара</i>				
2.1.	Шумска гарнитура (Гарнитура се састоји од шумског стола – 200*80 цм, шумске клупе са наслоном 200*60 см и клупе без наслона 200*25 см. Сви делови који се укопавају у земљу израђују се искључиво од багрема, ногари стола и клупа. Плоча стола и седала за клупе се израђују од багремове даске 4 см.)	kom	8		
2.2.	Надстрешница „печурка“ (Надстрешницу чине носећи стуб од багрема пречника минимално 20 см, укопан у земљу 70 см са кровном конструкцијом од чамових или липових рогова, покривне даске и тер папира а све то покривено са храстовом шиндром дељине 1 см. Носећи стуб је повезан са кровном конструкцијом металним оковима специјално прилагођеним овој конструкцији. Печурка је опремљена са столом 100*100 см и 4 клупе за седење израђене од багрема.)	kom	1		

2.3.	Обавештајна табла (1m') Табла је постављена на багремове стубове пречника 12 cm, укопане у земљу мин. 60 cm. Израђена је од чамове или липове даске на којима је исисан одговарајући текст или штампа на алуминијумском лиму. Све то је покривено са кровом од храстове шинде и заштићено премазом од влаге.	kom	1		
2.4.	Обавештајна табла (1,4 m') Табла је постављена на багремове стубове пречника 12 cm, укопане у земљу мин. 60 cm. Израђена је од чамове или липове даске на којима је исисан одговарајући текст или штампа на алуминијумском лиму. Све то је покривено са кровом од храстове шинде и заштићено премазом од влаге.	kom	1		
2.5.	Путоказ Поставља се на багремов стуб или рашље који се укопавају у земљу 60 cm а израђен је од чамове, липове или багремове даске на којој је исписан одговарајући текст. Димензије путоказа зависе од текста који се на њега исписује.	kom	2		
2.6.	Пешачки мост (5m') Израђује се од багремових или храстових трупаца који чине носећу конструкцију ослоњених на земљу или на багремове стубове у зависности од дужине моста. Газиште моста је израђено од багремове даске, а рукохвати на мосту су направљени од танке багремове или чамове обле грађе.	m'	5		
III	<b>ИЗЛЕТИШТЕ НА ЛОКАЦИЈИ</b>				

	<b>„АНДРЕВЉЕ“</b>				
1.	<u>Припрема терена</u>				
1.1.	Крчење, кошење и уклањање постојеће вегетације и шибља са чишћењем терена (посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити и одвести на град. депонију)	рауш.	1		
2.	<i>Израда и монтажа мобилијара</i>				
2.1.	Шумска гарнитура (Гарнитура се састоји од шумског стола – 200*80 цм, шумске клупе са наслоним 200*60 см и клупе без наслона 200*25 см. Сви делови који се уклапају у земљу израђују се искључиво од багрема, ногари стола и клупа. Плоча стола и седала за клупе се израђују од багремове даске 4 см.)	ком	8		
2.2.	Дрвена кућа за одмор у природи (9m <sup>2</sup> ) Дрвена кућица се налази на багремовим стубовима, издигнута од земље, конструкција је од чамовине обложена даском на преклоп. Са унутрашње стране постоји изолација и опшивена је ламперијом. Постоје врата и 2 прозора. Унутра је опремљена са клупом за седење, а покривена је дрвеним кровом.	ком	1		
2.3.	Обавештајна табла (1m <sup>2</sup> ) Табла је постављена на багремове стубове пречника 12 см, укопане у земљу мин. 60 см. Израђена је од чамове или липове даске на којима је исисан одговарајући текст или штампа на алуминијумском лиму. Све то је покривено са кровом од храстове шинде и заштићено премазом од влаге.	ком	2		
2.4.	Путоказ				

Поставља се на багремов стуб или рашље који се укопавају у земљу 60 см а израђен је од чамове, липове или багремове даске на којој је исписан одговарајући текст. Димензије путоказа зависе од текста који се на њега исписује.	kom	2		
<b>УКУПНО:</b>				
<b>ПДВ 20%:</b>				
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>				

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

		ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-А	ПДВ 20%:	УКУПНО ПДВ-ом:	СА
I	ИЗЛЕТИШТА НА ЛОКАЦИЈИ „ДУНАВ“				
II	ИЗЛЕТИШТЕ НА ЛОКАЦИЈИ „ХЛАДНА ВОДА“				
III	ИЗЛЕТИШТЕ НА ЛОКАЦИЈИ „АНДРЕВЉЕ“				
	<b>УКУПНО I+II+III</b>				

У Беочину, дана \_\_\_\_\_ 2018. год.

**Рок извођења радова:** \_\_\_\_\_ дана (максимално 30 дана од дана увођења у посао)

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (најмање 30 дана од отварања понуда)

**Услови плаћања:** по завршетку радова у року од 45 дана од дана овере окончане ситуације од стране надзорног органа и наручиоца

М.П.

Место и датум:

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

### ОБРАЗАЦ 3

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ	

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 16/2018



М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

#### ОБРАЗАЦ 4

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за подношење понуда за Јавну набавку радова- Уређење терена, набавка и уградња потребног мобилијара на туристичким дестинацијама – излетиштима општине Беоцин на локацијама: „Дунав“ Беоцин, „Андревље“ Черевих и „Хладна вода“ Беоцин бр. ЈН 16/2018 изјављујемо да наступамо самостално, без подизвођача.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*\*Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.*

## ОБРАЗАЦ 5

### ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за подношење понуда за - Јавну набавку за набавку радова- Уређење терена, набавка и уградња потребног мобилијара на туристичким дестинацијама – излетиштима општине Беочин на локацијама: „Дунав“ Беочин, „Андревље“ Черевих и „Хладна вода“ Беочин , бр. ЈН 16/2018

изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

- а) подизвођачем
- б) подизвођачима

Ре д. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста радова које ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене
1.			
2.			
3.			
4.			

МП

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 16/2018*

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

*\*Образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима (заокружити (а) или (б)) По потреби образац се може фотокопирати за све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.*

## ОБРАЗАЦ 6

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

М.П.

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана –	

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 16/2018*

*\*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача. Образац копирају и у потребном броју примерака. Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем.*

## ОБРАЗАЦ 7

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана –	

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

*Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 16/2018*

*\*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац копирају и у потребном броју примерака. Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.*

## ОБРАЗАЦ 8

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Издаје:

### **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) ОПШТИНА БЕОЧИН, Светосавска 25, Беоцин.

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општину Беоцин, Светосавска 25, Беоцин, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције *за озбиљност понуде* за Јавну набавку за набавку радова- Уређење терена, набавка и уградња потребног мобилијара на туристичким дестинацијама – излетиштима општине Беоцин на локацијама: „Дунав“ Беоцин, „Андревље“ Черевих и „Хладна вода“ Беоцин бр. ЈН 16/2018.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

---

Дужник-издавалац меница  
(пун назив, адреса, овера)

---

М.П

## ОБРАЗАЦ 9

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку радова- Уређење терена, набавка и уградња потребног мобилијара на туристичким дестинацијама – излетиштима општине Беоцин на локацијама: „Дунав“ Беоцин, „Андревље“ Черевих и „Хладна вода“ Беоцин бр. ЈН 16/2018, на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за *добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом*, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

М.П.

Место и датум

---

Потпис овлашћеног лица

---

*\*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

## ОБРАЗАЦ 10

### МОДЕЛ УГОВОРА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова** – Уређење терена, набавка и уградња потребног мобилијара на туристичким дестинацијама – излетиштима општине Беочин на локацијама: „Дунав“ Беочин, „Андревље“ Черевих и „Хладна вода“ Беочин, **бр. ЈН 16/2018**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године, у Беочину, између уговорних страна:

1. **ОПШТИНА БЕОЧИН**, Светосавска бр.25, Беочин, ПИБ 101619734, МБ 08439940 коју заступа председник општине Митар Милинковић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ- \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова).

Наручилац и Извођач радова су се договорили и уговорили следеће:

#### Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на Уређење терена, набавка и уградња потребног мобилијара на туристичким дестинацијама – излетиштима општине Беочин на локацијама: „Дунав“ Беочин, „Андревље“ Черевих и „Хладна вода“ Беочин, у свему према понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, број који је понуди доделио Наручилац \_\_\_\_\_; односно спецификацији из Обрасца 2, обрасца понуде из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Извођач радова се обавезује да ће извршити радове који у целини одговарају понуди, а све према налогу добијеном од Наручиоца.

Извођач радова се такође обавезује и да прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе извршењу радова.

#### Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач радова дао у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године, односно број понуде заведене код Наручиоца \_\_\_\_\_ која је саставни део овог уговора.

Вредност уговорених радова износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ).

Вредност уговорених радова износи \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом).

Уговорена цена је фиксна.

#### **Члан 4.**

Извођач радова је дужан да:

- Изврши радове у року од \_\_\_\_\_ дана а најкасније у року од 30 дана од дана увођења извођача радова у посао

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац, Извођачу радова исплати вредност уговорених радова на основу окончане ситуације оверене од стране наручиоца, извођача и надзора, највише до износа наведеног у члану 3 овог Уговора.

Исплата из претходног става ће се извршити најдуже 45 дана по завршетку радова, односно по пријему комплетне документације о извршеним радовима који су предмет овог уговора и достављене окончане ситуације.

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

#### **Члан 6.**

Извођач радова гарантује да ће извршити уговорене радове, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Извођач радова прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења за добро извршење уговора, регистровану бланко меницу са меничним писмом.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка објективних околности, анексом уговора регулисати могуће измене у вези са обимом посла.

#### **Члан 8.**

Ако Извођач радова прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 20% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

#### **Члан 9.**

Ако је Наручилац због кашњења извођења радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **Члан 10.**



Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Извођача, а 4 (четири) код Наручиоца.

За Извођача

За Наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 11**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за Јавну набавку за набавку радова, Уређење терена, набавка и уградња потребног мобилијара на туристичким дестинацијама – излетиштима општине Беоцин на локацијама: „Дунав“ Беоцин, „Андревље“ Черевих и „Хладна вода“ Беоцин, бр.ЈН 16/2018 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 16/2018*

## ОБРАЗАЦ 12

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив и седиште понуђача \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

Изјављујем да сам дана \_\_\_\_\_ извршио увид и обишао локацију на којој ће се изводити радови и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за извођење радова на Уређењу терена, набавка и уградња потребног мобилијара на туристичким дестинацијама – излетиштима општине Беочин на локацијама: „Дунав“ Беочин, „Андревље“ Черевих и „Хладна вода“ Беочин - **бр. ЈН 16 /2018.**

Такође, изјављујем да сам упознат са свим условима извршења посла, и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник понуђача који је извршио увид:

Представник наручиоца:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П.

М.П

### ОБРАЗАЦ 13

#### ИЗЈАВА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача:

Р.бр.	Име и презиме	ЈМБГ	Занимање и стручна спрема	Функција у фирми	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

*Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 16/2018*

--	--	--	--	--	--

*\*НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати*

М.П.

Понуђач:

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лиц

## Образац бр. 14

### ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

р.бр	МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА врста, марка, год. производње, инстал.додатна опрема	број ком.	Кључне карактеристике и остале напомене	РЕГИСТАР-СКИ БРОЈ ВОЗИЛА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

НАПОМЕНА: према потреби овај прилог се може умножавати фотокопирањем преузетог обрасца.

*Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 16/2018*

За кључне карактеристике које се уносе, види начин на који је описана механизација и опрема

**НАПОМЕНА:** уз испуњену и оверену овај Образац додати прилоге (фотокопирати важеће саобраћајне дозволе са полисом осигурања, последње пописне инв. листе и остало).

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

**СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО СУПОНУЂАЧА**

Р.б.	Назив објекта Скраћени назив и локација	Инвеститор и лице за контакт уписати и телефонски број
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

НАПОМЕНА: Потврде крајњег корисника и Употребне дозволе или Записнике о примопредаји приложити за све објекте са списка.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Ред. број	Опис трошка	Јед. мере	количина	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
1.					
2.					
3.					
4.					

\*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

---

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова- Уређење терена, набавка и уградња потребног мобилијара на туристичким дестинацијама – излетиштима општине Беочин на локацијама: „Дунав“ Беочин, „Андревље“ Черевих и „Хладна вода“ Беочин, бр. ЈН 16/2018, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да немам забрану обављања делатности у време подношења понуде.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

М.П.

---

Место и датум

---

Потпис овлашћеног лица

*\* НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача*



**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_

**овлашћује се да у име и за рачун**

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

**може учествовати у поступку јавне набавке радова** – Уређењу терена, набавка и уградња потребног мобилијара на туристичким дестинацијама – излетиштима општине Беочин на локацијама: „Дунав“ Беочин, „Андревље“ Черевих и „Хладна вода“ Беочин бр. ЈН 16/2018 .

Представник понуђача има овлашћења да у име и за рачун понуђача преузима све радње у поступку, и то да може присуствовати отварању понуда, потписати записник о отварању понуда, стављати примедбе на записник, потврдити исправку рачунске контроле и или неке друге грешке која не утиче на исправност понуде.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћење дао

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)