



РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕОЧИН - ОПШТИНСКА УПРАВА
*Одељење за инспекцијске послове,
урбанизам и заштиту животне средине*

КОМУНАЛНА И САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА

2018. ГОДИНУ

Беоцин, октобар 2017.године

САДРЖАЈ

| | |
|--|----|
| 1. УВОД | 3 |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА | 5 |
| 3. РАСПОДЕЛА РЕСУРСА | 6 |
| 4. НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | 7 |
| 5. ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА - <i>Комунална инспекција</i> | 8 |
| 6. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОБЛАСТ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ | 15 |
| 7. ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА - <i>Саобраћајна инспекција</i> | 16 |
| 8. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОБЛАСТ САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ | 19 |
| 9. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА | 20 |
| 10. ЗАВРШНА НАПОМЕНА | 21 |

1. УВОД

План инспекцијског надзора за 2018. годину сачињен је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС“, бр.36/2015), и заснива се на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика. Инспекција је дужна да спроводи план инспекцијског надзора, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају.

План инспекцијског надзора објављује се на интернет страници инспекције.

Планирањем се омогућава оптимална расподела и употреба инспекцијских ресурса, који се у општини Беочин нису мењали у односу на протеклу годину, што значи да су остали скромни и недовољни. Зато се добрим планирањем успостављају приоритети да би се постојећи ресурси најефикасније искористили. Планирање је оруђе за претварање онога што је могуће у стварност. Свако мора да планира, како руководиоци, тако и инспектори понаособ. Да би планирање функционисало, неопходна је добра координација.

Циљ годишњег плана инспекцијског надзора је повећање ефикасности и транспарентности, што доводи до јачања поверења грађана у локалну самоуправу општине Беочин. Ово се постиже кроз:

1. непосредну примену закона и других прописа,
2. спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену,
3. планирање мера и активности превентивног деловања инспекције,
4. планирање мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, као и других елемената од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

План инспекцијског надзора за различите области зависи од природе и величине области за коју се доноси, кретања у тој области, сложености и броја прописа чија примена се надзире, броја надзираних субјеката и других специфичних чинилаца.

Новине у Плану инспекцијског надзора за 2018. годину везане су за контролу примене Закона о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр.104/2016), који је ступио на снагу у јануару 2017. године, а надзор над његовом применом врши комунална и грађевинска инспекција.

Годишњим планом инспекцијског надзора постављени су специфични циљеви које желимо постићи, одређен је начин и активности које се морају предузети како би се постигли специфични циљеви, рок у ком задатак мора бити извршен и дефинисани су индикатори резултата спроведених активности.

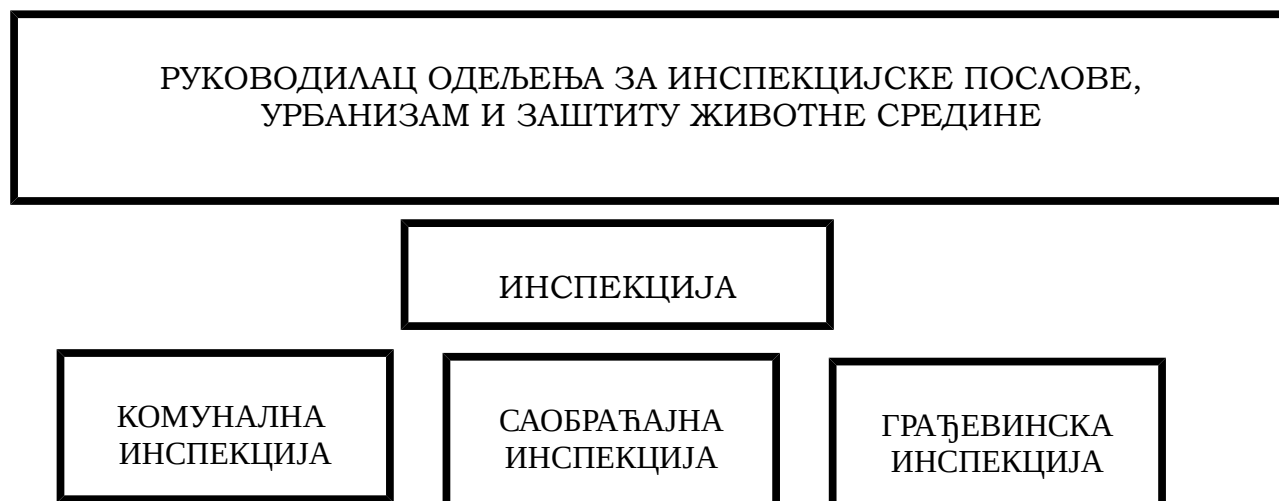
Инспекција је дужна да спроводи план инспекцијског надзора, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају. Када се у

току реализације годишњег плана инспекцијског надзора промене околности на основу којих је сачињен план, инспекција усклађује план инспекцијског надзора са новонасталим околностима. Како би се непредвиђене, непланиране околности и појаве што више сузиле, Законом о инспекцијском надзору је предвиђено да план инспекцијског надзора садржи очекивани обим ванредних надзора. Међутим, имајући у виду да није могуће предвидети све околности, Законом је прописано да у случају промене околности на основу којих је процењен ризик и сачињен план, инспекција усклађује процену ризика и план са тим новонасталим околностима.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције уз коришћење контролних листи.

Планиране активности из Плана инспекцијског надзора за 2018. годину обављају се свакодневно како у седишту инспекције, тако и на терену на територији општине Беочин.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



Број инспектора у Одељењу за инспекцијске послове, урбанизам и заштиту животне средине Општинске управе Беоцин :

- Комунална инспекција : 3 комунална инспектора
- Саобраћајна инспекција : 1 саобраћајни инспектор
- Грађевинска инспекција : 1 грађевински инспектор

Напомена: Од три комунална инспектора, један је уједно и Руководилац Одељења за инспекцијске послове, урбанизам и заштиту животне средине, а један обавља послове комуналног и саобраћајног инспектора.

3. РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора у 2018. години приказана је у **Табели 1.**

| Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2018.години | | |
|---|-----|------------|
| Укупан број дана у години | | 365 |
| Викенди | | 104 |
| Годишњи одмори | | 30 |
| Празници | | 10 |
| УКУПНО РАДНИХ ДАНА | | 221 |
| Инспекцијских надзора/службених контрола | 170 | |
| Едукација | 5 | |
| Састанака | 20 | |
| Извршених изречених управних мера (контрола извршења) | 25 | |

Табела 1.

4. НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности, у оквиру рада Одељења за инспекцијске послове, урбанизам и заштиту животне средине спроводе се и непланиране активности за које је такође неопходно планирати потребно време. Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана лично и путем електронске поште, телефонске пријаве као и непосредно запажање инспектора на терену. Рад инспектора са странкама није временски ограничен, што значи да у току дана није дефинисано време за рад са странкама, па је исто врло тешко испланирати.

5. ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА - *Комунална инспекција*

Правни основ за поступање Комуналне инспекције је :

- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр.88/2011 и 104/2016)
- Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр.104/2016)
- Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр.36/2015)
- Закон о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр.101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)
- Одлука о комуналним делатностима ("Сл. лист општине Беочин", бр.9/2014, 6/2017 и 8/2017)
- Одлука о условима за држање и заштиту домаћих животиња ("Сл. лист општина Срема бр.8/2006 и "Сл. лист општине Беочин", бр.1/2010, 10/2011, 6/2017 и 8/2017)
- Одлука о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Сл. лист општине Беочин", бр.9/2010, 6/2017 и 8/2017)
- Одлука о радном времену угоститељских објеката, трговинских објеката и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу ("Сл. лист општине Беочин", бр.4/2013, 8/2014 и 6/2017)
- Одлука о кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама ("Сл. лист општине Беочин", бр.13/2017)
- Одлука о локалним комуналним таксама („Сл. лист општине Беочин“, бр. 4/2014 – Пречишћен текст, 1/2015, 13/2016, 6/2017 и 8/2017)
- Други закони и подзаконски акти по којима поступа комунална инспекција

| редни број | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ | рок | ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА |
|------------|---|---|---|---|
| | <i>Шта желимо постићи</i> | <i>Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке морамо предузети?</i> | <i>рок у ком задатак мора бити завршен</i> | <i>Како меримо резултате спроведених активности?</i> |
| 1. | Спровођење закона и општинских одлука из надлежности комуналне инспекције | <p>Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности снабдевање водом за пиће</p> <p>Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода</p> | <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> | <p>Бројем донетих решења, бројем сачињених записника, бројем донетих закључака о дозволи извршења, бројем издатих</p> |

| редни број | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ | рок | ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА |
|------------|-------------------|--|-------------------|---|
| | | Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности производња и дистрибуција топлотне енергије | током целе године | прекршајних налога, поднетих пријава за привредни преступ и кривичних пријава |
| | | Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности управљање комуналним отпадом | током целе године | |
| | | Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге | током целе године | |
| | | Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности обезбеђивање јавног осветљења | током целе године | |
| | | Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности управљање пијацама | током целе године | |
| | | Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности одржавање улица и путева | током целе године | |
| | | Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене | током целе године | |
| | | Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности одржавање јавних зелених површина | током целе године | |
| | | Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности уништавање амброзије | током целе године | |

| редни број | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ | рок | ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА |
|------------|-------------------|---|--|----------------------|
| | | Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на услове за држање домаћих животиња | током целе године | |
| | | Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на поштовање кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама | током целе године | |
| | | Рад по осталим пријавама правних и физичких лица | током целе године | |
| | | Контрола јавног водовода у Беочину, обавезе вршиоца комуналне делатности, | по потреби а обавезно два пута годишње - април, октобар | |
| | | Контрола јавног водовода у осталим насељеним местима, обавезе вршиоца комуналне делатности | по потреби а обавезно два пута годишње - април, октобар | |
| | | Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете вршиоцу комуналне делатности снабдевање водом за пиће | по потреби, током целе године | |
| | | Контрола јавне канализације у Беочину, обавезе вршиоца комуналне делатности | по потреби а обавезно два пута годишње - март, новембар | |
| | | Контрола јавне канализације у осталим насељеним местима, обавезе вршиоца комуналне делатности | по потреби а обавезно два пута годишње - март, новембар | |
| | | Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете вршиоцу комуналне делатности пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода | по потреби, током целе године | |
| | | Контрола производње и дистрибуције топлотне енергије, обавезе вршиоца комуналне делатности | по потреби | |

| редни број | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ | рок | ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА |
|------------|-------------------|---|-------------------------------|----------------------|
| | | Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете вршиоцу комуналне делатности производња и дистрибуције топлотне енергије | по потреби | |
| | | Контрола јавних зелених површина које одржава ЈКП "Беоцин" из Беочина | сваког месеца | |
| | | Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете вршиоцу комуналне делатности одржавање јавних зелених површина | по потреби, током целе године | |
| | | Контрола одржавања чистоће на површинама јавне намене, обавезе вршиоца комуналне делатности | током целе године | |
| | | Контрола одржавања чистоће на површинама јавне намене, обавезе корисника | током целе године | |
| | | Контрола одржавања места на којим су постављени контејнери | током целе године | |
| | | Контрола одржавања депоније | април, август, децембар | |
| | | Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете вршиоцу комуналне делатности управљање комуналним отпадом | по потреби, током целе године | |
| | | Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете вршиоцу комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене | по потреби, током целе године | |
| | | Контрола стања на гробљима које одржава ЈКП "Беоцин" из Беочина | август | |
| | | Контрола стања на гробљима које одржавају верске заједнице | август | |

| редни број | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ | рок | ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА |
|------------|-------------------|--|---|----------------------|
| | | Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете вршиоцу комуналне делатности управљање гробљима | по потреби, током целе године | |
| | | Контрола јавне расвете по насељеним местима | сваког месеца | |
| | | Контрола рада пијаца - обавезе вршиоца комуналне делатности | по потреби, а обавезно фебруар, септембар, децембар | |
| | | Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете вршиоцу комуналне делатности управљање пијацама | по потреби, током целе године | |
| | | Контрола обављања трговине на мало ван продајног објекта са посебним акцентом на нелегалну трговину дуваном и дуванским прерађевинама | појачане контроле током целе године | |
| | | Контрола општинских путева и улица | током целе године | |
| | | Контрола пешачких стаза, тргова, платоа | током целе године | |
| | | Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете вршиоцу комуналне делатности одржавање улица и путева | по потреби, током целе године | |
| | | Контрола исправности и одржавања јавног мобилијара (корпе за отпаде, клупе, фонтане, надстрешнице изнад клупа, реквизити на дечијим игралиштима на јавним површинама и друго) | током целе године | |
| | | Контрола постављања монтажних објеката на површинама јавне намене | током целе године | |
| | | Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете власницима мањих монтажних објеката | по потреби, током целе године | |

| редни број | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ | рок | ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА |
|------------|---|---|-------------------------------|---|
| | | Контрола постављања башта угоститељских објеката | април - октобар | |
| | | Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете власницима угоститељских објеката | по потреби, током целе године | |
| | | Контрола постављања забавних паркова, изложбених пултова, расхладних уређаја за сладоледе, кремове напите, апарата за кокице и друге печењарске производе и и других покретних монтажних објеката и уређаја | по потреби | |
| | | Контрола раскопавања површина јавне намене | током целе године | |
| | | Контрола враћања раскопаних јавних површина у првобитно стање | по потреби, током целе године | |
| | | Контрола регистрације стамбених заједница и спровођења Закона о становању и одржавању зграда | током целе године | |
| | | Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете стамбеним заједницама | по потреби, током целе године | |
| | | Надзор над спровођењем одредаба Одлуке о радном времену угоститељских објеката, трговинских објеката и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу | током целе године | |
| | | Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете угоститељским објектима у вези радног времена | по потреби, током целе године | |
| 2. | Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору | Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, прекршајних налога, пријава за привредни преступ и кривичних пријава | континуирано | дневна, недељна, месечна, тромесечна, шестомесечна и годишња анализа података |
| 3. | Обука, оспособљавање, семинари, едукације у | Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области комуналне инспекције | континуирано | Праћење иновација, норми и стандарда у области |

| редни број | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ | рок | ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА |
|------------|---|---|--------------|--|
| | вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области комуналних делатности | | | инспекцијског надзора комуналне инспекције |
| 4. | Припрема и спровођење инспекцијских надзора, планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима | Праћење промена законских прописа | континуирано | Поштовање законских рокова и њена примена |
| | | Израда месечног, шестомесечног и годишњег извештаја | континуирано | 60 сати рада по инспектору |
| 5. | Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора | Координација рада са осталим инспекцијама, отварање предмета, праћење рока и извршења истог и друге техничке припреме | континуирано | Број новоотворених предмета, остварен број састанака |
| 6. | Превентивно деловање инспекције којим се утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка | Правовремено информисање јавности: 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора 2. Пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом 3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора | континуирано | |

6. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОБЛАСТ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|----------------|
| | | | | | КРИТИЧАН РИЗИК |
| | | | | | ВИСОК РИЗИК |
| | | | | | СРЕДЊИ РИЗИК |
| | | | | | НИЗАК РИЗИК |
| | | | | | НЕЗНАТАН РИЗИК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| ЛЕГЕНДА | |
|---------|--|
| 1 | Обезбеђивање јавног осветљења Одржавање јавних зелених површина Управљање гробљима и погребне услуге Управљање пијацама |
| 2 | Радно време угоститељских објеката, трговинских објеката и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу |
| 3 | Постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене |
| 4 | Поштовање кућног реда и стамбеним и стамбено - пословним зградама Држање и заштита домаћих животиња |
| 5 | Снабдевање водом за пиће Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода Управљање комуналним отпадом Одржавање улица и путева Одржавање чистоће на површинама јавне намене |

7. ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА - Саобраћајна инспекција

Правни основ за поступање Саобраћајне инспекције је :

- Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015)
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 др. закон и 9/2016 - одлука УС)
- Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", 36/2015)
- Одлука о ауто-такси превозу на територији општине Беочин ("Сл. лист општине Беочин", бр. 1/2016 и 6/2017)
- Други закони и подзаконска акта по којима поступа саобраћајна инспекција

| редни број | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ | рок | ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА |
|------------|--|--|--|---|
| | <i>Шта желимо постићи</i> | <i>Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке морамо предузети?</i> | <i>рок у ком задатак мора бити завршен</i> | <i>Како меримо резултате спроведених активности?</i> |
| 1. | Спровођење закона и општинских одлука из надлежности саобраћајне инспекције | Контрола такси превоза путника | током целе године | Бројем донетих решења, бројем сачињених записника, бројем донетих закључака о дозволи извршења, бројем издатих прекршајних налога, поднетих прекршајних пријава, пријава за привредни преступ и кривичних пријава |
| | | Контрола ванлинијског превоза путника | током целе године | |
| | | Контрола посебног линијског превоза путника | током целе године | |
| | | Контрола превоза терета | током целе године | |
| | | Контрола превоза за сопствене потребе лица и ствари | током целе године | |
| | | Поступање по пријавама | током целе године | |
| 2. | Обрада и анализа података о обављеном | Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, прекршајних пријава, пријава за привредни преступ и кривичних | континуирано | дневна, недељна, месечна, тромесечна, |

| редни број | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ | рок | ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА |
|------------|---|--|--------------|---|
| | инспекцијском надзору | пријава | | шестомесечна и годишња анализа података |
| 3. | Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области саобраћаја | Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области саобраћаја | континуирано | Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора саобраћајне инспекције |
| 4. | Припрема и спровођење инспекцијских надзора, планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима | Праћење промена законских прописа | континуирано | Поштовање законских рокова и њена примена |
| | | Израда месечног, шестомесечног и годишњег извештаја | континуирано | 60 сати рада по инспектору |
| 5. | Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора | Координација рада са осталим инспекцијама, отварање предмета, праћење рока и извршења истог и друге техничке припреме | континуирано | Број новоотворених предмета, остварен број састанака |
| 6. | Превентивно деловање инспекције којим се утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка | Правовремено информисање јавности: 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора 2. Пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом | континуирано | |

| редни број | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ | рок | ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА |
|------------|-------------------|---|-----|----------------------|
| | | 3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора | | |

8. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОБЛАСТ САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

| | | | | |
|---|---|---|---|----------------|
| | | | | КРИТИЧАН РИЗИК |
| | | | | ВИСОК РИЗИК |
| | | | | СРЕДЊИ РИЗИК |
| | | | | НИЗАК РИЗИК |
| | | | | НЕЗНАТАН РИЗИК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |

| ЛЕГЕНДА | |
|---------|--|
| 1 | Превоз за сопствене потребе лица и ствари |
| 2 | Превоз путника у друмском саобраћају - Ауто-такси превоз путника - Посебан линијски превоз путника - Ванлинијски превоз путника |
| 3 | Путеви и саобраћајна сигнализација |
| 4 | Превоз путника од стране нерегистрованих субјеката |

9. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ИНСПЕКЦИЈЕ

1. Обезбеђење неопходних средстава за рад инспекције на терену

- Овде се пре свега мисли на повећање броја инспектора због повећаног обима посла, веће покривености територије општине, ефикаснијег деловања на терену и због повећане административне процедуре у вођењу поступка према надзираним субјектима и што адекватније примене Закона о инспекцијском надзору.
- Увођење јединственог информационог система за инспекције.

2. Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа

- Сарадња инспекције са судским органима, тужилаштвом, полицијом, покрајинским и републичким инспекторима, јавним предузећима и другим државним органима.
- Унапређење рада инспектора кроз обуке, семинаре, едукације, а све ради ефикаснијег рада на терену и ефикасније примене и спровођења Закона о инспекцијском надзору.

10. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Годишњи план инспекцијског надзора за 2018. годину заснован је на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика. Инспекција је дужна да спроводи план инспекцијског надзора, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају.

Одељење за инспекцијске послове, урбанизам и заштиту животне средине задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2018. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2018. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

ОПШТИНА БЕОЧИН
ОПШТИНСКА УПРАВА
*Одељење за инспекцијске послове,
урбанизам и заштиту животне средине*
Број: 03-352-350/2017
Дана: 24. октобра 2017. године
Б Е О Ч И Н

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА

Љубица Цесарец