

На основу члана 27. став 10. и 11, члана 28. став 2, члана 36. став 6, члана 49. став 3, члана 69. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18), члана 41. став 1. тачка 7. и тачка 36. Статута општине Беочин („Службени лист општине Беочин“, број 3/19), Скупштина општине Беочин, на седници одржаној дана 16.05.2019. године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ И УПРАВЉАЊУ**  
**СТВАРИМА И ДРУГИМ ИМОВИНСКИМ ПРАВИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**  
**ОПШТИНЕ БЕОЧИН**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком ближе се уређује начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања стварима које су у јавној својини општине Беочин, односно на којима Општина има посебна својинска овлашћења, као и начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања другим имовинским правима у вези са којима Општина има одговарајућа права у складу са законом и подзаконским актима; одређује се орган надлежан за одлучивање и предлагање аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима и другим имовинским правима; одређује се лице надлежно за закључивање уговора о прибављању и располагању стварима у јавној својини; надлежност за вођење евиденције ствари у јавној својини Општине; као и надзор над применом одредаба ове одлуке.

**Члан 2.**

Ствари у јавној својини Општине, у смислу ове одлуке, су непокретне и покретне ствари и друга имовинска права.

Непокретне ствари у јавној својини Општине, у смислу ове одлуке су: службене зграде и пословне просторије (зграде, делови зграда и просторије), стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места и друге непокретности у складу са законом.

Распоред службених зграда и пословних просторија у својини општине врши Председник општине.

Стамбеним зградама, у смислу ове одлуке, сматрају се стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама, који су изградњом, куповином или по другом основу прибављени у својину општине за потребе органа општине.

Покретне ствари у јавној својини Општине, у смислу ове одлуке су: превозна средства, предмети историјско-документарне културне и уметничке вредности, опрема и потрошни материјал.

Превозна средства, у смислу ове одлуке, јесу моторна возила и друга средства која служе за потребе органа општине и запослених у тим органима и која се користе за обављање службених послова органа општине, у складу с потребама и њиховом наменом.

Начин коришћења превозних средстава у својини општине уређује посебном одлуком Општинско веће.

Опремом и потрошним материјалом, у смислу ове одлуке, сматрају се рачунарски системи, биротехничка опрема, средства веза, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа општине.

Предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, у смислу ове одлуке, јесу писани и други историјски документи, скулптуре, слике, предмети од племенитих метала и други предмети ликовне и примењене уметности, као и други предмети и дела од историјско-документарног, културног и уметничког значаја у својини општине.



Друга имовинска права у својини Општине, у смислу ове одлуке су: право на патент, право на лиценцу, модел, узорак, жиг, право коришћења техничке документације и друга имовинска права чији је носилац Општина.

### **Члан 3.**

Под прибављањем ствари у јавну својину Општине, у смислу ове одлуке, подразумева се прибављање ствари под тржишним условима.

Ствари се у јавну својину Општине могу прибавити и бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), као и разменом, изградњом и експропријацијом на основу посебног закона.

Располагање стварима у јавној својини Општине, у смислу ове одлуке јесте:

1. давање ствари на коришћење;
2. давање ствари у закуп;
3. пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, укључујући и размену;
4. отуђење ствари;
5. заснивање хипотеке на непокретностима;
6. улагање у капитал;
- 7) залагање покретне ствари.

Под отуђењем непокретности, у смислу става 3. тачка 4. овог члана, сматра се и одлучивање о расходовању и рушењу објекта, осим у случају када рушење наложи надлежни орган, због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно кад надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

Прибављање других имовинских права у смислу ове одлуке, јесте стицање других имовинских права од стране Општине којим престају сва права претходног имаоца других имовинских права, изузев оних права која не могу бити предмет располагања сходно општим прописима који уређују друга имовинска права, као и стицање ограниченог коришћења других имовинских права којим се у вези са коришћењем других имовинских права установљавају одређена ограничења садржинског, временског или територијалног карактера у односу на права којима располаже уступилац других имовинских права.

Располагање другим имовинским правима Општине у смислу ове одлуке је уступање искоришћавања других имовинских права којим се врши потпуни пренос других имовинских права чији је носилац Општина другом носиоцу јавне својине, односно трећим лицима којим престају сва права Општине, изузев оних права која не могу бити предмет располагања сходно општим прописима који уређују друга имовинска права, као и уступање другом носиоцу јавне својине, односно трећим лицима ограниченог коришћења других имовинских права чији је носилац Општина којим се у вези са коришћењем других имовинских права од стране трећих лица установљавају одређена ограничења садржинског, временског или територијалног карактера у односу на права којима располаже Општина.

Управљање стварима у јавној својини Општине, у смислу ове одлуке, јесте одржавање, обнављање и унапређивање ствари, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима.

### **Члан 4.**

Прибављање и располагање стварима у јавној својини Општине, врши се у складу са законом којим се регулише јавна својина и подзаконским актима донетим на основу овог закона односно у складу са одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС., број 16 /2018) , као и у



складу са Програмом прибављања и располагања стварима у јавној својини општине Беоцин (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа, за сваку календарску годину.

Нацрт Програма израђује Општинска управа, Одељење за инспекцијске послове, урбанизам и заштиту животне средине и Одељење за имовинске, опште и заједничке послове.

## **II. ПРИБАВЉАЊЕ, РАСПОЛАГАЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ**

### **Прибављање и отуђење непокретности у јавној својини Општине**

#### **Члан 5.**

Непокретности се прибављају у јавну својину Општине, и отуђују из јавне својине Општине у поступку јавног надметања, или прикупљања писмених понуда.

Почетна – најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља у јавну својину Општине, односно отуђује из јавне својине Општине, утврђује се у односу на висину тржишне вредности предметне непокретности изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Тржишна вредност непокретности утврђује се на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа који је извршио процену тржишне вредности непокретности.

Решењем Општинског већа почетна купопродајна цена за отуђење непокретности из јавне својине Општине утврђена у складу са ставом 3. овог члана може се увећати највише за 20%.

Изузетно од става 1. овог члана непокретности се могу прибавити у јавну својину Општине, односно отуђити из јавне својине непосредном погодбом, у случајевима утврђеним прописима којима је регулисана јавна својина.

#### **Члан 6.**

Иницијативу за прибављање непокретности у јавну својину Општине, односно отуђење непокретности из јавне својине општине, може поднети Председник општине самостално, или на иницијативу Општинске управе, јавна предузећа, установе, организације и јавне агенције, односно друштва капитала чији је оснивач Општина, у зависности од непокретности која се прибавља у јавну својину, односно отуђује из јавне својине Општине.

Подносилац иницијативе из става 1. овог члана, уз иницијативу прилаже документацију која је неопходна за одлучивање (извод из евиденције непокретности издат од надлежног катастра, доказ да су за прибављање непокретности у јавну својину планирана средства у буџету Општине, код отуђења непокретности доказ да су измирене сви трошкови које се односе на трошкове коришћења непокретности, и др.)

### **Прибављање непокретности у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда**

#### **Члан 7.**

Одлуку о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, доноси Председник општине, на предлог Општинског већа.

Одлука из става 1. овог члана нарочито садржи:

1. назив органа за чије потребе се непокретност прибавља (назив купца);
2. ближе податке о начину прибављања непокретности (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
3. карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину
4. ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед и сл);
5. највиши износ купопродајне цене;
6. критеријуме који ће се применити код оцене понуда;

Одлука о покретању поступка прибављања непокретности може да садржи и друге елементе предвиђене прописима којим се уређује јавна својина и овом одлуком.

#### **Члан 8.**

Након доношења Одлуке из члана 7. став 1. ове одлуке Општинско веће формира Комисију за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине (у даљем тексту: Комисија) и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину Општине.

Оглас садржи све битне елементе прописане у закону и подзаконским актима којима се уређује јавна својина.

Оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на интернет страници општине Беочин.

Рок за подношење пријава на оглас из става 1. овог члана не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 30 дана, од дана објављивања у дневном листу који се дистрибуира на територији Републике Србије.

Доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину Општине, који се прилаже у поступку јавног оглашавања мора бити издат после објављивања огласа.

#### **Члан 9.**

Комисија из члана 8. став 1. ове одлуке има пет чланова од којих је један председник.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа Одељење за имовинске, опште и заједничке послове.

#### **Члан 10.**

Комисија спроводи поступак прибављања непокретности у јавну својину Општине, у складу са законом којим је регулисана јавна својина, подзаконским актима донетим на основу наведеног закона и овом одлуком.

Комисија о току поступка прибављања непокретности води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача за прибављање непокретности у јавну својину Општине, који је дужна да најкасније у року од 8 дана од дана окончања поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда достави Општинској управи, Одељењу за имовинске, опште и заједничке послове, ради утврђивања предлога акта о избору најповољнијег понуђача.

#### **Члан 11.**

Одлуку о избору најповољнијег понуђача за прибављање непокретности у јавну својину, након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда доноси Општинско веће, на предлог Општинске управе, Одељења за имовинске, опште и заједничке послове.



Одлука Општинског већа из става 1. овог члана је коначна.

Одлука се доставља свим учесницима у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда у року од осам дана од дана доношења.

## **Прибављање непокретности у јавну својину Општине непосредном погодбом**

### **Члан 12.**

Одлуку о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине непосредном погодбом доноси Председник општине, на предлог Општинске управе, Одељења за имовинске, опште и заједничке послове.

Након доношења Одлуке из става 1. овог члана Општинско веће, формира Комисију за прибављање непокретности у јавну својину непосредном погодбом, која по окончаном поступку непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом у року од осам дана од дана окончања поступка доставља Општинској управи, Одељењу за имовинске, опште и заједничке послове ради утврђивања Предлога Одлуке о прибављању непокретности.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине, након спроведеног поступка непосредне погодбе доноси Општинско веће, на предлог Општинске управе, Одељења за имовинске, опште и заједничке послове.

Одлука Општинског већа из става 3. овог члана је коначна и доставља се свим учесницима, у року од осам дана од дана доношења.

### **Члан 13.**

Изабрани понуђач дужан је да, у року од 30 дана од дана достављања Одлуке из члана 11. став 1. и члана 12. став 3. ове одлуке закључи уговор о прибављању непокретности у јавну својину.

## **Отуђење непокретности из јавне својине Општине**

### **Члан 14.**

Одлуку о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, доноси Председник општине, на предлог Општинске управе, Одељења за имовинске, опште и заједничке послове.

Одлука о покретању поступка садржи:

1. назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине;
2. ближе податке о начину отуђења непокретности (јавно надметање или прикупљање понуда);
3. ближе податке о непокретности која се отуђује из јавне својине;
4. почетни износ купопродајне цене;
5. висину лицитационог корака;
6. критеријуме који ће се применити код оцене понуда.

Одлука о покретању поступка отуђења може да садржи и друге елементе предвиђене прописима којим се уређује јавна својина и овом одлуком.

### **Члан 15.**

Након доношења Одлуке из члана 14. став 1. ове одлуке, Општинско веће формира Комисију за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине (у



даљем тексту: Комисија) и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине.

Оглас из става 1. овог члана, садржи све битне елементе прописане у закону и подзаконским актима којима се уређује јавна својина и оглас мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на оглас из става 1. овог члана не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 30 дана, од дана објављивања у листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

#### **Члан 16.**

Комисија из члана 15. став 1. ове одлуке има пет чланова од којих је један председник.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа, Одељење за имовинске, опште и заједничке послове.

#### **Члан 17.**

Комисија спроводи поступак отуђења непокретности из јавне својине Општине у складу са законом којим је регулисана јавна својина, подзаконским актима донетим на основу овог закона и овом одлуком.

Комисија о току поступка отуђења непокретности води записник и по окончању јавног надметања, односно отварања писмених понуда утврђује предлог да се непокретност у јавној својини отуђи из јавне својине Општине понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, и дужна је да га у року од осам дана од дана одржаног поступка јавног надметања, односно отварања писмених понуда достави Општинском већу, ради утврђивања предлога акта о отуђењу непокретности понуђачу који је понудио највиши износ купопродајне цене.

#### **Члан 18.**

Одлуку да се непокретност у јавној својини Општине отуђи понуђачу који је понудио највиши износ купопродајне цене, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда доноси Општинско веће, на предлог Општинске управе, Одељења за имовинске, опште и заједничке послове.

Одлука Општинског већа из става 1. овог члана је коначна и доставља се свим учесницима јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда у року од осам дана од дана доношења.

#### **Члан 19.**

Председник општине ће посебним Решењем формирати Комисију чији ће задатак бити провера стања објеката у јавној својини у смислу грађевинског стања (степен оштећења, провера сигурности за употребу итд.) као и да ли су у употреби и да ли су од интереса за општину, а њихов извештај ће бити коришћен приликом израде Програма прибављања и располагања стварима у јавној својини општине Беоцин

### **Отуђење непокретности из јавне својине општине непосредном погодбом**

#### **Члан 20.**

Одлуку о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине непосредном погодбом доноси Председник општине, на предлог Општинске управе, Одељења за имовинске, опште и заједничке послове.

Након доношења Одлуке из става 1. овог члана Општинско веће формира Комисију за отуђење непокретности из јавне својине Општине непосредном погодбом, која по



окончаном поступку непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом доставља Општинском већу.

Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине Општине, након спроведеног поступка непосредне погодбе доноси Општинско веће, на предлог Општинске управе, Одељења за имовинске, опште и заједничке послове.

Одлука Општинског већа из става 3. овог члана је коначна и доставља се свим учесницима поступка у року од осам дана од дана доношења.

#### **Члан 21.**

Изабрани понуђач дужан је, да у року од 30 дана од дана достављања Одлуке из члана 18. став 1. и члана 19. став 3. ове одлуке, закључи Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине.

Купац је дужан да пре солемнизације уговора код јавног бележника исплати купопродајну цену за непокретност, која је предмет уговора.

Плаћање купопродајне цене је једнократно.

#### **Члан 22.**

По солемнизацији уговора о купопродаји и прибављеним доказима о регулисању међусобних обавеза са Општином, о чему Општинска управа, Одељење за имовинске, опште и заједничке послове издаје потврду, стичу се услови за упис права својине у јавном регистру о непокретностима и стварним правима на њима.

#### **Давање у закуп ствари у јавној својини општине**

#### **Члан 23.**

Ствари у јавној својини могу се дати у закуп полазећи од тржишне висине закупнине за одређену врсту ствари, у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом у складу са законом којим се уређује јавна својина и актима донетим на основу овог закона.

#### **Давање у закуп непокретности у јавној својини**

#### **Члан 24.**

Непокретности у јавној својини Општине дају се у закуп, у поступку јавног надметања или прикупљањем писмених понуда, путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у складу са законом којим се уређује јавна својина и подзаконским прописима донетим на основу овог закона.

#### **Члан 25.**

Одлуку о покретању поступка давања у закуп непокретности доноси Председник општине.

Одлука из става 1. овог члана садржи:

1. назив органа и корисника непокретности које се дају у закуп, (назив закуподавца)
2. врсту поступка давања у закуп (јавно надметање или прикупљање писмених понуда)
3. ближе карактеристике непокретности које се дају у закуп (опис и намена непокретности);
4. рок давања непокретности у закуп;



5. почетни износ закупнине;
6. критеријуме који ће се применити код оцене понуда и др.

#### **Члан 26.**

Непокретности у јавној својини Општине могу се давати у закуп на одређено време најдуже до 5 година, што се ближе одређује актом о покретању поступка давања у закуп. Непокретности које се дају у закуп, не могу се давати у подзакуп.

#### **Члан 27.**

Поступак давања у закуп непокретности у јавној својини спроводи Комисија за давање у закуп непокретности у јавној својини Општине (у даљем тексту: Комисија), коју образује орган надлежан за доношење Одлуке о покретању поступка давања у закуп ствари у јавној својини Општине.

Комисија има три члана од којих је један председник.

Када надлежни орган донесе одлуку о покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини Општине, Комисија из става 1. овог члана објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп непокретности у јавној својини Општине, који се објављује у средствима јавног информисања, и на интернет страници општине Беочин и који садржи све битне елементе прописане законом и подзаконским актима којима се уређује јавна својина.

Рок за подношење пријава за јавно надметање, односно достављање писмених понуда за давање у закуп непокретности не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана од дана јавног оглашавања у средствима јавног информисања.

#### **Члан 28.**

О току поступка јавног надметања, односно отварања писмених понуда, Комисија води записник, који заједно са предлогом за избор најповољнијег понуђача, у року од осам дана од дана окончаног поступка доставља Одељењу за имовинске, опште и заједничке послове ради израде нацрта акта о давању непокретности у закуп.

Одлуку о давању непокретности у закуп, на образложен предлог Комисије, доноси надлежни орган – Председник општине.

Одлука из става 2. овог члана је коначна и иста се доставља свим учесницима у поступку.

Лице којем се непокретност даје у закуп дужно је да у року од 30 дана од дана достављања Одлуке из става 2. овог члана закључи уговор о давању у закуп непокретности.

Уговор о давању у закуп непокретности у јавној својини општине закључује Председник општине.

#### **Члан 29.**

Нацрте аката који се доносе у поступку давања у закуп непокретности у јавној својини Општине припрема Општинска управа, Одељење за имовинске, опште и заједничке послове, које обавља и све стручне и административне послове за потребе Комисије из члана 27. став. 1. ове одлуке.

#### **Члан 30.**

Закупнина за пословни простор у јавној својини Општине утврђује се у складу са Одредбама Одлуке о висини закупнине за коришћење стамбених зграда, станова, гаража и

пословног простора у јавној својини општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ бр. 11/16).

#### **Члан 31.**

Општинска управа, Одељење за буџет и финансије врши обрачун и наплату закупнине и у случају да закупац редовно не измирује закупнину, Одељење ће покренути поступак за наплату потраживања.

На поступак давања у закуп покретних ствари у јавној својини Општине, сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на давање у закуп непокретности.

#### **Коришћење ствари у јавној својини Општине**

#### **Члан 32.**

Носиоци права коришћења ствари у јавној својини Општине, у смислу ове одлуке јесу:

1. месне заједнице,
2. установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина, ако им је пренето право коришћења на стварима у јавној својини Општине.

Одлуку о преносу права коришћења ствари у јавној својини Општине, носиоцима права коришћења из става 1. тачка 2. овог члана, на основу које се врши упис права коришћења, доноси Председник општине, на предлог Општинске управе, Одељења за имовинске, опште и заједничке послове.

Носиоци права коришћења из става 1. овог члана, имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да управљају са ствари и да је дају у закуп уз претходну сагласност Председника општине.

#### **Члан 33.**

Носиоци права коришћења из члана 31. став 1. ове одлуке, уз захтев за давање претходне сагласности за давање у закуп непокретности на којима имају право коришћења дужни су да поднесу следеће: извод из евиденције непокретности којим доказују да су носиоци права коришћења, образложен захтев за давање у закуп непокретности, доказ да су за предметну непокретности измирени сви трошкове и др.

#### **Члан 34.**

Корисници ствари у јавној својини Општине, у смислу ове одлуке су:

1. органи и организације Општине.

Корисници ствари у јавној својини Општине, у смислу ове одлуке могу бити и:

1. државни органи и организације, на основу уговора о давању на коришћење;
2. органи и организације аутономне покрајине, на основу уговора о давању на коришћење;
3. јавна предузећа чији је оснивач Општина и друштва капитала чији је једини оснивач Општина и њихова зависна друштва, на основу уговора закљученог на основу акта надлежног органа о давању на коришћење, ако им те ствари нису пренете у својину јавног предузећа, односно друштва капитала.

Ствари у јавној својини Општине, могу се дати на коришћење и осталим правним лицима концесијом или на други начин предвиђен законом.



### **Члан 35.**

Органи и организације Општине користе непокретне и покретне ствари у јавној својини Општине, које су намењене извршавању права и дужности Општине, које су прибављење за њихове потребе или које су им дате на коришћење, као и непокретности које непосредно не служе извршавању њихових надлежности, већ служе за остваривање прихода путем давања у закуп, односно на коришћење (тзв. комерцијалне непокретности – пословни простор, станови, гараже, гаражна места и др.)

### **Члан 36.**

Ствари у јавној својини Општине, могу се дати на коришћење на одређено и на неодређено време, са накнадом или без накнаде државним органима и организацијама, органима и организацијама аутономне покрајине, директним и индиректним корисницима буџета општине, јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина, уз обавезу плаћања трошкова одржавања и трошкова насталих коришћењем ствари.

Одлуку о давању на коришћење непокретности, доноси Председник општине.

Одлуку о давању на коришћење превозних средстава, опреме и других покретних ствари у јавној својини Општине, доноси Председник општине.

**Пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену**

### **Члан 37.**

Одлуку о преносу права јавне својине Општине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену, доноси Општинско веће, на предлог Председника општине.

Уз захтев за пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде подноси си се: извод из листа непокретности, односно доказ о праву својине на ствари, образложен захтев за пренос права јавне својине и др.

**Заснивање хипотеке на непокретности у јавној својини Општине**

### **Члан 38.**

Одлуку о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине доноси Општинско веће, на предлог Председника општине.

Иницијативу за заснивање хипотеке на непокретности могу поднети Председник општине, јавна предузећа, друштва капитала, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач општина, у зависности од непокретности на којој се заснива хипотека, као и разлога због којих се хипотека заснива.

Уз иницијативу, подносиоци иницијативе дужни су да доставе сву потребну документацију, на основу које се може одлучити о заснивању хипотеке.

**Закључење уговора о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини Општине**

### **Члан 39.**

Уговор о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини Општине, у име Општине, закључује Председник општине, по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва општине Беочин.

Правобранилаштво општине Беочин, дужно је да мишљење из става 1. овог члана достави у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Општинска управа, Одељење за имовинске, опште и заједничке послове, дужно је да Правобранилаштву општине Беочин достави примерак закљученог уговора у року од 15 дана од дана закључења уговора.

#### **Члан 40.**

Нацрте аката који се доносе у поступку прибављања и располагања непокретностима у јавној својини Општине, припрема Општинска управа Одељење за имовинске, опште и заједничке послове.

### **Евиденција непокретности у јавној својини Општине**

#### **Члан 41.**

Одељење за буџет и финансије води евиденцију о стању вредности и кретању непокретности у јавној својини Општине.

Одељење за имовинске, опште и заједничке послове, Одсек за евиденцију и управљање општинском имовином врши следеће послове:

1. води евиденцију службених зграда, пословних просторија, стамбених зграда и станова и других непокретности у јавној својини Општине;
2. води евиденцију о закљученим уговорима о закупу, односно коришћењу непокретности у јавној својини Општине;
3. предузима мере за испуњење уговорних обавеза;
4. води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини Општине;
5. доставља Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, податке из евиденције непокретности које користе јавна предузећа, друштва капитала, зависна друштва, установе или друга правна лица чији је оснивач Општина;
6. врши и друге послове у складу са законом и подзаконским актима.

Јавна предузећа, установе, друштва капитала, зависна друштва, или друга правна лица чији је оснивач Општина воде евиденцију непокретности у јавној својини које користе и податке из те евиденције достављају Одељењу за имовинске, опште и заједничке послове ради достављања Републичкој дирекцији за имовину

### **III. ПРИБАВЉАЊЕ, РАСПОЛАГАЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА ПОКРЕТНИХ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ**

#### **Прибављање покретних ствари у јавну својину општине**

#### **Члан 42.**

Прибављање покретних ствари у јавну својину Општине спроводи се у складу са законом и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

Одлуку о прибављању превозних средстава, опреме и других покретних ствари у јавну својину Општине, доноси Председник општине.

#### **Отуђење покретних ствари из јавне својине**

#### **Члан 43.**

Отуђење покретних ствари из јавне својине Општине врши се, по правилу, у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писмених понуда, на начин којим се обезбеђује интерес Општине.



Изузетно од става 1. овог члана отуђење покретних ствари може се вршити непосредном погодбом, у складу са законом којим се уређује јавна својина и подзаконском актима донетим на основу овог закона.

#### **Члан 44.**

Одлуку о отуђењу превозних средстава, опреме и других покретних ствари из јавне својине Општине, доноси Председник општине.

На поступак отуђења покретних ствари, сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на отуђење непокретности из јавне својине.

#### **Закључење уговора о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине**

#### **Члан 45.**

Уговор о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине, у име општине закључује Председник општине.

Нацрте аката који се доносе у поступку прибављања и отуђења покретних ствари из јавне својине, припрема Одељење за имовинске, опште и заједничке послове, које врши и све стручне и административне послове за потребе Комисије која спроводи поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда или поступак непосредне погодбе.

#### **Управљање и евиденција покретних ствари у јавној својини Општине**

#### **Члан 46.**

Покретним стварима у јавној својини општине управља Општинска управа. Одељење за буџет и финансије обавља следеће послове:

1. вођење евиденције моторних возила и канцеларијског намештаја и другог потрошног материјала;
2. вођење евиденције рачунарских система, рачунарске опреме и средстава везе,
3. вођење евиденције о закљученим уговорима у вези покретних ствари из тачке 1. и 2. овог става;
4. обнављање покретних ствари из тачке 1. и 2. овог става;
5. обављање и других послова у складу са законом и подзаконским актима.
6. исказивање вредности покретних ствари, у складу са прописима,
7. предузимање мера за испуњење уговорних обавеза;
8. извршавање законских и уговорних обавеза у вези са покретним стварима,
9. обављање и других послова у складу са законом и подзаконским актима.

#### **IV. ПРИБАВЉАЊЕ И УСТУПАЊЕ ИСКОРИШЋАВАЊА ДРУГИХ ИМОВИНСКИХ ПРАВА**

#### **Члан 47.**

Друга имовинска права прибављају се и уступају на коришћење у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом којим се уређује јавна својина и подзаконским актима донетим на основу овог закона, односно Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно

прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС„ број 16 /2018).

## V. НАДЗОР

### Члан 48.

Надзор над примењивањем одредаба закона којим се уређује јавна својина и на основу тог закона донетих подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине као и ове одлуке, врши Општинско веће, Одељење за буџет и финансије Општинске управе, интерни ревизор и буџетски инспектор (у даљем тексту: надлежни органи).

У вршењу надзора из става 1. овог члана надлежни органи имају право непосредног увида у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини.

О утврђеном стању надлежни органи имају право и дужност да обавесте Скупштину општине и да предложи мере за отклањање утврђених неправилности или незаконитости.

Одељење за имовинске, опште и заједничке послове подноси Општинском већу извештај о стању непокретности у јавној својини, најкасније до 31. маја текуће године за претходну годину.

Органи и други корисници средстава у својини општине код којих се врши надзор дужни су да органу који врши надзор омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине, као и да му дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу тог надзора.

## VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 49.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Беоцин („Службени лист општине Беоцин“ 3/14).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Беоцин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН**

**Број:01-011-49/19**

**Дана:16.05.2019. године**

**Беоцин**



**Председник Скупштине  
Зоран Стокућа**